

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB LLOCS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE MANERA OCASIONAL (porrat, castanyes/panolles rostides, palmes, flors i animetes de difunts i l'escuradeta)

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL CON PUESTOS DE VENTA NO SEDENTARIA DE FORMA OCASIONAL (porrat, castañas/panojas asadas, palmas, flores y lamparillas de difuntos y l'escuradeta)

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

VP.VE.20

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Número DNI-NIE-NIF-PAS.

Tipus / Tipo de persona

☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Número DNI-NIE-NIF-PAS.

Tipus / Tipo de persona

☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

☐ València
Valenciano

☐ Castellà
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES DE LA PERSONA COL·LABORADORA / DATOS DE LA PERSONA COLABORADORA (1)

(Només les sol·licituds fetes per persones físiques) / (Solo las solicitudes realizadas por personas físicas)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que pretenc realitzar en el domini públic municipal una activitat de venda no sedentària de manera ocasional amb les característiques que s'especifiquen en les pàgines següents.

Que pretendo realizar en el dominio público municipal una actividad de venta no sedentaria de forma ocasional con las características que se especifican en las páginas siguientes.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Autorització per a la realització de l'activitat esmentada, amb aportació de la documentació necessària.

Autorización para la realización de la mencionada actividad, con aportación de la documentación necesaria.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç:
<http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace:
<http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT / CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD

- ☐ **VENDA DE PORRAT.** Festivitat de Sant Antoni, Sant Blai, Carnestoltes i Santa Llúcia
VENTA DE PORRAT. Festividad de San Antonio, San Blas, Carnavales y Santa Lucía

a) **Emplaçaments.** Vora les esglésies de: ☐ **Sant Martí** ☐ **Campanar** ☐ **Santa Llúcia** ☐ **Sant Vicent**
Emplazamientos. Junto a las iglesias de: ☐ **San Martín** ☐ **Campanar** ☐ **Santa Lucía** ☐ **San Vicente**

- ☐ **Sant Valero.** Huit parades de venda, el núm. 1 situat en la façana esquerra de l'església i els set restants aliniats correlativament, davant la porta d'entrada, al costat de la línia d'arbratge, al carrer del Pare Perera. Assenyaleu amb "x" la parada sol·licitada (plànol en l'annex I):
San Valero. Ocho puestos de venta, el nº 1 situado en la fachada izquierda de la Iglesia y los siete restantes alineados correlativamente, frente a la puerta de entrada, junto línea de arbolado, en c/ Pare Perera. Señale con "x" el puesto solicitado (plano en el anexo I):

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

Data ocupació: Inici / /
Fecha ocupación: Inicio / /
Fi / /
Fin / /

- ☐ **VENDA DE CASTANYES I PANOLLES ROSTIDES**
VENTA DE CASTAÑAS Y PANOJAS ASADAS

Termini d'ocupació (anual, prorrogable per quatre anys naturals)
Plazo de ocupación (anual, prorrogable por cuatro años naturales)

20 / 20

Només s'autoritza una parada de venda per sol·licitant i zona
Sólo se autoriza un puesto de venta por persona solicitante y zona

a) **Emplaçament:** ☐ **Zona Passeig Marítim / Zona Paseo Marítimo**
Emplazamiento: ☐ De l'1 d'abril al 30 setembre / Del 1 de abril al 30 septiembre

Assenyaleu amb "x" la parada sol·licitada (plànol annex II, pàgines 1-2):
Señale con "x" el puesto solicitado (plano anexo II, páginas 1-2):

☐ CM-1 ☐ CM-2 ☐ CM-3 ☐ CM-4 ☐ CM-5 ☐ CM-6 ☐ CM-7 ☐ CM-8 ☐ CM-9 ☐ CM-10
☐ CM-11 ☐ CM-12 ☐ CM-13 ☐ CM-14 ☐ CM-15 ☐ CM-16 ☐ CM-17 ☐ CM-18 ☐ CM-19 ☐ CM-20

b) **Emplaçament:** ☐ **Zona Ciutat / Zona Ciudad**
Emplazamiento: ☐ De l'1 de gener al 31 de març i de l'1 d'octubre al 31 de desembre
Del 1 de enero al 31 de marzo y del 1 de octubre al 31 de diciembre

Assenyaleu amb "x" la parada sol·licitada (plànol annex II, pàgines 3-6):
Señale con "x" el puesto solicitado (plano anexo II, páginas 3-6):

☐ CM-21 ☐ CM-22 ☐ CM-23 ☐ CM-24 ☐ CM-25 ☐ CM-26 ☐ CM-27 ☐ CM-28 ☐ CM-29 ☐ CM-30
☐ CM-31 ☐ CM-32 ☐ CM-33 ☐ CM-34 ☐ CM-35 ☐ CM-36 ☐ CM-37 ☐ CM-38 ☐ CM-39 ☐ CM-40
☐ CM-41 ☐ CM-42 ☐ CM-43 ☐ CM-44 ☐ CM-45 ☐ CM-46 ☐ CM-47 ☐ CM-48 ☐ CM-49 ☐ CM-50
☐ CM-51 ☐ CM-52 ☐ CM-53 ☐ CM-54 ☐ CM-55 ☐ CM-56 ☐ CM-57 ☐ CM-58 ☐ CM-59

- ☐ **VENDA DE PALMES.** Festivitat del Diumenge de Rams
VENTA DE PALMAS. Festividad del Domingo de Ramos

a) **Emplaçament:** ☐ **Mercat Central / Mercado Central**
Emplazamiento: ☐

Onze parades correlatives, dividides en dos blocs, llocs 1 al 6 en carrer de Palafox; i llocs 7 a l'11 en zona esquerra de la porta d'accés al Mercat Central per la plaça del Mercat.

Once puestos correlativos, divididos en dos bloques, puestos 1 al 6 en c/ Palafox; y puestos 7 al 11 en zona izquierda de la puerta de acceso al Mercado Central por pl. del Mercat.

Assenyaleu amb "x" la parada sol·licitada (plànol annex III, full 1):
Señale con "x" el puesto solicitado (plano anexo III, hoja 1):

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11

Data ocupació: Inici (els 3 dies previs a la festivitat) / /
Fecha ocupación: Inicio (los 3 días previos a la festividad) / /
Fi / /
Fin / /

b) Emplaçament: ☐ **Plaça de la Reina / Plaza de la Reina**
Emplazamiento: ☐ **Plaça de la Reina / Plaza de la Reina**

Onze parades, situades en la part central de la plaça de la Reina, ha de respectar-se un itinerari per als vianants de 3 m com a mínim, segons el Pla especial de protecció de Ciutat Vella (PEP CV).

Once puestos, situados en la parte central la plaza de la Reina, deberá respetarse un itinerario peatonal de 3 m como mínimo, según el Plan especial de protección de Ciutat Vella (PEP CV)

Assenyaleu amb "x" la parada sol·licitada (plànol annex III, full 2):

Señale con "x" el puesto solicitado (plano anexo III, hoja 2):

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11

Data ocupació (únicament el dia de la festivitat del Diumenge de Rams):

Fecha ocupación (únicamente el día de la festividad del Domingo de Ramos):

☐ **VENDA DE FLORS I ANIMETES.** Festivitat de Tots Sants, segons condicions fixades pel ban d'Alcaldia
VENTA DE FLORES Y LAMPARILLAS. Festividad de Todos los Santos, según condiciones fijadas por el bando de Alcaldía

a) Emplaçament: ☐ **Venda de flors als voltants del Cementeri General**
Emplazamiento: ☐ **Venta de flores en las inmediaciones del Cementerio General**

Huit parades correlatives de venda de flors, adossades a la tanca situada a l'esquerra de la porta del crematori que pega a la plaça de Sant Domènec de Guzman. La numeració comença amb la parada núm. 1, situada vora la porta del crematori finalitza al núm. 8, situat en l'extrem més allunyat d'este accés.

Ocho puestos correlativos de venta de flores, adosados a la valla situada a la izquierda de la puerta del crematorio que recae a la plaza de Sant Domènec de Guzman. La numeración empieza con el puesto n.º 1, situado junto a la puerta del crematorio y finaliza con el nº 8, situado en el extremo más alejado de dicho acceso.

Assenyaleu amb "x" la parada sol·licitada (plànol annex IV):

Señale con "x" el puesto solicitado (plano anexo IV):

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

Data ocupació:

Fecha ocupación:

Inici

Inicio

Fi

Fin

b) Emplaçament: ☐ **Venda d'animetes vora el Mercat Central**
Emplazamiento: ☐ **Venta de lamparillas junto al Mercado Central**

Data ocupació:

Fecha ocupación:

Inici

Inicio

Fi

Fin

☐ **VENDA DE L'ESCURADETA**
VENTA DE L'ESCURADETA

a) Emplaçament: ☐ **Plaça de la Reina / Plaza de la Reina**
Emplazamiento: ☐ **Plaça de la Reina / Plaza de la Reina**

A partir del segon diumenge de maig, dia de la Mare de Déu, fins al diumenge de la festivitat del Corpus, en casetes prefabricades en mòdul de fusta, segons les dimensions establides per l'Ajuntament.

Desde el segundo domingo de mayo, día de la Virgen, hasta el domingo de la festividad del Corpus, en casetas prefabricadas en módulo de madera, según las dimensiones establecidas por el Ayuntamiento.

Assenyaleu amb "x" la parada sol·licitada (plànol annex V):

Señale con "x" el puesto solicitado (plano anexo V):

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13
☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 24 ☐ 25 ☐ 26

Mides de la caseta:

Medida de la caseta:

Data inici:

(incloent-hi muntatge instal·lacions)

Fecha inicio:

(incluido montaje instalaciones)

Període d'obertura al públic:

Periodo de apertura al público:

Data finalització :

(incloent-hi desmuntatge instal·lacions)

Fecha fin:

(incluido desmontaje instalaciones)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant declara sota la seua exclusiva responsabilitat que:

- Es troba al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, sense deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, i es compromet a mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació.
- Té subscrita pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els danys que, amb motiu de la utilització del domini públic, es puguin produir en els béns o en les persones, vigent durant tot el període d'ocupació.
- Complix amb els requisits establits en l'article 21 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària, està en possessió de la documentació que així ho acredita i es mantindrà el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- En el cas d'estrangers, nacionals de països que no siguin membres de la Unió Europea, que estiga en possessió els corresponents permisos de residència i de treball per compte propi, amb vigència per a l'inici de l'activitat durant el temps que comprenga l'autorització, com també que complix la resta de disposicions vigents que li siguin aplicables.
- En el supòsit de venda de flors en els voltants del cementeri: disposa de títol habilitant per a l'obertura de l'activitat o acreditació que tenen el dret a obrir el local o establiment d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent que acredite la identitat de la persona sol·licitant.
- Escriptura constitució de l'entitat i document que acredite l'existència d'una relació contractual o societària amb la persona que vaja a desenvolupar l'activitat comercial. **(1)**
- Document que acredite la formació específica per a poder manipular aliments de manera segura. **(2)**

NOTES:

(1) Persona jurídica

(2) Venda de castanyes/panolles i porrat

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante declara bajo su exclusiva responsabilidad que:

- Se encuentra al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, sin deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, y se compromete a mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación.
- Tendrá suscrita póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los daños que, con motivo de la utilización del dominio público, se puedan producir en los bienes o en las personas, vigente durante todo el periodo de ocupación.
- Cumple con los requisitos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria, está en posesión de la documentación que así lo acredita y se mantendrá su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.
- En el caso de personas extranjeras, nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, está en posesión de los correspondientes permisos de residencia y de trabajo por cuenta propia, con vigencia para el inicio de la actividad durante el tiempo que comprenda la autorización, así como que cumple el resto de disposiciones vigentes que le sean aplicables.
- En el supuesto de venta de flores en las inmediaciones del cementerio, dispone de título habilitante para la apertura de la actividad o acreditación de que ostentan el derecho a abrir el local o establecimiento de acuerdo con la normativa vigente.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE JUNTO CON LA SOLICITUD

- Fotocopia del documento nacional de identidad o documento equivalente que acredite la identidad de la persona solicitante.
- Escritura constitución de la entidad y documento que acredite la existencia de una relación contractual o societaria con la persona que vaya a desarrollar la actividad comercial. **(1)**
- Documento que acredite la formación específica para poder manipular alimentos de forma segura. **(2)**

NOTAS:

(1) Persona jurídica

(2) Venta de castañas/panojas y porrat

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1, lletra c, del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal), la Llei 7/85, LBRL, la Llei 8/2010, de RLCV, la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques, l'RD 1372/86, 13 de juny, RBEL i l'Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal de 27/06/2014.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'[Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals](#) de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, c) del RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal), la Ley 7/85, LBRL, la Ley 8/2010, de RLCV, la Ley 33/2003, de patrimonio de las administraciones públicas, el RD 1372/86, RBEL y la Ordenanza reguladora de la ocupación del dominio público municipal de 27/06/2014.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales](#) del Ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).