



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 17/03/2021	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 53

UNITAT 02201 - BIENESTAR SOCIAL E INTEGRACION	
EXPEDIENT E-02201-2021-000025-00	PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de projectes d'intervenció en l'àmbit de l'acció social al municipi de València per a l'any 2021.	

RESULTAT APROVAT	CODI 00002-O-00053
-------------------------	---------------------------

"Examinado el expediente nº. 02201-2021-25 del que se desprenden los siguientes:

HECHOS

PRIMERO. El expediente se inicia mediante moción suscrita por la concejala delegada de Servicios Sociales, proponiendo que se apruebe, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de proyectos de intervención en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2021, previas las actuaciones correspondientes en el expediente que se tramita al efecto.

SEGUNDO. La Sección de Programas de Inserción Social y Laboral emite informe técnico de fecha 18 de febrero de 2021, en el que propone la aprobación de la convocatoria por un importe de 1.000.000 €, indicando que el texto de la convocatoria que se propone contempla los diferentes ámbitos de actuación de los proyectos a subvencionar adecuándolos a las competencias de la Delegación de Servicios Sociales, a fin de evitar duplicidades con las de otras delegaciones municipales. Se otorgará subvención a un máximo de 80 entidades y en ningún caso esta superará el importe de 14.500 €. El coste total del proyecto subvencionado no podrá sufrir una reducción superior al 25 % en relación al coste total presentado en la solicitud y que fue objeto de concesión.

TERCERO. El Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 del Ayuntamiento de València, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local el 13 de diciembre de 2019, dentro del área de gasto 'Actuaciones de protección y promoción social', política de gasto 'Servicios sociales y promoción social' y grupo de programas 'Acción social', contempla las subvenciones que se convocan en el programa 'Subvenciones para proyectos de intervención en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



el ámbito de la acción social' con cargo a la aplicación KC150 23100 48910, plazo anual y previsión de costes de 700.00,00 €, por lo que procede su modificación en cuanto a la previsión de costes que debe ascender a 1.000.000 € a fin de dar cobertura a la presente convocatoria de subvenciones.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En cuanto a la competencia municipal en materia de acción social, es decir, de las acciones encaminadas a la prevención, promoción e intervención en distintas problemáticas sociales de colectivos afectados por la desigualdad, la marginación, la pobreza y la exclusión social, la Ley del Régimen Local de la Comunidad Valenciana, la Ley 8/2010, de 23 de junio, en su artículo 33.2.k) atribuye a los municipios competencia propia en materia de prestación de servicios sociales, reinserción social y promoción de políticas que permitan avanzar en la efectiva igualdad entre hombres y mujeres, además de contemplar la prestación de servicios sociales como un servicio obligatorio para los municipios de más de 20.000 habitantes.

Por su parte la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril, prevé entre las competencias propias de los municipios la evaluación e información de situaciones de necesidad social y de intervención en situaciones de riesgo de exclusión social.

SEGUNDO. Es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, y la base 23 de las de ejecución del Presupuesto.

TERCERO. La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo plenario de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP de 2 de noviembre 2016, que en su Capítulo Segundo regula la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

CUARTO. Resultan también de aplicación las bases de ejecución del Presupuesto municipal y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 del Ayuntamiento de València, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local el 13 de diciembre de 2019, en lo referido a la previsión de costes con cargo a la aplicación KC150 23100 48910 del programa 'Subvenciones para proyectos de intervención en el ámbito de la acción social' previsto dentro del área de gasto 'Actuaciones de protección y promoción social', política de gasto 'Servicios sociales y promoción social' y grupo de programas 'Acción social', que deberá ascender a 1.000.000 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Segundo. Aprobar la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de proyectos en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2021, con el texto que se adjunta al presente acuerdo.

Tercero. Autorizar el gasto previsto de 1.000.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48910 para financiar la convocatoria de subvenciones a que se refiere el punto anterior, según propuesta de gasto nº. 2021/876, ítem de gasto 2021/35060.

Cuarto. Dar publicidad a la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de proyectos en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2021 mediante su publicación en la web municipal del Ayuntamiento de València y en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal y remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en la Ley General de Subvenciones, así como extracto de la misma para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO
DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE LA
ACCIÓN SOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE VALÈNCIA PARA EL
AÑO 2021**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



ARTÍCULO 1. OBJETO Y FINALIDAD

La presente convocatoria establece el régimen jurídico para la concesión de subvenciones que tienen como objeto la financiación de proyectos de interés social e intervención comunitaria presentados por entidades sin ánimo de lucro, que impulsen la cooperación entre la iniciativa social y la administración local en el ámbito de los servicios sociales, para optimizar los recursos existentes, coordinar y complementar las actuaciones municipales que se desarrollen desde la Regiduría de Servicios Sociales.

Es su finalidad la realización de proyectos con un marcado carácter comunitario, colaborativo y desde un criterio básico de participación público-privado. Irán destinados a atender la problemática personal y social de colectivos afectados por la desigualdad, la marginación y la exclusión social en el municipio de València, para con ello mejorar las condiciones de vida de colectivos que se encuentren en situación de vulnerabilidad social.

ARTÍCULO 2. MARCO JURÍDICO

Estas subvenciones se rigen por lo dispuesto en la presente convocatoria, en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, a la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre, al Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, a las bases de ejecución del presupuesto municipal de 2021 y a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Autónomos, de 28/07/2016.

ARTÍCULO 3. FINANCIACIÓN Y CONDICIONES

El presupuesto municipal destinado a estas subvenciones para el ejercicio 2021 es de 1.000.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria **KC150 23100 48910**.

El importe de la subvención no superará, en ningún caso el 80% del presupuesto total del proyecto presentado, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia entidad o de otras posibles financiaciones.

La subvención municipal no superará, en ningún caso el importe de 14.500 €

Los proyectos deberán identificar exactamente las fuentes de financiación complementarias a la solicitada al Ayuntamiento de València.

ARTÍCULO 4. RÉGIMEN

La concesione de la subvención se realizarán mediante el procedimiento ordinario de concurrencia competitiva, sometido al sistema de valoración establecido en la presente convocatoria. El importe de la subvención se abonará en régimen de pago único y anticipado por el 100% de la cuantía aprobada por la Junta de Gobierno Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



ARTÍCULO 5. ÁMBITO TERRITORIAL Y COLECTIVOS DE ACTUACIÓN

Los proyectos subvencionados podrán desarrollarse en el ámbito de dos modalidades: ámbito territorial del municipio de València o ámbito territorial de uno o dos centros municipales de Servicios Sociales (CMSS). Las entidades podrán optar por una de ellas y presentar un solo proyecto a la convocatoria.

Serán colectivos de actuación los siguientes: 1.-Personas Inmigrantes, refugiadas o asiladas. 2.- Personas sin vivienda o en vivienda precaria. 3.-Personas reclusas o exreclusas. 4.-Personas en procesos de rehabilitación de adicciones. 5.-Personas en situación de desempleo. 6.-Personas mayores. 7.-Mujer. 8.-Familia, infancia y adolescencia. 9.-Jóvenes con dificultades de integración social, 10.-Personas con diversidad funcional en situación de dependencia. 11.-Personas con enfermedades crónicas y/o larga duración. 12.-Otros grupos en situación de vulnerabilidad social.

La intervención en el ámbito de la acción social comunitaria pretende contribuir al desarrollo y a la reducción de la pobreza mediante el apoyo a iniciativas que pretendan la mejora de la calidad de vida y la inclusión social de personas y colectivos, en los términos que a continuación se concretan:

1.- **Personas inmigrantes, refugiadas o asiladas.** Mediante el impulso de proyectos orientados a:

- Impulso de actuaciones dirigidas a la atención social del colectivo de personas inmigrantes, refugiadas y asiladas.
- Prestar información, orientación y acompañamiento en el acceso a la formación y al empleo.
- El desarrollo de actividades dirigidas a favorecer la integración social y convivencia entre personas de diferentes procedencias culturales en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión.

2.- **Personas sin vivienda o en vivienda precaria.** Mediante proyectos orientados a:

- Facilitar su acceso a una vivienda
- Propiciar mejoras de las condiciones de vivienda.
- Realizar actuaciones formativas en coordinación con los dispositivos de educación, empleo, salud, etc.
- Promover recursos de alojamiento compartido.

3.- **Personas reclusas o exreclusas.** Mediante el impulso de proyectos que faciliten su acceso a los recursos y prestaciones sociales, y contengan actuaciones que faciliten su reinserción social, pudiendo contener también acciones de sensibilización a la comunidad sobre las problemáticas específicas que afectan a estos colectivos.

4.- **Personas en procesos de rehabilitación de adicciones (drogodependencias, alcoholismo, ludopatía).** Mediante proyectos de atención y apoyo a personas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

dependientes en situación de exclusión social. Intervención psicológica y social con estas personas. Reinserción de personas adictas y apoyo a familiares.

5.- **Personas en situación de desempleo.** Mediante la promoción de proyectos que faciliten su inserción laboral y contengan acciones para intervenir sobre las dinámicas de exclusión social, promoviendo su inclusión social, mediante el impulso de programas de:

- Habilidades personales, laborales y de comunicación.
- Talleres de formación ocupacional y de búsqueda de empleo (BAE)
- Establecimiento de itinerarios de inserción laboral.
- Manejo de herramientas informáticas dirigidas a la búsqueda de empleo.

6.- **Personas mayores.** Las actuaciones en este colectivo se orientarán a facilitar su protección y bienestar social, mediante el impulso de proyectos dirigidos a:

- Dar apoyo a personas y familias cuidadoras de mayores dependientes.
- Proporcionar apoyo y acompañamiento en el domicilio y fuera de él.
- La promoción y desarrollo de actividades que fomenten su autocuidado y autonomía.
- Propiciar su participación en actividades de convivencia, ocio y tiempo libre.
- La promoción de actividades para el fomento de sus capacidades intelectuales.

7.- **Mujer.** Mediante el impulso de proyectos que fomenten:

- La implementación de estrategias formativas y de orientación laboral impulsada por mujeres.
- Actuaciones específicas de apoyo a la iniciativa empresarial de las mujeres que impulsen su auto-ocupación.
- Atención a mujeres en situación de vulnerabilidad mediante actuaciones dirigidas a su autonomía y desarrollo personal, el acceso a los recursos y favorecer su integración social y laboral.
- Programas de atención a las mujeres víctimas de la violencia de género, y mujeres que ejerzan la prostitución o que han sido víctimas de la trata con fines de explotación sexual.

8.- **Familia, infancia y adolescencia.** Mediante el impulso de iniciativas de atención, promoción, integración y fomento de valores y comportamientos cívicos en población infantil, adolescentes y familias. Para ello se pueden contemplar proyectos orientados a:

- La atención de familias monoparentales y personas con cargas familiares no compartidas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

- El apoyo socio-educativo, ocio y tiempo libre en horario extraescolar, fines de semana y periodo vacacional.
- El impulso de actuaciones de apoyo a la familia en su función cuidadora y psico-educativa.
- El desarrollo de actuaciones de soporte a familias que precisan apoyo para la resolución de conflictos con hijos e hijas preadolescentes y adolescentes.
- La atención a situaciones de riesgo en adolescentes y que se complementen con actividades socioeducativas que refuercen sus competencias sociales.

9.- **Jóvenes con dificultades de integración social.** Mediante proyectos dirigidos a:

- La promoción de hábitos saludables y reducción de conductas de riesgo.
- El fomento de valores, actitudes y modelos relacionales que permitan evitar conductas discriminatorias y abusivas en las relaciones personales.
- El fomento de la formación ocupacional y que incluyan acciones y estrategias específicas para la inserción laboral.

10.- **Personas con diversidad funcional en situación de dependencia.** Mediante acciones específicas orientadas a la prevención, promoción e inserción social, con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida y apoyar a personas que precisan atenciones que no son ofertadas en la red pública de servicios y cuyos ingresos no les permiten acceder a un recurso de carácter privado. La tipología de proyectos son:

- Proyectos de atención social orientados a mejorar sus condiciones de vida y/o fomentar su autonomía dentro y fuera del hogar.
- Proyectos de convivencia, ocio y tiempo libre que fomenten la integración de las personas con discapacidad.
- Proyectos orientados a la atención social de personas dependientes y las personas que les cuidan, para mejorar sus condiciones de vida y/o fomentar su autonomía dentro y fuera del hogar.

11.- **Personas con enfermedades crónicas y/o de larga duración.** Mediante proyectos dirigidos a:

- La atención social de este colectivo, que contengan actuaciones específicas dirigidas a mejorar sus condiciones de vida, facilitar el acompañamiento y acceso a los recursos y prestaciones sociales y/o fomentar su autonomía dentro y fuera del hogar.
- El fomento de iniciativas que promuevan la información, la atención y la autoayuda entre las personas afectadas por enfermedades crónicas y/o de larga duración.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

- La disminución de las desigualdades en materia de salud, especialmente en referencia a las motivadas por razones de sexo, procedencia, clase social o situación de dependencia.
- La promoción de hábitos saludables y la reducción de riesgos en colectivos con este tipo de enfermedades y en situación de vulnerabilidad.

12.- **Otros grupos de personas en situación de vulnerabilidad social.** Mediante el impulso de proyectos dirigidos a la cobertura de necesidades específicas de personas en situación de alta vulnerabilidad personal o social, que no se incluyan en ninguno de los ámbitos anteriores ni en las competencias de otras delegaciones municipales.

ARTÍCULO 6. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán solicitar las ayudas aquellas entidades que cumplan lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos Autónomos, de 28/07/2016 y concretamente los siguientes requisitos, y así lo acrediten documentalmente:

- a) Ser una entidad de interés social, sin ánimo de lucro y con implantación municipal, cuyo ámbito de actuación sea la acción social y la atención de alguno de los grupos poblacionales considerados como ámbitos de actuación en la presente convocatoria.
- b) Estar legalmente constituidas y formalmente inscritas en el Registro de Asociaciones del Estado o de la Generalitat Valenciana, con anterioridad, al menos de un año, a la fecha de publicación en el BOP del extracto de la convocatoria.
- c) Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y programas orientados a la atención social de personas y grupos desfavorecidos, coincidentes con los objetivos y finalidades de esta convocatoria.
- d) Disponer de la figura de representante legal y la disposición de una sede o delegación permanente en el municipio de València, con estructura organizativa suficiente para garantizar el desarrollo del programa para el que se solicita la subvención.
- e) Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Valencia y la Agencia Estatal de Administración Tributaria; como también con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, en su caso. La presentación de la solicitud de subvención supone la autorización expresa de la persona solicitante para que el Servicio instructor verifique directamente por medios telemáticos la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y de sus obligaciones con la Seguridad Social (TGSS). En el caso de no autorizar al Ayuntamiento para la consulta directa de estos datos, se deberá denegar expresamente dicha autorización en la solicitud y aportarse la documentación acreditativa correspondiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

f) Haber presentado, dentro del plazo establecido para ello, la documentación justificativa de cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Valencia.

g) Los previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos Autónomos de 28/07/2016.

ARTÍCULO 7. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

- a) Ejecutar el proyecto subvencionado realizando las actividades incluidas en el mismo.
- b) Aportar la diferencia entre el coste total del programa y la ayuda concedida, bien por sus propios medios o por financiación de terceros.
- c) Comunicar el inicio de las actividades, en el plazo establecido en el artículo 15 de esta convocatoria, así como las posibles modificaciones a los programas y la justificación final tal como se estipula en la presente convocatoria.
- d) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- e) Para la puesta en marcha y desarrollo del proyecto subvencionado, la entidad deberá proponer los procedimientos de coordinación técnica necesarios que permitan, siempre y cuando las características de los proyectos lo permitan, la derivación de personas potencialmente usuarias desde los centros o programas de Servicios Sociales Municipales.
- f) Las organizaciones que sean beneficiarias de subvención, estarán obligadas durante el plazo de ejecución y justificación del proyecto, a informar a la Sección de Programas de Inserción Social y Laboral de cualquier cambio o modificación de datos relativos a la entidad que sean necesarios para mantener un contacto fluido con el servicio gestor, tales como dirección, teléfono, fax y correo electrónico.
- g) Comunicar al Ayuntamiento de València la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- h) La entidad beneficiaria queda obligada a facilitar la comprobación por parte del Ayuntamiento de València de la realización global del proyecto en cualquier fase de ejecución del mismo, facilitando la documentación que se requiera por el personal designado para su supervisión.
- i) Conservar al menos durante cuatro años desde la fecha de presentación de la justificación, los libros contables exigidos por la legislación vigente sectorial, los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- j) Dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto, haciendo pública mención a la cofinanciación del Ayuntamiento de València en el desarrollo de los mismos e incluir el logotipo municipal y la inscripción

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



"AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA SERVEIS SOCIALS", en todas aquellas publicaciones, rotulaciones, carteles, etc. que tengan relación con el programa subvencionado.

- k) Los proyectos presentados deberán prestar especial atención en evitar el lenguaje sexista.
- l) Las entidades que perciban durante el periodo de un año ayudas/subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 € o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda/subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 € tendrán además las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de transparencia, así como la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- m) Las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Autónomos, de 2 de julio de 2016.

ARTÍCULO 8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PLAZO Y PUBLICACIÓN

Las solicitudes deberán presentarse a través del **Registro Electrónico General del Ayuntamiento de València (Sede Electrónica)** de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo para presentar la solicitud será de **20 días hábiles** a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

La convocatoria se publicará en el Tablón de Edictos municipal y en la página web del Ayuntamiento de Valencia (Sede Electrónica). Así mismo se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en los artículos 18 y 20 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 15 de la Ordenanza general de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos autónomos.

ARTÍCULO 9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD QUE ACREDITE LOS REQUISITOS PARA OBTENER CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que servirá para la valoración de las solicitudes y la acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 6:

- 1. Declaración responsable (ANEXO 1)** firmada por la persona representante de la entidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Descripción técnica y económica del proyecto para el que se solicita la subvención debidamente cumplimentado en todos sus apartados (**ANEXO 2 y 3**), disponible en la Sede electrónica.

3. Organigrama de la entidad solicitante en València, en el que se incluirá el domicilio de la sede, nombres y apellidos de aquellas personas que ocupan un cargo dentro de la organización, así como especificarse en dicho documento el nombre de la persona que actuará como representante de la organización ante el Ayuntamiento de Valencia.

4. Estatutos de la entidad solicitante, en el caso de no haber sido presentada en anteriores convocatorias o de haber sufrido algún a modificación. Si se hubiese presentado en anteriores convocatorias sin haber sufrido modificación posterior, se sustituirá dicho documento por un escrito donde se especifique ésta circunstancia, el año y procedimiento de su presentación.

5. Certificado acreditativo de la inscripción en el **Registro de Asociaciones** nacional o autonómico. Si se hubiese presentado en anteriores convocatorias se sustituirá dicho documento por un escrito donde se especifique ésta circunstancia, el año y procedimiento de su presentación.

6. En caso de estar inscrita en el Registro Municipal de Entidades, certificado acreditativo de la misma o declaración indicando esta circunstancia.

7. Tarjeta de identificación fiscal. Si se hubiese presentado en anteriores convocatorias se sustituirá dicho documento por un escrito donde se especifique ésta circunstancia, el año y procedimiento de su presentación. Igualmente deberán presentar este documento aquellas entidades que hayan visto modificado su número de identificación fiscal o la denominación de la entidad.

8. Declaración responsable firmada por quien ostente la representación legal de la entidad, en donde se haga constar si la entidad ha solicitado subvención o en su caso es **perceptora de ayuda económica**, indicando la **cuantía y el organismo** al que se ha solicitado, para la ejecución del proyecto presentado a la convocatoria.

9. Certificados acreditativos de estar al corriente con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social en caso de no haber autorizado expresamente la consulta por parte del Ayuntamiento.

Por otra parte, en caso de que la entidad solicitante no se encuentre dada de alta en el Registro de proveedores del Ayuntamiento de València, deberá presentar "**solicitud de alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceros y personal propio**", disponible en la Sede electrónica del Ayuntamiento de València (www.valencia.es).

ARTÍCULO 10. ORGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

1º- La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Bienestar Social e Integración. La Sección de Programas de Inserción social y laboral recibirá las solicitudes presentadas y comprobará que la documentación que las acompaña se encuentra correcta y completa de conformidad con lo establecido en la convocatoria. Así mismo, comprobará que las entidades se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A fin de comprobar que las entidades se encuentran al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de València se recabará el correspondiente informe de la tesorería Municipal (Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación).

2º- Se constituirá una Comisión Técnica municipal cuya función es la valoración de los proyectos presentados conforme a la convocatoria y la elevación del informe preceptivo.

La composición de la Comisión técnica será:

- La jefatura de Servicio de Bienestar Social e Integración o persona en quien delegue.
- La jefatura de Sección de Programas de Inserción Social y Laboral, quien ejercerá de secretaria de la Comisión, o persona en quien delegue.
- Las dos técnicas de la Sección de Programas de Inserción Social y Laboral, gestoras de la presente convocatoria.

Una vez valorados los proyectos la Comisión Técnica emitirá un informe proponiendo un máximo de 80 proyectos y entidades preseleccionadas para su aprobación, conforme a la puntuación obtenida. En este informe se propondrá también la denegación de subvenciones, incluyendo una relación ordenada de las solicitudes que, cumpliendo los requisitos, se propone desestimar por haberse superado el número máximo de proyectos a subvencionar, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas, y la exclusión de solicitudes como consecuencia de la falta de documentación o no cumplimiento de requisitos.

3º. El Servicio de Bienestar Social e Integración elevará propuesta al órgano competente para la resolución de la convocatoria, incluyendo el informe de la Comisión Técnica Municipal.

4º. El órgano competente para la concesión de las subvenciones es la Alcaldía y, por delegación la Junta de Gobierno Local que adoptará el acuerdo sustantivo sobre el particular en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos autónomos.

Dicho acuerdo, se publicará en el BOP, en el Tablón de Edictos y Sede Electrónica del Ayuntamiento de conformidad con los artículos 18 y 26 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos autónomos.

La resolución será notificada a los interesados, entendiéndose aceptada por las entidades beneficiarias si, transcurridos diez días desde su recepción, la entidad interesada no ejercita un acto en contrario.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



La resolució deberá expresar los recursos que contra la misma procedan y plazo para interponerlos.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de 6 meses a partir de la fecha de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El vencimiento del plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

ARTÍCULO 11. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

Tras la recepción de las solicitudes por el servicio gestor municipal, Servicio de Bienestar Social e Integración, si no vinieran cumplimentadas en todos los términos o no fueran acompañadas de documentación exigida señalada en la convocatoria, se requerirá a quienes consten como parte interesada mediante anuncio en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal o notificación electrónica para que subsanen la falta indicándose los documentos que hayan sido presentados incompletos o en su caso no hayan sido aportados.

A estos efectos, se abrirá un plazo de 10 días hábiles improrrogables a partir del día siguiente a la publicación en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal o notificación electrónica para la presentación por Registro de Entrada de la documentación requerida, con la indicación de que si no aportan dicha documentación se considerará que han desistido de su solicitud, previo acuerdo del órgano competente, dictado en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento de las Administraciones Públicas.

ARTÍCULO 12. RECURSOS

Los acuerdos que se dicten al amparo de la convocatoria de esta subvención agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación en el Tablón de Edictos Electrónico, ante el mismo órgano que las dictó.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que hubiese finalizado el plazo para dictar y publicar resolución expresa.

Todo ello, sin perjuicio de que en ambos supuestos la entidad pueda interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa ante el Juzgado de lo Contencioso – Administrativo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



ARTÍCULO 13. CRITERIOS OBJETIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

Cada entidad podrá **presentar un solo proyecto** a la convocatoria. Se otorgará subvención a un máximo de **80 entidades para el desarrollo de los proyectos que hayan obtenido mayor puntuación en la valoración.**

SISTEMA PARA LA VALORACIÓN DE LOS PROGRAMAS

A la vista de toda la información y la documentación preceptiva, los proyectos presentados se valorarán conforme a los siguientes criterios:

- 1) **Experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante**, en relación a los años de experiencia de la entidad, estructura organizativa, equipo técnico, acreditación de base social y gestión de otros proyectos de acción social. Máximo 10 puntos

Ítems:

1º Experiencia de la entidad en el sector objeto de intervención en el proyecto: Máximo 7 puntos

- a) De 1 a 3 años: 3 puntos
- b) De 4 a 6 años: 4 puntos
- c) Más de 6 años: 7 puntos

2º Estructura organizativa de la entidad: Máximo 3 puntos

- a) Atendiendo al nº de personas del equipo técnico:
 - 1. Si el equipo técnico está formado por 3 o más personas: 1,5 puntos
 - 2. Si el equipo técnico está formado por 2 personas: 1 punto
 - 3. Si el equipo técnico está formado por 1 persona: 0,5 puntos
- b) El organigrama de la entidad acredita la base social (personal socio y personal voluntario): 1 punto
- d) En los últimos 4 años ha gestionado al menos 2 proyectos de interés social: 0,5 puntos

- 2) **Justificación de la acción**, referida al diagnóstico de la situación, la argumentación de la justificación de la acción y la descripción de las necesidades así como la coherencia entre ellas.: Máximo 10 puntos

Ítems:

- 1º Se aplica correctamente el diagnóstico en relación a la situación actual/ se aporta análisis y diagnóstico de la situación actual del colectivo objeto: hasta 3 puntos
- 2º Se argumenta correctamente la justificación de las acciones: 2 puntos
- 3º Se aportan datos o análisis que describen las problemáticas o necesidades sobre las que se pretende actuar: hasta 3 puntos
- 4º Existe coherencia y cohesión entre el diagnóstico, la justificación y las necesidades planteadas: hasta 2 puntos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



3) Complementariedad, compatibilidad y coordinación con Servicios Sociales Municipales de la ciudad de Valencia, en relación a la existencia y complementariedad de las actuaciones y recursos con los Servicios Sociales municipales y su coordinación: Máximo 10 puntos

Ítems:

- 1º
 - a) Las actuaciones, actividades y recursos no existen en los recursos municipales: hasta 5 puntos
 - b) Si aun existiendo complementan la intervención: hasta 2 puntos
- 2º
 - a) Se explicitan detalladamente los sistemas de coordinación con los Servicios Sociales, así como la información, instrumentos y calendario utilizados: hasta 5 puntos
 - b) Si sólo se indica que se establecerá coordinación: hasta 2 puntos

4) Implementación técnica del proyecto, considerando la idoneidad y pertinencia de los objetivos, actividades, resultados, indicadores, recursos, metodología y evaluación del proyecto: Máximo 10 puntos

Ítems:

- 1º Coherencia entre el objetivo general y los objetivos específicos: hasta 1 punto
- 2º Adecuación de las actividades a los objetivos: hasta 2 puntos
- 3º Exactitud y amplitud en la descripción de las actividades, incluyendo información concreta sobre el desarrollo de las mismas: hasta 2 puntos
- 4º Coherencia de los resultados en relación las actividades y objetivos: hasta 1 punto
- 5º Indicadores. Se expresan y acotan con precisión (grupo beneficiario, cantidad): hasta 0,5 puntos
- 6º Recursos planteados en el proyecto (humanos, técnicos y materiales)
 - a) Se indican perfiles profesionales: hasta 0,5 puntos
 - b) Idoneidad de las tareas con el perfil profesional: hasta 0,5 puntos
 - c) Idoneidad de los recursos técnicos y materiales con las actividades del proyecto: hasta 0,5 puntos
- 7º Se explicita con detalle la metodología de la intervención: hasta 1 punto
- 8º Se explicita el sistema de evaluación: hasta 1 punto

5) Presupuesto. Se considerará el grado de ajuste y previsión en la estructura del presupuesto: Máximo 10 puntos

Ítems:

- 1º El presupuesto contempla todos los recursos necesarios de manera coherente y proporcionada para la ejecución del proyecto: hasta 4 puntos
- 2º Presupuesto desglosado y detallado: hasta 3 puntos
- 3º Cálculos y previsiones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

- a) Si la financiación solicitada al Ayuntamiento supone menos de un 30% del coste total del proyecto: 3 puntos
- b) Si la financiación solicitada al Ayuntamiento supone entre un 30% y un 50% del coste total del proyecto: 2 puntos
- c) Si la financiación solicitada al Ayuntamiento supone entre un 50% y un 80% del coste total del proyecto: 1 punto

6) Calidad técnica del proyecto, en relación a la claridad de expresión, la viabilidad de su ejecución y relación directa con la efectividad, la participación de la población y la repercusión social que se pretende: Máximo 10 puntos

- 1º Viabilidad técnica, económica y social del proyecto: hasta 4 puntos
- 2º Sostenibilidad de los resultados: hasta 2.5 puntos
- 3º Repercusión social: hasta 2.5 puntos
- 4º Grado de incorporación del enfoque de género: hasta 1 punto

La valoración se realizará por el siguiente procedimiento:

- a) Cada criterio se valorará de 0 a 10 puntos.
- b) La puntuación de cada criterio (máximo 10 puntos) se multiplicará por el coeficiente establecido para cada uno de ellos resultando el valor total de cada uno:
 - Experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante: Coeficiente 3.
 - Justificación de la Acción: Coeficiente 2.
 - Complementariedad, compatibilidad y coordinación con los programas sociales municipales: Coeficiente 3.
 - Implementación técnica del proyecto: Coeficiente 3.
 - Presupuesto: Coeficiente 2.
 - Calidad Técnica del Programa: Coeficiente 2.
- c) La suma de los valores totales (coeficiente x puntuación= máx. 150) se dividirá por la suma de los coeficientes (15) obteniéndose la puntuación ponderada sobre diez de la totalidad del programa.

En caso de empate en las puntuaciones obtenidas el criterio de orden será el que alcance mayor puntuación sumando la obtenida en los siguientes criterios: Adecuación del plan de actuación y Calidad técnica del programa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



ARTÍCULO 14. SISTEMA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La determinación de la cuantía individualizada se realizará de la siguiente manera:

La dotación asignada se dividirá por la suma de los puntos de los 80 proyectos que hayan obtenido mayor puntuación, hallándose, de este modo, el valor en euros de cada punto. (Valor punto).

Dicho valor punto se multiplicará por la puntuación obtenida por cada proyecto para asignarle el importe total de la subvención que se le conceda.

Si la asignación a un proyecto resultase superior a la cantidad solicitada redondeada, la diferencia entre éstas se redistribuirá entre los proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada. En ningún caso se financiará un importe que supere los 14.500 € ni el 80% del coste total del proyecto presentado.

La redistribución de las diferencias producidas por este motivo se realizará de igual modo participando únicamente los proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada o al tope establecido en la convocatoria.

Todas las operaciones se expresarán en números con dos decimales exceptuándose la asignación final que se redondeará a enteros.

ARTÍCULO 15. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y REFORMULACIÓN

1. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESENTADOS

El periodo de ejecución de los proyectos tendrá una duración máxima de un año y deberá estar comprendido entre el 1 de enero del 2021 y los 14 meses posteriores a la percepción de los fondos.

2. INICIO DE LAS ACTIVIDADES Y COMUNICACIÓN DE INICIO

Las entidades beneficiarias podrán iniciar las actividades con anterioridad a la fecha de cobro de la subvención, en todo caso a partir del 01/01/2021, teniendo en cuenta que la fecha de inicio de las actividades determinará los plazos de ejecución, reformulación y justificación del proyecto, o bien iniciarlas una vez percibido el cobro.

El plazo máximo para iniciar las actividades será de dos meses desde la fecha de cobro de la subvención.

En el caso de no iniciar la ejecución del proyecto en el plazo señalado, las entidades subvencionadas quedarán obligadas a reintegrar los fondos percibidos.

Las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a comunicar la fecha de inicio de las actividades mediante la COMUNICACIÓN DE INICIO DE PROYECTO (**ANEXO 4**), en un plazo máximo de 2 meses desde la fecha de cobro de la subvención a través del **Registro Electrónico General** del Ayuntamiento de València, según indica el artículo 14 de la Ley 39/2015.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



La fecha de inicio comunicada, será la que surta efectos para el cómputo de plazo de ejecución, imputación de gastos y presentación de informes.

En el supuesto de no presentación de la comunicación de inicio de la actividad en el plazo establecido, la Sección de Programas de Inserción social y laboral requerirá a la entidad que corresponda para que en el plazo máximo de 10 días hábiles presente dicha comunicación, advirtiéndole que de no hacerlo procederá el reintegro de los fondos percibidos.

3. SEGUIMIENTO

El personal técnico municipal podrá mantener contactos periódicos con la entidad subvencionada, comprometiéndose ésta a facilitar al Ayuntamiento de València la información y documentación que se les solicite.

4. MODIFICACIONES DE LOS PROYECTOS-REFORMULACIÓN

A- Supuesto en el que se deberá presentar reformulación para que, en su caso, sea autorizada y aprobada por el órgano concedente:

Proyectos cuyo presupuesto total sufra modificación, bien por **incremento o reducción, superior al 15%. En este caso se presentará reformulación económica y técnica, indicando las modificaciones y exposición de motivos.**

En el caso de que la entidad realice una modificación del proyecto que supere dicho límite, esta deberá presentar la reformulación como máximo **3 meses antes de la finalización del proyecto**, mediante los impresos de REFORMULACIÓN TÉCNICO Y ECONÓMICO (**ANEXOS 5 y 6**), a través del **Registro Electrónico General** (Sede electrónica municipal) del Ayuntamiento de Valencia, según indica el artículo 14 de la Ley 39/2015.

La reformulación presentada por la entidad, deberá respetar los objetivos, condiciones y finalidad de la subvención así como los criterios de valoración establecidos que dieron lugar a la concesión de la subvención. En todo caso, las modificaciones del proyecto que superen dicho límite sólo podrán autorizarse cuando no se dañen derechos de terceros y en ningún caso podrá suponer un incremento de la cantidad concedida ni la subvención financiar más del 80% del presupuesto de proyecto.

El coste total del proyecto subvencionado no podrá sufrir una reducción superior al 25% en relación al coste total presentado en la solicitud y que fue objeto de concesión. El incumplimiento de este límite supondrá la no aceptación de la reformulación presentada.

No se aprobarán en ningún caso, modificaciones de los programas subvencionados que de haber sido conocidas previamente a la concesión de la subvención por el Ayuntamiento de València, habrían supuesto la denegación de la subvención.

La reformulación técnica y económica de los proyectos requerirá, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, informe técnico favorable del Servicio de Bienestar Social e Integración, y aprobación por el órgano que otorgó la subvención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



B- Si existiendo modificación, no superase el porcentaje del 15% y en consecuencia no se presentara reformulación, se deberá obligatoriamente dar cuenta detallada de dichas desviaciones y las causas que lo motivan, en el impreso de la justificación final.

5. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin previo requerimiento de la Administración.

Dicha devolución se efectuará mediante ingreso o transferencia a la cuenta bancaria que, al efecto, indique el Ayuntamiento de València.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el Ayuntamiento calculará los intereses de demora con lo previsto en el Art. 38 de la Ley General de subvenciones y hasta el momento en que se produzca la devolución efectiva.

ARTÍCULO 16. PLAZO Y FORMA DE LA JUSTIFICACIÓN FINAL

Las entidades beneficiarias de las subvenciones dispondrán, para la justificación de las mismas, de un **plazo máximo de 2 meses contados desde la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto.**

La justificación de las subvenciones otorgadas se realizará a tenor de lo dispuesto en Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos Autónomos de 28/07/2016, aprobándose por el órgano concedente a propuesta del Servicio de Bienestar Social e Integración, previa comprobación de la documentación justificativa por la Sección de Programas de Inserción Social y Laboral.

Las justificaciones deberán presentarse por medios telemáticos a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Valencia (Sede Electrónica) según lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2016, reguladora del Procedimiento de las Administraciones Públicas.

JUSTIFICACION TÉCNICA

La entidad beneficiaria queda obligada a presentar el correspondiente **IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN TÉCNICA FINAL, (ANEXO 7)** en el que deberá incluir obligatoriamente información sobre:

- Fechas reales de inicio y finalización.
- Valoración de la consecución de los objetivos previstos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

- Valoración de las actividades realizadas y grado de ejecución. Desviaciones producidas y exposición de motivos.
- Justificación de las desviaciones producidas en las partidas imputadas a la subvención.
- Valoración de los recursos humanos y materiales empleados.
- Cuantificación y perfil de las personas atendidas directa e indirectamente. Distribución por género.
- Valoración general sobre la ejecución del proyecto, impacto social y perspectivas de futuro.

En caso de no haber presentado reformulación pero hubieren variaciones en las partidas imputadas a la subvención del Ayuntamiento, se deberá obligatoriamente dar cuenta detallada de dichas desviaciones y las causas que lo motivan en el formulario de justificación técnico final.

Se presentará igualmente una breve **MEMORIA** del proyecto ejecutado, aportando datos cuantitativos y cualitativos tras la ejecución del proyecto.

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

Se deberá justificar el 100% del presupuesto del proyecto subvencionado y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de València, tal y como establece el Art. 30 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones. A tal efecto se presentará una **relación clasificada de todos los gastos que se han realizado para la ejecución del proyecto, con identificación de la parte acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha y forma de pago**. No obstante se aportarán únicamente las facturas imputadas a la subvención municipal.

Los ingresos que generen las actividades del proyecto deberán ser reinvertidos en los costes directos de las mismas y se considerarán como aportaciones privadas.

Todos aquellos gastos e ingresos que no supongan transacciones monetarias, es decir aportaciones valoradas en especie tales como trabajo de las personas voluntarias, materiales obtenidos por donaciones y que se aportan al programa, se excluirán de la confección presupuestaria a todos los efectos, aunque podrán informarse separadamente para la valoración del programa en general.

Dicha estructura económica presupuestaria deberá ser respetada en cuantas justificaciones e informes se realicen, sin perjuicio que se aporte otro tipo de información contable, como coste de actividades u otras.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos corrientes que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del plazo previsto en la convocatoria, su coste de adquisición no sea superior al valor de mercado y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



COSTES DIRECTOS. Las subvenciones podrán cubrir gastos de personal contratado, directamente implicado en las actividades del proyecto, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad y los demás gastos de carácter social; arrendamiento de inmuebles destinados directamente para la realización de las actividades del proyecto, materiales de carácter no inventariable necesarios para la realización de las actividades y quede justificado en el informe técnico final, mantenimiento de locales y suministros (electricidad y cualquier otro abastecimiento que no tuviera la cualidad de almacenable directamente relacionado con las actividades), servicios prestados por empresas y profesionales independientes destinados directamente a la realización de las actividades, todo ello de acuerdo y relacionado con los objetivos y actividades programadas. **No se aceptará la imputación de gastos de material inventariable, tales como: un ordenador, un proyector, una televisión, etc.**

En ningún caso serán gastos subvencionables: a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias, b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y c) Los gastos de procedimientos judiciales, d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. e) Los impuestos personales sobre la renta.

COSTES INDIRECTOS. Los costes indirectos asociados a la formulación, control y seguimiento de los programas por parte de la organización responsable estarán incluidos dentro de la financiación global, pero sin exceder el 4 por ciento del total de la subvención. Estos gastos quedan justificados por la mera ejecución del programa, no obstante, deberán estar relacionados en el presupuesto y en el informe económico posterior. En el apartado de GASTOS ADMINISTRATIVOS de la entidad beneficiaria se incluirá el personal que realiza la formulación de proyectos, material de oficina y desplazamientos derivados exclusiva y directamente de la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. Los costes indirectos habrán de imputarse por la persona beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

No se considerarán gastos indirectos los siguientes: mantenimiento de sedes y locales de las entidades (en caso de usarse para las actividades figurarán en los apartados de costes directos), cuotas por pertenencia a cualquier agrupación de asociaciones, electricidad, agua y otros suministros de la misma índole, combustible, seguros y mantenimiento de vehículos.

La justificación económica de los gastos imputados a la subvención municipal se realizará mediante la presentación del **IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA FINAL (ANEXO 8)** debidamente cumplimentado. Se numerarán los documentos justificantes conforme al orden de la relación clasificada en dicho impreso y figurará la **identificación de la parte acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago**. Los gastos se justificarán con facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Junto a los justificantes de pago, se adjuntará, según proceda:

- Documentación acreditativa de los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados con carácter anticipado, o en el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros, declaración responsable al respecto.
- Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.
- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado la persona beneficiaria
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos
- Asimismo, conforme al artículo 29.3 c) de la Ordenanza General de Subvenciones, cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

Cuando se justifiquen gastos de personal se indicará en la partida correspondiente del impreso económico (Anexo 8) los conceptos diferenciados de nómina y seguridad social, indicando mes, nombre del trabajador e importe imputado a la subvención.

Los documentos justificantes se presentarán telemáticamente a través de la Sede electrónica y tendrán carácter de originales. La entidad deberá indicar en cada uno de los documentos el nombre de la convocatoria, año, y cuantía o porcentaje imputado a la subvención. Para la justificación de gastos de personal se identificará la persona trabajadora cuyo coste se imputa a la subvención y la cuantía o porcentaje que corresponda.

REQUISITOS DE LOS JUSTIFICANTES

- a) Todos los documentos justificativos (facturas, tickets, etc.) del gasto deberán ser originales.
- b) La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución del programa que será como máximo de un año desde la fecha de inicio comunicada de acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria.
- c) En todos los justificantes deberán constar los datos identificativos de la parte proveedora, los de la parte compradora que únicamente podrá ser la entidad beneficiaria, además del detalle de todos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



los bienes y servicios consumidos, los impuestos y retenciones que correspondan.

d) Todos los gastos se considerarán justificados únicamente si consta el pago mediante alguno de los siguientes procedimientos:

- Fecha y firma de la parte suministradora en el documento justificativo con la fórmula "Recibí" o similares.
- Recibo adjunto al documento justificativo que haga referencia a los datos básicos del justificante.
- Recibo adjunto al documento justificativo, acreditativo del cargo en banco para aquellos gastos domiciliados en cuentas bancarias.
- Resguardo de transferencia bancaria en la que conste claramente la parte suministradora y los datos del pago que se realiza.

e) Todas aquellos gastos superiores a 120 €. deberán justificarse mediante factura y la correspondiente constatación del pago debiendo ser la entidad beneficiaria la única que figure como clienta.

f) Para gastos inferiores a 120 €. se admitirán tiques u otros documentos equivalentes siempre que figure apellidos y nombre de la parte proveedora, código de identificación fiscal, fecha, breve descripción del gasto y tipo de IVA aplicable, o se adjunte informe que especifique estos datos.

g) No podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que algunas de las partes intervinientes actúe en calidad de titular de la empresa o profesional, con un importe igual o superior a 1.500 euros.

JUSTIFICACIONES DE GASTOS DE PERSONAL

a) Se computará el importe bruto aportando obligatoriamente la siguiente documentación.

- Nóminas de la persona trabajadora
- Los pagos por las retenciones del IRPF, mediante documento correspondiente a la Tesorería de Hacienda.
- Las liquidaciones a la Seguridad Social mediante los impresos TC1 y TC2.

b) No se computarán a efectos de la justificación de personal las nóminas en las que no esté acreditado el ingreso del IRPF en la Tesorería de Hacienda. Cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 110 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona. De estar en plazo el modelo 190 deberá aportarse éste, con la relación de personas declaradas.

c) Así mismo no se computarán las que no aporten el modelo TC1 y TC2. En caso de no poder aportar modelo TC2 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de las personas.

PAGO DE COLABORACIONES O GRATIFICACIONES A PERSONAS FÍSICAS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

- a) Los pagos a personas físicas por colaboraciones o gratificaciones se justificarán mediante recibo o transferencia con indicación del nombre y apellidos, NIF, descripción de la colaboración, liquidación de IRPF y documento de ingreso del mismo en la Tesorería de Hacienda.
- b) Deberá practicarse una retención del IRPF conforme a lo dispuesto en la normativa reguladora de este impuesto.
- c) No se computarán a efectos de la justificación las colaboraciones sin retención de IRPF o en las que falte su ingreso en la Tesorería de Hacienda. A estos efectos cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 110 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona.

Si de las actuaciones de supervisión y control que se estipulan en artículo 20 se infiriese la inexactitud de las justificaciones e informes financieros presentados por la entidad solicitante, el Ayuntamiento de València podrá iniciar procedimiento de reintegro total o parcial.

Optativamente podrá aportar cualquier evaluación o documentación propia que considere significativa para la mejor comprensión del programa ejecutado.

ARTÍCULO 17. COMPATIBILIDADES DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de València serán compatibles con otras ayudas para la misma finalidad, otorgadas por otras administraciones o entidades, siempre que el importe de las mismas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

La subvención objeto de esta convocatoria no será compatible con cualquier otra que otorgue el Área de Bienestar y Derechos Sociales del Ayuntamiento de València, constituida por las Delegaciones de Servicios Sociales, Envejecimiento Activo, Juventud, Igualdad y Políticas de género y LGTBI, Cooperación al desarrollo y Migración y Salud y Consumo responsable, dirigida a la financiación del mismo proyecto o actividad.

Se deberá especificar siempre si las acciones o proyectos que se presenta a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, públicas o privadas, en cuyo caso se presentará relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de que nunca se pueda superar con el total de subvenciones el importe de los programas. Si esto sucediera se podría modificar el acuerdo de concesión de la subvención del Ayuntamiento de València.

ARTÍCULO 18. RÉGIMEN DE GARANTIAS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



De conformidad con el artículo 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, de 28/07/2016, se exime a las entidades beneficiarias de la prestación de garantía dada la naturaleza social de los proyectos y el carácter de entidades sin ánimo de lucro de las mismas.

ARTÍCULO 19. PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN

Se acreditará gráficamente la publicidad dada a la cofinanciación del Ayuntamiento de València. La documentación gráfica de aquellos proyectos que resulten subvencionados, presentada con objeto de la presente convocatoria, así como la que se aporte con posterioridad a instancias de los servicios municipales o acompañando a informes de seguimiento, memorias, etc.; no será susceptible de recuperación por parte de la entidad solicitante y se entenderá cedida al Ayuntamiento de València para el uso que estime conveniente.

ARTÍCULO 20. SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS

Independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, el Ayuntamiento de València podrá realizar durante los cuatro años siguientes a la presentación de ésta, un control financiero de la totalidad del programa que podrá abarcar el examen de los registros contables, operaciones individualizadas, comprobación material de las inversiones realizadas, comprobación de aspectos parciales de los actos relacionados con las subvenciones concedidas o cualquier otra que resulte necesaria en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

ARTÍCULO 21. REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

La no justificación o la justificación por cuantía inferior a la cantidad que proceda, una vez efectuado el correspondiente requerimiento, dará lugar a que el Ayuntamiento de València, requiera la devolución del importe total o parcial de la subvención ya concedida, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerda la procedencia del reintegro, cuando se produzcan los supuestos previstos en los Artículos 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones y el artículo 41 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Autónomos de 28/07/2016.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resultan exigibles.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044

Id. Document: x6MT cL1 + 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



ARTÍCULO 22. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Constituyen infracciones y sanciones administrativas las previstas en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones o norma que le suceda.

INFRACCIONES LEVES

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en particular, las siguientes conductas:

- a) La presentación fuera de plazo de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- b) La presentación de la justificación inexacta o incompleta.
- c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.
- d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular tal y como establece el artículo 56 de la LGS
- e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
- f) El incumplimiento por parte de la entidad de las obligaciones establecidas en el artículo 15 de la LGS que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.
- g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero por parte del Ayuntamiento de València.

Se entiende que existen estas circunstancias cuando la persona responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificada al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones del personal funcionario del Ayuntamiento.

INFRACCIONES GRAVES

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

- a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de València, la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere el párrafo d) del apartado 1 del artículo 14 de la LGS.
- b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

- d) La obtención de la condición de entidad falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.
- e) El incumplimiento por parte de la entidad de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.
- f) La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás entidades obligados a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

INFRACCIONES MUY GRAVES

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

- a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente, en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 14 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 15 de la LGS, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administración.
- d) La falta de entrega, por parte de la Entidad, a las personas beneficiarias de los fondos recibidos, de acuerdo con los criterios previstos en la convocatoria de la subvención.
- e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

SANCIONES

1- Sanciones por infracciones leves:

Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 200€

2- Sanciones por infracciones graves:

Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

3- Sanciones por infracciones muy graves:

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d' Inserció Social i Laboral

No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en los párrafos b) y d) de las infracciones muy graves cuando las infractoras hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

RESPONSABILIDADES

Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones o norma que le suceda.

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria de subvenciones y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma.

ARTÍCULO 23. IMPRESOS

En la página web municipal y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Valencia estarán disponibles los impresos a que se hace referencia a lo largo del articulado de esta convocatoria:

- ANEXO 1: Declaraciones responsables.
- ANEXO 2: Descripción técnica del proyecto de intervención.
- ANEXO 3: Descripción económica del proyecto de intervención.
- ANEXO 4: Comunicación de inicio del proyecto de intervención.
- ANEXO 5: Reformulación técnica del proyecto de intervención.
- ANEXO 6: Reformulación económica del proyecto de intervención.
- ANEXO 7: Justificación técnica final del proyecto de intervención.
- ANEXO 8: Justificación económica final del proyecto de intervención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL AL MUNICIPI DE VALÈNCIA PER A L'ANY 2021

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria estableix el règim jurídic per a la concessió de subvencions que tenen com a objecte el finançament de projectes d'interés social i intervenció comunitària presentats per entitats sense ànim de lucre, que impulsen la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local en l'àmbit dels serveis socials, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria de Serveis Socials.

És la seua finalitat la realització de projectes amb un marcat caràcter comunitari, col·laboratiu i des d'un criteri bàsic de participació públic-privat. Aniran destinats a atendre la problemàtica personal i social de col·lectius afectats per la desigualtat, la marginació i l'exclusió social en el municipi de València, envers això millorar les condicions de vida de col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social.

ARTICLE 2. MARC JURÍDIC

Estes subvencions es regixen pel que es disposa en esta convocatòria, en el text refós de la Llei d'hisendes locals, en la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en les bases d'execució del pressupost municipal de 2019 i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016.

ARTICLE 3. FINANÇAMENT I CONDICIONS

El pressupost municipal destinat a estas subvencions para el exercicio 2021 es de 1.000.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària KC150 23100 48910.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80 per cent del pressupost total del projecte presentat, i la resta s'haurà de cobrir amb aportacions de la mateixa entitat o d'altres possibles finançaments.

La subvenció municipal no superarà en cap cas l'import de 14.500 €

Els projectes hauran d'identificar exactament i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.

ARTÍCULO 4. RÉGIMEN

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari de concurrència competitiva, sotmes al sistema de valoració establert en la present convocatòria. L'import de la subvenció s'abonarà en règim de pagament únic i anticipat pel 100% de la quantia aprovada per la Junta de Govern Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

ARTICLE 5. AMBITO TERRITORIAL I COL·LECTIUS D'ACTUACIÓ

Els projectes subvencionats hauran de desenvolupar-se, necessàriament, al municipi de València. La intervenció sobre els àmbits d'actuació suposa una millora de la qualitat de vida i de la inclusió social de persones en situació de risc d'exclusió social.

Seràn àmbits actuació els següents: 1. Persones immigrants, refugiades o asilades. 2. Persones sense habitatge o en habitatge precari. 3. Persones recluses o exrecluses. 4. Persones en processos de rehabilitació d'addiccions. 5. Persones en situació de desocupació. 6. Persones majors. 7. Dona. 8. Família, infància i adolescència. 9. Joves amb dificultats d'integració social. 10. Persones amb diversitat funcional en situació de dependència. 11. Persones amb malalties cròniques i/o llarga duració. 12. Altres grups en situació de vulnerabilitat social.

La intervenció en l'àmbit de l'acció social pretén contribuir al desenvolupament i a la reducció de la pobresa mitjançant el suport a iniciatives que pretenguen la millora de la qualitat de vida i la inclusió social de persones i col·lectius, en els termes que a continuació es concreten:

1. Persones immigrants, refugiades o asilades. Per mitjà de l'impuls de projectes orientats a:

- Impuls d'actuacions dirigides a l'atenció social del col·lectiu de persones immigrants, refugiades i asilades.
- Prestar informació, orientació i acompanyament en l'accés a la formació i a l'ocupació.
- El desenvolupament d'activitats dirigides a afavorir la integració social i convivència entre persones de diferents procedències culturals en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.

2. Persones sense habitatge o en habitatge precari. Mitjançant projectes orientats a:

- Facilitar el seu accés a un habitatge.
- Propiciar millores de les condicions d'habitatge.
- Realitzar actuacions formatives en coordinació amb els dispositius d'educació, ocupació, salut, etc.
- Promoure recursos d'allotjament compartit.

3. Persones recluses o exrecluses. Mitjançant l'impuls de projectes que faciliten el seu accés als recursos i prestacions socials, i continguen actuacions que en faciliten la reinserció social, i que poden contenir també accions de sensibilització a la comunitat sobre les problemàtiques específiques que afecten estos col·lectius.

4. Persones en processos de rehabilitació d'addiccions (drogodependències, alcoholisme, ludopatia). Per mitjà de projectes d'atenció i suport a persones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

depenents en situació d'exclusió social. Intervenció psicològica i social amb estes persones. Reinserció de persones addictes i suport a familiars.

5. Persones en situació de desocupació. Mitjançant la promoció de projectes que faciliten la seua inserció laboral i continguen accions per a intervenir sobre les dinàmiques d'exclusió social i en promoguen la inclusió social, per mitjà de l'impuls de programes de:

- Habilitats personals, laborals i de comunicació.
- Tallers de formació ocupacional i de cerca d'ocupació (BAE)
- Establiment d'itineraris d'inserció laboral.
- Maneig d'eines informàtiques dirigides a la busqueda d'ocupació.

6. Persones majors. Les actuacions en este col·lectiu s'orientaran a facilitar la seua protecció i benestar social, mitjançant l'impuls de projectes dirigits a:

- Donar suport a persones i famílies cuidadores de majors dependents.
- Proporcionar suport i acompanyament dins i fora del domicili.
- La promoció i desenvolupament d'activitats que fomenten la seua autocura i autonomia.
- Propiciar-ne la participació en activitats de convivència, oci i temps lliure.
- La promoció d'activitats per al foment de les seues capacitats intel·lectuals.

7. Dona. Mitjançant l'impuls de projectes que fomenten:

- La implementació d'estratègies formatives i d'orientació laboral impulsada per dones.
- Actuacions específiques de suport a la iniciativa empresarial de les dones que n'impulsen l'autoocupació.
- Atenció a dones en situació de vulnerabilitat mitjançant actuacions dirigides a la seua autonomia i desenvolupament personal, l'accés als recursos i afavorir la seua integració social i laboral.
- Programes d'atenció a les dones víctimes de la violència de gènere, i dones que exercisquen la prostitució o que han sigut víctimes de tràfic de blanques amb finalitats d'explotació sexual.

8. Família, infància i adolescència. Mitjançant l'impuls d'iniciatives d'atenció, promoció, integració i foment de valors i comportaments cívics en població infantil, adolescents i famílies. Per a açò es poden contemplar projectes orientats a:

- L'atenció de famílies monoparentals i persones amb càrregues familiars no compartides.
- El suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i període vacacional.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- L'impuls d'actuacions de suport a la família en la seua funció cuidadora i psicoeducativa.
- El desenvolupament d'actuacions de suport a famílies que necessiten suport per a la resolució de conflictes amb fills i filles preadolescents i adolescents.
- L'atenció a situacions de risc en adolescents i que es complemente amb activitats socioeducatives que en reforcen les competències socials.

9. Joves amb dificultats d'integració social. Mitjançant projectes dirigits a:

- La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
- El foment de valors, actituds i models relacionals que permeten evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals.
- El foment de la formació ocupacional que incloguen accions i estratègies específiques per a la inserció laboral.

10. Persones amb diversitat funcional en situació de dependència. Per mitjà d'accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar-ne les condicions de vida i donar suport a persones que necessiten atencions que no són oferides en la xarxa pública de servicis i els ingressos dels quals no els permeten accedir a un recurs de caràcter privat. La tipologia de projectes són:

- Projectes d'atenció social orientats a millorar-ne les condicions de vida i/o fomentar-ne l'autonomia dins i fora de la llar..
- Projectes de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de les persones amb discapacitat.
- Projectes orientats a l'atenció social de persones depenents i les persones que els cuiden, per a millorar-ne les condicions de vida i/o fomentar-ne l'autonomia dins i fora de la llar.

11. Persones amb malalties cròniques i/o de llarga duració. Per mitjà de projectes dirigits a:

- L'atenció social d'este col·lectiu, que continguen actuacions específiques dirigides a millorar-ne les condicions de vida, facilitar l'acompanyament i accés als recursos i prestacions socials i/o fomentar-ne l'autonomia dins i fora de la llar.
- El foment d'iniciatives que promoguen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga duració.
- La disminució de les desigualtats en matèria de salut, especialment en referència a les motivades per raons de sexe, procedència, classe social o situació de dependència.
- La promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb este tipus de malalties i en situació de vulnerabilitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

12. Altres grups de persones en situació de vulnerabilitat social. Mitjançant l'impuls de projectes dirigits a la cobertura de necessitats específiques de persones en situació d'alta vulnerabilitat personal o social, que no s'incloguen en cap dels àmbits anteriors ni en les competències d'altres delegacions municipals.

ARTICLE 6. REQUISITS PER A OBTENIR LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI

Podran sol·licitar les ajudes les entitats que complisquen els requisits establits en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016, i concretament els requisits següents, i així ho acrediten documentalment:

a) Ser una entitat d'interès social, sense ànim de lucre i amb implantació municipal, l'àmbit d'actuació de la qual siga l'acció social i l'atenció d'algun dels grups poblacionals considerats com a àmbits d'actuació en esta convocatòria.

b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre d'Associacions de l'Estat o de la Generalitat Valenciana, amb anterioritat, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.

c) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups desfavorits, coincidents amb els objectius i finalitats d'esta convocatòria.

d) Disposar de la figura de representant legal i la disposició d'una seu amb domicili social en el municipi de València amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual se sol·licita la subvenció.

e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau. La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització expressa de la persona sol·licitant perquè el Servei instructor verifique directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS). En el cas de no autoritzar a l'Ajuntament per a la consulta directa d'aquestes dades, s'haurà de denegar expressament aquesta autorització en la sol·licitud i aportar-se la documentació acreditativa corresponent.

f) Haver presentat, dins del termini establert per a això, la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València.

g) Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms de 28/07/2016.

ARTICLE 7. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044

Id. Document: x6MT cL1 + 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



Id. Document: x6MT cL1 + 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- a) Executar el projecte subvencionat i realitzar les activitats que hi inclou.
- b) Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- c) Comunicar l'inici de les activitats, en el termini establert en l'article 15 d'esta convocatòria, així com les possibles modificacions als programes i la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.
- d) Justificar el compliment dels requisits i condicions així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- e) Per a la posada en marxa i desenvolupament del projecte subvencionat, l'entitat haurà de proposar els procediments de coordinació tècnica necessaris que permeten, sempre que les característiques dels projectes ho possibiliten, la derivació de persones potencialment usuàries des dels centres o programes dels servicis socials municipals.
- f) Les organitzacions que siguen beneficiàries de subvenció estaran obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte, a informar a la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral de qualsevol canvi o modificació de dades relatives a l'entitat que siguen necessàries per a mantenir un contacte fluït amb el servici gestor, tals com a adreça, telèfon, fax i adreça electrònica.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- h) L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució, i a facilitar la documentació que el personal designat per a la seua supervisió requerisca.
- i) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguem ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del projecte, fer esment públic al cofinançament de l'Ajuntament de València en el seu desenvolupament i incloure el logotip municipal i la inscripció "AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS", en totes les publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.
- k) Els projectes presentats hauran de prestar atenció especial a evitar el llenguatge sexista.
- l) Les entitats que perceben durant el període d'un any ajudes/subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 €, o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen el caràcter d'ajuda/subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 €, tindran a més les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència (a açò mateix obliga la llei de transparència de la Generalitat).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

m) Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 2 de julio de 2016.

ARTICLE 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I PUBLICACIÓ

Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant el **Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica)** de conformitat amb allò que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a presentar la sol·licitud serà de **20 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica). Així mateix la informació sobre la convocatòria es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

ARTICLE 9. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD QUE ACREDITE ELS REQUISITS PER A OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent, que servirà per a la valoració de les sol·licituds i l'acreditació del compliment dels requisits exigits en l'article 5.

1. **Declaracions responsables (ANNEX 1)** signada per la persona representant de l'entitat.
2. **Descripció tècnica i econòmica del projecte** per al qual se sol·licita la subvenció degudament omplit (**ANNEX 2 i 3**), disponible en la Seu Electrònica.
3. **Organigrama** de l'entitat sol·licitant a València, en el qual s'inclourà el domicili de la seu, noms i cognoms de les persones que ocupen un càrrec dins de l'organització, així com l'especificació del nom de la persona que actuarà com a representant de l'organització davant l'Ajuntament de València.
4. **Estatuts** de l'entitat sol·licitant, en el cas de no haver sigut presentada en convocatòries anteriors o d'haver patit alguna modificació. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, este document se substituirà per un escrit on s'especifique esta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

5. Certificat acreditatiu de la inscripció en el **Registre d'Associacions** nacional o autonòmic. Si s'haguera presentat en convocatòries anteriors este document se substituirà per un escrit on se n'especifique esta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.

6. En cas d'estar inscrita en el **Registre Municipal d'Entitats**, Certificat acreditatiu de la mateixa o declaració indicant aquesta circumstància.

7. **Targeta d'identificació fiscal**. Si s'haguera presentat en convocatòries anteriors se substituirà este document per un escrit on se n'especifique. Igualment hauran de presentar est document les entitats que hagen vist modificat el seu número d'identificació fiscal o la denominació de l'entitat.

8. Declaració responsable de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, on es faça constar si l'entitat ha sol·licitat subvenció o, si escau, és **perceptora d'ajuda econòmica**, indicant la quantia i l'organisme al que s'ha sol·licitat per a l'execució del projecte presentat a la convocatòria.

9. **Certificats acreditatius d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social** en cas de no haver autoritzat expressament la consulta per part de l'Ajuntament.

D'altra banda, en cas que l'entitat sol·licitant no es trobe donada d'alta en el Registre de proveïdors de l'Ajuntament de València, haurà de presentar "sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi, disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València (www.valencia.es).

ARTICLE 10. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. La instrucció del procediment correspon al Servei de Benestar Social i Integració. La Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral rebrà les sol·licituds presentades i comprovarà que la documentació que les acompanya és correcta i està completa de conformitat amb el que s'establix en la convocatòria. Així mateix, comprovarà que les entitats es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A fi de comprovar que les entitats es troben al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de València es recaptarà el corresponent informe de la tresoreria Municipal (Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació).

2. Es constituïx una comissió tècnica municipal la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats conforme a la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La composició de la Comissió tècnica és:

- La prefectura de Servei de Benestar Social i Integració o la persona en qui delegue.
- La prefectura de Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral, qui exercirà de secretari/ària de la Comissió, o la persona en qui delegue.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQe=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- Les dues tècniques de la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral, gestores de la present convocatòria.

Una vegada valorats els projectes la Comissió Tècnica emetrà un informe proposant un màxim de 80 projectes i entitats preseleccionades per a la seua aprovació, conforme a la puntuació obtinguda. En aquest informe es proposarà també la denegació de subvencions, incloent una relació ordenada de les sol·licituds que, complint els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles, i l'exclusió de sol·licituds com a conseqüència de la falta de documentació o no compliment de requisits.

3º. El Servei de Benestar Social elevarà proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent l'informe de la Comissió Tècnica Municipal.

4º. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació la Junta de Govern Local que adoptarà l'acord substantiu sobre el particular en els termes previstos en l'article 25 de la Llei General de Subvencions i l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

Aquest acord, es publicarà en el BOP, en el Tauler d'edictes i Seu Electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb els articles 18 i 26 de la Llei General de Subvencions i l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

La resolució serà notificada als interessats, entenent-se acceptada per les entitats beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, l'entitat interessada no exercita un acte en contrari.

La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen i termini per a interposar-los.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa legítima les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

ARTICLE 11. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds pel servici gestor municipal, Servici de Benestar Social i Integració, si no vingueren omplides en tots els termes o no anaren acompanyades de la documentació exigida assenyalada en la convocatòria, es requerirà els qui consten com a part interessada mitjançant anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal perquè esmenen la falta amb indicació dels documents que s'hagen presentat incomplets o, si escau, no s'hagen aportat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

A estos efectes, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà a la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal per a la presentació per Registre d'Entrada de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, amb acord previ de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment de les administracions públiques.

ARTICLE 12. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació en el tauler d'edictes electrònic, davant el mateix òrgan que els va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se enfront de l'acte presumpte, en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar resolució expressa.

Tot açò, sense perjudici que en tots dos supòsits l'entitat puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat Contenciós Administratiu.

ARTICLE 13. CRITERIS OBJECTIUS PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Cada entitat podrà presentar un sol projecte a la convocatòria. S'atorgarà subvenció a un màxim de **80 entitats per al desenvolupament dels projectes que hagen obtingut major puntuació en la valoració.**

SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROGRAMES

A la vista de tota la informació i la documentació preceptiva, els projectes presentats es valoraran d'acord amb els criteris següents:

- 1) **Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant**, en relació als anys d'experiència de l'entitat, estructura organitzativa, equip tècnic, acreditació de base social i gestió d'altres projectes d'acció social. Màxim 10 punts

Ítems:

- 1º Experiència de l'entitat en el sector objecte d'intervenció en el projecte:
Màxim 7 punts
 - a) D'1 a 3 anys: 3 punts
 - b) De 4 a 6 anys: 4 punts
 - c) Més de 6 anys: 7 punts
- 2º Estructura organitzativa de l'entitat: Màxim 3 punts
 - a) Atenent al nº de persones de l'equip tècnic:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

1. Si l'equip tècnic està format per 3 o més persones: 1,5 punts
2. Si l'equip tècnic està format per 2 persones: 1 punt
3. Si l'equip tècnic està format per 1 persona: 0,5 punts
- b) L'organigrama de l'entitat acredita la base social (personal soci i personal voluntari): 1 punt
- c) En els últims 4 anys ha gestionat almenys 2 projectes d'interés social: 0,5 punts

- 2) **Justificació de l'acció**, referida al diagnòstic de la situació, l'argumentació de la justificació de l'acció i la descripció de les necessitats així com la coherència entre elles.: Màxim 10 punts

Ítems:

- 1º S'aplica correctament el diagnòstic en relació a la situació actual/ s'aporta anàlisi i diagnòstic de la situació actual del col·lectiu objecte: fins a 3 punts
- 2º S'argumenta correctament la justificació de les accions: fins a 2 punts
- 3º S'aporten dades o anàlisis que descriuen les problemàtiques o necessitats sobre les quals es pretén actuar: fins a 3 punts
- 4º Existeix coherència i cohesió entre el diagnòstic, la justificació i les necessitats plantejades: fins a 2 punts

- 3) **Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb Serveis Socials Municipals de la ciutat de València**, en relació a l'existència i complementarietat de les actuacions i recursos amb els Serveis Socials municipals i la seua coordinació: Màxim 10 punts

Ítems:

- 1º
 - a) Les actuacions, activitats i recursos no existeixen en els recursos municipals: hasta 5 punts
 - b) Si àdhuc existint complementen la intervenció: hasta 2 punts
- 2º
 - a) S'expliciten detalladament els sistemes de coordinació amb els Serveis Socials, així com la informació, instruments i calendari utilitzats: hasta 5 punts
 - b) Si només s'indica que s'establirà coordinació: hasta 2 punts

- 4) **Implementació tècnica del projecte**, considerant la idoneïtat i pertinència dels objectius, activitats, resultats, indicadors, recursos, metodologia i avaluació del projecte: Màxim 10 punts

Ítems:

- 1º Coherència entre l'objectiu general i els objectius específics: fins a 1 punt
- 2º Adequació de les activitats als objectius: fins a 2 punts
- 3º Exactitud i amplitud en la descripció de les activitats, incloent informació concreta sobre el desenvolupament de les mateixes: fins a 2 punts
- 4º Coherència dels resultats en relació les activitats i objectius: fins a 1 punt

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- 5º Indicadors. S'expressen i fiten amb precisió (grup beneficiari, quantitat): fins a 0,5 punts
- 6º Recursos plantejats en el projecte (humans, tècnics i materials)
- a) S'indiquen perfils professionals: fins a 0,5 punts
 - b) Idoneïtat de les tasques amb el perfil professional: fins a 0,5 punts
 - c) Idoneïtat dels recursos tècnics i materials amb les activitats del projecte: fins a 0,5 punts
- 7º S'explicita amb detall la metodologia de la intervenció: fins a 1 punt
- 8º S'explicita el sistema d'avaluació: fins a 1 punt
- 5) **Pressupost**, es considerarà el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost: Màxim 10 punts
- Ítems:
- 1º El pressupost contempla tots els recursos necessaris de manera coherent i proporcionada per a l'execució del projecte: fins a 4 punts
 - 2º Pressupost desglossat i detallat: fins a 3 punts
 - 3º Cálculs i previsions:
 - a) Si el finançament sol·licitat a l'Ajuntament suposa menys d'un 30% del cost total del projecte: 3 punts
 - b) Si el finançament sol·licitat a l'Ajuntament suposa entre un 30% i un 50% del cost total del projecte: 2 punt
 - c) Si el finançament sol·licitat a l'Ajuntament suposa entre un 50% i un 80% del cost total del projecte: 1 punt
- 6) **Qualitat tècnica del projecte**, en relació a la claredat d'expressió, la viabilitat de la seua execució i relació directa amb l'efectivitat, la participació de la població i la repercussió social que es pretén: Màxim 10 punts
- 1º Viabilitat tècnica, econòmica i social del projecte: fins a 4 punts
 - 2º Sostenibilitat dels resultats: fins a 2.5 punts
 - 3º Repercussió social: fins a 2.5 punts
 - 4º Grau d'incorporació de l'enfocament de gènere: fins a 1 punt

La valoració és realitzarà pel procediment següent:

- a) Cada criteri és valorarà de 0 a 10 punts.
- b) La puntuació de cada criteri (màxim 10 punts) és multiplicarà pel coeficient establert per a cadascun d'ells de manera que resulte el valor total de cadascun:
 - Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant: coeficient 3.
 - Justificació de l'acció: coeficient 2.
 - Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb els programes socials municipals: coeficient 3.
 - Adequació del pla d'actuació: coeficient 3.
 - Pressupost: Coeficient 2.
 - Qualitat Tècnica del Programa: Coeficient 2.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- c) La suma dels valors totals (coeficient x puntuació= màx. 150) es dividirà per la suma dels coeficients (15) i així s'obtindrà la puntuació ponderada sobre deu de la totalitat del programa.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, el criteri d'ordre serà el que abaste una major puntuació després de sumar l'obtinguda en els criteris següents: experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant i adequació del pla d'actuació.

ARTICLE 14. SISTEMA PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La determinació de la quantia individualitzada es realitzarà de la manera següent:

La dotació assignada es dividirà per la suma dels punts dels 80 programes que hagen obtingut major puntuació i, d'esta manera, es trobarà el valor en euros de cada punt. (Valor punt).

Este valor punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada programa per a assignar-li l'import total de la subvenció que se li concedisca.

Si l'assignació a un programa resultara superior a la quantitat sol·licitada arrodonida, la diferència entre estes es redistribuirà entre els programes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada. En cap cas es finançarà un import que supere els 14.500 € ni el 80 % del cost total del programa presentat.

La redistribució de les diferències produïdes per este motiu es realitzarà d'igual manera, de forma que participen únicament els programes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada o al límit establert en la convocatòria.

Totes les operacions s'expressaran en nombres amb dos decimals i s'exceptuarà l'assignació final que s'arrodonirà a enters.

ARTICLE 15. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I REFORMULACIÓ

1. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROGRAMES PRESENTATS

El període d'execució dels projectes tindrà una duració màxima d'un any i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener del 2021 i els 14 mesos posteriors a la percepció dels fons.

2. INICI DE LES ACTIVITATS I COMUNICACIÓ D'INICI

Les entitats beneficiàries podran iniciar les activitats amb anterioritat a la data de cobrament de la subvenció, en tot cas a partir de l' 01/01/2021, tenint en compte que la data d'inici de les activitats determinarà els terminis d'execució, reformulació i justificació del projecte, o bé iniciar-les una vegada percebut el cobrament.

El termini màxim per a iniciar les activitats serà de dos mesos des de la data de cobrament de la subvenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar la data d'inici de les activitats mitjançant la COMUNICACIÓ D' INICI DEL PROJECTE (ANNEX 4) en un termini màxim de 2 mesos des de la data de cobrament de la subvenció a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 de la Llei 39/2015.

La data d'inici comunicada serà la que produïska efectes per al còmput de termini d'execució, imputació de despeses i presentació d'informes.

En el supòsit de no presentació de la comunicació d'inici de l'activitat en el termini establert, la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral requerirà l'entitat que corresponga perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils presente esta comunicació, i l'advertirà que de no fer-ho procedirà el reintegrament dels fons percebuts.

3. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal podrà mantenir contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, i esta es comprometrà a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se li sol·licite.

4. MODIFICACIONS DELS PROJECTES- REFORMULACIÓ

Supòsit en què s'haurà de presentar reformulació perquè, si escau, siga autoritzada i aprovada per l'òrgan concedent:

A- Projectes que el seu pressupost **total patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15 %**. En aquest cas es presentarà reformulació econòmica i tècnica, indicant les modificacions i exposició de motius.

En el cas que l'entitat realitze una modificació del projecte que supere este límit, esta haurà de presentar la reformulació com a màxim **3 mesos abans de la finalització del projecte**, mitjançant els impresos de REFORMULACIÓ TÈCNIC I ECONÒMIC (ANNEXOS 5 i 6), a través del **Registre Electrònic General** (Seu electrònica municipal) de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 de la Llei 39/2015.

La reformulació presentada per l'entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts que van donar lloc a la concessió de la subvenció. En tot cas, les modificacions del projecte que superen este límit només podran autoritzar-se quan no es danyen drets de tercers i, en cap cas, podrà suposar un increment de la quantitat concedida, ni la subvenció finançar més del 80 % del pressupost del projecte.

El cost total del projecte subvencionat no podrà patir una reducció superior al 25% en relació al cost total presentat en la sol·licitud i que va ser objecte de concessió. L'incompliment d'aquest límit suposarà la no acceptació de la reformulació presentada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels programes subvencionats que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València haurien suposat la denegació de la subvenció.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, un informe tècnic favorable del Servei de Benestar Social i Integració, i l'aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

B- Si tot i existir modificació, no superaren el percentatge del 15 % i en conseqüència no es presentara reformulació, s'haurà d'adonar detallada d'aquestes desviacions i les causes que ho motiven, en el moment de presentar la justificació econòmica final.

5. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari sense previ requeriment de l'Administració.

Aquesta devolució s'efectuarà mitjançant ingrés o transferència al compte bancari que, a aquest efecte, indique l'Ajuntament de València.

Quan es produïska la devolució voluntària, l'Ajuntament calcularà els interessos de demora amb el previst en l'Art. 38 de la Llei General de subvencions i fins al moment en què es produïska la devolució efectiva.

ARTICLE 16. TERMINI I FORMA DE LA JUSTIFICACIÓ FINAL

Les entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran per a la seua justificació d'un **termini màxim de 2 mesos comptats des de la data de finalització del termini d'execució del programa.**

La justificació de les subvencions concedides es realitzarà d'acord amb el que es disposa en la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, el Reglament de desenvolupament i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016, i s'aprovarà per l'òrgan concedent a proposta del Servei de Benestar Social i Integració, amb la comprovació prèvia de la documentació justificativa per la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral.

Les justificacions hauran de presentar-se per mitjans telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu electrònica) segons allò que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2016, reguladora del procediment de les administracions públiques.

JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un informe complet i detallat de l'evolució del programa, nivells d'atenció directa a usuaris i usuàries, prestacions bàsiques facilitades, així com de les perspectives de futur per mitjà del corresponent **IMPRES DE JUSTIFICACIÓ TÈCNICA FINAL (ANNEX 7)**, en el qual haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- Dates reals d'inici i finalització.
- Valoració de la consecució dels objectius previstos.
- Valoració de las actividades realizadas y grado de ejecución. Desviaciones producidas y exposición de motivos.
- Justificació de les desviacions produïdes en les partides imputades a la subvenció.
- Valoració dels recursos humans i materials empleats.
- Quantificació i perfil de les persones ateses directa i indirectament. Distribució per gènere.
- Valoració general sobre l'*execució del *projecte, impacte social i perspectives de futur.

En cas de no haver presentat reformulació però haurien variacions en les partides imputades a la subvenció de l'Ajuntament, es deurà obligatòriament donar compte detallada d'aquestes desviacions i les causes que el motiven en el imprés de justificació tècnic final.

Es presentarà igualment una breu **MEMÒRIA** del projecte executat, aportant dades quantitatives i qualitatives després de l'execució del projecte.

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

S'haurà de justificar el 100 % del pressupost del projecte subvencionat i no solament la quantitat concedida per l'Ajuntament de València, tal com estableix l'art. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No obstant açò, s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció. A aquest efecte es presentarà una **relació classificada de totes les despeses que s'han realitzat per a l'execució del projecte, amb identificació de la part creditora i del document, el seu import, data d'emissió, data i forma de pagament.** No obstant això s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser *reinvertidos en els costos directes de les mateixes i es consideraran com a aportacions privades.

Totes aquelles despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir aportacions valorades en espècie tals com a treball de les persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al programa, s'exclouran de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que podran informar-se separatament per a la valoració del programa en general.

Aquesta estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes es realitzen, sense perjudici que s'aporte un altre tipus d'informació comptable, com a cost d'activitats o unes altres.

DESPESES SUBVENCIONABLES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1 + 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

Es consideren despeses subvencionables les despeses corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins del termini previst en la convocatòria, el seu cost d'adquisició no siga superior al valor de mercat i siguen efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

COSTOS DIRECTES. Les subvencions podran cobrir despeses de personal contractat, directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats del projecte, compra d'equipament i materials de caràcter no inventariable necessaris per a la realització de les activitats i quede justificat en l'informe tècnic final, manteniment de locals i subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat de emmagatzemable directament relacionat amb les activitats), servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot açò d'acord i relacionat amb els objectius i activitats programades. **No s'acceptarà la imputació de despeses de material inventariable, tals com: un ordinador, un projector, una televisió, etc.**

En cap cas seran despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, c) Les despeses de procediments judicials, d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i e) Els impostos personals sobre la renda.

COSTOS INDIRECTES. Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels programes per part de l'organització responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 4 per cent del total de la subvenció. Estes despeses queden justificades per la mera execució del programa. No obstant açò, hauran d'estar relacionats en el pressupost i en l'informe econòmic posterior. En l'apartat de DESPESES ADMINISTRATIVES de l'entitat beneficiària s'inclourà el personal que realitza la formulació de projectes, material d'oficina i desplaçaments derivats exclusivament i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

No es consideraran despeses indirectes les següents: manteniment de seus i locals de les entitats (en cas d'usar-se per a les activitats figuraran en els apartats de costos directes), quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions, electricitat, aigua i altres subministraments de la mateixa índole, combustible, assegurances i manteniment de vehicles

La justificació econòmica es realitzarà per mitjà de la presentació del **imprés de JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA FINAL (ANNEX 8)** degudament emplenat. Es numeraran els documents justificants conforme a l'ordre de la relació classificada en aquest imprés i figurarà la **identificació de la part creditora i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.** Les despeses es justificaran amb

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1 + 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:

- Documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats amb caràcter anticipat, o en el cas que no s'hagueren generat rendiments financers, declaració responsable sobre aquest tema.
- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.
- Així mateix, conforme a l'article 29.3 c) de l'Ordenança General de Subvencions, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de forma fefaent l'exempció de què es tracte.

Quan es justifiquen despeses de personal s'indicarà en la partida corresponent del imprés econòmic (Annex 8) els conceptes diferenciats de nòmina i seguretat social, indicant mes, nom del treballador i import imputat a la subvenció.

Els documents justificants es presentaran telemàticament a través de la Seu electrònica i tindran caràcter d'originals. L'entitat haurà d'indicar en el document el nom de la convocatòria, any i quantia o percentatge imputat a la subvenció. Per a la justificació de despeses de personal s'identificarà la persona treballadora el cost de la qual s'imputa a la subvenció i la quantia o percentatge que corresponga.

REQUISITS DELS JUSTIFICANTS

- a) Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) de la despesa hauran de ser originals.
- b) La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del programa, que serà d'un any des de la data d'inici comunicada d'acord amb el que s'establix en les bases de la convocatòria.
- c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora i els de la part compradora, que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits i els impostos i retencions que corresponguen.
- d) Totes les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun dels procediments següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- Data i signatura de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "he rebut" o similars.
 - Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
 - Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a les despeses domiciliades en comptes bancaris.
 - Resguard de transferència bancària en què conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.
- e) Totes les despeses superiors a 120 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la constatació del pagament corresponent, de forma que l'entitat beneficiària haurà de ser l'única que figure com a clienta.
- f) Per a despeses inferiors a 120 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren els cognoms i nom de la part proveïdora, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique estes dades.
- g) No podran pagar-se en efectiu les operacions, en què algunes de les parts intervinents actue en qualitat de titular de l'empresa o professional, amb un import igual o superior a 1.500 euros.

JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE PERSONAL

- a) Es computarà l'import brut i s'aportarà obligatòriament la documentació següent:
- Nòmines de la persona treballadora
 - Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
 - Les liquidacions a la Seguretat Social per mitjà dels impresos TC1 i TC2.
- b) No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110, s'acompanyarà amb un escrit que indique el nom i l'import liquidat de la persona. Si el model 190 està en termini, este haurà d'aportar-se amb la relació de persones declarades.
- c) Així mateix, no es computaran les que no aporten el model TC1 i TC2. En cas de no poder aportar el model TC2, s'acompanyarà amb un escrit on s'indique el nom i l'import liquidat de les persones.

PAGAMENT DE COL-LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSQUES

- a) Els pagaments a persones físiques per col-laboracions o gratificacions es justificaran per mitjà d'un rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col-laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés en la Tresoreria d'Hisenda.
- b) Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF conforme al que es disposa en la normativa reguladora d'este impost.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

- c) No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o aquelles en què en falte l'ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A estos efectes, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110, s'acompanyarà escrit amb indicació del nom i l'import liquidat de la persona.

Si de les actuacions de supervisió i control que s'estipulen en article 20 s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

ARTICLE 17. COMPATIBILITATS DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que el seu import no supere el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció objecte d'aquesta convocatòria no serà compatible amb qualsevol altra que atorgue l'Àrea de Benestar i Drets Socials, constituïda per les Delegacions de Serveis Socials, Envel·liment Actiu, Joventut, Igualtat i Polítiques de gènere i LGTBI, Cooperació al desenvolupament i Migració, i Salut i Consum responsable de l'Ajuntament de València, dirigida al finançament del mateix projecte o activitat.

En este sentit, s'haurà d'especificar sempre si les accions o projectes que es presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes per altres entitats, públiques o privades. En este cas se'n presentarà una relació i es detallarà la seua quantia i finalitat, a fi que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels programes. Si açò succeïra, es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 18. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, de 28/07/2016, s'eximix les entitats beneficiàries de la prestació de garantia donada la naturalesa social dels projectes i el caràcter d'entitats sense ànim de lucre d'estes

ARTICLE 19. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

S'acreditarà gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València. La documentació gràfica dels projectes que resulten subvencionats

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044

Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

presentada per a esta convocatòria, així com la que acredite gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament d'aportació posterior, a instàncies dels serveis municipals o que acompanye els informes de seguiment, memòries, etc., no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat sol·licitant i s'entendrà cedida a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

ARTICLE 20. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROGRAMES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del programa que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

ARTICLE 21. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La no justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que siga procedent, una vegada efectuat el requeriment corresponent, donarà lloc que l'Ajuntament de València requerisca la devolució de l'import total o parcial de la subvenció ja concedida, sense perjudi de les accions legals pertinents. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins hui, en què s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits previstos en els articles 36 i següents de la Llei general de subvencions i l'article 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si escau, resulten exigibles.

ARTICLE 22. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIIONS

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions o norma que la succeïska.

INFRACCIONS LLEUS

Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arrellegades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, les conductes següents:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1 + 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

c) L'incompliment de les obligacions formals que, sense estar previstes de forma expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides com a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.

d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de forma expressa en la resta d'apartats d'este article.

g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existixen estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

INFRACCIONS GREUS

Constituïxen infraccions greus les conductes següents:

a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es referix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.

b) L'incompliment de les condicions establides que alteren substancialment les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.

c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.

d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedit.

e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, si escau, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a la concessió de les subvencions, quan d'açò es derive l'obligació de reintegrament.

f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Constituïxen infraccions molt greus les conductes següents:

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedit o limitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'açò es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.

d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

SANCIONS

1. Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200 €.

2. Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3. Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant açò, no se sancionaran les infraccions arreglades en els paràgrafs b i d de les infraccions molt greus quan els infractors hagueren reintegrat les quantitats i els interessos de demora corresponents sense requeriment previ.

RESPONSABILITATS

Respecte a la determinació dels subjectes responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment que cal seguir i la competència per a la seua imposició, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 52 i següents de la Llei general de subvencions o norma que la succeïska.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en esta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en esta.

ARTICLE 23. IMPRESOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. Document: x6MT cL1+ 23L2 1FOR nrZR f4wg uQc=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servici de Benestar Social i Integració

Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral

En la pàgina web municipal i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València estaran disponibles la instància i els formularis a què es fa referència al llarg de l'articulat d'esta convocatòria:

ANNEX 1: Declaracions responsables.

ANNEX 2: Descripció tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 3: Descripció econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 4: Comunicació d'inici del projecte d'intervenció.

ANNEX 5: Reformulació tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 6: Reformulació econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 7: Justificació tècnica final del projecte d'intervenció.

ANNEX 8: Justificació econòmica final del projecte d'intervenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	17/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044