



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA D'INNOVACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL
DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ
ORIENTATS A MISSIONS A LA CIUTAT DE VALÈNCIA
2021**

Missions
València 2030

Índex

PRIMERA. MARC ESTRATÈGIC	4
1.1. Missions València 2030: una innovació orientada a missions	4
1.2. Àrees per a una innovació orientada a missions	5
1.3. Una crida a l'acció per a tot l'ecosistema d'innovació	6
SEGONA. MARC JURÍDIC	7
TERCERA. OBJECTE I ÀMBITS DE LA SUBVENCIÓ	8
3.1. Objecte de la subvenció	8
3.2. Àmbits subvencionables	8
QUARTA. FINANÇAMENT	10
CINQUENA. REQUISITS	11
5.1. Requisits dels projectes d'innovació	11
5.2. Requisits de les persones o entitats sol·licitants	11
5.3. Requisits i obligacions de les persones i entitats beneficiàries	12
SISENA. VALORACIÓ DE LES INNOVACIONS	14
6.1. Comisió de Valoració	14
6.1. BLOC 1: Orientació i impacte en àrees de Missions València 2030 (màxim 50 punts)	14
6.2. BLOC 2: Caràcter innovador del projecte (màxim 30 punts)	15
6.3. BLOC 3: Anàlisi tècnica del projecte d'innovació (màxim 20 punts)	15
SETENA. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD	16
7.1. Presentació de sol·licituds	16
7.2. Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud	17
HUITENA. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ	18
8.1. Concessió per concurrència competitiva	18
8.2. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució	19
8.3. Termini de la resolució	19
8.4. Contingut i publicació de la resolució	19
8.5. Modificació de la resolució	19
8.6. Pagament de la subvenció	20
NOVENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ	21
9.1. Despeses subvencionables	21
9.2. Execució i justificació dels projectes	22
DESENA. VALOR AFEGIT PER A L'INNOVACIÓ DE VALÈNCIA	24
10.1. Constel·lació Missions de projectes d'investigació i innovació	24
10.2. Las Naves: accés a l'acceleradora pública Col·lab	25
10.3. Clàusules SMART per a una infraestructura pública de dades de València	25
10.4. Servei d'assessorament en la justificació	26
10.5. Aliança per a compartir riscos i beneficis	26
10.6. Accés als <i>sandboxes</i> de València Laboratori Urbà	26
ONZENA. DRETS I COMPATIBILITAT	26
11.1. Privacitat i protecció de dades	26
11.2. Propietat intel·lectual de les idees i els projectes	27
11.3. Compatibilitat	27
DOTZENA. RECURSOS	27

Índex de figures

<i>Figura 1. Models de ciutat per a les missions de València</i>	5
<i>Figura 2. Àrees de rellevància per a Missions València 2030</i>	6
<i>Figura 3. Model de la quàdruple hèlice</i>	7
<i>Figura 4. Criteris d'avaluació: orientació a missions</i>	14
<i>Figura 5. Criteris d'avaluació: caràcter innovador del projecte</i>	15
<i>Figura 6. Criteris d'avaluació: anàlisi tècnic del projecte</i>	15
<i>Figura 7: Constel·lació Missions de projectes d'investigació i innovació orientats a missions</i>	24

Missions València 2030

PRIMERA. MARC ESTRATÈGIC

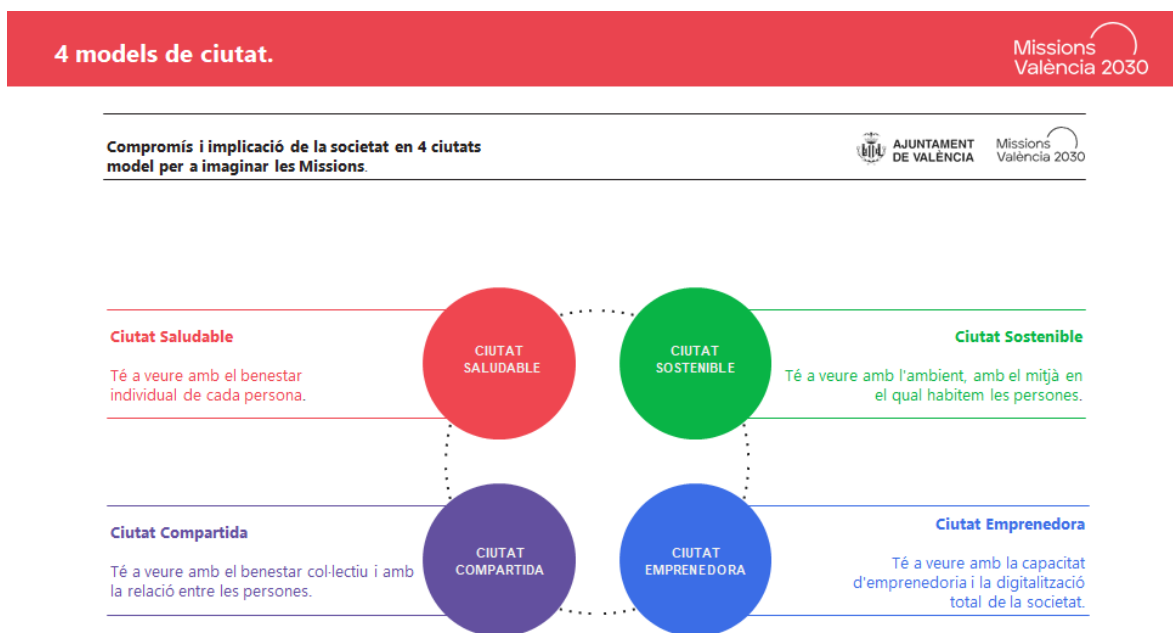
1.1. Missions València 2030: una innovació orientada a missions

Les ciutats estan abordant intensos processos de canvi en un intent per ser més resilients i donar una millor resposta als nous reptes i necessitats socials i urbanes de les persones que les habiten i s'hi relacionen, d'una forma més eficient i respectuosa amb el medi ambient, mitjançant el desenvolupament i l'aplicació de models basats en la capacitat d'adaptació, la justícia social, la participació i la corresponsabilitat ciutadana.

La innovació social i urbana s'ha convertit en una de les iniciatives emblemàtiques de les estratègies europees, orientades als grans reptes de la humanitat, impulsada per la Comissió Europea per a aconseguir un desenvolupament sostenible, just i respectuós amb el medi ambient. En este sentit, la crisi i l'escassetat de recursos han dirigit les administracions públiques cap a la busca de noves fórmules basades en la investigació i la innovació per a donar resposta als problemes i les necessitats de les persones i de les ciutats, de manera que, d'una banda, es produïska un canvi en les relacions socials i urbanes i, d'una altra, es desenvolupen productes i servicis innovadors que enfortisquen el sector econòmic, el coneixement i la comunitat cívica i social. Dins d'este context europeu i prenent la definició de la Fundació COTEC, entenem la innovació com tot canvi (no sols tecnològic) basat en coneixement (no sols científic) que genera valor (no sols econòmic), i especialment a la nostra ciutat, valor públic i benestar col·lectiu.

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement, va començar la seua marxa en pro d'una investigació i innovació orientada a missions mitjançant la seua iniciativa **Missions València 2030**, aprovada inicialment per la Junta de Govern Local en 2019. Amb això València se sumava a l'avantguarda de les ciutats europees que orienten els seus esforços, en matèria d'investigació i innovació, cap a la consecució de missions que milloren la vida de les persones i l'entorn que les envolta i en el qual es relacionen. En eixe context, el Ple de l'Ajuntament de València va aprovar, el 28 de maig de 2020, el marc estratègic **Missions València 2030** amb una àmplia majoria de govern i oposició. En este marc estratègic es recullen cinc estratègies, dotze compromisos i huitanta accions d'innovació per a la nostra pròpia transformació orientada a missions que inclouen el consens social i polític pel que fa a les àrees de rellevància sobre la base de quatre models de ciutat: **ciutat saludable, ciutat sostenible, ciutat compartida i ciutat emprenedora**, per a definir unes missions d'innovació que, juntament amb les àrees proposades per la Unió Europea, constituïxen el focus present i futur dels nostres esforços en matèria d'innovació social i urbana.

Figura 1. Models de ciutat per a les missions de València



Font: Missions València 2030. Ajuntament de València

Les missions d'innovació de Missions València 2030 i els reptes i objectius de l'Agenda 2030 són dos cares de la mateixa moneda que es retroalimenten a través de les polítiques públiques. L'èxit de les missions d'innovació no sols vindrà de la ciència, la investigació i la innovació, sinó que serà també imprescindible que s'acompanyen d'una caixa d'eines formada per les polítiques públiques orientades per l'Agenda 2030 i que, sens dubte, tenen un gran impacte en les missions d'innovació. D'altra banda, Missions València 2030 proporciona el vector de la innovació des de l'experimentació, l'aprenentatge i l'escalat inherents que poden convertir-se en perfectes demostradors de com s'aconseguixen els grans reptes de la humanitat.

1.2. Àrees per a una innovació orientada a missions

Les **àrees de rellevància per a una innovació orientada a missions** següents formen part del marc estratègic de Missions València 2030. Estes àrees de rellevància procedeixen de les iniciatives de la Unió Europea, dels processos d'implicació cívica i social promoguts per la Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement de l'Ajuntament de València, del consens polític i de la necessitat de millorar la nostra resiliència com a societat davant crisis i catàstrofes com les provocades per la pandèmia de la COVID-19. Estes àrees de rellevància constitueixen la base d'una investigació i innovació orientada a missions a la ciutat de València i, per tant, són la nostra prioritat en els processos d'identificació, suport i reconeixement dels projectes d'investigació i innovació a la ciutat de València.

Figura 2. Àrees de rellevància per a Missions València 2030

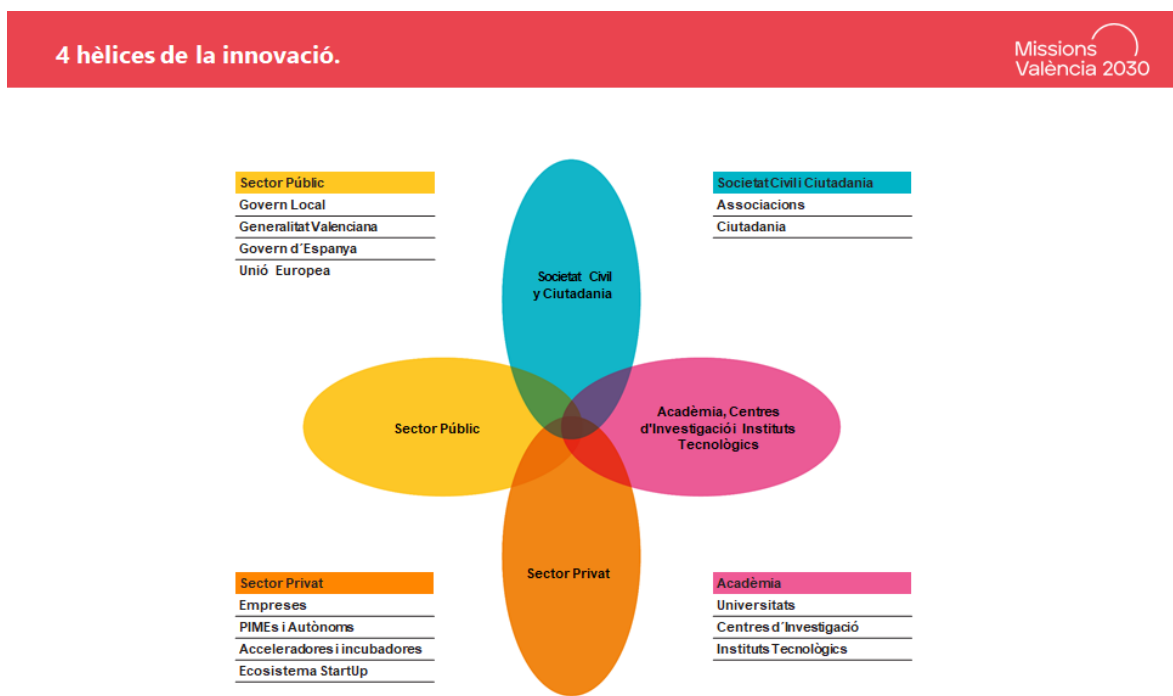
Àrees de rellevància per a Missions València 2030	
Ciutat saludable	- Millora de la salut en totes les etapes de la vida - Busca de la reducció de desigualtats de salut entre barris - Longevitat i envelliment actiu - Foment d'hàbits saludables - Lluita contra l'obesitat i amb esment especial a l'obesitat infantil - Lluita contra el càncer i els seus efectes (UE)
Ciutat sostenible	- Reducció de residus de la ciutat - Reducció d'emissions CO₂ en pro de processos de descarbonització que aconseguisquen barris neutres o positius - Augment de la producció i ús d'energies renovables - Potenciar i entreteixir les zones verdes i d'aigua de València i el seu entorn - Foment d'un consum responsable, sostenible, de major qualitat i més local - Adaptació i transformació social davant el canvi climàtic (UE) - Millora de la salut de la nostra mar, les nostres platges, les nostres aigües costaneres i continentals (UE) - Foment de les ciutats intel·ligents i climàticament neutres (UE) - Millora de la salut del sòl i els seus aliments (UE)
Ciutat compartida	- Reducció de desigualtats de tota índole i en qualsevol col·lectiu - Atenció i reducció de la soledat no desitjada - Reducció de desigualtats entre barris de la ciutat - Gestió compartida i oberta dels comuns urbans entesos com a recursos compartits, materials o immaterials de la nostra ciutat i el seu entorn.
Ciutat emprenedora	- Millora de la resiliència de la ciutat de València i la seua societat davant escenaris de crisi o catàstrofes globals de qualsevol índole - Enfortiment de l'ecosistema productiu de la ciutat - Digitalització plena de la societat valenciana - Digitalització del teixit productiu

Font: Missions València 2030. Ajuntament de València

1.3. Una crida a l'acció per a tot l'ecosistema d'innovació

Addicionalment, el model d'innovació de la ciutat de València interioritza el conegut **model de la quàdruple hèlice o model d'innovació de les quatre hèlices** que fomenta la creativitat, la participació i el treball en col·laboració de tot l'ecosistema innovador de la ciutat procedent del sector privat, de les administracions públiques i les seues entitats instrumentals, del món acadèmic i els seus centres d'investigació i instituts tecnològics associats i de la societat civil.

Figura 3. Model de la quàdruple hèlice



Font: Missions València 2030. Ajuntament de València

En este nou escenari, l'Ajuntament de València, a través de la Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement, llança esta crida a l'acció a tot l'ecosistema d'innovació i estima convenient posar en marxa iniciatives que potencien les oportunitats d'ocupació en sectors clau de la innovació social i urbana, com una part essencial per a la solució dels reptes socials i econòmics del segle XXI, en línia amb el marc estratègic Missions València 2030 i el programa marc d'investigació i innovació Horitzó Europa 2021-2027 de la Comissió Europea, així com incentivar, secundar i reconèixer els programes innovadors que desenvolupen estes solucions per a col·laborar en l'èxit de les missions de ciutat de València des de la innovació.

SEGONA. MARC JURÍDIC

Esta convocatòria es regix per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per acord plenari el 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016 (d'ara en avant, OGS), els preceptes de la qual conformen les disposicions generals; les Bases d'execució del Pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2020; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenció (d'ara en avant, LGS); el Reglament general de subvencions, aprovat pel RD 887/20006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS) i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).

La gestió de les subvencions contemplades en la convocatòria se subjecta als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com l'eficiència en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

TERCERA. OBJECTE I ÀMBITS DE LA SUBVENCIÓ

3.1. Objecte de la subvenció

Esta convocatòria té per objecte donar suport a la realització **d'idees, productes, servicis, iniciatives i projectes innovadors procedents de qualsevol àmbit, sector, activitat, font de coneixement, tecnologia o hèlice de l'ecosistema d'innovació que puguem demostrar el seu impacte potencial en les àrees de rellevància de Missions València 2030 i amb això, el seu impacte en la millora de la vida de les persones a la ciutat de València.**

No són objecte de la convocatòria els estudis, els projectes, els productes o els servicis ja desenvolupats i que es troben en fase comercial.

Els projectes proposats han de tindre un clar caràcter innovador, aportar millores substancials davant d'altres possibles solucions, si n'hi ha, i promoure canvis de model i d'hàbits cap a uns altres més sostenibles, saludables, productius, eficients i socialment justos.

Els projectes proposats poden també secundar, en part o en tot, processos de desenvolupament de tecnologia innovadora que permeten avançar en el nivell de maduresa tecnològica (technological readiness level, TRL) de les idees, investigacions o prototips fins a nivells precomercials o comercials.

3.2. Àmbits subvencionables

Els àmbits següents, organitzats per mirades a la ciutat de València, recullen les àrees de rellevància prioritzades en Missions València 2030 i constitueixen el focus per als projectes d'innovació subvencionables en esta convocatòria.

Ciutat saludable

La mirada saludable a la ciutat s'interessa per tot allò relacionat amb el benestar individual de cada persona. Una ciutat saludable és aquella que dona una alta prioritat a la salut en totes les seues actuacions. Qualsevol ciutat pot ser saludable si es compromet amb la salut, té una estructura per a treballar per ella i comença un procés per a aconseguir més salut.

La salut és una mica més que l'absència de malaltia o l'activitat curativa dels servicis sanitaris: pot crear-se si l'entorn on vivim ens facilita estils de vida més sans.

- Millora de la salut en totes les etapes de la vida

- Busca de la reducció de desigualtats de salut entre barris
- Longevitat i envelliment actiu
- Foment d'hàbits saludables
- Lluita contra l'obesitat amb esment especial a l'obesitat infantil
- Lluita contra el càncer i els seus efectes

Ciutat sostenible

La mirada sostenible a la ciutat s'interessa per tot allò relacionat amb l'ambient, amb el mitjà on habitem les persones. La ciutat sostenible fa referència a la interrelació i la interdependència entre les persones i el medi ambient, és a dir, entre la ciutadania i el territori que habita.

És aquella on l'entorn i els seus habitants gaudixen de dignitat i qualitat, sense posar en risc els recursos existents, tenint en compte les generacions futures i procurant justícia social.

Una ciutat sostenible és un planeta habitable.

Reducció de residus de la ciutat.

- Reducció d'emissions CO₂ en pro de processos de descarbonització de la ciutat que aconseguisca arribar a barris neutres o positius
- Augment de la producció i ús d'energies renovables
- Potenciar i entreteixir les zones verdes i d'aigua de València i el seu entorn
- Foment d'un consum responsable, sostenible, de major qualitat i més local.
- Adaptació i transformació social davant el canvi climàtic
- Millora de la salut de la nostra mar, platges, aigües costaneres i continentals.
- Foment de les ciutats intel·ligents i climàticament neutres
- Millora de la salut del sòl i els seus aliments

Ciutat compartida

La mirada compartida de la ciutat s'interessa pel benestar col·lectiu i la relació entre les persones amb el propòsit de no deixar ningú arrere. Construïm la ciutat compartida pensant fonamentalment en la relació de les persones amb el mitjà on es desemboliquen, és aquella que imaginem des de la relació entre les diferents persones que habiten a la ciutat, on es contribuïx a millorar la relació entre qui hi viu, on es milloren els vincles socials hui dia insuficients, no es permet deixar ningú arrere i s'oferix el mateix nivell d'oportunitats per al progrés i el benestar col·lectiu i

els recursos compartits en l'àmbit urbà, que no són gestionats per l'Estat ni pel mercat, sinó per una comunitat.

Reducció de desigualtats de tota índole i en qualsevol col·lectiu.

- Atenció i reducció de la soledat no desitjada
- Reducció de desigualtats entre barris de la ciutat
- Gestió compartida i oberta dels comuns urbans entesos com a recursos compartits materials o immaterials de la nostra ciutat i el seu entorn

Ciutat emprenedora

La mirada emprenedora de la ciutat s'interessa per una ciutat pròspera mitjançant l'enfortiment del seu teixit productiu, emprenedor i social amb especial focalització en processos intensius de digitalització. El propòsit és aconseguir societats resilients capaces de recuperar prompte els seus principals indicadors socials i econòmics davant crisis i catàstrofes sobrevingudes, alhora que mantenen els seus equilibris en salut, sostenibilitat i solidaritat.

- Millora de la resiliència de la ciutat de València i la seua societat davant escenaris de crisis o catàstrofes globals de qualsevol índole
- Enfortiment de l'ecosistema productiu de la ciutat
- Digitalització plena de la societat valenciana
- Digitalització plena del teixit productiu

QUARTA. FINANÇAMENT

Es concediran subvencions per una quantia màxima de **750.000,00 euros** sufragades amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

2021 AH640 49200 47000, denominada TRANSF. PER A FOMENT DE L'OCUPACIÓ.

2021 AH640 49200 48900, denominada ALTRES TRANSFERÈNCIES.

2021 AH640 49200 45390, denominada SUBV. EMPR. I ORG. DEP. CCAA.

La distribució de la quantia màxima entre els diferents crèdits pressupostaris té caràcter estimatiu i la distribució definitiva es realitzarà prèviament a la resolució de la concessió.

L'import de l'ajuda a concedir no sobrepassarà els 50.000,00 euros per projecte, conformement al pressupost presentat en l'annex I i les despeses subvencionables d'este.

De les sol·licituds presentades, únicament se'n seleccionaran tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b de la LGS.

En el cas que alguna persona física o jurídica renunciï a la subvenció, esta s'atorgarà a la persona física o jurídica sol·licitant següent, per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que es realitze en el mateix exercici pressupostari.

CINQUENA. REQUISITS

5.1. Requisits dels projectes d'innovació

Els projectes a subvencionar han de complir amb els requisits següents:

- a) Tindre un caràcter clarament innovador, en el sentit d'aportar una solució nova, i han d'identificar les àrees de rellevància en què es focalitzaran i els impactes que s'esperen aconseguir.
- b) Establir la creació o el manteniment de llocs de treball.
- c) Ser viables des del punt de vista tècnic i econòmic.
- d) Tindre una duració no superior a dotze mesos.
- e) Desenvolupar la innovació amb impacte, amb caràcter general, en l'àmbit territorial del municipi de València. Per al cas excepcional que el projecte subvencionat excedisca de l'àmbit del terme municipal de València, ha de beneficiar l'interés municipal de València de manera directa o indirecta, condició esta última que ha de quedar evidenciada de manera suficient i justificada en la descripció del projecte innovador.
- f) Que els projectes presentats no hagen sigut beneficiaris en les convocatòries anteriors o que en siguen continuació o variants, ni hi guarden relació directa, tot a criteri de la Comissió de Valoració.
- g) Els projectes que incloguen aliances o col·laboració amb altres entitats han d'aportar l'acord o la declaració d'enteniment corresponent.
- h) Així mateix, els projectes que per a la seua implementació requereixen d'autorització, llicència, permís, etc. d'una administració pública, inclòs l'Ajuntament de València, esta serà a càrrec de qui sol·licite l'ajuda, així com la relació i entesa amb esta administració i els seus servicis.
- i) Els projectes presentats han d'usar un llenguatge inclusiu i no sexista.

5.2. Requisits de les persones o entitats sol·licitants

Les persones o entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) **Podrán sol·licitar estes ajudes:**

- Les persones físiques (donades d'alta en el règim especial d'autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars).
- Les persones jurídiques que actuen com a empresaris o professionals. En el cas d'entitats sense ànim de lucre, fundacions, ONG, etc., han d'acreditar que desenvolupen una activitat econòmica amb la documentació sol·licitada en l'apartat segon de la clàusula setena de la convocatòria.
- Les acadèmies, instituts tecnològics i centres d'investigació.
- Les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de les administracions públiques.

b) **No poden beneficiar-se** de les ajudes regulades en esta convocatòria:

- Les administracions públiques, encara que podran participar com a entitat tutora, col·laboradora o com a aliança de les persones físiques o jurídiques que es presenten.
- Les entitats sense personalitat jurídica (comunitat de béns, societats civils o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat).

c) Cada persona o entitat que concórrega a esta convocatòria pot presentar tants projectes d'innovació diferents com estime oportuns.

d) Els requisits s'han de complir en la data final de presentació d'instàncies.

5.3. Requisits i obligacions de les persones i entitats beneficiàries

Les persones o entitats sol·licitants han de complir amb els requisits i obligacions següents:

- a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen eixa concessió.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment i aportar la informació que li siga requerida, així com acceptar revisions aleatòries per part de l'Ajuntament de València.
- c) Trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- d) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

- e) Haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, si s'han complit els terminis per a la justificació d'estes.
- f) Presentar en qualsevol dels diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València el document de sol·licitud d'alta de manteniment en el fitxer de persones creditores, cessionàries, tercers i personal propi. Este document i les instruccions per a emplenar-lo estan disponibles en la web municipal.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- h) Conservar almenys durant quatre anys, des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS.
- j) Comunicar al Servei d'Innovació tots els canvis que es produïsquen durant la gestió del projecte.
- k) Complir amb les obligacions de col·laboració que, en virtut de l'article 46 de la LGS, corresponen a les entitats beneficiàries i a les tercers persones relacionades amb l'objecte de la subvenció respecte als òrgans que tinguen atribuïdes funcions de control financer.
- l) Col·laborar amb els servicis municipals de l'Ajuntament de València i el personal tècnic I+i de Las Nave, assistir a les reunions de seguiment dels projectes que se sol·liciten i proporcionar la transferència d'informació, evidències i dades rellevants per a avaluar l'impacte en les missions de València i per a l'enriquiment de la infraestructura pública de dades de València i la seua plataforma VLCi, si escau.
- m) La persona o entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació de les despeses del projecte subvencionat d'acord amb esta convocatòria i ha de mantindre en tot moment fins a la justificació la mateixa personalitat o forma jurídica amb la qual se li va concedir la subvenció.
- n) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de conformitat amb la LGS i fer menció pública del cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament del projecte incloent-hi el logotip municipal, el logotip de Missions València 2030 i la inscripció «Ajuntament de València. Regidoria de Innovació i Gestió de Coneixement»,

en totes les publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.

o) Altres obligacions previstes en els articles 14 i 46 de la LGS i en l'article 15.4 de la OGS (en cas que la persona beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

p) Justificar en termini la realització de l'activitat i els resultats obtinguts i l'aplicació dels fons percebuts.

SISENA. VALORACIÓ DE LES INNOVACIONS

6.1. Comisió de Valoració

Les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits administratius exigits s'elevaran a una Comissió de Valoració composta per:

- La persona que ostenta la direcció del Servei d'Innovació de l'Ajuntament de València
- Quatre persones expertes en matèria d'innovació social i urbana designades per decret del regidor delegat d'Innovació i Gestió del Coneixement.

La valoració es regix pels criteris exposats en esta clàusula i, amb l'objectiu d'assegurar una qualitat mínima dels projectes d'innovació presentats, es desestimaran aquells que no obtinguen una valoració mínima de 50 punts.

És facultat d'esta comissió determinar el grau d'innovació dels projectes i les investigacions, de forma que pot declarar exclosos de la convocatòria aquells que, al seu judici, manquen del component innovador.

En cas que hi haja empat en el procés de valoració, serà beneficiària la persona o entitat que tinga més punts en el bloc 1. Si l'empat persistix, se seguirà successivament i per orde amb la resta dels blocs.

La Comissió Avaluadora pot recórrer al suport d'experts externs per a valorar les propostes i, d'esta forma, adaptar-ne el funcionament al que estableix el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

De la reunió final d'avaluació de la Comissió s'estendrà una acta, que servirà de base a l'òrgan gestor, sempre que es complisquen els requisits, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació que ha d'aprovar la Junta de Govern Local.

6.1. BLOC 1: Orientació i impacte en àrees de Missions València 2030 (màxim 50 punts)

Figura 4. Criteris d'avaluació: orientació a missions

Bloc 1: Orientació i impacte en àrees de Missions València 2030		
Id	Criteris de valoració	Màxim
1.A	Impacte potencial sobre les àrees de rellevància de Missions València 2030 recollides en els models de ciutat saludable, ciutat sostenible, ciutat compartida i ciutat emprenedora.	30 punts
1.B	Efectes sobre la creació o manteniment d'ocupació tant de manera directa com indirecta. Inserció sociolaboral de col·lectius desfavorits, persones amb diversitat funcional o en risc d'exclusió. Efectes en termes d'ocupació una vegada finalitzades les activitats subvencionades.	10 punts
1.C	Abast, és a dir, el col·lectiu que es veurà afectat per la implantació de la solució innovadora proposada i efecte multiplicador, és a dir, la capacitat de ser replicada o escalada.	10 punts

Font: elaboració pròpia

6.2. BLOC 2: Caràcter innovador del projecte (màxim 30 punts)

Figura 5. Criteris d'avaluació: caràcter innovador del projecte

Bloc 2: Caràcter innovador del projecte		
Id	Criteris de valoració	Màxim
2.A	Grau de novetat, és a dir, si la solució proposada és nova a la ciutat, regió o país, o és nova en l'àmbit internacional.	15 punts
2.B	Grau d'innovació. Es valoraran positivament els projectes que proposen nous productes, servicis i/o formes d'organització i comercialització (innovacions radicals o disruptives) davant dels que suposen transformacions menors en les característiques dels existents (innovacions incrementals).	15 punts

Font: elaboració pròpia

6.3. BLOC 3: Anàlisi tècnica del projecte d'innovació (màxim 20 punts)

Figura 6. Criteris d'avaluació: anàlisi tècnic del projecte

Bloc 3: Anàlisi tècnica del projecte d'innovació		
Aspectes tècnics de la proposta (màxim 10 punts)		
Id	Criteris de valoració	Màxim
3.A	Descripció clara del problema o la necessitat que es pretén abordar, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, amb identificació tant dels factors d'incidència (causes) com de les conseqüències, així com de les condicions de l'entorn i les persones, empreses o organitzacions destinatàries o beneficiàries de l'acció d'innovació proposada.	4 punts
3.B	Adequació del pressupost i dels mitjans tècnics i humans dedicats al projecte. Es valorarà tant la capacitat tècnica com l'experiència en el camp que es pretén abordar.	4 punts
3.C	Grau de maduresa del projecte, amb prevalença dels projectes que estan llestos per a iniciar una fase de prototip o pilot davant dels	2 punts

	que requereixen desenvolupaments previs.	
Anàlisi de la solució (màxim 10 punts)		
Id	Criteris de valoració	Màxim
3.D	Tipus de solució proposada. Es valoraran positivament les innovacions que incidisquen tant en les causes com en els efectes dels problemes identificats, prioritzen innovacions focalitzades en l'origen dels problemes i proposen solucions que modifiquen la realitat que els genera, davant dels que aborden únicament les conseqüències.	5 punts
3.E	Viabilitat de ser desenvolupat per la persona sol·licitant, cost de la solució i temps d'implementació, així com la potencialitat de generar els recursos suficients per a assegurar-ne l'autosostenibilitat a mitjà i llarg termini.	5 punts

Font: elaboració pròpia

SETENA. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

7.1. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'**1 mes** a comptar de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

El model de sol·licitud normalitzat i els annexos per a l'obtenció de les subvencions regulades en esta convocatòria estan disponibles en la web municipal www.valencia.es.

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Servei d'Innovació i presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>). En l'apartat Tràmits, seleccioneu Matèries i, dins d'estes, seleccioneu Activitat econòmica, ocupació i consum en l'apartat Innovació: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ae.in.10>.

La tramitació s'ha de realitzar per mitjans electrònics en aplicació del que disposa l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, utilitzant els sistemes d'identificació electrònica i signatura electrònica exposats en la seu.

Les persones físiques poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, a més de per la seu electrònica, de manera presencial en qualsevol dels diferents registres d'entrada municipals, sense perjudici de poder presentar-les en els diferents llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori seran causes d'inadmissió.

En el model de sol·licitud s'ha d'establir si es dona o no consentiment al servei instructor perquè verifiqui directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i de les

obligacions amb la Seguretat Social (TGSS), així com la sol·licitud de la vida laboral de les persones físiques. En el cas de denegar este consentiment, s'han d'aportar els certificats indicats actualitzats.

Una vegada rebudes les sol·licituds i després que el personal tècnic del Servei d'Innovació les comprove i avalue, s'exposaran al públic els llistats de requeriments i s'obrirà un termini de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà al de la publicació en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, perquè les persones o entitats interessades esmenen la falta de documentació i puguin formular les al·legacions que estimen pertinents, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la LPACAP.

La no presentació de la documentació requerida en termini serà causa d'inadmissió de la sol·licitud.

La participació en esta convocatòria mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent implica l'acceptació de l'estipulat en la convocatòria i l'OGS que la regula.

7.2. Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud

El model de sol·licitud normalitzat i els annexos I, II i III estaran disponibles en la web municipal.

La sol·licitud normalitzada s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

Documentació necessària en tots els casos:

- **ANNEX I**, amb tots els apartats emplenats (este document servirà de base per a la valoració de tots els projectes presentats i la no presentació degudament emplenat serà motiu d'exclusió de la sol·licitud). S'ha de presentar dins del termini de presentació d'instàncies.
 - No s'admetran memòries addicionals o complementàries a l'annex I que superen les tres pàgines i, per tant, la Comissió no les valorarà.
- **ANNEX II**. Declaracions responsables i relació de la documentació que s'adjunta.
- **ANNEX III**. Document CANVAS de la Innovació del projecte innovador desenvolupat, adjunt al model de sol·licitud. Se sol·licita emplenar la plantilla facilitada com a exercici de síntesi del projecte d'innovació per mitjà d'eines àgils del procés innovador.
- **Currículum** de l'equip participant en el projecte.
- Qualsevol **altra documentació** relacionada amb el projecte que es considere oportuna.

Documentació en el cas de persones físiques:

- Model 036 o 037 i alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars, i l'últim rebut pagat del RETA, de la mútua o similars.

Documentació en el cas de persones jurídiques:

- Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal.

Documentació en el cas d'associacions i fundacions:

- Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts de l'associació o fundació, acreditació dels poders de la representació legal. Així mateix han d'acreditar que desenvolupen una activitat econòmica mitjançant la presentació del Model 303, de tots els trimestres de l'exercici anterior i del present, factures emeses i resum anual d'IVA o, en defecte d'això, el certificat d'exempció de l'IVA.

Documentació en el cas d'acadèmies, instituts tecnològics i centres d'investigacions:

- Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent, còpia de la documentació relativa a la seua constitució, estatuts, composició de l'última junta directiva, així com acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada.

Documentació en el cas de les societats públiques, les entitats vinculades o dependents de les administracions públiques:

- Còpia de la inscripció en el registre públic, corresponent còpia de la documentació relativa a la seua constitució, estatuts, composició de l'última junta directiva, així com acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada.

No serà necessari presentar la documentació que ja estiga en poder de l'Ajuntament de València, sempre que estes no hagen patit una modificació o actualització. A este efecte, la persona o entitat sol·licitant, ha d'indicar en quin moment i en quin servei va presentar esta documentació.

HUITENA. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ

8.1. Concessió per concurrència competitiva

El procediment de concessió de les subvencions és el de **concurrència competitiva**, mitjançant un procediment selectiu únic, atesa la modalitat de les ajudes que exigixen uns requisits molt concrets que s'han de complir a la data final de presentació d'instàncies.

S'entén com a concurrència competitiva el procediment pel qual la concessió de les subvencions es realitza per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre estes, d'acord amb els criteris de valoració, i adjudicar aquelles que hagen obtingut major valoració.

8.2. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució

Les sol·licituds de subvenció seran tramitades pel Servei d'Innovació com a òrgan instructor i la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia, adoptarà els acords substantius sobre la concessió o denegació de les subvencions.

S'establix una fase de revisió administrativa en la qual l'òrgan instructor comprovarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció, entre estes, que no s'incorre en les prohibicions dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i les específiques que establix esta convocatòria.

Una vegada transcorregut el termini per a l'esmena de les sol·licituds, la Comissió de Valoració realitzarà l'avaluació dels projectes presentats que hagen superat amb èxit la fase de revisió administrativa. L'avaluació es farà segons els criteris de valoració establits en la clàusula sisena.

Efectuada esta avaluació, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que ha de contindre la proposta de resolució de concessió de les ajudes.

8.3. Termini de la resolució

El **termini màxim** per a la resolució de la concessió i publicació, serà de **sis mesos** a comptar de l'endemà al de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si venç el termini de resolució i notificació i esta resolució no s'ha dictat expressament, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25.a de la LPACAP.

8.4. Contingut i publicació de la resolució

En la resolució de concessió de les ajudes es farà constar de manera expressa les persones i entitats sol·licitants a les quals se'ls concedix la subvenció i la quantia, així com la resta de sol·licituds les peticions de les quals hagen resultat desestimades, juntament amb la causa de la desestimació.

De conformitat amb el que disposa l'article 45.b de la LPACAP, i en concordança amb l'article 15 de l'OGS i els articles 18.2 i 20.8.b de la LGS, donat el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren es publicaran en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la web municipal en forma de llistat.

Les subvencions concedides es publicaran d'acord amb el que disposa l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de Dades Nacional de Subvencions opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, de manera que se li remetrà la informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió.

8.5. Modificació de la resolució

Les persones i entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar al Servei d'Innovació les modificacions que, en el seu cas, puguen produir-se en relació amb qualsevol circumstància, tant objectiva com subjectiva, que s'haja sigut en compte per concedir la subvenció.

L'òrgan concedent pot modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la part interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan advertisca una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i esta alteració impedisca o dificulte la consecució de l'interés públic perseguit i no es causen perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.

Les persones i entitats beneficiàries igualment poden sol·licitar a l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan es deguen a circumstàncies imprevistes, o siguen necessàries per a la bona finalitat de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es perjudiquen drets de terceres persones.

Quan les persones o entitats beneficiàries posen de manifest, en ocasió de la justificació, que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'esta que hagen pogut donar lloc a la modificació de la resolució, de manera que s'haja omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la l'aprovació, l'òrgan concedent podrà acceptar la justificació presentada, sense que això eximisca la persona o entitat beneficiària de les sancions que hi puguen correspondre d'acord amb la LGS.

De conformitat amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la LGS, les persones o entitats beneficiàries que desitgen efectuar la devolució voluntària, han de realitzar este tràmit mitjançant una instància general de l'Ajuntament de València en les formes establides per la LPACAP.

8.6. Pagament de la subvenció

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i la posada en marxa i funcionament de les seues idees de negoci, la totalitat de **la subvenció s'efectuarà mitjançant pagament anticipat.**

No serà necessària la presentació d'aval bancari donada la naturalesa experimental de la innovació social i urbana que es pretén aconseguir amb els projectes subvencionats, així com les característiques de les persones i entitats que es dediquen a implementar este tipus de projectes innovadors, moltes pertanyents al tercer sector i unes altres amb projectes de negoci que se servixen de metodologies i tecnologies innovadores orientades a la resolució de problemes socials i urbans, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones i de la ciutat.

A fi d'assegurar el compliment de les obligacions imposades a les persones o empreses beneficiàries de les ajudes, el Servei d'Innovació pot realitzar un seguiment periòdic dels projectes subvencionats.

NOVENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

9.1. Despeses subvencionables

Criteris generals

Amb caràcter general, es consideren despeses subvencionables les que, a més d'estar correctament justificades de conformitat amb la normativa en vigor:

- a) Siguen necessàries i responguen a la naturalesa i al desenvolupament normal del projecte o activitat.
- b) S'hagen realitzat durant l'execució del projecte i s'hagen pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.
- c) S'ajusten a preus de mercat.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per al contracte menor (15.000,00 euros + IVA), el beneficiari o beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

L'elecció entre les ofertes presentades, que han d'aportar-se en la justificació o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

La justificació de les despeses subvencionables s'ha de realitzar per mitjà de la presentació de la factura corresponent, acompanyada de l'acreditació del pagament per qualsevol mitjà, on quede constància de l'abonament (transferència bancària, xec, pagaments amb targeta, etc.). A este efecte, no s'admeten els pagaments al comptat, excepte tiquets que no superen els 10 euros, on figure que està pagat.

Naturalesa de la despesa

Seràn subvencionables les despeses següents:

- a) Personal de la plantilla adscrita al projecte, sense que es puga superar el 30% de la subvenció concedida o, en el cas de les persones autònomes que no

compten amb personal contractat al seu càrrec, la suma de les bases mínimes de cotització al règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (amb una base mínima cotització del RETA de 944,40 € per a l'any 2021) sense que sobrepassi el 30 % de l'import de la subvenció concedida, i durant el temps d'execució del projecte.

- b) Personal contractat per al projecte. Són subvencionables les despeses del personal contractat necessari per a la realització del projecte.
- c) Material fungible o consumible. S'entén per material fungible les despeses d'adquisició de materials o subministraments que es consumixen amb l'ús.
- d) Subcontractacions. Contractació de servicis a tercers per a la realització d'activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, és aplicable el límit recollit en l'article 68 del RLGS del 50 % de l'import subvencionat, sense que es puguin superar les despeses emmarcades en este epígraf.
- e) La formació, sempre que quede justificada a través de certificació oficial.
- f) Les despeses de promoció i difusió del projecte (elaboració i publicació d'estudis, campanyes de comunicació o organització d'un congrés, seminaris o jornades i presència en fires).

No seran subvencionables les despeses següents:

- a) Despeses d'inversió.
- b) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació (IVA).
- c) Les despeses que no puguin identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en la convocatòria.
- d) Les despeses generals (llum, aigua, neteja, seguretat, etc.) i d'estructura de l'empresa (lloguers, amortització i adquisició d'equipaments, despeses d'administració...). Excepte el que s'especifica en l'apartat anterior per a les despeses de personal de la plantilla.
- e) Els impostos directes i els tributs.
- f) Els interessos financers, els de servicis bancaris i els d'assegurances.
- g) Les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o servicis d'actuació de l'Ajuntament de València o qualsevol altra administració pública.

9.2. Execució i justificació dels projectes

El període d'execució dels projectes finalitzarà, com a màxim, als 12 mesos, a comptar de la data de pagament de la subvenció. A l'efecte de justificació

econòmica, es consideren despeses admissibles les realitzades en el període comprés entre el pagament de la subvenció i la finalització del període d'execució.

La data límit per a la **justificació final** de les despeses realitzades és de **2 mesos**, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte.

Les subvencions han de justificar-se segons el que estableixen els articles 28.2.a, «Compte justificatiu de la despesa realitzada», i 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

El compte justificatiu ha de contindre, amb caràcter general, la documentació següent:

Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts després de l'aplicació dels indicadors prèviament establits en la convocatòria, conveni o acord de concessió corresponents, quan així escaiga.

En la memòria ha de constar expressament que s'ha complit la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i, en el seu cas, una avaluació dels resultats obtinguts respecte als previstos.

Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

- Una relació classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, la relació de despeses i inversions s'ha de classificar addicionalment per les partides del projecte o activitat subvencionada amb indicació de les desviacions esdevingudes.
- Esta relació ha de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executat que ha finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.
- Per a cadascuna de les despeses i inversions relacionades s'ha d'indicar la font de finançament (subvenció concedida per l'Ajuntament o els seus organismes públics, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per la persona beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'haja utilitzat més d'una font de finançament s'ha d'indicar el percentatge de participació de cadascuna.
- Les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra a anterior, als quals s'ha d'unir la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.

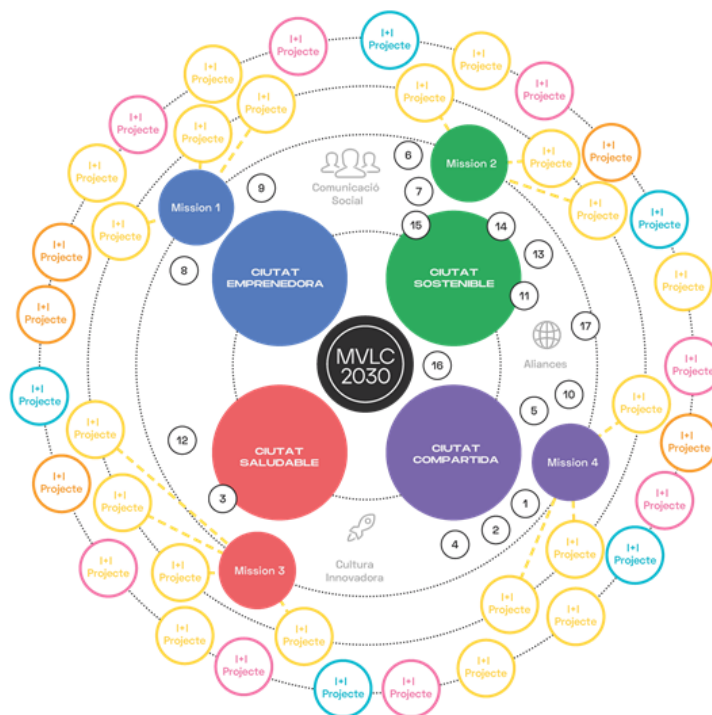
- Estos documents originals s'han de presentar ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada, i han d'estampillar-se per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtindre la persona beneficiària. A este efecte, en l'estampilla cal indicar, com a mínim, les dades següents:
 - 1r. Número d'expedient administratiu municipal
 - 2n. Denominació del projecte subvencionat
 - 3r. Exercici econòmic de la concessió de la subvenció
 - 4t. Òrgan i acte administratiu de concessió de la subvenció
 - 5é. Percentatge de finançament imputable a la subvenció o quantia exacta de la subvenció
- Quan les persones beneficiàries no puguin deixar algun document original en poder de l'Ajuntament de València, s'ha de presentar l'original i una còpia d'este, que serà compulsada pel servici gestor corresponent. Els documents originals han de romandre depositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.

DESENA. VALOR AFEGIT PER A L'INNOVACIÓ DE VALÈNCIA

10.1. Constel·lació Missions de projectes d'investigació i innovació

Els projectes d'innovació receptors de subvenció, així com aquells que superen una valoració mínima de 50 punts i existisca un interès públic especial per la matèria, formaran part de la Constel·lació Missions de manera que s'agreguen els impactes procedents de projectes d'investigació i innovació impulsats per l'ecosistema d'innovació al voltant de les missions de València.

Figura 7: Constel·lació Missions de projectes d'investigació i innovació orientats a missions



Font: Missions València 2030. Ajuntament de València

Addicionalment i sempre que els recursos disponibles ho permeten, rebran un seguiment i col·laboració especials per part del personal tècnic d'innovació i dels laboratoris ciutadans de Las Naves per a ser avaluats pel seu impacte en Missions València 2030.

10.2. Las Naves: accés a l'acceleradora pública Col·lab

Així mateix, per a les persones o empreses beneficiàries d'estes ajudes, s'obrirà un procés de selecció extraordinari en el qual totes aquelles que ho desitgen podran presentar la seua candidatura als programes d'Acceleració o Scale Up de l'acceleradora pública Col·lab de Las Naves, Centre d'Innovació de l'Ajuntament de València. El nombre de places disponibles dependrà dels recursos materials i personals que estiguen a la disposició dels programes Col·lab en el moment d'obrir esta convocatòria extraordinària.

Les bases que han de regular el procés de selecció d'esta convocatòria extraordinària es publicaran en el perfil del contractant de Las Naves i es comunicaran a totes les persones o empreses beneficiàries de les ajudes, en un termini màxim de tres mesos a partir de la publicació de la resolució de concessió en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la pàgina web municipal.

10.3. Clàusules SMART per a una infraestructura pública de dades de València

Els projectes d'innovació beneficiats amb la subvenció poden ser analitzats per l'Oficina de Ciutat Intel·ligent de l'Ajuntament de València en funció de la seua

potencialitat de generació de dades, informació i coneixement per a enriquir la infraestructura pública de dades de València. En el cas d'una valoració positiva, se sol·licitarà a la persona o entitat beneficiària la generació i creació dels models de dades i les interfícies necessàries per a incorporar-les a la plataforma VLCi de València.

10.4. Servici d'assessorament en la justificació

Per a aquelles persones o empreses beneficiàries que ho sol·liciten, existix un servici d'informació pressupostària i d'assessorament en la gestió de les ajudes, on es dona suport per a la justificació posterior de les despeses generades per la implementació del projecte.

10.5. Aliança per a compartir riscos i beneficis

Atés el principi d'impuls a la innovació des del sector públic en el qual, ja que es compartixen els riscos en el desenvolupament de les idees i les iniciatives innovadores, també se n'han de compartir els beneficis, l'Ajuntament de València, així com les entitats pertanyents al seu sector públic local, plantejarà la possibilitat d'arribar a acords de drets d'ús dels resultats de la innovació subvencionada a la ciutat de València amb les persones i entitats beneficiàries de les subvencions, sempre que siga d'interés per a les dos parts. D'esta forma, es facilita la prova de la innovació en entorns reals, així com una organització pública de referència de primera índole nacional i internacional per a les seues accions de màrqueting empresarial.

10.6. Accés als *sandboxes* de València Laboratori Urbà

En el cas que ho necessiten per al desenvolupament de les seues innovacions, les persones o empreses beneficiàries poden sol·licitar amb caràcter preferent l'accés a **València Laboratori Urbà**, desenvolupat dins del marc Missions València 2030. València Laboratori Urbà està format per un conjunt d'espais i infraestructures públiques al servici de l'ecosistema d'innovació en forma de *sandboxes* (entorn segur de proves) on podran provar els prototips de les innovacions en espais reals de funcionament urbà i, així, poder accelerar el desenvolupament innovador dels projectes.

ONZENA. DRETS I COMPATIBILITAT

11.1. Privacitat i protecció de dades

L'Ajuntament de València es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la seguretat corresponent, la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què puga tindre accés o que foren sotmeses a tractament, de resultes de les activitats en el marc d'esta convocatòria.

11.2. Propietat intel·lectual de les idees i els projectes

Les persones o entitats sol·licitants que concórreguen a esta convocatòria reconeixen el seu domini del títol i la legitimació suficient sobre els continguts inclosos en les idees, manifesten que no infringixen cap dret de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret que puga tindre qualsevol tercera persona a Espanya o a l'estranger sobre els continguts i eximixen l'Ajuntament de València de qualsevol responsabilitat relativa a l'ús dels continguts citats.

En tot cas, els qui hi participen assumixen sota la seua exclusiva responsabilitat les conseqüències dels danys i els perjudicis que es deriven de l'ús dels continguts inclosos en les seues idees, així com la seua reproducció, difusió o distribució.

D'esta manera, l'Ajuntament de València no assumix cap responsabilitat en el cas que la idea o el projecte que es proposa o qualsevol dels documents presentats per les persones sol·licitants vulnere d'alguna manera els drets de terceres persones en matèria de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol índole.

Les persones o entitats sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de València, pel fet de participar en este procés i sense cap dret addicional, de manera indefinida, a utilitzar en el material publicitari relacionat amb l'activitat de l'Ajuntament, per qualsevol mitjà admés en dret, la informació sobre la idea o projecte que expressament li siga sol·licitada per a este fi.

La presentació de la sol·licitud en la convocatòria no suposa, excepte autorització expressa en contra, cap dret a favor de qui sol·licita a utilitzar qualssevol drets de propietat intel·lectual de l'Ajuntament de València.

11.3. Compatibilitat

Les subvencions regulades en esta convocatòria són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte subvencionable, percebudes de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS.

El Servei d'Innovació pot posar-se en contacte amb la resta de parts finançadores per a arribar a un acord de cofinançament.

No és compatible amb qualsevol altra subvenció atorgada en el mateix exercici per l'Ajuntament de València, per a la mateixa finalitat o objecte.

DOTZENA. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa i contra estos pot interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a la publicació en el BOP, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu, pot interposar-se idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord amb la normativa específica, es produïska l'acte presumpte.

Tot això, sense perjudici que, en tots dos supòsits, la persona o entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat Contenciós Administratiu.