

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Per empreses explotadores de servicis públics i titulars de
comerç/empresa que disposen de local a l'àrea
per a l'accés a l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella Nord (APR)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Por empresas explotadoras de servicios públicos y titulares de
comercio/empresa que disponen de local en el área
para el acceso al Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord (APR)

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

TR.AR.135

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

☐ Valencià
Valenciano ☐ Castellà
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Per persona titular de les empreses a les quals es referixen les lletres **e** i **i** del punt TERCER apartat 7 del document **requisits, condicions i procediments per a l'accés a l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella Nord**, aprovat en l'Acord de la Junta de Govern Local de 27 de novembre de 2020.

Por persona titular de las empresas a las que se refieren las letras **e** e **i** del punto TERCERO apartado 7 del documento **requisitos, condiciones y procedimientos para el acceso al Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord**, aprobado en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 27 de noviembre de 2020.

La persona que subscriu **declara responsablement**:

Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, complisc tots els requisits previstos en la normativa vigent per a obtindre el dret d'accés amb vehicle a motor a l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella Nord, per als vehicles que s'especifiquen a continuació, i per a això, aporte la documentació exigida en el full 2 i em compromet a comunicar a l'Ajuntament la variació de les circumstàncies que van donar lloc al dret d'accés, durant el període inherent al reconeixement i l'exercici del dret.

La persona que suscribe **declara responsablemente**:

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpla con todos los requisitos previstos en la normativa vigente para obtener el Derecho de acceso con vehículo a motor al Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord, para los vehículos que se especifican a continuación, y para ello, aporte la documentación exigida en la hoja 2. Y me comprometo a comunicar al Ayuntamiento la variación de las circunstancias que dieron lugar al derecho de acceso, durante el período inherente al reconocimiento y ejercicio del derecho.

Marqueu el que corresponga / Marcar lo que proceda:

- ☐ Soc persona **titular d'empresa explotadora de servicis públics o universals** (distribució elèctrica, proveïment d'aigua potable, subministrament de gas o serveis de telecomunicacions), inclosos els seus contractistes, en l'APR Ciutat Vella Nord.
Soy persona **titular de una empresa explotadora de servicios públicos o universales** (distribución eléctrica, abastecimiento de agua potable, suministro de gas o servicios de telecomunicaciones), incluyendo a sus contratistas, en el APR Ciutat Vella Nord.
- ☐ Soc persona **titular d'un comerç o empresa que dispose d'un local o oficina situat** en l'APR Ciutat Vella Nord
Soy persona **titular de un comercio o empresa que disponga de un local u oficina** situado en el APR Ciutat Vella Nord

TIPUS D'ACCÉS / TIPO DE ACCESO

- ☐ **Accés permanent** per als vehicles següents de lliure elecció (2).
Acceso permanente para los siguientes vehículos de libre elección (2).

Plaques matriculació Placas matriculación						
Plaques matriculació Placas matriculación						

- (2) Per a la gestió dels accessos permanents i els puntuals al mes de lliure elecció, es remetrà un codi d'identificació i clau d'accés a l'adreça electrònica facilitada.
Para la gestión de los accesos permanentes y los puntuales al mes de libre elección se remitirá, un código de identificación y clave de acceso a la dirección electrónica facilitada.

(1) PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,.....
SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT
FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Si la persona titular és una **persona física**:
 - Còpia del DNI/NIE de la persona titular.
2. Si la persona titular és una **persona jurídica**:
 - Còpia del DNI/NIE de la persona representant, que serà la persona amb poder per a això (administradora, apoderada...) i qui haurà de signar la representació.
 - Còpia de l'escriptura de poders.
3. **Representació.** En qualsevol dels casos anteriors, sempre que la persona representant actue en representació de la titular:
 - Autorització expressa de la persona titular degudament signada.
 - Còpia del DNI/NIE de la representant i representada.
4. **Documentació adicional necessària**, segons el cas:
 - a) Per als vehicles de les empreses explotadores de serveis públics o universals (distribució elèctrica, proveïment d'aigua potable, subministrament de gas o serveis de telecomunicacions), inclosos els seus contractistes, s'haurà d'acreditar la necessitat de prestació del servei dins de l'APR Ciutat Vella Nord.
 - b) Per als vehicles d'un comerç o empresa que dispose d'un local o oficina situat en l'APR Ciutat Vella Nord, s'haurà d'aportar les dades identificatives del títol habilitant per a funcionar o còpia del títol mateix.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Si la persona titular es una **persona física**:
 - Copia del DNI/NIE de la persona titular.
2. Si la persona titular es una **persona jurídica**:
 - Copia del DNI/NIE de la persona representante, que será la persona con poder para ello (administradora, apoderada...) y quien deberá firmar la representación.
 - Copia de la escritura de poderes.
3. **Representación.** En cualquiera de los casos anteriores, siempre que la persona representante actúe en representación de la titular:
 - Autorización expresa de la persona titular debidamente firmada.
 - Copia del DNI/NIE de la representante y representada.
4. **Documentación adicional necesaria**, según el caso:
 - a) Para los vehículos de las empresas explotadoras de servicios públicos o universales (distribución eléctrica, abastecimiento de agua potable, suministro de gas o servicios de telecomunicaciones), incluyendo a sus contratistas, se deberá acreditar la necesidad de prestación del servicio dentro del APR Ciutat Vella Nord.
 - b) Para los vehículos de un comercio o empresa que disponga de un local u oficina situado en el APR Ciutat Vella Nord, se deberá aportar los datos identificativos del título habilitante para funcionar o copia del propio título.



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de gestionar el accés restringit a l'Àrea de Prioritat Residencial de Ciutat Vella.

Per quant de temps conservarem les vostres dades?

Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes comptador des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars. La resta de dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'art 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interés públic), Llei 7/85, LRBRL i el RD legislatiu 6/2015, T.R. de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (art. 7 i 18).

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), davant la [seu electrònica](#) de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podeu també formular reclamacions davant l'[Oficina de Protecció de Dades Personals](#) de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar el acceso restringido al Área de Prioridad Residencial de Ciutat Vella.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Las imágenes se conservarán por un plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de su recogida, sin perjuicio de conservarse bloqueadas a disposición de las autoridades públicas competentes, en caso de haber captado hechos ilícitos o irregulares. El resto de datos serán conservados durante el plazo de tiempo que el expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el art 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interés público), Ley 7/85, LRBRL y el RD Legislativo 6/2015, T.R. de la Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial (art. 7 y 18).

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), así como ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Oficina de Protección de Datos Personales](#) del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).