

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Per persona **propietària o arrendatària d'una vivenda o d'una plaça de garatge** situada dins de l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella Nord

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Por persona **propietaria o arrendataria de una vivienda o de una plaza de garaje** situada dentro del Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord

TR.AR.120

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
DNI NIE NIF PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
☐ Valencià ☐ Castellà
Valenciano Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que subscriu **declara responsablement**:

Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, soc propietària/arrendatària de la vivenda o plaça de garatge que s'especifica, i complisc tots els requisits previstos en la normativa vigent per a obtenir el dret d'accés amb vehicle a motor a l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella Nord, per als vehicles que s'especifiquen a continuació, i per a això, aporte la documentació exigida en el full 2 i em compromet a comunicar a l'Ajuntament la variació de les circumstàncies que van donar lloc al dret d'accés, durant el període inherent al reconeixement i l'exercici del dret.

La persona que suscribe **declara responsablement**:

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soy propietaria/arrendataria de la vivienda o plaza de garaje que se especifica, y cumplo con todos los requisitos previstos en la normativa vigente para obtener el derecho de acceso con vehículo a motor al área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord, para los vehículos que se especifican a continuación, y para ello, apporto la documentación exigida en la hoja 2. Y me comprometo a comunicar al Ayuntamiento la variación de las circunstancias que dieron lugar al derecho de acceso, durante el período inherente al reconocimiento y ejercicio del derecho.

Marqueu el que corresponga / Marcar lo que proceda:

- ☐ Soc **propietària o arrendatària d'una vivenda** situada en l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella Nord
Soy **propietaria o arrendataria de una vivienda** situada en el Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord
- ☐ Soc **propietària o arrendatària d'una plaça de garatge** situada en l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella Nord
Soy **propietaria o arrendataria de una plaza de garaje** situada en el Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord

TIPUS D'ACCÉS / TIPO DE ACCESO

☐ **Accés permanent** per als vehicles dels quals tingueu ús o disponibilitat legal:
Acceso permanente para los vehículos respecto de los que tiene su uso o disponibilidad legal:
Placa matriculació Placa matriculación
Placa matriculació Placa matriculación

☐ **Accessos permanents i els puntuals al mes.** No dispose de vehicle però sol·licite poder gestionar els accessos permanents i puntuals al mes de vehicles de la meua lliure elecció. (2)
Accesos permanentes y los puntuales al mes. No dispongo de vehículo pero solicito poder gestionar los accesos permanentes y puntuales al mes de vehículos de mi libre elección. (2)

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT
FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

(2) Per a la gestió dels accessos permanents i els puntuals al mes de lliure elecció, es remetrà un codi d'identificació i una clau d'accés a l'adreça electrònica facilitada.

Para la gestión de los accesos permanentes y los puntuales al mes de libre elección, se remitirá un código de identificación y una clave de acceso a la dirección electrónica facilitada.

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Si la persona titular és una **persona física**:

- Còpia del DNI/NIE de la persona titular.

2. Si la persona titular és una **persona jurídica**:

- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona representant, que serà la persona amb poder per a això (administradora, apoderada...) i qui haurà de signar la representació.
- Fotocòpia de l'escriptura de poders.

3. Representació. En qualsevol dels casos anteriors, sempre que la persona representant actue en representació de la titular:

- Autorització expressa de la persona titular degudament signada.
- Fotocòpia del DNI/NIE de la representant i representada.

4. Document que acredite l'**ús o disponibilitat legal del vehicle** (permís de circulació del vehicle de la Direcció General de Trànsit. Per al cas de no ser la titular del permís de circulació, a més, la pòlissa de l'assegurança, en vigor, en la qual s'acredite que és la conductora habitual del vehicle).

5. Quan la **disponibilitat del vehicle tinga una limitació temporal**, s'acreditarà la seua disponibilitat per algun dels següents documents:

- Per a vehicles amb contracte de renting/lísing, còpia del contracte.
- Per a vehicles amb contracte de distribució, còpia del contracte que acredite la vinculació contractual del vehicle amb la prestació del servei o l'activitat que realitza el comerç o empresa.
- Per a vehicles de substitució i altres tipus de cessió, document emès per la persona propietària que acredite suficientment la cessió del vehicle.

6. Documentació addicional necessària, segons el cas:

- Si la persona titular del dret d'accés és propietària: còpia del títol de propietat de la vivenda o plaça de garatge-
- Si la persona titular del dret d'accés és arrendatària: còpia del contracte d'arrendament de la vivenda o plaça de garatge, en vigor.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Si la persona titular es una **persona física**:

- Copia del DNI/NIE de la persona titular.

2.. Si la persona titular es una **persona jurídica**:

- Fotocopia del DNI/NIE de la persona representante, que será la persona con poder para ello (administradora, apoderadoa...) y quien deberá firmar la representación.
- Fotocopia de la escritura de poderes.

3. Representación. En cualquiera de los casos anteriores, siempre que la persona representante actúe en representación de la titular:

- Autorización expresa de la persona titular debidamente firmada.
- Fotocopia del DNI/NIE de la representante y representada.

4. Documento que acredite el uso o disponibilidad legal del vehículo (permiso de circulación del vehículo de la Dirección General de Tráfico. Para el caso de no ser el titular del permiso de circulación, además, la póliza del seguro, en vigor, en la que se acredite que es el conductor habitual del vehículo).

5. Cuando la disponibilidad del vehículo tenga una limitación temporal, se acreditará su disponibilidad por alguno de los siguientes documentos:

- Para vehículos con contrato de renting/leasing, copia del contrato.
- Para vehículos con contrato de distribución, copia del contrato que acredite la vinculación contractual del vehículo con la prestación del servicio o la actividad que realiza el comercio o empresa.
- Para vehículos de sustitución y otros tipos de cesión, documento emitido por la persona propietaria que acredite suficientemente la cesión del vehículo.

6. Documentación adicional necesaria, según el caso:

- Si la persona titular del derecho de acceso es propietaria: copia del título de propiedad de la vivienda o plaza de garaje
- Si la persona titular del derecho de acceso es arrendataria: copia del contrato de arrendamiento de la vivienda o plaza de garaje, en vigor.



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de gestionar el accés restringit a l'Àrea de Prioritat Residencial de Ciutat Vella.

Per quant de temps conservarem les vostres dades?

Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar de la data en què s'arreglen, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars. La resta de dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'art 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interés públic), Llei 7/85, LRBRL i el RD legislatiu 6/2015, T.R. de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (art. 7 i 18).

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreglades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), davant la [seu electrònica](#) de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podeu també formular reclamacions davant l'[Oficina de Protecció de Dades Personals](#) de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar el acceso restringido al Área de Prioridad Residencial de Ciutat Vella.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Las imágenes se conservarán por un plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de su recogida, sin perjuicio de conservarse bloqueadas a disposición de las autoridades públicas competentes, en caso de haber captado hechos ilícitos o irregulares. El resto de datos serán conservados durante el plazo de tiempo que el expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el art 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interés público), Ley 7/85, LRBRL y el RD Legislativo 6/2015, T.R. de la Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial (art. 7 y 18).

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), así como ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Oficina de Protección de Datos Personales](#) del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).