

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Per persones majors de 16 anys, empadronades en un domicili inclòs en l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella Nord

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Por personas mayores de 16 años, empadronadas en un domicilio incluido en el Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord

TR.AR.105

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
DNI NIE NIF PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
☐ Valencià ☐ Castellà
Valenciano Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que subscriu **declara responsablement**:

Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que, d'acord amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com a persona major de 16 anys, empadronada en un domicili inclòs en l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella Nord, complisc amb tots els requisits previstos en la normativa vigent per a obtenir el dret d'accés amb vehicle a motor a esta àrea, per als vehicles que s'especifiquen a continuació, i per a això, aporte la documentació exigida en el full 2. I em compromet a comunicar a l'Ajuntament la variació de les circumstàncies que van donar lloc al dret d'accés, durant el període inherent al reconeixement i exercici del dret.

La persona que suscribe **declara responsablemente**:

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como persona mayor de 16 años, empadronada en un domicilio incluido en el Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord, cumplo con todos los requisitos previstos en la normativa vigente para obtener el derecho de acceso con vehículo a motor a dicha área, para los vehículos que se especifican a continuación, y para ello, apporto la documentación exigida en la hoja 2. Y me comprometo a comunicar al Ayuntamiento la variación de las circunstancias que dieron lugar al derecho de acceso, durante el período inherente al reconocimiento y ejercicio del derecho.

TIPUS D'ACCÉS / TIPO DE ACCESO

- ☐ **Accés permanent** per als vehicles dels quals tingueu ús o disponibilitat legal:
Acceso permanente para los vehículos respecto de los que tiene su uso o disponibilidad legal:
Placa matriculació Placa matriculació Placa matriculació
Placa matriculación Placa matriculación Placa matriculación
- ☐ **Accés permanent** per als següents vehicles de lliure elecció per trobar-me en alguna de les següents situacions (elegiu-ne una):
Acceso permanente para los siguientes vehículos de libre elección por encontrarme en alguna de las siguientes situaciones (elegir una):
- ☐ Persona empadronada major 70 anys / Persona empadronada mayor 70 años. P. matriculació P. matriculación
- ☐ Té una limitació de mobilitat temporal / Tiene una limitación de movilidad temporal. Placa matriculació Placa matriculación
- ☐ És titular del carnet de família nombrosa / Es titular de carné de familia numerosa. Placa matriculació Placa matriculación
- ☐ **Accessos puntuals**. No dispose de vehicle però sol·licite poder gestionar els accessos puntuals al mes de vehicles de la meua lliure elecció (2)
Accesos puntuales. No dispongo de vehículo pero solicito poder gestionar los accesos puntuales al mes de vehículos de mi libre elección (2)

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT
FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

- (2) Per a la gestió dels accessos puntuals al mes de lliure elecció es remetrà un codi d'identificació i una clau d'accés a l'adreça electrònica facilitada.
Para la gestión de los accesos puntuales al mes de libre elección se remitirá un código de identificación y una clave de acceso a la dirección electrónica facilitada.

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Si la persona titular és una **persona física**:
 - Còpia del DNI/NIE de la persona titular.
2. **Representació.** Si la persona representant actua en representació de la titular:
 - Autorització expressa de la persona titular signada degudament.
 - Fotocòpia del DNI/NIE de la representant i representada.
3. **Documentació necessària**, segons el cas:
 - a) Si es tracta d'**accés permanent de vehicles respecte els que els tenen l'ús o disponibilitat legal**:
 - Document que acredite l'ús o disponibilitat legal del vehicle (permís de circulació del vehicle de la Direcció General de Trànsit. Per al cas de no ser la titular del permís de circulació, a més, la pòlissa de l'assegurança, en vigor, en la qual s'acredite que és la persona conductora habitual del vehicle ...).
 - Quan la disponibilitat del vehicle tinga una limitació temporal, s'haurà d'acreditar la seua disponibilitat per algun dels següents documents:
 - Per a vehicles amb contracte de lloguer/lísing, còpia del contracte.
 - Per a vehicles amb contracte de distribució, còpia del contracte que acredite la vinculació contractual del vehicle amb la prestació del servei o l'activitat que realitza el comerç o empresa
 - Per a vehicles de substitució i altres tipus de cessió, document emés per la persona propietària que acredite prou la cessió del vehicle.
 - b) Si es tracta d'**accés permanent de vehicles de lliure elecció** s'adjuntarà la següent documentació, segons el cas:
 - Per a les persones amb limitació de mobilitat temporal, informe mèdic expedit pel Servei de Salut en el qual s'indique el temps estimat en el qual tindrà dificultats de mobilitat que li impedisca desplaçar-se pels seus propis mitjans.
 - Per al cas de famílies nombroses, la persona interessada ha d'acreditar que és la titular del carnet de família nombrosa.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Si la persona titular es una **persona física**:
 - Copia del DNI/NIE de la persona titular.
2. **Representación.** Si la persona representante actúa en representación de la titular:
 - Autorización expresa de la persona titular debidamente firmada.
 - Fotocopia del DNI/NIE de la representante y representada.
3. **Documentación adicional** necesaria, según el caso:
 - a) Si se trata de **acceso permanente de vehículos respecto de los que se tiene el uso o disponibilidad legal**:
 - Documento que acredite el uso o disponibilidad legal del vehículo (permiso de circulación del vehículo de la Dirección General de Tráfico. Para el caso de no ser la titular del permiso de circulación, además, la póliza del seguro, en vigor, en la que se acredite que es la persona conductora habitual del vehículo ...).
 - Cuando la disponibilidad del vehículo tenga una limitación temporal, se deberá acreditar su disponibilidad por alguno de los siguientes documentos:
 - Para vehículos con contrato de renting/leasing, copia del contrato.
 - Para vehículos con contrato de distribución, copia del contrato que acredite la vinculación contractual del vehículo con la prestación del servicio o la actividad que realiza el comercio o empresa.
 - Para vehículos de sustitución y otros tipos de cesión, documento emitido por la persona propietaria que acredite suficientemente la cesión del vehículo.
 - b) Si se trata de **acceso permanente de vehículos de libre elección** se adjuntará la siguiente documentación, según los siguientes casos:
 - Para las personas con limitación de movilidad temporal, informe médico expedido por el Servicio de Salud en el que se indique el tiempo estimado en el que va a tener dificultades de movilidad que le impida desplazarse por sus propios medios.
 - Para el caso de familias numerosas, el interesado debe acreditar que es la titular del carné de familia numerosa.



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de gestionar el accés restringit a l'Àrea de Prioritat Residencial de Ciutat Vella.

Per quant de temps conservarem les vostres dades?

Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar de la data en què s'arreglen, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars. La resta de dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'art 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interés públic), Llei 7/85, LRBRL i el RD legislatiu 6/2015, T.R. de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (art. 7 i 18).

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreglades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), davant la [seu electrònica](#) de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podeu també formular reclamacions davant l'[Oficina de Protecció de Dades Personals](#) de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar el acceso restringido al Área de Prioridad Residencial de Ciutat Vella.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Las imágenes se conservarán por un plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de su recogida, sin perjuicio de conservarse bloqueadas a disposición de las autoridades públicas competentes, en caso de haber captado hechos ilícitos o irregulares. El resto de datos serán conservados durante el plazo de tiempo que el expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el art 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interés público), Ley 7/85, LRBRL y el RD Legislativo 6/2015, T.R. de la Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial (art. 7 y 18).

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), así como ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Oficina de Protección de Datos Personales](#) del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).