

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre aprovació de la creació d'una Àrea de Prioritat Residencial denominada "Ciutat Vella Nord" i els requisits, condicions i procediments que regiran l'accés a aquesta Àrea.

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia sobre aprobación de la creación de un Área de Prioridad Residencial denominada "Ciutat Vella Nord" y los requisitos, condiciones y procedimientos que regirán el acceso de vehículos a esta Área.

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 27 de novembre de 2020, va adoptar el següent acord:

"Fets

Primer. Mitjançant la moció de data 5/11/2020 del regidor delegat de Mobilitat Sostenible i Infraestructures del Transport Públic, es proposa iniciar els tràmits per a la creació de l'àrea de prioritat residencial denominada «Ciutat Vella Nord» i la regulació de les condicions i procediments d'accés de vehicles a esta àrea, amb l'objectiu, fonamentalment, de disminuir la intensitat del trànsit en esta zona residencial i aconseguir una reducció de la contaminació acústica i mediambiental evitant l'accés indiscriminat de persones usuàries externes i reorganitzant l'espai d'estacionament a l'entorn d'estes centralitats, i prioritzar els desplaçaments més sostenibles.

Segon. En virtut de la Resolució d'Alcaldia núm. GG-399, de data 5 d'octubre de 2017, es va aprovar el projecte d'execució de les obres «Instal·lació de càmeres de visió artificial per al control d'accisos a l'APR».

Tercer. El Servici Central del Procediment Sancionador n'ha emés informe en data 16 de novembre de 2020.

Fonaments de dret

I. La creació de l'àrea de prioritat residencial «Ciutat Vella Nord» té com a objectius:

- La millora de la seguretat viària per als vianants de residents i visitants.
- La millora de la mobilitat sostenible i la qualitat ambiental.
- La millora de la prestació dels serveis públics.
- Vetlar per la protecció del patrimoni històricoartístic de la ciutat.

II. Les competències municipals en matèria de trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat estan enumerades en els articles 25.2, lletra g, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària; així com en la Llei 6/2011, d'1 d'abril, de mobilitat de la Comunitat Valenciana.

III. El procediment administratiu aplicable amb caràcter general per a la tramitació de les autoritzacions d'accés es regix, en l'actualitat, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el marc d'este text legal, l'accord preveu els requisits, les condicions i els procediments per a obtindre el dret d'accés a l'àrea de prioritat residencial objecte d'este expedient.

IV. El desenvolupament normatiu de l'exercici de les competències de trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat està previst en el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, així com el Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació.

V. En l'àmbit municipal, en virtut de l'accord del Ple de l'Ajuntament de València de 25 d'abril de 2019, s'aprova l'Ordenança de mobilitat. Este acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de València de 17 de maig de 2019. L'article 20 d'este text normatiu recull la creació i regulació d'este tipus d'àrees.

VI. En matèria de protecció de dades personals, cal ajustar-se al que disposa el Reglament de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

VII. Respecte de la competència orgànica per a l'aprovació d'este acord, recau en la Junta de Govern Local de conformitat amb l'article 20.4 de l'Ordenança de mobilitat de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de dret, prèvia la declaració d'urgència, es formula esta proposta d'accord:

Primer. Aprovar la creació d'una àrea de prioritat residencial denominada «Ciutat Vella Nord», que comprén l'àmbit geogràfic contingut en el plànom i en la llista de carrers de l'annex I del document «Requisits, condicions i procediments per a l'accés a l'àrea de prioritat residencial Ciutat Vella Nord», inclòs en el punt segon d'este acord.

Segon. Aprovar els requisits, les condicions i els procediments que han de regir l'accés a esta àrea:

REQUISITS, CONDICIONS I PROCEDIMENTS PER A L'ACCÉS A L'ÀREA DE PRIORITAT RESIDENCIAL CIUTAT VELLA NORD

El Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, en l'article 7, atribuïx als municipis, entre altres competències, la regulació, l'ordenació, la gestió i la vigilància del trànsit en les vies urbanes de les quals són titulars; la regulació, mitjançant l'Ordenança municipal de circulació, dels usos de les vies urbanes per a fer compatible l'equitativa distribució d'aparcaments entre tots els usuaris amb la necessària fluïdesa del trànsit rodat i amb l'ús dels carrers per als vianants; el tancament de les vies urbanes quan siga necessari i de la restricció de la circulació de determinats vehicles en vies urbanes per motius mediambientals.

Així mateix, l'article 18 de la citada llei de trànsit facilita l'autoritat competent perquè per raons de seguretat o fluïdesa de la circulació, o per motius mediambientals, puga ordenar la prohibició total o parcial d'accés a parts de la via, bé amb caràcter general o per a determinats vehicles, així com per a imposar restriccions o limitacions a determinats vehicles i per a vies concretes.

Les àrees de prioritat residencial (abreujadament APR) són espais on s'apliquen mesures de restricció d'accés, circulació i estacionament de vehicles a les persones no residents amb els objectius de preservar l'ús sostenible de les vies que hi comprenen i de disminuir els nivells de contaminació acústica i atmosfèrica d'estos espais, però garantint-se alhora el necessari accés de vehicles de subministrament i serveis a estos àmbits.

Les noves necessitats plantejades en relació amb l'establiment d'àrees de prioritat residencial i els accessos determinen la conveniència d'establir una regulació actualitzada que incorpore, a més, els aspectes que fins ara no havien sigut objecte de cap normativa. Així s'ha recollit en l'article 20 de la nova Ordenança de mobilitat de la ciutat de València, com també en l'article 120 per a les possibles infraccions i les sancions.

Mitjançant la Resolució d'Alcaldia número GG-399, de 5 d'octubre de 2017, es va aprovar el projecte d'execució de les obres «Instal·lació de càmeres de visió artificial per al control d'accisos a l'APR» al barri de Ciutat Vella, que procedia del procés participatiu d'inversions en barris Decidim València.

El control d'accisos a estes àrees, que ha d'estar degudament senyalitzat, amb senyal d'avertiment de vídeo vigilància, es fa per mitjà de càmeres que estan situades en les vies d'accés, mitjançant la captura d'una imatge de la matrícula de la part posterior del vehicle. El número de la matrícula captada es contrasta amb la base de dades de matrícules que poden accedir a l'APR, i s'inicia, si és procedent, un procediment sancionador a les persones titulars dels vehicles que no complisquen els requisits i les condicions d'accés.

L'accés a l'APR és lliure per a determinats vehicles, en les condicions i amb els requisits que es recullen en esta regulació.

Hi ha diferents col·lectius situats tant dins com fora de l'APR que han de sol·licitar-ne l'accés per als vehicles amb què vulguen fer-ho. Els tràmits i els requisits per a cada col·lectiu estan recollits en els apartats següents.

PRIMER. OBJECTE

La creació de l'APR denominada «Ciutat Vella Nord», en desenvolupament del que estableix l'article 20 de la vigent Ordenança municipal de mobilitat sostenible té com a objectius:

- a) Millorar la seguretat viària per a vianants de residents i visitants.
- b) Millorar la mobilitat sostenible i la qualitat ambiental.
- c) Millorar la prestació dels serveis públics.

d) Vetlar per la protecció del patrimoni historicoartístic de la ciutat.

Este document estableix els requisits i les condicions per a accedir a l'APR Ciutat Vella Nord i regula el procediment administratiu corresponent. Esta regulació ha d'anar acompañada d'una gestió administrativa eficient i adequada que permeta donar resposta a les persones que habiten i vitalitzen l'activitat diària dins de la zona.

SEGON. DEFINICIÓ DE L'ÀREA DE PRIORITAT RESIDENCIAL CIUTAT VELLA NORD

L'APR Ciutat Vella Nord queda definida pels següents elements constitutius bàsics:

1) Els límits de l'àmbit geogràfic d'aplicació. L'àmbit geogràfic concret és el que es detalla en l'annex I, que inclou la llista de carrers i plànol.

2) Els accessos a l'àmbit. Són les diferents vies públiques que permeten l'accés a l'APR i que es representa gràficament en el plànol de l'annex I. Estes vies d'accés són les mateixes que ja hi ha en l'actualitat.

3) Els sistemes de control d'accés a l'àrea. Consistixen en cinc punts de control d'accisos situats en els principals accessos a l'àmbit (plaça del Portal Nou, carrers del Salvador, de la Boatella i de la Corona i l'avinguda de Maria Cristina) i l'emplaçament concret de la qual es detalla en el plànol de l'annex I. Tots els punts de control han de complir els aspectes següents:

a) Estar equipats amb càmeres dotades amb un sistema de reconeixement automàtic de matrícules. Les matrícules registrades s'han de contrastar amb la base de dades de vehicles amb accés permès a l'APR definida en l'apartat cinqué.

b) Estar degudament senyalitzats incloent-hi la placa informativa de videovigilància segons la normativa en vigor.

4) La regulació d'accisos. En relació amb això s'aborden estes qüestions:

a) En l'apartat tercer del document, quins vehicles poden accedir lliurement i quins no, així com els requisits i les condicions per a poder accedir-hi.

b) En l'apartat quart d'este document s'establix el procediment administratiu per als accés.

c) En l'annex II es detalla la documentació requerida.

TERCER. ACCÉS DE VEHICLES, REQUISITS I CONDICIONS

L'accés dels vehicles a l'APR es regula pel que preveu este apartat:

1) Els vehicles següents poden accedir lliurement a l'APR sense necessitat de fer cap tràmit previ:

a) Els taxis.

b) Els de transport públic regular de viatgers que donen servei a les línies que circulen per l'interior de l'APR.

c) Els vehicles d'extinció d'incendis, forces i cossos de seguretat, protecció civil, salvament i ambulàncies que es troben degudament retolats i identificats des de la part posterior.

d) Les bicicletes, cicles de transport de persones o mercaderies i els vehicles de mobilitat personal (VMP).

2) La resta de vehicles han de fer un tràmit per a poder accedir-hi, segons el que preveu l'apartat quart d'este document.

3) Els accessos permesos són individuals per a cada vehicle identificat a través de la matrícula.

4) La documentació que cal presentar és la que preveu l'annex II d'este document.

5) En funció del termini de vigència dels accessos permesos, es distingixen els tipus següents:

a) Permanents, amb termini de vigència de fins a un màxim de cinc anys. Determinats supòsits d'accés tindran un termini de vigència inferior, fixat pel temps durant el qual romanguen els supòsits sobre la base dels quals es va habilitar l'accés.

b) Puntuals, per a un dia determinat. Els accessos puntuals se sol·licitaran en un termini màxim de fins a 3 mesos abans del dia de l'accés i dins dels 5 dies naturals posteriors a este. Estes sol·licituds podran ser modificades o cancel·lades fins al dia anterior de l'accés. Els accessos puntuals no utilitzats prèviament en mesos anteriors no podran acumular-se per a mesos posteriors.

6) Els accessos permesos en general seran vàlids per a l'accés durant les 24 hores del dia, dins del seu termini de vigència. No obstant això, per a alguns casos es podrà limitar l'hora d'accés a l'APR. Esta limitació haurà de ser comunicada a la persona interessada.

7) El nombre de vehicles màxim que podrà sol·licitar cada persona interessada serà el que es detalla a continuació i el que queda resumit en la taula inclosa al final d'este apartat:

a) Per a les persones residents, majors de 16 anys, empadronades en un domicili inclòs en l'APR, un accés permanent per cada vehicle del qual tinguen la disponibilitat legal o l'acreditació d'ús. Addicionalment, les persones residents podran sol·licitar accessos per a altres vehicles de la seua lliure elecció, en els següents casos i sense que puguen acumular-se les corresponents a les lletres i), ii) i iii), detallades a continuació:

i) Majors de 70 anys, accés permanent per a dos vehicles.

ii) Persones amb limitació de mobilitat temporal, accés permanent per a un vehicle, mentre hi haja esta limitació.

iii) Família nombrosa, accés permanent per a un vehicle.

Per a totes les persones residents empadronades, majors de 16 anys, accessos puntuals de fins a deu vehicles al mes.

b) Per a les persones propietàries o arrendatàries d'habitatges en l'APR, tant per a persones jurídiques com per a persones físiques no empadronades, accés permanent per a cada vehicle del qual tinguen la disponibilitat legal o l'acreditació d'ús i, addicionalment, per a altres dos vehicles de la seua elecció. Les persones físiques empadronades es classificaran segons la lletra a) anterior.

c) Per a les persones físiques o jurídiques propietàries o arrendatàries de places de garatge situades en l'APR, accés permanent per a cada vehicle del qual tinguen la disponibilitat legal o acreditació d'ús, així com per a altres dos vehicles de la seua lliure elecció per cada plaça de garatge de què dispose. Addicionalment, accessos puntuals de fins a deu vehicles de la seua lliure elecció al mes. A l'efecte d'este document, si una plaça de garatge compta amb una superfície útil superior a 24 m², es considerarà que es podrà donar accés a un nombre de vehicles corresponent a dues places de garatge individuals.

d) Podran obtindre accés permanent els vehicles oficials d'administracions públiques, a proposta de l'Administració a la qual estiga adscrit el vehicle, que així ho requerisquen per al compliment de la seua funció.

e) Les empreses explotadores de serveis públics o universals com distribució elèctrica, proveïment d'aigua potable, subministrament de gas o serveis de telecomunicacions, destinats a l'atenció del servei d'urgències en l'APR, inclosos els seus contractistes, tindran una limitació d'accés puntual de deu vehicles al mes de la seua lliure elecció. No obstant això, quan les urgències així ho requerisquen, este límit podrà augmentar-se, amb efecte retroactiu, mitjançant el procediment especial referit en l'annex II, punt 3), sol·licitat dins del termini màxim de 5 dies naturals amb posterioritat a l'accés.

L'empresa haurà d'estar donada d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

f) Les persones titulars de la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, podran obtindre els següents accessos, els quals podran sol·licitar-se amb efecte retroactiu dins del termini màxim de cinc dies naturals amb posterioritat a l'accés:

i) Si el titular és una persona física que tinga reconeguda oficialment la condició de persona amb discapacitat, accés permanent per a un vehicle de la seua lliure elecció.

ii) Les persones físiques o jurídiques titulars de vehicles destinats exclusivament al transport col·lectiu de persones amb discapacitat, accés permanent per a estos vehicles.

S'haurà d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

S'haurà d'estar en possessió de l'autorització administrativa de transport.

g) Per a les empreses de pàrquing d'ús públic situat en l'APR es distingirà:

i) Si el pàrquing compta amb sistema de detecció de matrícules, podrà obtindre accés puntual per a tots els vehicles registrats pel sistema.

ii) Si no compta amb sistema de detecció de matrícules, podrà obtindre accés puntual per a un número de fins a quatre vehicles diaris per cada plaça disponible.

S'haurà d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques. S'haurà de comptar amb títol habilitant per al funcionament.

h) Per als establiments d'hostalatge dins de l'APR, accés permanent per a tres vehicles de la seua elecció. Addicionalment, i en funció que l'establiment compta amb places d'aparcament, es distingirà:

i) Si l'establiment no compta amb places d'aparcament: accés puntual diari per a vehicles de fins al 10% del nombre de llits de l'establiment. S'arredonirà fins al nombre enter superior.

ii) Si l'establiment compta amb places d'aparcament: accés puntual per a dos vehicles al dia per cada plaça d'aparcament.

S'haurà d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

S'haurà de comptar amb títol habilitant per al funcionament.

i) Titulars d'un comerç o empresa que dispose d'un local o oficina situat dins de l'APR, accés permanent per a dos vehicles de la seua lliure elecció. Addicionalment, accés puntual de fins a 10 vehicles de la seua lliure elecció al mes.

S'haurà d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

S'haurà de comptar amb títol habilitant per al funcionament.

j) Empreses que realitzen activitats o presten serveis a domicili en l'APR, accés permanent o puntual segons les necessitats i per a cada vehicle del qual tinguen la disponibilitat legal o acreditació d'ús.

S'haurà d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

S'haurà de comptar amb títol habilitant per al funcionament.

S'haurà de comptar, si es requerix, amb autorització administrativa de transport, segons el que regula la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.

k) En cas de títol habilitant d'obres sobre immobles situats dins de l'APR, i per als promotores i constructors d'esta, accés permanent per a tres vehicles de la seua lliure elecció, pel temps que duren les obres.

l) Empreses de distribució urbana de mercaderies que realitzen activitats de càrrega i descàrrega en l'APR, segons la definició de l'article 66.2 de la vigent Ordenança de mobilitat. S'inclouen addicionalment en este epígraf les empreses prestadores de serveis postals segons la definició estableida en la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei

postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Accés permanent per cada vehicle del qual tinguen la disponibilitat legal o acreditació d'ús.

Els horaris d'accés permés a l'APR d'estos vehicles seran els establlits en l'article 67 de l'Ordenança de mobilitat.

S'haurà d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

S'haurà de comptar amb títol habilitant per al funcionament.

S'haurà de comptar, si es requerix, amb autorització administrativa de transport, segons el que regula la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.

m) Les empreses de mudança que presten els seus serveis a la ciutat de València, segons la definició de l'article 99 de l'Ordenança de mobilitat, podran accedir sempre que disposen de l'autorització municipal per a realitzar la mudança.

n) Empreses de remolc de vehicles i auxili en carretera, accés permanent per als vehicles de la seua propietat que tinguen esta funció.

S'haurà d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

o) Empreses titulars de vehicles de lloguer amb conductor i d'autobusos de transport discrecional i turístic, accés permanent per a cada vehicle del qual tinguen la disponibilitat legal o acreditació d'ús.

S'haurà d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

p) Associacions que disposen d'un local, siga en propietat o arrendat, situat en l'APR, accés permanent per a dos vehicles de la seua lliure elecció.

q) Amb caràcter excepcional, altres persones interessades i amb la justificació prèvia de la necessitat d'accendir a l'APR. El nombre de vehicles màxim que podran accedir-hi i altres detalls es deduiran de la necessitat acreditada en l'expedient especial tramitat a este efecte segons el descrit en l'annex II, punt 3).

8) Una mateixa persona interessada podrà acumular accessos de més d'una de les lletres definides en el punt 7) anterior, sempre que així ho sol·licite i en reunisca les exigències. No obstant això, seran incompatibles les assenyalades en els epígrafs a) i b).

9) L'accés a l'APR dels camions o vehicles pesants estarà limitat pel que es preveu en l'Ordenança municipal de mobilitat en vigor.

TIPUS DE TITULAR	VEHICLES SUBJECTES A ACRED. TITULAR.		VEHICLES DE LLIURE ELECCIO	
	PERMANENT	PUNTUAL	PERMANENT	PUNTUAL
A RESIDENTS EMPADRONATS EN LES APR				
A.1 En general per als majors de 16 anys	SENSE LÍMIT			10 VEH./MES
A.2 Residents majors de 70 anys	SENSE LÍMIT		2 VEH.	10 VEH./MES
A.3 Residents amb limitació de mobilitat temporal	SENSE LÍMIT		1 VEH.	10 VEH./MES
A.4 Residents amb acreditació de família nombrosa	SENSE LÍMIT		1 VEH.	10 VEH./MES
B PROPIETARIS O ARRENDATARIS D'HABITATGES	SENSE LÍMIT		2 VEH.	
C PROPIETARIS O ARREND. DE PLACES DE GARATGE	SENSE LÍMIT		2 VEH./PLAZA	10 VEH./MES
D VEHICLES OFICIALS ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES			SENSE LÍMIT	
E EMP. SERVICIS PÚBLICS O UNIVERSALS, EN SERVICI D'URGÈNCIES (ELECT., AIGUA, GAS, TC)			10 VEH./MES	
F TITULARS DE TARGETA PMR				
F.1 Persones físiques amb discapacitat			1 VEH.	
F.2 Persones físiques o jurídiques titulars de vehicles PMR	SENSE LÍMIT			
G PÀRKING PÚBLIC				
G.1 Amb sistemes de detecció automàtic de matrícules				ELS VEH. DET.
G.2 Sense sistema de detecció de matrícules				4 VEH./PLAÇA /DIA
H ESTABLIMENTS D'HOSTALATGE				
H.1 Si compta amb places d'aparcament			3 VEH.	2 VEH./PLAÇA /DIA
H.2 Si no compta amb places d'aparcament			3 VEH.	VEH.=10% mre. CAM /DIA
I TITULARS DE COMERÇ/EMPRESA AMB LOCAL APR			2 VEH.	10 VEH./MES
J EMPRESSES QUE PRESTEN SERV. DINS DE L'APR	SENSE LÍMIT	SENSE LÍMIT		
K EN CAS DE LUCÈNCIA D'OBRES DINS DE L'APR			3 VEH.	
L EMPRESSES DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	SENSE LÍMIT			
M EMPRESSES DE MUDANÇA	SENSE LÍMIT			
N EMPRESSES DE REMOLC DE VEHICLES I AUXILI C.	SENSE LÍMIT			
O EMPRESSES TITULARS DE VEHIC. LLOGUER AMB COND.	SENSE LÍMIT			
P ASSOCIACIONS AMB UN LOCAL EN L'APR			2 VEH.	
Q ALTRES INTER. PRÉVIA JUSTIFICACIÓ ADEQUADA	A DETERM.	A DETERM.	A DETERM.	A DETERM.

QUART. PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A L'APR

El procediment per a l'exercici del dret d'accés a l'APR es regularà pel que preveu este apartat:

1) El procediment administratiu es regirà en general pel que estableix la legislació sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques vigent en cada moment (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o norma que la substituísca).

2) Per a la iniciació del procediment, les persones interessades podran formular declaració responsable, regulada per l'article 69 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i presentar-la pels mitjans previstos en esta norma, subscrita per la persona interessada i acompañada de la documentació detallada en l'annex II, en funció de la tipologia triada.

3) La declaració responsable es podrà formalitzar d'acord amb el model específic determinat per l'Ajuntament de València. Estos models estaran disponibles per a les persones interessades en la pàgina web oficial de l'Ajuntament de València.

4) En la declaració responsable, la persona interessada manifestarà sota la seua responsabilitat que compleix els requisits establits en l'apartat tercer anterior per a l'accés a l'APR. Addicionalment, haurà d'indicar-hi el tipus d'accés d'acord amb la classificació de l'apartat tercer punt 7, així com, si és el cas, les matrícules dels vehicles amb els quals pretenga accedir a l'APR.

5) La presentació de la declaració responsable habilitarà la persona interessada per a l'accés a l'àmbit de l'APR dels vehicles que s'hi indiquen des de l'entrada en els registres de l'Ajuntament de València.

6) L'Ajuntament verificarà la declaració presentada i la documentació adjunta. Si, com a resultat d'esta verificació:

i) Es comprova que la documentació és correcta i completa, s'incriurà la persona interessada i, en el seu cas, els vehicles indicats en la base de dades d'accés a l'APR. A més, es remetrà a la persona interessada la indicació dels vehicles inscrits i la seua validesa temporal. Addicionalment, i en aquells casos en els quals, per la seua tipologia, la persona interessada puga incloure vehicles de la seua lliure elecció, se li donarà també un codi d'identificació i una clau d'usuari per a accedir als mitjans de gestió d'estos vehicles segons el que disposa l'apartat 7 següent.

ii) En cas que la documentació siga incorrecta o estiga incompleta, es requerirà la persona interessada perquè l'esmene, i quedrà en suspens el dret d'accés definit en el punt 5. Una vegada esmenada, s'actuarà segons el que descriu l'apartat i) anterior. En cas que no s'aporte la documentació necessària per a l'esmena, i una vegada transcorregut el termini corresponent, es declararà extingida la declaració responsable i s'arxivarà l'expedient.

7) La gestió de les matrícules de lliure elecció (altes, baixes o canvis en els vehicles) es realitzarà mitjançant el codi d'identificació i la clau d'accés facilitada a les persones interessades. Per a realitzar estos canvis podran:

i) Utilitzar una aplicació web habilitada a este efecte per l'Ajuntament.

ii) Utilitzar el telèfon d'atenció habilitat per l'Ajuntament.

iii) Altres canals apropiats que autoritze l'Ajuntament.

A més, els col·lectius de l'apartat tercer, punt 7), lletres g) i h), una vegada obtingut el dret d'accés, hauran de remetre diàriament a l'Ajuntament, pels mitjans que este indique, la relació dels vehicles que han accedit a les seues instal·lacions, a fi que l'Ajuntament actualitza la base de dades.

8) L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment, la veritat de totes les dades i documents aportats, així com el manteniment dels requisits que van donar lloc al dret d'accés. Si d'esta comprovació es poguera deduir que ja no es compleixen els requisits que van donar lloc al dret d'accés, podrà declarar-se, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, l'extinció de la declaració responsable i la consegüent impossibilitat de continuar l'exercici del dret d'accés.

9) De conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedad o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret d'accés, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen.

10) No es necessitarà la targeta d'habilitació indicada en l'article 15 c) de l'Ordenança de mobilitat per a l'accés als carrers per als vianants que queden dins de l'àmbit de l'APR Ciutat Vella Nord. La circulació per estos carrers queda subjecta a les condicions que preveu l'article 15 de la citada ordenança.

CINQUÉ. BASES DE DADES I TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A l'efecte de la gestió del control d'accisos, l'Ajuntament crearà i mantindrà una base de dades amb la informació necessària de les persones titulars, els seus vehicles amb accés permès a l'APR i aquells altres d'accés lliure, segons el que preveu l'apartat tercer.

Estes dades, així com totes les necessàries per a la gestió integral de l'APR seran incorporades i tractades per l'Ajuntament de València en l'activitat de tractament "ACCÉS A ÀREES DE PRIORITAT RESIDENCIAL", la finalitat de la qual és la gestió del control d'accisos a les àrees de prioritat residencial, i el tractament de dades del qual queda legitimat per interès públic municipal.

Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes comptador des de la data de la recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·licits o irregulars. La resta de dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats.

Amb caràcter general, les dades recollides no podran ser cedides a tercers, excepte en els supòsits previstos en la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat, en la forma que es descriu en la informació addicional en www.valencia.es, i en qualsevol cas davant l'OFICINA DE DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

C/ Convent de Sant Francesc, 2 3r

CP 46002 VALÈNCIA

Telefon: 962 085 244

Adreça electrònica: oficinadpd@valencia.es

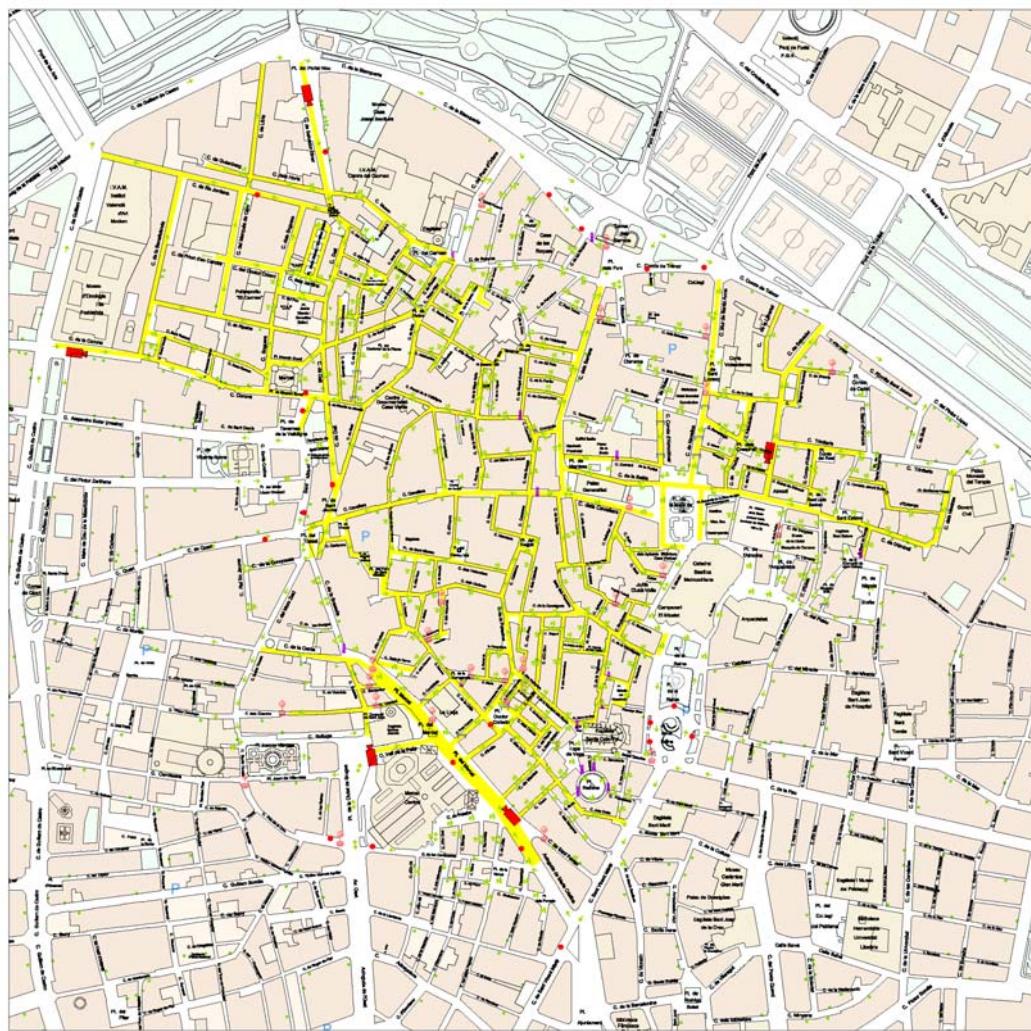
ANNEX I. DEFINICIÓ DE L'ÀMBIT GEOGRÀFIC D'APLICACIÓ

TIPUS VIA	NOM VIA	NÚMEROS
CL	ABADIA DE SANT NICOLAU	TOTS
CL	ABAIXADORS	TOTS
CL	ADOBERIES	TOTS
CL	ALMIRALL	TOTS
PL	ALMODÍ	TOTS
CL	ÁLVAREZ	TOTS
PL	ÀNGEL	TOTS
CL	ÀNGEL CUSTODI	TOTS
CL	ARABISTA RIBERA	TOTS
PL	ARBRE	TOTS
CL	ASSAONADORS	TOTS
CL	BAIX	TOTS
CL	BANY DELS PAVESOS	TOTS
CL	BARÓ DE PETRÉS	TOTS
CL	BATLIA	TOTS
CL	BENEFICÈNCIA	TOTS
PL	BENEYTO I COLL	TOTS
CL	BETLEM	TOTS
CL	BISBE EN JERONI	TOTS
CL	BOATELLA	TOTS
CL	BORGES	TOTS
CL	BORRÀS	TOTS
CL	BOU	TOTS
CL	BRODADORS	TOTS
CL	BURGUERINS	TOTS
CL	CABRIT	TOTS
CL	CADIRERS	TOTS
CL	CAPSERS	TOTS
CL	CALATRAVA	TOTS
CL	CALDERERS	TOTS
CL	CANVIS	TOTS
CL	CARDA	TOTS
CL	CARITAT	TOTS
PL	CARME	TOTS
CL	CATALANS	TOTS
CL	CAVALLERS	TOTS
CL	COBERTÍS DE SANT TOMÀS	TOTS
CL	COBERTÍS DELS BRODADORS	TOTS
CL	COLOM, D'EN	TOTS
PL	COMPANYIA	TOTS
CL	COMTE D'ALMODÓVAR	TOTS
CL	COMTE D'OLOCAU	TOTS
PL	COMTE DE BUNYOL	TOTS
PL	COMTE DEL REAL	TOTS
PL	COMUNIÓ DE SANT JOAN	TOTS
CL	CONCÒRDIA	TOTS
CL	CONVENT DE LA PURITAT	TOTS
CL	CORDELLATS	TOTS
CL	CORONA	TOTS
CL	CORREDORS	TOTS
CL	CORRETGERIA	TOTS
PL	CORREU VELL	TOTS
CL	COVARRUBIAS	TOTS
PL	CRESPINS	TOTS

TIPUS VIA	NOM VIA	NÚMERO							
CL	CRONISTA JERONI ZURITA	TOTS							
CL	CRUÏLLES	TOTS							
CL	CUINES	TOTS							
PL	D. FAUST HERNÁNDEZ CASAJ.	TOTS							
CL	DALT	TOTS							
CL	DANSES	TOTS							
CL	DOCTOR CHIARRI	TOTS							
PL	DOCTOR COLLADO	TOTS							
CL	DRETS	TOTS							
CL	EIXARCHS	PARCIAL	1	2	3	4	5	6	
CL	EIXARCHS (CONTINUACIÓ)	PARCIAL	7	8	9	10	12	14	
CL	EN ROCA	TOTS							
CL	ENTENÇA	TOTS							
CL	ERCILLA	TOTS							
PL	ESCOLANIA DE LA M. DE DÉU DELS D.	TOTS							
CL	ESCOLES DEL TEMPLE	TOTS							
PL	ESPART	TOTS							
CL	ESTAMENYERIA VELLA	TOTS							
CL	ESTRET DE L'ALMODÍ	TOTS							
CL	ESTRET DE LA COMPANYIA	TOTS							
CL	FENOLLOSA	TOTS							
PL	FORN DE SANT NICOLAU	TOTS							
CL	FORN DELS APÒSTOLS	TOTS							
PL	FOS	TOTS							
CL	FRÍGOLA	TOTS							
CL	GEGANT	TOTS							
CL	GENEROZO HERNÁNDEZ	TOTS							
CL	GIL POLO	TOTS							
CL	GUILLEM DEL REI	TOTS							
CL	GUTENBERG	TOTS							
CL	HERBA	TOTS							
CL	HISTORIADOR BEUTER	TOTS							
CL	HISTORIADOR CHABÀS	TOTS							
CL	HORT D'EN CENDRA	TOTS							
CL	HORTS	TOTS							
CL	HOSTAL DE MORELLA	TOTS							
PL	IBANYES	TOTS							
CL	JARDINS	TOTS							
PL	JESÚS MAROTO I GONZALEZ (FALLER)	TOTS							
CL	JOAN PLAÇA	TOTS							
CL	JORDANA	TOTS							
CL	JURISTES	TOTS							
CL	LANDERER	TOTS							
CL	LLIBERTAT	TOTS							
CL	LLÍRIA	TOTS							
CL	LLOTJA	TOTS							
CL	LLUTXENT	TOTS							
CL	LUSITANS	TOTS							
PL	MANISES	TOTS							
CL	MANTES	TOTS							
PL	MARE DE DÉU	TOTS							
PL	MARE DE DÉU DE LA PAU	TOTS							
CL	MARE VELLA	TOTS							
AV.	MARIA CRISTINA	PARCIAL	8	9	10	11	12		
PL	MARQUÉS DE BUSIANOS	TOTS							

TIPUS VIA	NOM VIA	NÚMERO	
CL	MARQUÉS DE CARO	TOTS	
CL	MARSELLA	TOTS	
CL	MARTIN MENGOD	TOTS	
CL	MENDOZA	TOTS	
CL	MERCAT	TOTS	
CL	MESTRES	TOTS	
CL	MICALET	TOTS	
PL	MIRACLE DEL MOCADORET	TOTS	
CL	MISER TARAZONA	TOTS	
CL	MORELLA	TOTS	
PL	MOSSÉN SORELL	TOTS	
CL	MUR SANTA ANNA	TOTS	
CL	MURTERETA	TOTS	
CL	MUSEU	TOTS	
PL	NAVARROS	TOTS	
CL	NAVELLOS	TOTS	
PL	NEGRET	TOTS	
CL	NUMÀNCIA	TOTS	
CL	PALMA	TOTS	
CL	PERDIU	TOTS	
PL	PERE BORREGO I GALINDO (FALLER)	TOTS	
CL	PERE COMPTÉ	TOTS	
CL	PES DE LA FARINA	TOTS	
CL	PINA	TOTS	
CL	PINEDA	TOTS	
CL	PINTOR FIOLL	TOTS	
CL	PORTAL DE LA VALLDIGNA	TOTS	
PL	PORTAL NOU	TOTS	
CL	POU	TOTS	
CL	PURÍSSIMA	TOTS	
CL	RAGA	TOTS	
CL	RELOTGE VELL	TOTS	
CL	REPÉS	TOTS	
CL	RIPALDA	TOTS	
CL	ROTEROS	PARCIAL	27
CL	SABATERIA DELS XIQUETS	TOTS	
CL	SAGRARI DE LA COMPANYIA	TOTS	
CL	SAGRARIO DEL SALVADOR	TOTS	
CL	SALINES	TOTS	
CL	SAVADOR	TOTS	
CL	SAVADOR GINER	TOTS	
CL	SAMANIEGO	PARCIAL	1 2 3 4 5
CL	SANT CALZE	TOTS	
PL	SANT ESTEVE	TOTS	
CL	SANT FERRAN	PARCIAL	20 22 24 26
PL	SANT JAUME	TOTS	
PL	SANT LLORENÇ	TOTS	
PL	SANT LLUÍS BERTRAN	TOTS	
PL	SANT NICOLAU	TOTS	
CL	SANT RAMON	TOTS	
CL	SANT TOMÀS	TOTS	
PL	SANTA CREU	TOTS	
CL	SANTA ELENA	TOTS	
CL	SANTPEDOR	TOTS	
CL	SÉNIA	TOTS	

TIPUS VIA	NOM VIA	NÚMERO					
CL	SERRANS	TOTS					
CL	SOGUERS	TOTS					
CL	TAPINERIA	TOTS					
CL	TAULA DE CANVIS	TOTS					
CL	TOLEDÀ, PUJADA DEL	TOTS					
PL	TOSSAL	TOTS					
CL	TRENC	TOTS					
CL	TRINITARIS	PARCIAL	1	3	4	6	8
CL	UNIÓ	TOTS					
CL	VALENCIANS	TOTS					
CL	VALL DE CRIST	TOTS					
CL	VELL DE LA PALLA	TOTS					
CL	VERÒNICA	TOTS					
CL	VICENT XIMENO	TOTS					
CL	VICIANA	PARCIAL	3	5	6	8	



ANNEX II. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VERIFICACIÓ DEL DRET D'ACCÉS

1) La declaració responsable s'acompanyarà de la documentació següent, que en funció de la classificació sol·licitada serà:

a) Per a les persones residents empadronades, acreditació de l'ús o disponibilitat legal dels vehicles amb els quals pretenen accedir-hi. I per als casos específics següents:

i) Persones amb limitació de mobilitat temporal: La persona interessada haurà de presentar un informe mèdic expedit pel Servei de Salut en el qual s'indique el temps estimat en el qual tindrà dificultats de mobilitat que li impedisquen desplaçar-se per ella mateixa.

ii) Famílies nombroses: La persona interessada haurà d'acreditar que està en possessió del títol oficial de família nombrosa.

b) Per a les persones (físiques no empadronades o jurídiques) propietàries o arrendatàries d'habitacions en l'APR:

i) Si són propietàries, cal que aporten una còpia del títol de propietat.

ii) Si són arrendatàries, cal que aporten una còpia del contracte d'arrendament en vigor.

iii) Acreditació de l'ús o disponibilitat legal dels vehicles amb els quals pretenguen accedir.

c) Per a les persones físiques o jurídiques propietàries o arrendatàries de places de garatge en l'APR:

i) Si són propietàries, cal que aporten una còpia del títol de propietat.

ii) Si són arrendatàries, cal que aporten una còpia del contracte d'arrendament en vigor.

iii) Acreditació de l'ús o disponibilitat legal dels vehicles amb els quals pretenguen accedir.

d) Per als vehicles d'administracions públiques, declaració responsable de l'Administració a la qual estiga adscrit el vehicle en què es motive la necessitat d'accés a l'APR de cadascun d'ells.

e) Per a les empreses explotadores de serveis públics o universals citats en l'apartat tercer 7.e), acreditació que presta serveis d'urgència dins de l'àmbit de l'APR.

f) Els titulars de la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, còpia d'esta targeta.

Addicionalment, i per a persones físiques o jurídiques titulars de vehicles destinats exclusivament al transport col·lectiu de persones amb discapacitat, acreditació de l'ús o disponibilitat legal dels vehicles amb els quals pretenguen accedir.

g) Per a les empreses de pàrquing d'ús públic situat en l'APR:

i) Documentació acreditativa del nombre de places d'aparcament de què disposa el pàrquing.

ii) Dades identificatives del títol habilitant per a funcionar o còpia del títol mateix.

h) Els establiments d'hostalatge dins de l'APR presentaran:

i) Si l'establiment no compta amb places d'aparcament: documentació acreditativa del número de llits de l'establiment.

ii) Si l'establiment sí que compta amb places d'aparcament: documentació acreditativa del nombre de places d'aparcament de què disposa, ja siga en propietat o en arrendament.

iii) Dades identificatives del títol habilitant per a funcionar o còpia del títol mateix.

i) Titulars d'un comerç o empresa que dispose d'un local o oficina situat dins de l'APR, dades identificatives del títol habilitant per a funcionar o còpia del títol mateix.

j) Empreses que realitzen activitats o presten serveis a domicili en l'APR:

i) Per a les empreses prestadores de serveis postals, còpia de la inscripció en el registre d'empreses prestadores de serveis postals, segons el que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

ii) En cas de no disposar de les documentacions referides en el punt anterior, l'empresa haurà d'acreditar que presta serveis a domicili. Com a mitjà de prova es podrà admetre qualsevol d'estos:

- Còpia de l'escriptura de constitució on figure l'objecte social de l'empresa i s'acredite la seua compatibilitat amb la prestació de serveis a domicili.

• Quan es preste un servei regular en un local dins de l'APR, com ara serveis de manteniment, neteja o altres, còpia del contracte.

• Qualsevol altre document que acredite de manera feaient la prestació de serveis a domicili en l'APR.

iii) Acreditació de l'ús o disponibilitat legal dels vehicles amb els quals pretenguen accedir-hi.

k) En cas d'obres sobre immobles situats dins de l'APR, s'hauran de comunicar les dades identificatives del títol habilitant de l'obra o còpia del títol mateix.

l) Empreses que realitzen activitats de càrrega i descàrrega (C/D) en l'APR. La documentació a presentar serà:

i) Per a les empreses prestadores de serveis postals, còpia de la inscripció en el Registre d'empreses prestadores de serveis postals, segons el que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

ii) Acreditació de l'ús o disponibilitat legal dels vehicles amb els quals pretenguen accedir-hi.

m) Empreses de mudança: Podran accedir-hi sempre que disposen de l'autorització municipal per a realitzar la mudança, per la qual cosa no es requerix la presentació de documentació addicional a la que s'ha d'aportar per a obtindre l'autorització.

n) Empreses de remolc de vehicles i auxili en carretera:

i) Acreditació de l'ús o disponibilitat legal dels vehicles amb els quals pretenguen accedir-hi.

ii) Targeta ITV del vehicle d'arrossegament.

o) Empreses titulars de vehicles de lloguer amb conductor i d'autobusos de transport discrecional i turístic:

i) Còpia de l'autorització administrativa de transport.

ii) Acreditació de l'ús o disponibilitat legal dels vehicles amb els quals pretenguen accedir-hi.

p) Les associacions que disposen d'un local, ja siga en propietat o arrendat, hauran de presentar esta documentació:

i) Alta en el Registre d'Associacions.

ii) Còpia del títol de propietat o contracte d'arrendament en vigor que acredite la disponibilitat del local o establiment.

q) Altres persones interessades segons el procediment especial detallat en el punt 3) següent.

2) L'acreditació de l'ús o disponibilitat legal dels vehicles, a l'efecte d'este document, suposa tindre la propietat del vehicle o, alternativament, tindre la disponibilitat d'este per renting/lising, retribució en espècie o per qualsevol altra manera de les admesos en dret. Quan la disponibilitat del vehicle tinga una limitació temporal, l'accés consegüent tindrà un termini de vigència no superior a este límit. La documentació a aportar per a acreditar l'ús o disponibilitat legal dels vehicles serà la següent:

a) Per a vehicles en propietat, permís de circulació de la Direcció General de Trànsit.

b) Per a vehicles amb contracte de renting/lising, còpia del contracte.

c) Si es disposa del vehicle en virtut d'un contracte de distribució, contracte de distribució que acredite la vinculació contractual del vehicle amb la prestació del servei o l'activitat que realitza el comerç o empresa.

d) Per als vehicles de substitució i altres tipus de cessió, cal aportar un document emès per la persona propietària que acredite suficientment la cessió del vehicle.

3) Accessos especials: Per a aquelles persones interessades referides en l'apartat tercer 7.e) que requerisquen un nombre d'accessos major del regulat amb caràcter general, així com per aquelles altres persones interessades citades en l'epígraf 3.7.q), s'haurà d'aportar la documentació següent:

a) Escrit justificatiu en què se citen les circumstàncies especials que concorren, i es motive adequadament la necessitat de requerir accés especial. La motivació haurà de ser tant més detallada com més gran siga el nombre d'accessos de vehicles que se sol·liciten.

b) Documentació acreditativa de la concorrència de les circumstàncies al·ludides.

c) Nombre d'accessos de cada tipus (puntual i permanent) que se sol·liciten.

d) Documentació acreditativa de l'ús o disponibilitat legal dels vehicles amb els quals es pretenga accedir.

e) Aquella altra que, en funció de les circumstàncies concretes de la sol·licitud, l'Ajuntament considere oportuna.

Tercer. Inscrició d'ofici en el registre de matrícules amb dret d'accés aquelles corresponents a vehicles que disposen de targeta per als vianants, concedida o en tràmit, prèvia verificació de la vigència del compliment dels requisits i documentació aportats. Aquesta inscripció es comunicarà a les persones interessades, amb almenys quinze dies d'antelació a l'inici del control d'accisos a l'APR, perquè en prengueu coneixement així com per a l'exercici dels drets de modificació i rectificació de les dades personals.

Quart. Ordenar la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en el tauler d'edicteis electrònic de la pàgina web municipal per a general coneixement.

Cinqué. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local es fixarà la data exacta per a l'inici efectiu del control d'accisos a l'APR, que comprendrà una fase informativa i una fase operativa.

Sisé. Facultar al regidor delegat de Mobilitat Sostenible i Infraestructures del Transport Públic per a la modificació dels annexos continguts en el document 'Requisits, condicions i procediments per a l'accés a l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella Nord'.

Seté. Comunicar el present acord als Serveis municipals les competències dels quals pogueren resultar afectades per aquest."

El que es fa públic per a general coneixement.

València, a 23 de desembre de 2020.—El secretari, Manuel Latorre Hernández.

EDICTO

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 27 de noviembre de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:

"Hechos

1º. Mediante moción de fecha 5/11/2020 del concejal delegado de Movilidad Sostenible e Infraestructuras del Transporte Público, se propone iniciar los trámites para la creación del Área de Prioridad Residencial denominada 'Ciutat Vella Nord' y la regulación de las condiciones y procedimientos de acceso de vehículos a dicha Área, al objeto fundamentalmente de disminuir la intensidad del tráfico en esta zona residencial y conseguir una reducción de la contaminación acústica y medioambiental, evitando el acceso indiscriminado de personas usuarias externas y reorganizando el espacio de estacionamiento en el entorno de estas centralidades, priorizando los desplazamientos más sostenibles.

2º. En virtud de Resolución de Alcaldía nº. GG-399, de fecha 5 de octubre de 2017, se aprobó el proyecto de ejecución de las obras de 'Instalación de cámaras de visión artificial para el control de accesos al APR'.

3º. Se ha emitido informe por el Servicio Central del Procedimiento Sancionador en fecha 16 de noviembre de 2020.

Fundamentos de Derecho

I. La creación del Área de Prioridad Residencial 'Ciutat Vella Nord' tiene como objetivos los siguientes:

- La mejora de la seguridad vial peatonal de residentes y visitantes.
- La mejora de la movilidad sostenible y la calidad ambiental.
- La mejora de la prestación de los servicios públicos.
- Velar por la protección del patrimonio histórico-artístico de la ciudad.

II. Las competencias municipales en materia de tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad vienen enumeradas en el artículo 25.2.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículo 7 del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial; así como en la Ley 6/2011, de 1 de abril, de Movilidad de la Comunidad Valenciana.

III. El procedimiento administrativo aplicable con carácter general para la tramitación de las autorizaciones de acceso se rige, en la actualidad, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En el marco de

dicho texto legal, el presente acuerdo contempla los requisitos, condiciones y procedimientos para obtener el derecho de acceso al Área de Prioridad Residencial objeto del expediente.

IV. El desarrollo normativo del ejercicio de las competencias de tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad viene contemplado en el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, así como el Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento general de circulación.

V. A nivel municipal, en virtud de acuerdo plenario del Ayuntamiento de València de 25 de abril de 2019 se aprueba la Ordenanza de Movilidad. Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de València de 17 de mayo de 2019. El artículo 20 de dicho texto normativo contempla la creación y regulación de este tipo de áreas.

VI. En materia de protección de datos personales, hay que estar a lo dispuesto en el Reglamento de la Unión Europea 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

VII. Respecto a la competencia orgánica para la aprobación del presente acuerdo, esta recae en la Junta de Gobierno Local de conformidad con lo dispuesto en el art. 20.4 de la Ordenanza de Movilidad del Ayuntamiento de València.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la creación de un Área de Prioridad Residencial denominada 'Ciutat Vella Nord', que comprende el ámbito geográfico contenido en el plano y en la relación de calles detallado en el Anexo I del documento 'Requisitos, condiciones y procedimientos para el acceso al Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord' incluido en el punto Segundo del presente acuerdo.

Segundo. Aprobar los requisitos, condiciones y procedimientos que regirán el acceso a dicha Área:

REQUISITOS, CONDICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ACCESO AL ÁREA DE PRIORIDAD RESIDENCIAL CIUTAT VELLA NORD

El Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, en su artículo 7 atribuye a los municipios, entre otras competencias, la regulación, ordenación, gestión y vigilancia del tráfico en las vías urbanas de su titularidad; la regulación mediante Ordenanza Municipal de Circulación de los usos de las vías urbanas, haciendo compatible la equitativa distribución de aparcamientos entre todos los usuarios con la necesaria fluidez del tráfico rodado y con el uso peatonal de las calles; el cierre de las vías urbanas cuando sea necesario y de la restricción de la circulación de determinados vehículos en vías urbanas por motivos medioambientales.

Así mismo, el artículo 18 de la citada Ley de tráfico, faculta a la autoridad competente para que por razones de seguridad o fluidez de la circulación, o por motivos medioambientales pueda ordenar la prohibición total o parcial de acceso a partes de la vía, bien con carácter general o para determinados vehículos, así como para imponer restricciones o limitaciones a determinados vehículos y para vías concretas.

Las Áreas de Prioridad Residencial (abreviadamente APR) son espacios en los que se aplican medidas de restricción de acceso, circulación y estacionamiento de vehículos a los no residentes con el objetivo de preservar el uso sostenible de las vías comprendidas en los mismos, así como de disminuir los niveles de contaminación acústica y atmosférica de dichos espacios, pero garantizándose a la vez el necesario acceso a estos ámbitos de vehículos de suministro y servicios.

Las nuevas necesidades planteadas en relación al establecimiento de Áreas de Prioridad Residencial y sus accesos, determinan la conveniencia de establecer una regulación actualizada que incorpore además, aquellos aspectos que hasta la fecha no habían sido objeto de normativa alguna. Así se ha recogido en el artículo 20 de la nueva Ordenanza de Movilidad de la ciudad de València, como también en el artículo 120 para las posibles infracciones y sus sanciones.

Por Resolución de Alcaldía nº GG-399 de fecha 5 de octubre de 2017 se aprobó el Proyecto de ejecución de las obras “Instalación de cámaras de visión artificial para el control de accesos al APR” en el barrio de Ciutat Vella que procedía del proceso participativo DecidimVlc de inversiones en barrios.

El control de accesos a estas áreas que estará debidamente señalizado, con señal de advertencia de video vigilancia, se realiza por medio de cámaras que están situadas en sus vías de acceso, mediante la captura de una imagen de la matrícula de la parte posterior del vehículo. El número de la matrícula captada es contrastado con la base de datos de matrículas que pueden acceder al APR, iniciándose, en su caso, un procedimiento sancionador a los titulares de los vehículos que no cumplen los requisitos y condiciones de acceso.

El acceso al APR será libre para determinados vehículos, en las condiciones y con los requisitos que se recogen en la presente regulación.

Existen diferentes colectivos ubicados, tanto dentro, como fuera del APR, que tendrán que solicitar acceso para los vehículos con los que deseen hacerlo. Los trámites y requisitos para cada colectivo están recogidos en los siguientes apartados.

PRIMERO. OBJETO

La creación del APR denominada “Ciutat Vella Nord”, en desarrollo de lo establecido en el artículo 20 de la vigente Ordenanza Municipal de Movilidad Sostenible tiene como objetivos los siguientes:

- a) Mejorar la seguridad vial peatonal de residentes y visitantes.
- b) Mejorar la movilidad sostenible y la calidad ambiental.
- c) Mejorar la prestación de los servicios públicos.
- d) Velar por la protección del patrimonio histórico-artístico de la ciudad.

El presente documento establece los requisitos y condiciones para el acceso al APR “Ciutat Vella Nord” y regula el procedimiento administrativo correspondiente. Esta regulación deberá ir acompañada de una gestión administrativa eficiente y adecuada que permita dar respuesta a las personas que habitan y vitalizan la actividad diaria dentro de la zona.

SEGUNDO. DEFINICIÓN DEL ÁREA DE PRIORIDAD RESIDENCIAL “CIUTAT VELLA NORD”

El APR “Ciutat Vella Nord” queda definida por los siguientes elementos constitutivos básicos:

- 1) Los límites del ámbito geográfico de aplicación. El ámbito geográfico concreto es el detallado en el Anexo I, que incluye relación de calles y plano.
- 2) Los accesos al ámbito. Son las diferentes vías públicas que permite el acceso al APR, y que se grafian el plano del Anexo I. Dichas vías de acceso son las mismas que ya existen en la actualidad.
- 3) Los sistemas de control de acceso al Área. Consisten en cinco puntos de control de accesos situados en los principales accesos al ámbito (plaza Portal Nou, calles Salvador, Boatella, Corona y avenida M^a Cristina) y cuyo emplazamiento concreto se detalla en el plano del Anexo I. Todos los puntos de control cumplirán lo siguiente:

- a) Estarán equipados con cámaras dotadas con un sistema de reconocimiento automático de matrículas. Las matrículas registradas serán contrastadas con la base de datos de vehículos con acceso permitido al APR definida en el apartado quinto.
- b) Estarán debidamente señalizados, incluyendo la placa informativa de videovigilancia, según la normativa en vigor.

4) La regulación de accesos. En lo referente a ello se abordan las siguientes cuestiones:

- a) En el apartado tercero de este documento, qué vehículos pueden acceder libremente y cuáles no, así como los requisitos y las condiciones para poder acceder.

b) En el apartado cuarto de este documento se establece el procedimiento administrativo para los accesos.

c) En el Anexo II se detalla la documentación requerida.

TERCERO. ACCESO DE VEHÍCULOS, REQUISITOS Y CONDICIONES

El acceso de los vehículos al APR se regula por lo previsto el presente apartado:

- 1) Los siguientes vehículos pueden acceder libremente al APR sin necesidad de realizar un trámite previo para ello:

- a) Los taxis.
- b) Los de transporte público regular de viajeros que den servicio a las líneas que circulan por el interior del APR.
- c) Los vehículos de extinción de incendios, fuerzas y cuerpos de seguridad, protección civil, salvamento y ambulancias, que se encuentren debidamente rotulados e identificados desde su parte posterior.
- d) Las bicicletas, ciclos de transporte de personas o mercancías y los vehículos de movilidad personal (VMP).
- 2) El resto de vehículos deberán realizar un trámite para poder acceder, según lo previsto en el apartado cuarto de este documento.
- 3) Los accesos permitidos serán individuales para cada vehículo identificado por su matrícula.
- 4) La documentación a presentar será la prevista en el Anexo II de este documento.
- 5) En función del plazo de vigencia de los accesos permitidos, se distinguirán los siguientes tipos:
 - a) Permanentes, con plazo de vigencia de hasta un máximo de cinco años. Determinados supuestos de acceso tendrán un plazo de vigencia inferior, acotado por el tiempo durante el que permanezcan los supuestos en base a los cuales se habilitó el acceso.
 - b) Puntuales, para un día determinado. Los accesos puntuales se solicitarán en un plazo máximo de hasta 3 meses antes del día del acceso y dentro de los 5 días naturales posteriores al mismo. Dichas solicitudes podrán ser modificadas o canceladas hasta el día anterior del acceso. Los accesos puntuales no utilizados previamente en meses anteriores no podrán acumularse para meses posteriores.
 - 6) Los accesos permitidos en general serán válidos para el acceso durante las 24 horas del día, dentro de su plazo de vigencia. No obstante para algunos casos se podrá limitar el horario de acceso al APR. Dicha limitación deberá ser comunicada a la persona interesada.
 - 7) El número de vehículos máximo que podrá solicitar cada persona interesada será el que se detalla a continuación y que queda resumido en la tabla incluida al final de este apartado:

a) Para las personas residentes, mayores de 16 años, empadronadas en un domicilio incluido en el APR un acceso permanente por cada vehículo del que ostenten la disponibilidad legal o acreditación de uso. Adicionalmente las personas residentes podrán solicitar accesos para otros vehículos de su libre elección, en los siguientes casos y sin que puedan acumularse las correspondientes a las letras i), ii) y iii) detalladas a continuación:
i) Mayores de 70 años, acceso permanente para 2 vehículos.
ii) Personas con limitación de movilidad temporal, acceso permanente para 1 vehículo, mientras permanezca dicha limitación.
iii) Familia numerosa, acceso permanente para 1 vehículo.
Para todas las personas residentes empadronadas, mayores de 16 años, accesos puntuales de hasta 10 vehículos al mes.
b) Para las personas propietarias o arrendatarias de viviendas en el APR, tanto para personas jurídicas como para personas físicas no empadronadas, acceso permanente para cada vehículo del que ostenten la disponibilidad legal o acreditación de uso y adicionalmente para otros 2 vehículos de su elección. Las personas físicas empadronadas se clasificarán según la letra a) anterior.
c) Para las personas físicas o jurídicas propietarias o arrendatarias de plazas de garaje situadas en el APR, acceso permanente para cada vehículo del que ostenten la disponibilidad legal o acreditación de uso, así como para otros 2 vehículos de su libre elección por cada plaza de garaje de que disponga. Adicionalmente, accesos puntuales de hasta 10 vehículos de su libre elección al mes. A efectos del presente documento, si una plaza de garaje cuenta con una superficie útil superior a 24 m ² , se considerará que se podrá dar acceso a un número de vehículos correspondiente a dos plazas de garaje individuales.
d) Podrán obtener acceso permanente los vehículos oficiales de administraciones públicas, a propuesta de la administración a la que esté adscrito el vehículo, que así lo requieran para el cumplimiento de su función.
e) Las empresas explotadoras de servicios públicos o universales como distribución eléctrica, abastecimiento de agua potable, suministro de gas o servicios de telecomunicaciones, destinados a la atención del servicio de urgencias en el APR, incluyendo a sus contratistas, tendrán una limitación de acceso puntual de 10 vehículos al mes de su libre elección. No obstante lo dicho, cuando las urgencias así lo

requieran, el referido límite podrá aumentarse, con efecto retroactivo, mediante el procedimiento especial referido en el Anexo II, punto 3), solicitado dentro del plazo máximo de 5 días naturales con posterioridad al acceso.

La empresa deberá estar dada de alta en el impuesto de actividades económicas.

f) Las personas titulares de la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con movilidad reducida, podrán obtener los siguientes accesos, los cuales podrán solicitarse con efecto retroactivo dentro del plazo máximo de 5 días naturales con posterioridad al acceso:

i) Si el titular es una persona física que tenga reconocida oficialmente la condición de persona con discapacidad, acceso permanente para un vehículo de su libre elección.

ii) Las personas físicas o jurídicas titulares de vehículos destinados exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad, acceso permanente para dichos vehículos.

Se deberá estar dada de alta en el impuesto de actividades económicas.

Se deberá estar en posesión de la autorización administrativa de transporte.

g) Para las empresas de parking de uso público ubicado en el APR se distinguirá:

i) Si el parking cuenta con sistema de detección de matrículas, podrá obtener acceso puntual para todos los vehículos registrados por el sistema.

ii) Si no cuenta con sistema de detección de matrículas, podrá obtener acceso puntual para un número de hasta 4 vehículos diarios por cada plaza disponible.

Se deberá estar dada de alta en el impuesto de actividades económicas.

Se deberá contar con título habilitante para el funcionamiento.

h) Para los establecimientos de hospedaje dentro del APR, acceso permanente para 3 vehículos de su elección. Adicionalmente, y en función de que el establecimiento cuente con plazas de aparcamiento, se distinguirá:

i. Si el establecimiento no cuenta con plazas de aparcamiento: acceso puntual diario para vehículos de hasta el 10% del número de camas del establecimiento. Se redondeará hasta el entero superior.

ii. Si el establecimiento cuenta con plazas de aparcamiento: acceso puntual para 2 vehículos al día por cada plaza de aparcamiento.

Se deberá estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas.

Se deberá contar con título habilitante para el funcionamiento.

i) Titulares de un comercio o empresa que disponga de un local u oficina situado dentro del APR, acceso permanente para 2 vehículos de su libre elección. Adicionalmente, accesos puntuales de hasta 10 vehículos de su libre elección al mes.

Se deberá estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas.

Se deberá contar con título habilitante para el funcionamiento.

j) Empresas que realicen actividades o presten servicios a domicilio en el APR, acceso permanente o puntual según las necesidades y para cada vehículo del que ostenten la disponibilidad legal o acreditación de uso.

Se deberá estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas.

Se deberá contar con título habilitante para el funcionamiento.

Se deberá contar, si se requiere, con autorización administrativa de transporte, según lo regulado en la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.

k) En caso de título habilitante de obras sobre inmuebles ubicados dentro del APR, y para los promotores y constructores de la misma, acceso permanente para 3 vehículos de su libre elección, por el tiempo que duren las obras.

l) Empresas de distribución urbana de mercancías que realicen actividades de carga y descarga en el APR, según la definición del artículo 66.2 de la vigente Ordenanza de Movilidad. Se incluyen adicionalmente en este epígrafe las empresas prestadoras de Servicios Postales según la definición establecida en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal. Acceso permanente por cada vehículo del que ostenten la disponibilidad legal o acreditación de uso.

Los horarios de acceso permitido al APR de estos vehículos serán los establecidos en el artículo 67 de la Ordenanza de Movilidad.

Se deberá estar dada de alta en el impuesto de actividades económicas.

Se deberá contar con título habilitante para el funcionamiento.

Se deberá contar, si se requiere, con autorización administrativa de transporte, según lo regulado en la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.

m) Empresas de mudanza que presten sus servicios en la ciudad de València, según la definición del artículo 99 de la Ordenanza de Movilidad, podrán acceder siempre y cuando dispongan de la autorización municipal para realizar la mudanza.

n) Empresas de remolque de vehículos y auxilio en carretera, acceso permanente para los vehículos de su propiedad que tengan esta función.

Se deberá estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas.

o) Empresas titulares de vehículos de alquiler con conductor y de autobuses de transporte discrecional y turístico, acceso permanente para cada vehículo del que ostenten la disponibilidad legal o acreditación de uso.

Se deberá estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas.

p) Asociaciones que dispongan de un local, sea en propiedad o arrendado, situado en el APR, acceso permanente para 2 vehículos de su libre elección.

q) Con carácter excepcional, otras personas interesadas y previa justificación de la necesidad de acceder al APR. El número de vehículos máximo que podrán acceder y demás detalles se deducirán de la necesidad acreditada en el expediente especial tramitado al efecto según lo descrito en el Anexo II, punto 3).

8) Una misma persona interesada podrá acumular accesos de más de una de las letras definidas en el punto 7) anterior, siempre que así lo solicite y reúna las exigencias para ello. No obstante lo dicho, serán incompatibles las señaladas en los epígrafes a) y b).

9) El acceso al APR de los camiones o vehículos pesados estará limitado por lo previsto en la Ordenanza Municipal de Movilidad en vigor.

		VEHÍCULOS SUJETOS A ACRED. TITULAR.		VEHÍCULOS DE LIBRE ELECCIÓN	
	TIPO DE TITULAR	PERMANENTE	PUNTUAL	PERMANENTE	PUNTUAL
A	RESIDENTES EMPADRONADOS EN LAS APR				
A.1	En general para los mayores de 16 años	SIN LIMITE			10 VEH/MES
A.2	Residentes Mayores de 70 años	SIN LIMITE		2 VEH.	10 VEH/MES
A.3	Residentes con limitación de movilidad temporal	SIN LIMITE		1 VEH.	10 VEH/MES
A.4	Residentes con acreditación de familia numerosa	SIN LIMITE		1 VEH.	10 VEH/MES
B	PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS DE VIVIENDAS	SIN LIMITE		2 VEH.	
C	PROPIETARIOS O ARREND. DE PLAZAS DE GARAJE	SIN LIMITE		2 VEH/PLAZA	10 VEH/MES
D	VEHÍCULOS OFICIALES ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			SIN LIMITE	
E	EMP. SERVICIOS PÚBLICOS O UNIVERSALES, EN SERVICIO DE URGENCIAS (ELECT., AGUA, GAS, TC)			10 VEH/MES	
F	TITULARES DE TARJETA PMR				
F.1	Personas físicas con discapacidad			1 VEH.	
F.2	Personas físicas o jurídicas titulares de vehículos PMR	SIN LIMITE			
G	PARKING PÚBLICO				
G.1	Con sistema de detección automática de matrículas				LOS VEH. DET.
G.2	Sin sistema de detección de matrículas				4 VEH/PLAZA /DÍA
H	ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE				
H.1	Si cuenta con plazas de aparcamiento			3 VEH.	2 VEH/PLAZA /DÍA
H.2	Si no cuenta con plazas de aparcamiento			3 VEH.	VEH=10% nº CAM /DÍA
I	TITULARES DE COMERCIO/EMPRESA CON LOCAL APR			2 VEH.	10 VEH/MES
J	EMPRESAS QUE PRESTEN SERV. DENTRO DEL APR	SIN LIMITE	SIN LIMITE		
K	EN CASO DE LICENCIA DE OBRAS DENTRO DEL APR			3 VEH.	
L	EMPRESAS DE CARGA Y DESCARGA	SIN LIMITE			
M	EMPRESAS DE MUDANZA	SIN LIMITE			
N	EMPRESAS DE REMOLQUE DE VEHÍCULOS Y AUXILIO C.	SIN LIMITE			
O	EMPRESAS TITULARES DE VEHÍC. ALQUILER CON COND.	SIN LIMITE			
P	ASOCIACIONES CON UN LOCAL EN EL APR			2 VEH.	
Q	OTROS INTER. PREVIA JUSTIFICACIÓN ADECUADA	A DETERM.	A DETERM.	A DETERM.	A DETERM.

CUARTO. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO AL APR

El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso al APR se regulará por lo previsto en el presente apartado:

- 1) El procedimiento administrativo se regirá en general por lo establecido en la legislación sobre el procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas vigente en cada momento (Ley 39/2015, de 1 de octubre, o norma que la sustituya).
- 2) Para la iniciación del procedimiento las personas interesadas podrán formular declaración responsable, regulada por el artículo 69 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y presentarla por los medios previstos en dicha norma, suscrita por la persona interesada y acompañada de la documentación detallada en el Anexo II, en función de la tipología elegida.
- 3) La declaración responsable se podrá formalizar de acuerdo con el modelo específico determinado por el Ayuntamiento de València. Dichos modelos estarán disponibles para las personas interesadas en la página web oficial del Ayuntamiento de València.
- 4) En la declaración responsable la persona interesada manifestará bajo su responsabilidad que cumple con los requisitos establecidos en el apartado tercero anterior para el acceso al APR. Adicionalmente en la misma deberá indicar el tipo de acceso de acuerdo con la clasificación del apartado tercero punto 7, así como en su caso, las matrículas de los vehículos con los que pretenda acceder al APR.
- 5) La presentación de la declaración responsable habilitará a la persona interesada para el acceso al ámbito del APR de los vehículos en ella indicados desde la entrada en los registros del Ayuntamiento de València.
- 6) El Ayuntamiento verificará la declaración presentada y la documentación adjunta. Si como resultado de dicha verificación:
 - i) Se comprueba que la documentación es correcta y completa, se procederá a inscribir a la persona interesada y, en su caso, los vehículos indicados en la base de datos de accesos al APR. Además, se remitirá a la persona interesada indicación de los vehículos inscritos y su

validez temporal. Adicionalmente y en aquellos casos en los que, por su tipología, la persona interesada pueda incluir vehículos de su libre elección se le dará también traslado de un código de identificación y una clave de usuario para acceder a los medios de gestión de dichos vehículos según lo referido en el apartado 7 siguiente.

ii) En caso de documentación incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona interesada para la correspondiente subsanación, quedando en suspenso el derecho de acceso definido en el punto 5. Una vez subsanada, se procederá según lo descrito en el apartado i) anterior. En caso de no aportarse la documentación necesaria para la subsanación, y una vez transcurrido el plazo correspondiente, se declarará extinguida la declaración responsable y se procederá al archivo del expediente.

7) La gestión de las matrículas de libre elección (altas, bajas o cambios en los vehículos) se realizará mediante el código de identificación y la clave de acceso facilitada a las personas interesadas. Para realizar dichos cambios podrán:

- i) Utilizar una aplicación web habilitada al efecto por el Ayuntamiento.
 - ii) Utilizar el teléfono de atención habilitado por el Ayuntamiento.
 - iii) Otros canales apropiados que autorice el Ayuntamiento.
- Además, los colectivos del apartado tercero, punto 7), letras g) y h), una vez obtenido el derecho de acceso, deberán remitir diariamente al Ayuntamiento, por los medios que este indique, la relación de los vehículos que han accedido a sus instalaciones, al objeto de que por parte del Ayuntamiento se actualice la base de datos con los mismos.
- 8) El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los datos y documentos aportados, así como el mantenimiento de los requisitos que dieron lugar al derecho de acceso. Si de dicha comprobación se pudiera deducir que ya no se cumplen los requisitos que dieron lugar al derecho de acceso, previa audiencia de la persona interesada, podrá declararse la extinción de la declaración responsable y la consiguiente imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho de acceso.

9) De conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho de acceso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

10) No se precisará la tarjeta de habilitación indicada en el artículo 15 c) de la Ordenanza de Movilidad para el acceso a las calles peatonales que queden dentro del ámbito del APR “Ciutat Vella Nord”. La circulación por estas calles queda sujeta a las condiciones que prevé el artículo 15 de la citada Ordenanza.

QUINTO. BASES DE DATOS Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

A efectos de la gestión del control de accesos el Ayuntamiento creará y mantendrá una base de datos con la información necesaria de las personas titulares, sus vehículos con acceso permitido al APR y aquellos otros de acceso libre, según lo previsto en el apartado tercero. Estos datos, así como todos los necesarios para la gestión integral del APR serán incorporados y tratados por el Ayuntamiento de València en la actividad de tratamiento “ACCESO A ÁREAS DE PRIORI-

DAD RESIDENCIAL”, cuya finalidad es la gestión del control de accesos a las áreas de prioridad residencial, y cuyo tratamiento de datos queda legitimado por interés público municipal.

Las imágenes se conservarán por un plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de su recogida, sin perjuicio de conservarse bloqueadas a disposición de las autoridades públicas competentes, en caso de haber captado hechos ilícitos o irregulares. El resto de datos serán conservados durante el plazo de tiempo que el expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados.

Con carácter general los datos recogidos no podrán ser cedidos a terceros, salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad, en la forma que se describe en la información adicional en www.valencia.es, y en cualquier caso ante la OFICINA DE DELEGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

C/ Convent de Sant Francesc, 2 3º

CP 46002 VALÈNCIA

Teléfono: 962 085 244

email: oficinadpd@valencia.es

ANEXO I. DEFINICIÓN DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO DE APLICACIÓN

TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	NÚMEROS
CL	ABADIA DE SANT NICOLAU	TODOS
CL	ABAIXADORS	TODOS
CL	ADOBERIES	TODOS
CL	ALMIRALL	TODOS
PZA	ALMODÍ	TODOS
CL	ÀLVAREZ	TODOS
PZA	ÀNGEL	TODOS
CL	ÀNGEL CUSTODI	TODOS
CL	ARABISTA RIBERA	TODOS
PZA	ARBRE	TODOS
CL	ASSAONADORS	TODOS
CL	BAIX	TODOS
CL	BANY DELS PAVESOS	TODOS
CL	BARÓ DE PETRÉS	TODOS
CL	BATLIA	TODOS
CL	BENEFICÈNCIA	TODOS
PZA	BENEYTO I COLL	TODOS
CL	BETLEM	TODOS
CL	BISBE EN JERONI	TODOS
CL	BOATELLA	TODOS
CL	BORGES	TODOS
CL	BORRÀS	TODOS
CL	BOU	TODOS
CL	BRODADORS	TODOS
CL	BURGUERINS	TODOS
CL	CABRIT	TODOS
CL	CADRERS	TODOS
CL	CAPSERS	TODOS
CL	CALATRAVA	TODOS
CL	CALDERERS	TODOS
CL	CANVIS	TODOS
CL	CARDA	TODOS
CL	CARITAT	TODOS
PZA	CARME	TODOS
CL	CATALANS	TODOS
CL	CAVALLERS	TODOS
CL	COBERTÍS DE SANT TOMÀS	TODOS
CL	COBERTÍS DELS BRODADORS	TODOS

TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	NÚMEROS	1	2	3	4	5	6
CL	COLOM, D'EN	TODOS						
PZA	COMPANYIA	TODOS						
CL	COMTE D'ALMODÓVAR	TODOS						
CL	COMTE D'OLOCAU	TODOS						
PZA	COMTE DE BUNYOL	TODOS						
PZA	COMTE DEL REAL	TODOS						
PZA	COMUNIÓ DE SANT JOAN	TODOS						
CL	CONCÒRDIA	TODOS						
CL	CONVENT DE LA PURITAT	TODOS						
CL	CORDELLATS	TODOS						
CL	CORONA	TODOS						
CL	CORREDORS	TODOS						
CL	CORRETGERIA	TODOS						
PZA	CORREU VELL	TODOS						
CL	COVARRUBIAS	TODOS						
PZA	CRESPINS	TODOS						
CL	CRONISTA JERONI ZURITA	TODOS						
CL	CRUÏLLES	TODOS						
CL	CUINES	TODOS						
PZA	D.FAUST HERNÁNDEZ CASAJ.	TODOS						
CL	DALT	TODOS						
CL	DANSES	TODOS						
CL	DOCTOR CHIARRI	TODOS						
PZA	DOCTOR COLLADO	TODOS						
CL	DRETS	TODOS						
CL	EIXARCHS	PARCIAL	1	2	3	4	5	6
CL	EIXARCHS (CONTINUACIÓN)	PARCIAL	7	8	9	10	12	14
CL	EN ROCA	TODOS						
CL	ENTENÇA	TODOS						
CL	ERCILLA	TODOS						
PZA	ESCOLANIA DE LA M. DE DÉU DELS D.	TODOS						
CL	ESCOLES DEL TEMPLE	TODOS						
PZA	ESPART	TODOS						
CL	ESTAMENYERIA VELLA	TODOS						
CL	ESTRET DE L'ALMODÍ	TODOS						
CL	ESTRET DE LA COMPANYIA	TODOS						
CL	FENOLLOSA	TODOS						
PZA	FORN DE SANT NICOLAU	TODOS						
CL	FORN DELS APÒSTOLS	TODOS						
PZA	FOS	TODOS						
CL	FRÍGOLA	TODOS						
CL	GEGANT	TODOS						
CL	GENEROZO HERNÁNDEZ	TODOS						
CL	GIL POLO	TODOS						
CL	GUILLEM DEL REI	TODOS						
CL	GUTENBERG	TODOS						
CL	HERBA	TODOS						
CL	HISTORIADOR BEUTER	TODOS						
CL	HISTORIADOR CHABÀS	TODOS						
CL	HORT D'EN CENDRA	TODOS						
CL	HORTS	TODOS						
CL	HOSTAL DE MORELLA	TODOS						
PZA	IBANYES	TODOS						
CL	JARDINS	TODOS						
PZA	JESÚS MAROTO I GONZALEZ (FALLER)	TODOS						
CL	JOAN PLAÇA	TODOS						
CL	JORDANA	TODOS						
CL	JURISTES	TODOS						

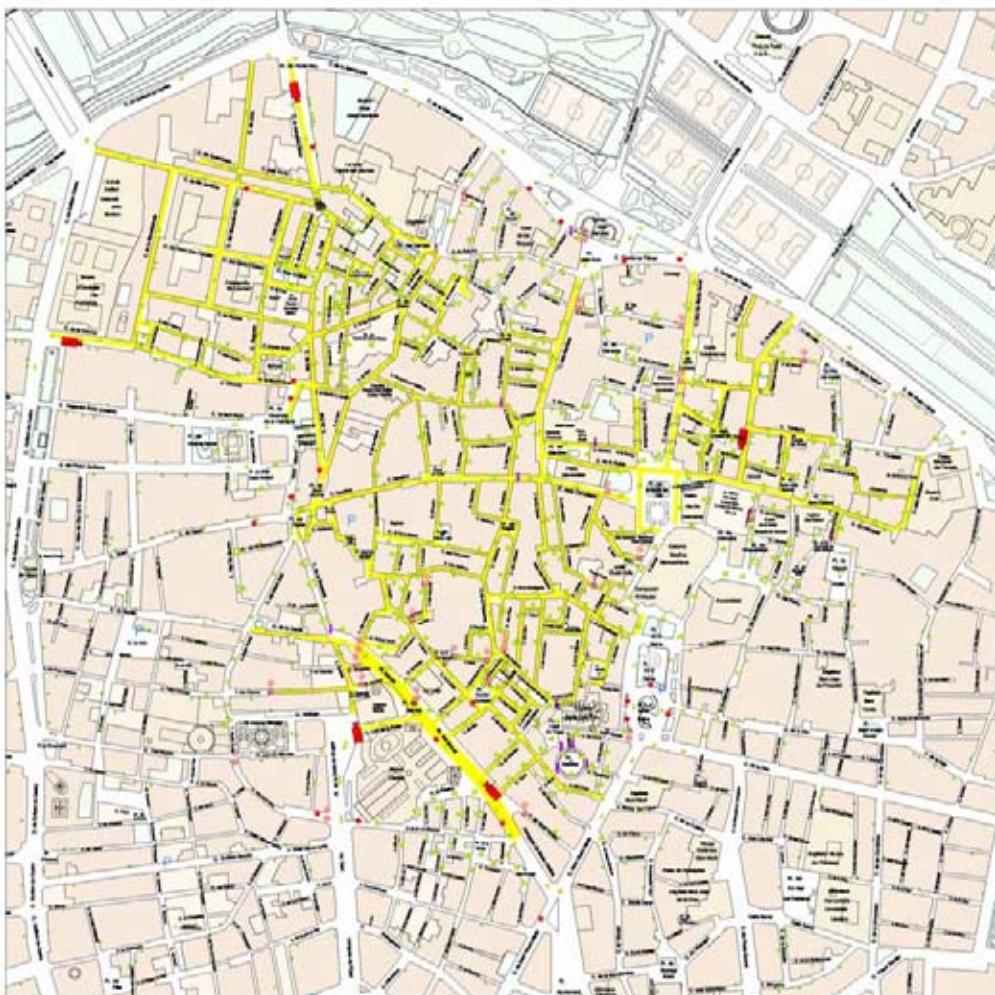
TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	NÚMEROS
CL	LANDERER	TODOS
CL	LLIBERTAT	TODOS
CL	LLÍRIA	TODOS
CL	LLOTJA	TODOS
CL	LLUTXENT	TODOS
CL	LUSITANS	TODOS
PZA	MANISES	TODOS
CL	MANTES	TODOS
PZA	MARE DE DÉU	TODOS
PZA	MARE DE DÉU DE LA PAU	TODOS
CL	MARE VELLA	TODOS
AV.	MARIA CRISTINA	PARCIAL
PZA	MARQUÉS DE BUSIANOS	TODOS
CL	MARQUÉS DE CARO	TODOS
CL	MARSELLA	TODOS
CL	MARTIN MENGOD	TODOS
CL	MENDOZA	TODOS
CL	MERCAT	TODOS
CL	MESTRES	TODOS
CL	MICALET	TODOS
PZA	MIRACLE DEL MOCADORET	TODOS
CL	MISSER TARAZONA	TODOS
CL	MORELLA	TODOS
PZA	MOSSÉN SORELL	TODOS
CL	MUR SANTA ANNA	TODOS
CL	MURTERETA	TODOS
CL	MUSEU	TODOS
PZA	NAVARROS	TODOS
CL	NAVELLOS	TODOS
PZA	NEGRET	TODOS
CL	NUMÀNCIA	TODOS
CL	PALMA	TODOS
CL	PERDIU	TODOS
PZA	PERE BORREGO I GALINDO (FALLER)	TODOS
CL	PERE COMPTÉ	TODOS
CL	PES DE LA FARINA	TODOS
CL	PINA	TODOS
CL	PINEDA	TODOS
CL	PINTOR FIOLLA	TODOS
CL	PORTAL DE LA VALLDIGNA	TODOS
PZA	PORTAL NOU	TODOS
CL	POU	TODOS
CL	PURÍSSIMA	TODOS
CL	RAGA	TODOS
CL	RELLOTGE VELL	TODOS
CL	REPÉS	TODOS
CL	RIPALDA	TODOS
CL	ROTEROS	PARCIAL
CL	SABATERIA DELS XIQUETS	TODOS
CL	SAGRARI DE LA COMPANYIA	TODOS
CL	SAGRARIO DEL SALVADOR	TODOS
CL	SALINES	TODOS
CL	SALVADOR	TODOS
CL	SALVADOR GINER	TODOS
CL	SAMANIEGO	PARCIAL
CL	SANT CALZE	TODOS
PZA	SANT ESTEVE	TODOS
CL	SANT FERRAN	PARCIAL

27

1 | 2 | 3 | 4 | 5

20 | 22 | 24 | 26

TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	NÚMEROS
PZA	SANT JAUME	TODOS
PZA	SANT LLORENÇ	TODOS
PZA	SANT LLUÍS BERTRAN	TODOS
PZA	SANT NICOLAU	TODOS
CL	SANT RAMON	TODOS
CL	SANT TOMÀS	TODOS
PZA	SANTA CREU	TODOS
CL	SANTA ELENA	TODOS
CL	SANTPEDOR	TODOS
CL	SÉNIA	TODOS
CL	SERRANS	TODOS
CL	SOGUERS	TODOS
CL	TAPINERIA	TODOS
CL	TAULA DE CANVIS	TODOS
CL	TOLEDÀ, PUJADA DEL	TODOS
PZA	TOSSAL	TODOS
CL	TRENC	TODOS
CL	TRINITARIS	PARCIAL
CL	UNIÓ	TODOS
CL	VALENCIANS	TODOS
CL	VALL DE CRIST	TODOS
CL	VELL DE LA PALLA	TODOS
CL	VERÒNICA	TODOS
CL	VICENT XIMENO	TODOS
CL	VICIANA	PARCIAL
		1 3 4 6 8
		3 5 6 8



ANEXO II. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA VERIFICACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO

1) La declaración responsable se acompañará de la documentación siguiente, que en función de la clasificación solicitada será:

a) Para las personas residentes empadronadas, acreditación del uso o disponibilidad legal de los vehículos con los que pretenden acceder. Y para los casos específicos siguientes:

i) Personas con limitación de movilidad temporal: La persona interesada deberá presentar un informe médico expedido por el Servicio de Salud en el que se indique el tiempo estimado en el que va a tener dificultades de movilidad que le impidan desplazarse por sus propios medios.

ii) Familias numerosas: La persona interesada deberá acreditar que está en posesión del título oficial de familia numerosa.

b) Para las personas (físicas no empadronadas o jurídicas) propietarias o arrendatarias de viviendas en el APR:

i) Si son propietarias, aportar copia del título de propiedad.

ii) Si son arrendatarias, copia del contrato de arrendamiento en vigor.

iii) Acreditación del uso o disponibilidad legal de los vehículos con los que pretendan acceder.

c) Para las personas físicas o jurídicas propietarias o arrendatarias de plazas de garaje en el APR:

i) Si son propietarias, aportar copia del título de propiedad.

ii) Si son arrendatarias, copia del contrato de arrendamiento en vigor.

iii) Acreditación del uso o disponibilidad legal de los vehículos con los que pretendan acceder.

d) Para los vehículos de Administraciones Públicas, declaración responsable de la Administración a la que esté adscrito el vehículo motivando la necesidad de acceso al APR de cada uno de ellos.

e) Para las empresas explotadoras de servicios públicos o universales citados en el apartado tercero 7.e), acreditación de que presta servicios de urgencia dentro del ámbito del APR.

f) Los titulares de la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con movilidad reducida, copia de la referida tarjeta.

Adicionalmente, y para el caso de personas físicas o jurídicas titulares de vehículos destinados exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad, acreditación del uso o disponibilidad legal de los vehículos con los que pretendan acceder.

g) Para las empresas de parking de uso público ubicado en el APR:

i) Documentación acreditativa del número de plazas de aparcamiento de que dispone el parking.

ii) Datos identificativos del título habilitante para funcionar o copia del propio título.

h) Para los establecimientos de hospedaje dentro del APR se presentará:

i) Si el establecimiento no cuenta con plazas de aparcamiento: documentación acreditativa del número camas del establecimiento.

ii) Si el establecimiento sí cuenta con plazas de aparcamiento: documentación acreditativa del número de plazas de aparcamiento de que dispone sea en propiedad o en arrendamiento.

iii) Datos identificativos del título habilitante para funcionar o copia del propio título.

i) Titulares de un comercio o empresa que disponga de un local u oficina situado dentro del APR, datos identificativos del título habilitante para funcionar o copia del propio título.

j) Empresas que realicen actividades o presten servicios a domicilio en el APR:

i) Para las empresas prestadoras de servicios postales, copia de la inscripción en el Registro de empresas prestadoras de Servicios postales, a tenor de lo dispuesto en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.

ii) En caso de no disponer de las documentaciones referidas en el punto anterior, la empresa deberá acreditar que presta servicios a domicilio. Como medio de prueba se podrá admitir cualesquiera de los siguientes:

• Copia de la escritura de constitución donde figure el objeto social de la empresa acreditando su compatibilidad con la prestación de servicios a domicilio.

• Cuando se preste un servicio regular en un local dentro del APR, como servicios de mantenimiento, limpieza u otro, copia del contrato.

• Cualquier otro que acredite de manera fehaciente la prestación de servicios a domicilio en el APR.

iii) Acreditación del uso o disponibilidad legal de los vehículos con los que pretendan acceder.

k) En caso de obras sobre inmuebles ubicados dentro del APR, se deberá comunicar datos identificativos del título habilitante de la obra o copia del propio título.

l) Empresas que realicen actividades de carga y descarga (C/D) en el APR. La documentación a presentar será:

i) Para las empresas prestadoras de servicios postales, copia de la inscripción en el Registro de empresas prestadoras de Servicios postales, a tenor de lo dispuesto en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.

ii) Acreditación del uso o disponibilidad legal de los vehículos con los que pretendan acceder.

m) Empresas de mudanza: Podrán acceder siempre y cuando dispongan de la autorización municipal para realizar la mudanza, por lo que no se requiere la presentación de documentación adicional a la que debe aportarse para obtener dicha autorización.

n) Empresas de remolque de vehículos y auxilio en carretera:

i) Acreditación del uso o disponibilidad legal de los vehículos con los que pretendan acceder.

ii) Tarjeta ITV del vehículo de arrastre.

o) Empresas titulares de vehículos de alquiler con conductor y de autobuses de transporte discrecional y turístico:

i) Copia de la autorización administrativa de transporte.

ii) Acreditación del uso o disponibilidad legal de los vehículos con los que pretendan acceder.

p) Asociaciones que dispongan de un local, sea en propiedad o arrendado, la documentación a presentar será:

i) Alta en el Registro de Asociaciones.

ii) Copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento en vigor que acredite la disponibilidad del local o establecimiento.

q) Otras personas interesadas según el procedimiento especial detallado en el punto 3) siguiente.

2) La acreditación del uso o disponibilidad legal de los vehículos, a efectos de este documento, supone ostentar la propiedad del vehículo o alternativamente poseer la disponibilidad del mismo por renting/leasing, retribución en especie o cualquier otro modo de los admitidos en derecho. Cuando la disponibilidad del vehículo tenga una limitación temporal, el acceso consiguiente tendrá un plazo de vigencia no superior a dicho límite. La documentación a aportar para acreditar del uso o disponibilidad legal de los vehículos será la siguiente:

a) Para vehículos en propiedad, permiso de circulación de la Dirección General de Tráfico.

b) Para vehículos con contrato de renting/leasing, copia del contrato.

c) Si se dispone del vehículo en virtud de un contrato de distribución, contrato de distribución que acredite la vinculación contractual del vehículo con la prestación del servicio o la actividad que realiza el comercio o empresa.

d) Vehículos de sustitución y otros tipos de cesión, aportar documento emitido por la persona propietaria que acredite suficientemente la cesión del vehículo.

3) ^oAccesos especiales: Para aquellas personas interesadas referidas en el apartado tercero 7.e) que requieran un número de accesos mayor del regulado con carácter general, así como para aquellas otras personas interesadas citadas en el epígrafe 3.7.q), deberá aportarse la documentación siguiente:

a) Escrito justificativo en que se citen las circunstancias especiales que concurren, y se motive adecuadamente la necesidad de requerir

acceso especial. La motivación deberá ser tanto más detallada cuanto mayor sea el número de accesos de vehículos que se soliciten.

b) Documentación acreditativa de la concurrencia de las circunstancias aludidas.

c) Número de accesos de cada tipo (puntual y permanente) que se soliciten.

d) Documentación acreditativa del uso o disponibilidad legal de los vehículos con los que se pretenda acceder.

e) Aquella otra, que en función de las circunstancias concretas de la solicitud, estime oportuna el Ayuntamiento.

Tercero. Inscribir de oficio en el registro de matrículas con derecho de acceso aquellas correspondientes a vehículos que dispongan de tarjeta peatonal, concedida o en trámite, previa verificación de la vigencia del cumplimiento de los requisitos y documentación aportados. Dicha inscripción se comunicará a las personas interesadas, con al menos quince días de antelación al inicio del control de accesos al APR, para su conocimiento así como para el ejercicio de los derechos de modificación y rectificación de los datos personales.

Cuarto. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de València, así como en el tablón de edictos electrónico de la página web municipal para general conocimiento.

Quinto. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local se fijará la fecha exacta para el inicio efectivo del control de accesos al APR, que comprenderá una fase informativa y una fase operativa.

Sexto. Facultar al concejal delegado de Movilidad Sostenible e Infraestructuras del Transporte Público para la modificación de los anexos contenidos en el documento ‘Requisitos, condiciones y procedimientos para el acceso al Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord’.

Séptimo. Comunicar el presente acuerdo a los Servicios municipales cuyas competencias pudieran resultar afectadas por el mismo.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

València, a 23 de diciembre de 2020.—El secretario, Manuel Latorre Hernández.

2020/18846