

## **CRITERIS QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA 2020 PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES ALS ESPAIS CULTURALS PRIVATS DE CARÀCTER ESCÈNIC DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA PER A L'ADAPTACIÓ ALS NOUS REQUERIMENTS SANITARIS DERIVATS DE LA COVID-19**

### **1. Objecte i condicions**

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió, per part de l'Ajuntament de València a través de la seua delegació d'Acció Cultural, de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al sosteniment de les despeses en les quals han incorregut els espais culturals privats de caràcter escènic de la ciutat de València per a adaptar-se als nous requeriments sanitaris derivats de la COVID-19.

### **2. Persones beneficiàries**

Podran beneficiar-se d'estes ajudes totes aquelles persones amb personalitat jurídica pròpia i amb ànim de lucre que gestionen espais escènics privats a la ciutat de València, en els quals concórreguen les circumstàncies previstes en la present convocatòria i es complisca els següents requisits:

a) No estar incursa en alguna de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS).

L'acreditació de no incórrer en les prohibicions per a ser-ne beneficiària que s'establixen en l'article 13.2 i 3 de l'LGS, es realitzarà mitjançant una Declaració Responsable.

b) No tindre pendants de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment de tindre la condició de beneficiària, ni ser deutora per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.

c) Que l'espai escènic compte amb la preceptiva llicència d'obertura i funcionament de l'activitat o esta es trobe en tramitació.

d) Que l'espai escènic objecte de la subvenció estiga situat en el terme municipal de València.

e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el de justificació de l'ajuda.

Es considerarà que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament quan haja presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries amb este en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o amb execució en suspens. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor demanarà directament un informe a la Tresoreria Municipal.

La persona o entitat beneficiària podrà, a través de la mateixa sol·licitud, autoritzar l'òrgan gestor per a demanar els certificats que han d'emetre l'AEAT i la TGSS, tal com disposen l'art. 10.12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGSAV) i l'article 23.3 de l'LGS. Estos certificats tindran una validesa de sis mesos des de l'expedició o emissió, i si caduquen abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció seran demanats de nou.

No obstant això, en cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament el consentiment, haurà d'aportar la certificació en els termes previstos en l'apartat anterior.

En els supòsits en què, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinga resultat positiu, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'aporte, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desistix de la seua sol·licitud, i es procedirà en conseqüència a l'arxivament amb els efectes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, de PACAP.

No obstant això, quan l'entitat o persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix esta obligació, el compliment s'acreditarà per mitjà de declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1 del Reglament de l'LGS.

En cap cas podrà accedir a la condició de beneficiària la persona o entitat que conste inhabilitada per a això en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.

### **3. Normativa aplicable**

Esta convocatòria es regirà per les disposicions de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, el text de la qual es troba publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'1 de setembre de 2016, que actuarà com a bases generals.

Així mateix, en tot allò no previst en estos criteris s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions, i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions, les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa aplicable i complementària.

#### 4. Finançament

L'import global màxim destinat a les activitats objecte de la present convocatòria ascendeix a un total de 250.000,00 euros i es finançaran amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària **MD260 33420 47900 ALTRES TRANSFERÈNCIES A EMPRESES PRIVADES** del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2020.

#### 5. Quantia de la subvenció

- 5.1. Se subvencionarà el 100% del total de les despeses subvencionables fins a un màxim de 15.000 €, llevat que es donen les circumstàncies previstes en el punt 5.4. En previsió que es donen les circumstàncies allí reflectides, la persona o entitat sol·licitant de l'ajuda podrà presentar factures per import superior a esta quantitat.
- 5.2. No es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit únicament seran despeses subvencionables aquelles quantitats abonades pel sol·licitant que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades i que no siga deduïble, ja que en cas que ho puguen ser, este impost seria recuperable pel sol·licitant.
- 5.3. Quan la suma dels imports sol·licitats pels que complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior a l'import objecte de la convocatòria, este import es prorratejarà entre els beneficiaris en proporció a l'import de les factures presentades. Se seguirà el següent procediment per a efectuar el prorrateig.

Pas 1: s'aplicarà la següent fórmula:

$$X = \frac{CS \times 100\%}{TCS}$$

On:

CS és la quantitat sol·licitada per cada entitat.

TCS és la suma total de les quantitats sol·licitades per les entitats.

X és el percentatge que representa la quantitat sol·licitada per l'entitat sobre la suma total de les quantitats sol·licitades per les entitats (TCS)

Una vegada trobat este percentatge s'aplicarà una segona fórmula per a repartir proporcionalment l'import del programa, els 250.000 €:

Pas 2, s'aplicarà la següent fórmula:

$$250.000 \times X$$

$$I = \frac{\text{-----}}{100}$$

On:

X és el percentatge que representa la quantitat sol·licitada per l'entitat sobre la suma total de les quantitats sol·licitades per les entitats.

I és la quantitat atorgada a l'entitat després d'aplicar la fórmula.

- 5.4. En cas que, una vegada valorades les sol·licituds de subvenció, la suma dels imports concedits siga inferior a l'import objecte de la present convocatòria, la quantitat restant es prorratejarà entre aquelles persones beneficiàries que hagen presentat factures que es corresponguen igualment amb despeses subvencionables d'acord amb esta convocatòria, per un import superior als 15.000 euros. Este prorrateig es realitzarà en proporció a l'import de les factures presentades que excedisquen esta quantitat. L'import màxim que, si és el cas, es pot obtindre en este segon prorrateig és de 5.000. Per tant, l'import màxim total que pot percebre una persona o entitat beneficiària d'esta subvenció és 20.000 euros.

## **6. Règim i compatibilitat de les subvencions**

El procediment que regula esta convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció de criteris fixats en esta convocatòria, de conformitat amb les disposicions de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 22.1 de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, i és compatible amb estos fins a este import màxim. Si se supera este límit, és procedent l'exigència de reintegrament en la part excedent, juntament amb l'interés de demora corresponent pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

## **7. Despeses subvencionables**

7.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa i l'objecte de l'activitat subvencionada, i que complisquen les següents condicions:

- Que hagen sigut realitzades des del 15 de març de 2020 fins a la data de presentació de la sol·licitud.
- Que hagen sigut efectivament pagades per la persona o entitat sol·licitant de la subvenció amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
- Que la despesa realitzada no siga superior al valor de mercat.

7.2. Se subvencionarà el 100% del total de les despeses subvencionables justificades, exclosos els impostos susceptibles de recuperació, fins a un import màxim individualitzat per persona o entitat beneficiària de fins a 10.000 €. En cas que una vegada valorades les sol·licituds de subvenció la suma dels imports concedits siga inferior a l'import objecte de la present convocatòria, la quantitat restant es prorratejarà entre les persones beneficiàries en proporció a l'import de les factures presentades que no hagen sigut ateses en el primer prorrateig, de conformitat amb el que estableix el punt 5 de la convocatòria.

7.3. Es considera que estan inclosos en la finalitat de l'activitat subvencionada únicament i exclusiva les següents despeses:

- Productes virucides autoritzats i registrats a Espanya pel Ministeri de Sanitat, Secretaria d'Estat de Sanitat, Direcció General de Salut Pública, Subdirecció General de Sanitat Ambiental i Salut Laboral, que han demostrat eficàcia davant del virus segons la norma UNE-EN 14476.
- Gels hidroalcohòlics.
- Mampares protectores i metacrilats no susceptibles d'inventariar.
- Despeses en EPI i material de prevenció i higiene sanitària, per a professionals i per al públic.
- Termòmetres
- Catifes higienitzants
- Despeses en assessoria i consultoria motivades per la COVID-19.
- Despeses derivades del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral vinculades a la protecció de les persones treballadores motivades per la COVID-19.
- Despeses necessàries per a l'arrencada i la posada en marxa d'equips i instal·lacions parats pel cessament d'activitat durant l'estat d'alarma.

## **8. Presentació de sol·licituds i documentació requerida.**

### **8.1. Termini de presentació d'instàncies**

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

### **8.2. Mitjà de presentació**

Les sol·licituds es presentaran per mitjà d'instància electrònica, el model normalitzat de la qual figura en la Seu Electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.5.

En aplicació dels arts. 14.2 i 16 de l'LPACAP, les persones jurídiques sol·licitants estan obligades a **presentar electrònicament** les seues sol·licituds, les quals es realitzaran davant el Registre Electrònic de l'Ajuntament de València..

Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud i restant documentació davant la Seu Electrònica de la corporació, situada en la web **www.valencia.es** (*Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic*). En este cas, hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

Per a la identificació de l'usuari en esta Seu Electrònica, l'Ajuntament de València admet les modalitats que oferix la plataforma Cl@ve:

- Certificat digital: Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedixen esporàdicament als servicis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels servicis públics electrònics.

### 8.3. Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no reünix els requisits o hi falta algun document preceptiu, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb la indicació expressa que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 8.4. Procediment, resolució, publicació i silenci administratiu

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en esta convocatòria i, subsidiàriament, en l'OGSAV i en les bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

L'acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si és el cas,

les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària d'estes, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si és el cas.

La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Acció Cultural, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta d'acord.

Abans d'elaborar la proposta d'acord, es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents llistats provisionals:

- a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud i reunir la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria.
- b) Persones sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria i la seua sol·licitud queda desestimada.
- c) Persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació requerida en este punt de la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

A les persones sol·licitants referides en els punts b) i c) se'ls atorgarà el termini de 10 dies naturals perquè al·leguen el que, en el seu dret, consideren oportú, o, si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida. Per tant, estos llistats provisionals podrien modificar-se en l'Acord d'aprovació de persones beneficiàries, en cas que s'estime l'al·legació i/o l'aportació de la documentació requerida i, en els dos casos, es reunisquen els requisits de la convocatòria.

Durant el termini esmentat en l'apartat anterior, les persones proposades com a beneficiàries, les que vagen a realitzar l'aportació de documentació i les que vagen a realitzar una al·legació, hauran de presentar per Seu Electrònica d'este Ajuntament, l'alta de proveïdors de l'Ajuntament de València, en cas que no ho hagen fet prèviament.

En el supòsit que no presenten esta informació en el termini establert, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud formulada.

El servei instructor elaborarà un informe en el qual conste que, de la informació que té, es desprén que les persones o entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, així com la proposta de concessió de subvencions que serà elevada a la Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració estarà composta per la Prefectura de Servei d'Acció Cultural o la persona en qui delegue, que actuarà com a president/a; tres membres del personal municipal del Servei d'Acció Cultural; actuarà com a secretària la Tècnica de

Gestió del Servei d'Acció Cultural o la persona en qui delegue. La Comissió, a la vista de la proposta presentada, emetrà un dictamen que, per conducte del servei instructor, se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, el qual, per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.

Transcorregut el termini establert per a al·legar i esmenar les sol·licituds requerides per a això i informades pel servei instructor, este elevarà la proposta d'acord amb la Comissió de Valoració perquè la sotmeta a aprovació de l'òrgan competent i es procedisca a la seua posterior publicació.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 3 (tres) mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València, i, en cas que vença este termini màxim sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió, les persones interessades han d'entendre desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

#### 8.5. Documentació d'acompanyament

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud serà la següent:

1. Instància de sol·licitud de subvencions degudament emplenada, a través de la Seu Electrònica, segons model normalitzat.

2. Declaració responsable integrada en la instància de la present convocatòria, que recollirà les manifestacions següents:

2.1. No incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de l'LGS 38/2003.

2.2. Es declara que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda en el seu objecte o finalitats socials.

2.3. Que l'espai escènic objecte de la subvenció està situat en el terme municipal de València.

2.4. Es troba al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social o que està exempta d'esta obligació.

2.5. No té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, ni té deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament en el moment d'obtindre la condició de beneficiària.



2.6. Si ha sol·licitat/percebut o no, altres subvencions o ajudes públiques per a les activitats que cal subvencionar.

En cas afirmatiu, llista d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, amb indicació si ja s'han concedit i quantitat, o si estan pendents de resolució.

2.7. Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar, en el termini establert i davant el Servei d'Acció Cultural.

3. En el cas de persones jurídiques:

a. Targeta d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant.

b. Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts i acta fundacional de l'entitat sol·licitant. Per a les entitats que hagen concorregut a la convocatòria 2019, ja els hagen aportat i no hagen dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, n'hi ha prou amb la presentació d'una declaració responsable en la qual s'especifique esta circumstància.

c. Acreditació dels poders de la representació legal, i NIF o NIE de persona que exercisca la representació legal i la seua alta en el règim general de la Seguretat Social o en el RETA, així com certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què aprova sol·licitar esta ajuda i faculta el sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.

4. Descripció detallada de la sala per a la qual se sol·licita la subvenció.

5. Còpia de les factures i justificants de pagament d'estes.

6. Còpia de la llicència d'obertura i funcionament o justificant d'haver-la sol·licitat.

**9. Obligacions de l'entitat o associació beneficiària**

Són obligacions de les beneficiàries:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.

b) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

c) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

d) En cas que la persona o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la

informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

## **10. Procediment de concessió**

### **10.1 Concessió**

La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de l'LGS.

### **10.2 Publicitat**

Tota la informació relativa a la present convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 18 de l'LGS. A este efecte, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió dictada, en els termes establerts en l'article 20 de l'LGS.

### **10.3 Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per a resoldre i notificar serà de 3 (tres) mesos.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, la pàgina web de l'Ajuntament de València ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)) i en el tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb el que preveu l'article 26 de l'LGS, i es notificarà individualment a les persones interessades d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el terme de TRES DIES des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries podran renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifeste expressament la no acceptació d'esta, en cas contrari, es tindrà acceptada, i es donarà tràmit al pagament d'esta.

### **10.4 Recursos**

Contra els acords que es dicten a l'empara d'esta convocatòria, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució, o acudir davant de la jurisdicció contenciosa administrativa amb la forma i els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

## **11. Justificació de la subvenció**

11.1. El pagament d'estes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, per mitjà de transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

11.2. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutora per resolució de procedència de reintegrament,

d'acord amb el que es disposa en l'article 34.5 de la \*LGS i en els articles 11 i 39 de l'Ordenança.

11.3. Estes subvencions no requerixen altra justificació que l'acreditació de les condicions i els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, per la qual cosa les subvencions es consideraran justificades en el moment de la seua concessió, sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que puga estendre's per verificar-ne l'exactitud.

## **12. Presentació de factures i justificants de pagament**

La persona o entitat sol·licitant haurà de presentar les corresponents factures o documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i els corresponents justificants de pagament de les despeses juntament amb la sol·licitud, pels quals sol·licita la subvenció, i contindran els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En concret, les factures han d'estar emeses a nom de la persona o empresa sol·licitant de la subvenció. A més, han de contindre la informació següent:

- Número de factura i data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Concepte de la despesa i el seu import, inclòs el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera s'indicarà el tipus de canvi aplicat.

Justificació de pagament: seran subvencionables les despeses efectivament pagades entre el 15 de març de 2020 i la data de presentació de la sol·licitud. Atesa la forma de pagament (no s'admeten pagaments en efectiu), la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:

- Transferència bancària: es justificarà mitjançant una còpia del resguard del càrrec d'esta, en què haurà de figurar el concepte de la transferència, el número de factura o, a falta d'això, el concepte abonat, i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute, i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emés a nom del proveïdor/al que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari i l'extracte de moviments de la targeta en el qual aparega el pagament per la quantitat indicada. En cas de tractar-se de

persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, no s'acceptaran pagaments realitzats per mitjà de targetes que no estan a nom de l'entitat.

### **13. Reintegrament de les subvencions**

El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que disposa el títol II de l'LGS i el títol III de l'RLGS.

Juntament amb les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de l'LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos amb caràcter general en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona o l'empresa beneficiària podran comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada este fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, haurà de posar-se en contacte amb el servici gestor a l'efecte dels tràmits a seguir. Així mateix, es calcularan els interessos de demora fins al moment en què es produïska la devolució efectiva per part seua.

### **14. Acceptació dels criteris**

La participació en esta convocatòria suposa l'acceptació d'estos criteris per part de les persones sol·licitants.