



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### CRITERIS QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A AJUDES ALS SECTORS DE LES ARTS ESCÈNIQUES I DE L'AUDIOVISUAL 2020 IMPULSART

#### 1. Objecte i condicions

La convocatòria té com a objecte regular la concessió, mitjançant el règim de concurrència competitiva, de les subvencions que atorga l'Ajuntament de València, a través de la Delegació d'Acció Cultural, l'objectiu de la qual és minimitzar l'impacte de les conseqüències econòmiques generades per la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, en els sectors professionals de les arts escèniques i de l'audiovisual, en el municipi de València, i pretén complir al que es disposa en el marc aprovat pel Ple d'esta corporació, el dia 7 de juliol de 2020, per a la recuperació i la reconstrucció de la ciutat de València en el context del post COVID-19.

Amb estes ajudes es pretén secundar i reactivar els sectors culturals esmentats, ja que s'han vist afectats per les mesures de contenció adoptades per les diferents autoritats, que han provocat la cancel·lació d'espectacles i la paralització de projectes culturals. Tot això s'ha traduït en pèrdues irrecuperables per a estos sectors especialment sensibles, ja que la seua activitat està directament vinculada a l'assistència de públic, en un moment en què la mobilitat personal s'ha vist restringida.

#### 2. Persones beneficiàries

Poden beneficiar-se d'estes ajudes les persones físiques o jurídiques i les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes, l'activitat professional de les quals estiga directament vinculada amb el sector de les arts escèniques i de l'audiovisual, que motiven la concessió d'estes subvenciones, i que complisquen amb els requisits següents:

- a) La titularitat de l'activitat ha de correspondre a persones autònomes, comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes, microempreses o xicotetes empreses. La microempresa i la xicoteta empresa són les que es definixen d'acord amb l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.
- b) Cal estar donat d'alta en algun dels grups i/o epígrafs previstos en el Reial decret legislatiu 1175/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aproven les tarifes i la instrucció sobre activitats econòmiques i que s'especifiquen en l'annex I d'esta convocatòria.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- c) En cas de persona física, ha d'estar donada d'alta en el règim de la Seguretat Social o en la Mútua professional corresponent.
- d) Tindre el domicili fiscal al municipi de València.
- e) No estar incursa en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i l'article 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS). L'acreditació de no incórrer en les prohibicions per a ser persona beneficiària que s'establixen en estos articles, es realitza mitjançant declaració responsable.
- f) No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, en el moment de tindre la condició de beneficiària, ni ser deutora per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitza de manera automàtica i ha de subsistir mentre perdure l'absència de justificació.
- g) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions han de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el de reconeixement de l'obligació.

Es considera que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament quan haja presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries amb aquell en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiga suspesa. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor ha de recaptar directament informe a la Tresoreria Municipal.

La persona o entitat beneficiària podrà, a través de la pròpia sol·licitud, autoritzar l'òrgan gestor per a recaptar els certificats a emetre per l'AEAT i per la TGSS, segons disposen l'article 10.12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGSAV), i l'article 23.3 de la LGS. Estos certificats tenen una validesa de sis mesos des de la seua expedició o emissió, i si caduquen abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció han de ser recaptats de nou.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

No obstant l'anterior, en cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament el consentiment, ha d'aportar la certificació en els termes previstos en l'apartat anterior.

En els supòsits que, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinguera resultat positiu, es requerix la persona sol·licitant perquè l'aporte de nou amb indicació que, si així no ho fa, es considera que desistix de la seua sol·licitud, i es procedix, en conseqüència, al seu arxiu amb els efectes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

No obstant això, quan la persona o entitat beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix esta obligació, el compliment s'acredita mitjançant declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS).

- h) En cap cas pot accedir a la condició de beneficiària la persona o entitat que conste inhabilitada per a fer-ho en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.
- i) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3, de la LGS, l'agrupació o comunitat de béns no es pot dissoldre fins que transcórrega el termini de prescripció a què fan referència l'article 39 i l'article 65, de la LGS.

### 2. Queden excloses:

- Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics.
- Las associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.
- Las persones jurídiques que tinguen com a sòcies persones físiques o jurídiques amb una participació majoritària i que hagen sol·licitat una ajuda en esta mateixa convocatòria.
- Las persones físiques que tinguen una participació majoritària en altres persones jurídiques que hagen sol·licitat esta ajuda.



## **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### **3. Normativa aplicable**

Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria estan en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02-11-2016).

Així mateix, en el no previst en estos criteris s'ha d'aplicar, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions, les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

Estes ajudes estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la comissió, relatiu a l'aplicació de l'article 107 i l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352, de 24 de desembre de 2013).

La gestió d'estes subvencions se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

### **4. Finançament**

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a les quals es referix l'objecte d'esta convocatòria ascendix a un total de 500.000,00 euros que es financen amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària MD260 33420 47900, ALTRES TRANSFERÈNCIES A EMPRESAS PRIVADES, del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2020.

### **5. Quantia de la subvenció**

Es concedeix una quantitat fixa de 5.000,00€ per a persones físiques i jurídiques sense persones treballadores al seu càrrec.

Es concedeix una quantitat fixa de 7.000,00€ per a persones físiques i jurídiques amb persones treballadores al seu càrrec, d'1 a 3 persones treballadores (inclusivament).

Esta quantitat s'incrementa en 3.000,00€ en cas de tindre entre 4 i 9 persones treballadores (inclusivament) i en 4.000,00€ en cas de tindre 10 o més de 10 persones treballadores.

En tots els supòsits la data d'alta de les persones treballadores ha de ser anterior a l'1 de març de 2020.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

De les sol·licituds presentades, únicament poden ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i l'article 23.2., lletra b, de la LGS.

En cas que amb el nombre de persones beneficiàries de subvenció no s'esgoti l'import objecte de la convocatòria, la quantitat restant es dividirà entre aquelles persones beneficiàries.

En cas que alguna persona beneficiària renunciara a la subvenció se li ha d'atorgar a la persona sol·licitant següent, per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

### **6. Règim i compatibilitat de les subvencions**

Les subvencions regulades en esta convocatòria són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte subvencionable, percebudes de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 19.3 de la LGS, l'article 33 i l'article 34 del RLGS i l'article 13 de les Bases reguladores.

Per tractar-se de subvencions sotmeses al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la comissió, relatiu a l'aplicació de l'article 107 i l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352, de 24-12-2013), en cap cas les ajudes poden superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa, conforme estableix el Reglament (UE) Núm. 1407/2013, de la comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'Estat.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per empresa qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament.

En cas de ser beneficiària d'una subvenció incompatible amb esta convocatòria i posteriorment resultar beneficiària d'esta ajuda, es pot renunciar a qualsevol d'elles, reintegrant l'import percebut i abonant, a més, els corresponents interessos de demora generats, tal com s'estableix en la LGS i altra normativa aplicable.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### 7. Sol·licituds i documentació

#### 7.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

#### 7.2. Mitjà de presentació

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància electrònica que figura en la seu electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.3.

Les persones o entitats interessades han de presentar la sol·licitud i restant documentació davant la seu electrònica de la corporació, situada en la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es) (Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic). En este cas han d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

Per a la identificació de l'usuari en esta seu electrònica, l'Ajuntament de València admet les modalitats que oferix la plataforma Cl@ve:

- Certificat digital: amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la llista de confiança de prestadors de servicis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.
- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a persones usuàries que accedixen esporàdicament als servicis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a persones usuàries habituals dels servicis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori són causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.

Es pot presentar una sol·licitud com a màxim per persona física o jurídica.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### 7.3. Documentació d'acompanyament

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud és la següent:

1. Instància de sol·licitud de subvencions degudament emplenada, segons model normalitzat.

2. Declaració responsable segons el model que figura en l'Annex II d'esta convocatòria, que recollix les manifestacions següents:

2.1. Que la titularitat de l'activitat correspon a una persona autònoma, comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes, microempresa o xicoteta empresa i, en estos dos últims casos, que reunit els requisits per a ser-ho, de conformitat amb l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

2.2. Que no incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de persona o empresa beneficiària, previstes en l'apartat 2 i l'apartat 3 de l'article 13 de la LGS.

2.3. Que es compromet a declarar les ajudes de minimis que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap, així com compromís de comunicar el més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

2.4. Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica, no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en l'article 39 i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.

2.5. Que no té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, ni deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament en el moment d'obtindre la condició de beneficiària.

2.6. Que està al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la TGSS o que està exempta d'esta obligació.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

2.7. Que en cas de tractar-se de persones jurídiques, no compartixen persona administradora i/o sòcies amb una altra empresa que haja sol·licitat esta ajuda.

2.8. Que en cas de tractar-se d'empreses participades, cap de les seues persones físiques o jurídiques han sol·licitat una ajuda en esta mateixa convocatòria.

2.9. Que en cas de tractar-se de persones físiques o jurídiques que tinguen participacions en altres empreses, no han sol·licitat esta ajuda.

2.10. Que es compromet al compliment de les obligacions dels beneficiaris de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 3. En cas de persona física:

- a) DNI per les dos cares o NIE acompanyat pel passaport de la persona sol·licitant.
- b) Certificat actualitzat de situació censal que indique l'activitat econòmica (IAE o CNAE) amb la data d'alta i el domicili fiscal.
- c) Resolució/certificació de l'alta en la Seguretat Social o en la Mútua professional corresponent.
- d) Si té persones treballadores al seu càrrec i vol beneficiar-se de l'increment al qual es referix el punt 5 d'esta convocatòria, relatiu al nombre de persones treballadores al seu càrrec, ha de presentar l'Informe de Vida Laboral de l'Empresa, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, en el qual s'inclou el nombre de persones treballadores a data d'1 de març de 2020.

### 4. En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica:

- a) Certificat actualitzat de situació censal de la persona jurídica, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica que indique l'activitat econòmica amb la data d'alta, el domicili fiscal i, si és el cas, el local de desenvolupament de l'activitat.
- b) Escripura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el registre corresponent.
- c) En el cas de la societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, contracte de constitució degudament registrat en la conselleria competent.
- d) Acreditació dels poders de la persona administradora o representant legal que haja firmat la sol·licitud.
- e) DNI per les dos cares o NIE acompanyat pel passaport, si cal, de la persona representant legal de l'entitat que firma la sol·licitud.
- f) En cas de tindre persones treballadores al seu càrrec i voler beneficiar-se de l'increment al qual es referix el punt 5 d'esta convocatòria, relatiu al nombre de





## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

persones treballadores al seu càrrec, ha de presentar l'Informe de Vida Laboral de l'Empresa, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, en el qual s'incloua el nombre de persones treballadores a data d'1 de març de 2020.

5. Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que resulte oportuna.

### **8. Procediment i instrucció**

1. La concessió de las subvencions regulades en esta convocatòria es realitza d'acord amb el que s'establix en l'article 22.1 i des de l'article 23 a l'article 27 de la LGS.

2. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Acció Cultural, que ha de realitzar d'ofici les accions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta d'acord.

La concessió d'ajudes es realitza en règim de concurrència competitiva entre les persones sol·licitants que reunisquen la totalitat de requisits i la documentació exigida en esta convocatòria fins a esgotar el crèdit disponible.

En el cas que no s'esgote el crèdit disponible amb les sol·licituds presentades que reunisquen la totalitat de requisits i documentació exigida en esta convocatòria, es dividirà l'excés de crèdit no assignat entre totes les persones beneficiàries. L'import màxim total que pot percebre cada persona o entitat patrocinada en funció de les diferents categories és:

- Sense persones treballadores al seu càrrec: 6.000,00 euros.
- D'1 a 3 persones treballadores al seu càrrec: 8.400,00 euros.
- De 4 a 9 persones treballadores al seu càrrec: 12.000,00 euros.
- Més de 10 persones treballadores al seu càrrec: 13.200,00 euros.

Si el nombre de sol·licituds supera el crèdit disponible, es procedix a realitzar un sorteig per a determinar des de quina sol·licitud s'inicia la tramitació i la revisió de sol·licituds, amb la consegüent concessió de subvencions a aquelles que complisquen tots els requisits i tinguen tota la documentació completa.

El subsecretari de l'Ajuntament o personal funcionari d'habilitació nacional en qui delegue, ha d'estendre acta d'este sorteig públic que es realitza en les dependències municipals com a màxim el seté dia hàbil posterior a la finalització del termini per a presentar les sol·licituds. En la web municipal es publica el lloc i l'hora en què es realitza este sorteig i el resultat.

3. El procediment a seguir per al sorteig és el següent:

a) Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el total de sol·licituds presentades s'han d'ordenar pel número de Registre General d'Entrada, i s'assigna un número correlatiu a cada sol·licitud, començant pel número 1 que correspon a la primera sol·licitud presentada.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Si posteriorment a la presentació de la sol·licitud de subvenció la persona interessada presenta per Registre General d'Entrada aportacions de documentació, únicament es pot considerar, a l'efecte del sorteig, la data i l'hora de la presentació de la sol·licitud inicial de subvenció i no de les aportacions posteriors de documentació.

Si arriben al servici gestor sol·licituds presentades en termini en qualsevol registre oficial d'entrada, una vegada publicats els llistats amb la numeració assignada i el sorteig realitzat, se li assigna el primer número a continuació de l'últim assignat.

- b) Una vegada obtinguda la llista ordenada de les sol·licituds pel criteri anteriorment exposat, esta es publica en la web i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de València. El llistat conté el número de registre de la sol·licitud, el número ordinal corresponent assignat i les dades identificatives de la persona sol·licitant.
- c) Seguidament es realitza un sorteig públic en les dependències municipals, davant el subsecretari de l'Ajuntament de València o personal funcionari en qui delegue i s'estén acta del sorteig que marca el número de sol·licitud des de la qual s'ha de començar la tramitació i l'estudi de les sol·licituds presentades fins a esgotar el crèdit disponible per a esta convocatòria de subvencions.
- d) Per a efectuar el sorteig eses disposa, en funció del nombre de sol·licituds presentades, de tants jocs de números, amb valors del 0 al 9, com siguen necessaris per a englobar la totalitat de sol·licituds presentades. Cada joc de números ha de presentar les unitats de miler, les centenes, les desenes i les unitats.
- e) La revisió de sol·licituds comença en el número extret en el sorteig i continua amb el número següent fins a arribar al final de la llista ordenada, i en este cas i si fora necessari per no haver-se esgotat el crèdit, es continua per la primera sol·licitud fins a arribar a la sol·licitud amb la qual s'esgote el crèdit.

4. Prèviament a elaborar la proposta d'acord es publica, a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, una llista provisional que conté el resultat obtingut de l'estudi de cada sol·licitud des del número ordinal obtingut en el sorteig fins a esgotar el crèdit. Ha de contindre:

- a) Sol·licituds proposades com a beneficiàries per contindre tota la documentació requerida i complir els requisits establits en la convocatòria.
- b) Sol·licituds desestimades per no complir els requisits establits en la convocatòria que poden ser requerides per manca de documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.
- c) Sol·licituds requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

d) Sol·licituds desistides per la persona interessada.

Les persones sol·licitants referides en el punt b) i el punt c) se'ls atorga el termini de 10 dies naturals perquè al·leguen el consideren oportú, o en el seu cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida. Per tant, estes llistes provisionals es poden modificar en l'acord definitiu d'aprovació de persones beneficiàries, en el cas que s'estime l'al·legació i/o s'aporte la documentació requerida i sempre que es reunisquen els requisits de la convocatòria.

Les sol·licituds que hagen sigut esmenades completament i complisquen els requisits establits en la convocatòria passen a formar part de la llista definitiva de persones beneficiàries. De la mateixa manera, les sol·licituds que compten amb una al·legació estimatòria i tinguen la documentació completa, també formen part de la mateixa, sempre que en funció de la seua posició llicituds hi haja crèdit suficient per a atendre la seua sol·licitud. D'esta forma, la llista provisional es modificarà i hi haurà sol·licituds que fins i tot estant en el llistat provisional proposades com a beneficiàries provisionals passaran a trobar-se sense crèdit.

5. Durant el termini d'esmena de sol·licituds, les persones proposades com a beneficiàries, les que vagen a realitzar l'aportació de documentació i les que vagen a realitzar una al·legació, han de presentar per seu electrònica d'estet Ajuntament l'alta de proveïdors de l'Ajuntament de València, en cas que no ho hagen fet prèviament.

En el supòsit de no presentar esta informació en el termini establert, es considera que es desistix de la sol·licitud formulada.

6. El servici instructor ha d'elaborar un informe en el qual conste que les persones o entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a estes, així com la proposta de concessió de subvencions que és elevada a la Comissió de valoració.

7. La Comissió de valoració està formada per la Regidora Delegada d'Acció Cultural o la persona en qui delegue, que actua com a presidenta i tres representants del personal tècnic municipal de l'Àrea de Cultura. Realitzarà les funcions de secretària de la comissió el subsecretari general de la Corporació municipal o la persona en qui delegue. La Comissió, a la vista de la proposta presentada, ha d'emetre un dictamen que per conducte del servici instructor, se sotmet a l'aprovació de l'òrgan competent, que per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.

8. Transcorregut el termini establert per a al·legar i esmenar les sol·licituds requerides i informades pel icInstructor, s'eleva la proposta d'acord amb la Comissió de Valoració per a sotmetre-al a l'aprovació de l'òrgan competent i es procedisca a la seua posterior publicació.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

9. L'Acord és objecte de publicació en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions, i assortix esta publicació els efectes de la notificació.

10. L'Acord de concessió de les subvencions conté tant l'atorgament de les subvencions, que fixa expressament la seua quantia i ha d'incorporar, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que ha de subjectar-se la persona beneficiària, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si cal.

11. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos a comptar des del següent al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posa fi a la via administrativa i es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

### **9. Obligacions de la persona o entitat beneficiària**

Són obligacions de las persones o entitats beneficiàries d'esta subvenció:

1a. Complir amb l'objectiu que fonamenta la concessió de les subvencions.

2a. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.

3a. Comunicar al Servei d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte la mateixa o a la pròpia persona o entitat beneficiària.

4ª. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció per la beneficiària de qualsevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació ha d'efectuar-se tan prompte es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.

5ª. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de València i en qualsevol fase, de la correcta execució de l'activitat, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.

6ª. Estar al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'Acord de concessió com l'Acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, i no ser deutor de l'Ajuntament de València.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

7ª. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS, i en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a fer-ho o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

8ª. En cas que la persona o empresa beneficiària estiga compresa en els supòsits de l'article 3, lletra b), de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

9ª. Les persones o entitats beneficiàries han de complir amb el que es disposa en el Conveni Col·lectiu del Sector Laboral que els resulte d'aplicació.

10ª. Complir les obligacions restants que detalla l'article 14, de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

### **10. Pagament i justificació de les subvencions**

El pagament d'estes subvencions es realitza en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

No es pot realitzar si la persona o entitat beneficiària no està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o és deutora per resolució de procedència de reintegrament, d'acord amb el que es disposa en l'article 34.5, de la LGS, i en l'article 11 i l'article 39 de l'Ordenança.

Estes subvencions no requerixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir-hi, raó per la qual es donen per justificades en el moment que es concedixen, sense perjudici de les actuacions comprobatòries de l'Administració i el control financer que puga estendre's a verificar la seua exactitud.

### **11. Reintegrament de quantitats**

El reintegrament de l'import percebut es regix, si és procedent, pel que es disposa en el títol II, de la LGS, i pel títol III, del RLGS.

Les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donen lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des de la data



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos amb caràcter general en l'article 37, de la Llei general de subvencions.

El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes ha d'anar acompanyat pel pagament dels interessos oportuns de demora, que consistixen en l'interés legal dels diners incrementats en un 25%, llevat que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat establisca un altre diferent. L'interés es calculades de la data del cobrament fins a la de l'Acord de procedència del reintegrament.

Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona o empresa beneficiària es pot comunicar amb l'òrgan gestor per registre d'entrada i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a fer-ho ha de contactar amb el Servei Gestor a l'efecte dels tràmits a seguir. Així mateix, els interessos de demora es calculen, fins al moment, segons es produïska la devolució efectiva per la seua part.

### **12. Acceptació dels criteris**

La participació en esta convocatòria suposa l'acceptació dels criteris per part de les persones o entitats sol·licitants.

## **ANNEX I**



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

**GRUPS I EPÍGRAFS PREVISTOS EN EL REIAL DECRET LEGISLATIU 1175/1990, DE 28 DE SETEMBRE, PEL QUAL S'APROVEN LES TARIFES I LA INSTRUCCIÓ SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES, INCLOSOS EN ESTA CONVOCATÒRIA.**

### **SECCIÓ PRIMERA ACTIVITATS EMPRESARIALS**

#### **DIVISIÓ 9. ALTRES SERVICIS**

Agrupació 96. Servicis recreatius i culturals.

**GRUP 961. PRODUCCIÓ I SERVICIS RELACIONATS AMB LA MATEIXA DE PEL·LÍCULES CINEMATOGRÀFIQUES (FINS I TOT VÍDEO)**

**Epígraf 961.1**\_Producció de pel·lícules cinematogràfiques (fins i tot vídeos)

Nota. Este epígraf faculta per a la venda, reproducció i lloguer de les pel·lícules produïdes (fins i tot vídeos), comprenent qualsevol activitat relacionada amb la producció.

**Epígraf 961.2**\_Doblatge, sincronització i muntatge de pel·lícules o cintes cinematogràfiques (fins i tot vídeos) sempre que no s'efectue per la mateixa empresa productora.

**Epígraf 961.3**\_Decoracions escèniques per a pel·lícules o cintes cinematogràfiques sempre que no s'efectue per l'empresa productora.

**GRUP 962. DISTRIBUCIÓ DE PEL·LÍCULES CINEMATOGRÀFIQUES I VÍDEOS**

**Epígraf 962.1**\_ Distribució i venda de pel·lícules cinematogràfiques, excepte pel·lícules en suport de cinta magnetoscòpica.

Nota: este epígraf faculta per al lloguer de les pel·lícules.

**Epígraf 962.2**\_Distribució i venda a l'engròs de pel·lícules cinematogràfiques en suport de cinta magnetoscòpica.

**GRUP 963. EXHIBICIÓ DE PEL·LÍCULES CINEMATOGRÀFIQUES I VÍDEOS.**

**Epígraf 963.1**\_Exhibició de pel·lícules cinematogràfiques i vídeos.

**Epígraf 963.2**\_Exhibició de pel·lícules cinematogràfiques i vídeos a l'aire lliure.



## **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

GRUP 965. ESPECTACLES (EXCEPTE CINEMA I ESPORTS)

**Epígraf 965.1**\_Espectacles en sales i locals, (excepte espectacles taurins).

**Epígraf 965.2**\_Espectacles a l'aire lliure, (excepte espectacles taurins).

**Epígraf 965.3**\_Espectacles fora d'establiment permanent, (excepte espectacles taurins).

**Epígraf 965.4**\_Empreses d'espectacles.

### **SECCIÓ SEGONA ACTIVITATS PROFESSIONALS**

DIVISIÓ 2. PROFESSIONS RELACIONADES AMB LES INDÚSTRIES DE L'AERONÀUTICA,  
DE LA TELECOMUNICACIÓ I DE LA MECÀNICA DE PRECISIÓ

Agrupació 22. Enginyers aeronàutics i navals, enginyers de telecomunicacions i enginyers d'armament i construcció i similars.

GRUP 226. TÈCNICS EN SO.

GRUP 227. TÈCNICS EN IL·LUMINACIÓ.

DIVISIÓ 8. PROFESSIONS RELACIONADES AMB ALTRES SERVICIS.

Agrupació 85. Professionals relacionats amb l'espectacle.

GRUP 851. REPRESENTANTS TÈCNICS DE L'ESPECTACLE.

GRUP 853. AGENTS DE COL·LOCACIÓ D'ARTISTES.

### **SECCIÓ TERCERA ACTIVITATS PROFESSIONALS**

Agrupació 01. Activitats relacionades amb el cinema, el teatre i el circ.

GRUP 011. DIRECTORS DE CINEMA I TEATRE.





## **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

GRUP 012. AJUDANTS DE DIRECCIÓ.

GRUP 013. ACTORS DE CINEMA I TEATRE.

GRUP 014. DIRECTORS DE CINEMA I TEATRE.

GRUP 015. OPERADORS DE CÀMERES DE CINEMA, DE TELEVISIÓ I VÍDEO.

GRUP 016. HUMORISTES, CÒMICS, EXCÈNTRICS, CONFERENCIANTS, RECITADORS, IL·LUSIONISTES, ETC.

GRUP 017. APUNTADORS I REGIDORS.

Agrupació 02. Activitats relacionades amb el ball.

GRUP 021. DIRECTORS COREOGRÀFICS.

GRUP 022. BALLARINS.

GRUP 029. ALTRES ACTIVITATS RELACIONADES AMB EL BALL, NCOP.