



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

CRITERIS QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A PROJECTES D'ESPECIAL INTERÉS 2022

1. Objecte i condicions

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió, per l'Ajuntament de València, a través de la seua delegació d'Acció Cultural, de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a impulsar tots aquells projectes encaminats a afavorir l'accessibilitat i la inclusió social a través de les arts escèniques en tota la seua diversitat, és a dir, dansa, circ i teatre; així com promoure la investigació, l'intercanvi d'experiències i el coneixement entre la ciutadania durant la present anualitat.

Els projectes a finançar hauran de contindre programes educatius, fòrums, residències o solucions de caràcter innovador, a través dels quals es potencie la transformació i la cohesió social i s'incloga clarament la participació del conjunt de ciutadans i ciutadanes de la ciutat de València.

2. Persones beneficiàries

Podrà beneficiar-se d'estes ajudes qualsevol associació o entitat sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia, en la qual concórreguen les circumstàncies previstes en els presents criteris, i complisquen els requisits següents:

- a) No estar incursa en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS). L'acreditació de no incórrer en les prohibicions per a ser persona beneficiària que s'establixen en estos articles es realitzarà mitjançant declaració responsable.
- b) Que d'acord amb els seus estatuts l'activitat tinga cabuda en l'objecte o les finalitats socials d'esta.
- c) No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment de tindre la condició de beneficiària, ni ser deutor per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- d) Tindre la seu social o realitzar la seua activitat en el terme municipal de la ciutat de València amb almenys amb 6 mesos d'antelació a la presentació de la sol·licitud.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el de reconeixement de l'obligació.

Es considerarà que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament quan haguera presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries amb aquell en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor recaptarà directament informe a la Tresoreria municipal.

En tot cas, la presentació de sol·licituds per part de l'entitat beneficiària comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a recaptar els certificats a emetre per l'AEAT i per la TGSS, segons disposen l'art. 10.12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGSAV) i l'article 23.3 de la LGS. Estos certificats tindran una validesa de sis mesos des de la seua expedició o emissió, i si caducaren abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció seran recaptats de nou.

No obstant l'anterior, en el cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament el consentiment, haurà d'aportar la certificació en els termes previstos en l'apartat anterior.

En els supòsits en els quals, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinguera resultat positiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant que ho aporte, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, i es procedirà, en conseqüència, al seu arxiu amb els efectes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

No obstant això, quan l'entitat o associació beneficiària no tinga l'obligació de presentar les declaracions o els documents, el seu compliment



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1 del reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions, aprovada per reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS).

- f) En cap cas podrà accedir a la condició de beneficiària l'entitat que constara inhabilitada per a això en la base de dades nacional de subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.

3. Normativa Aplicable

Les bases reguladores per les quals es regix la present convocatòria és l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

Així mateix, en el no previst en els presents criteris s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de subvencions, les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

La gestió d'estes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. Finançament

L'import global màxim destinat a les activitats objecte de la present convocatòria ascendix a un total de **67.500,00 euros** i es finançaran amb càrrec a l'**aplicació pressupostària MD260 33420 48910 ALTRES TRANSFERÈNCIES** del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2022.

S'establix un límit màxim de 10.000,00 euros per projecte.

De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la LGS.

En cas que alguna entitat o associació renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa a l'entitat o associació sol·licitant següent, per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

5. Règim i compatibilitat de les subvencions

El procediment que regula la present convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció de criteris fixats en la present convocatòria de conformitat amb el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 22.1 de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, i siga compatible amb ells fins a este import màxim. Superat este límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat del corresponent interès de demora pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

6. Despeses subvencionables

6.1. Seran subvencionables els costos del projecte que, responent a la naturalesa del mateix i resultant estrictament necessaris per a la seua execució, hagen sigut realitzats fins al 31 de desembre de 2022 i pagats en el moment en què finalitze el termini de justificació de la subvenció.

6.2. Per a les despeses subvencionables es tindrà en compte el que es preveu en l'article 27 de l'OGSAV. Es consideraran costos subvencionables les despeses realitzades per conceptes com:

- Personal contractat per al desenvolupament de l'activitat: seran subvencionables les despeses de personal contractat per a la realització de l'activitat amb dedicació exclusiva a este.
- Subcontractacions: contractació de servicis a terceres persones per a la realització d'activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, és aplicable el límit recollit en l'article 68 del RLGS, i no poden superar les despeses emmarcades en este epígraf, el 50% de l'import subvencionat.
- Material fungible, entenent per tal les despeses d'adquisició de materials o subministraments.
- El xicotet equipament que no podrà superar el 25% de l'import total de l'ajuda.
- Despeses de formació i qualsevol altre tipus de despeses, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

6.3. De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, els notarials i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta.

6.4. Els tributs seran despeses subvencionables quan l'entitat o l'associació beneficiària de la subvenció els haja satisfets efectivament.

6.5. Els costos indirectes com la contractació d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per l'entitat o associació beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat. En cap cas la part imputable podrà ser superior al 8% de l'import de la subvenció concedida.

6.6. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en *el reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic*, l'entitat o associació beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les seues característiques especials no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que el realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

6.7. No són despeses subvencionables:

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables. Són béns inventariables aquells no fungibles, la vida útil dels quals siga superior a un any i el cost d'adquisició del qual siga superior a 150 euros.
- b) Les despeses de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials.
- f) Els impostos personals sobre la renda
- g) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, únicament seran despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que haja sigut efectivament abonat per la persona



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

beneficiària, i que no siga deduïble, ja que de poder ser-ho, este impost seria recuperable per la persona beneficiària, que hauria de justificar el seu caràcter no recuperable.

6.8. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al seu respectiu valor de mercat.

7. Presentació de sol·licituds i documentació requerida

7.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà **de VINT (20) DIES NATURALS**, a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

7.2. Mitjà de presentació

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància electrònica el model normalitzat de la qual figura en la seua electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.5.

En aplicació dels arts. 14.2 i 16 de la LPACAP, les persones jurídiques sol·licitants estan obligades a la **presentació electrònica** de les seues sol·licituds, que es realitzarà davant el registre electrònic de l'Ajuntament de València.

Les persones o entitats interessades presentaran la seua sol·licitud i restant documentació davant la seua electrònica de la corporació, situada en la web **www.valencia.es** (*Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic*). En este cas hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

7.3 Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de **DEU (10) DIES HÀBILS** procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la LPACAP .



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

7.4. Procediment, resolució, publicació i silenci administratiu

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en la present convocatòria i, subsidiàriament, en la OGSAV i en les bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

L'acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de les entitats o associacions beneficiàries, els projectes d'especial interès subvencionats, la quantia concedida i el termini d'execució, així com qualssevol altres condicions particulars que hagen de complir.

Inclourà també un esment exprés a les restants sol·licituds desestimades especificant els motius que fonamenten la desestimació, incloent la relació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició de beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i .3 del seu reglament de desenvolupament.

Este acord serà publicat de conformitat amb el que es disposa en els arts. 18.2 i 20 de la LGS i, addicionalment, mitjançant anunci en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web www.valencia.es. La desestimació de sol·licituds serà notificada de forma individual a cada persona interessada.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de SIS **(6) MESOS**, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València, i s'entendran les persones interessades desestimades per silenci administratiu en cas de venciment d'este termini màxim sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

7.5. Documentació d'acompanyament

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud serà la següent:

1. Instància de sol·licitud de subvencions degudament emplenada, a través de la seu electrònica, segons model normalitzat, que conté declaració responsable amb les següents manifestacions:

1.1. No incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

1.2. Es declara que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda en el seu objecte o finalitats socials.

1.3. Disposen d'una seu en el terme municipal de València amb almenys 6 mesos d'antelació a la presentació de la sol·licitud i estan dotades d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte.

1.4. Es troba al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la TGSS o que està exempta d'esta obligació.

1.5 No té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, ni té deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament en el moment d'obtindre la condició de beneficiària.

1.6. Sí ha sol·licitat/percebut o no, altres subvencions o ajudes públiques per a les activitats a subvencionar.

En cas afirmatiu relació d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si ja s'hagueren concedit i quantitat o si estan pendents de resolució.

1.7. Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i justificar, en el termini i davant el servici d'Acció Cultural, l'aplicació de les quantitats rebudes conforme al règim previst en l'apartat 11.

1.8. Es troba donada d'alta en el registre de proveïdors i proveïdores de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, en cas d'obtindre resolució de concessió, es compromet a mantindre l'alta fins a la liquidació final de l'expedient.

1.9 Que no ha obtingut rendiments financers derivats del pagament anticipat de la subvenció. En cas d'haver-los obtingut haurà de presentar la documentació acreditativa d'estos.

2. Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant. Si ja l'haguera presentada en la convocatòria 2021, bastarà la declaració responsable, llevat que el seu número o denominació hagueren patit modificació des d'eixe moment.

3. Escripura de Constitució, Estatuts i acta fundacional de l'entitat sol·licitant. Per a les entitats que, havent concorregut a la convocatòria 2021, els hagueren ja aportat i no hagueren dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable en la qual s'especifique esta circumstància.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

4. En cas d'actuar per mitjà de representant, DNI o NIE de persona que exercisca la representació legal, la seua alta en el règim general de la Seguretat Social o en el RETA, i certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, aprovant sol·licitar esta ajuda i facultant al sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.

5. Descripció detallada del projecte, que haurà de recollir la informació següent:

- Memòria que acredite l'estructura i els mitjans disponibles (materials, tècnics i humans) per a dur a terme el projecte, així com la trajectòria i l'experiència en este àmbit.
- Memòria que descriga l'activitat a desenvolupar i per a la qual se sol·licita la subvenció, que haurà d'estar quantificada i pressupostada, on s'especificaran, com a mínim, els aspectes següents:
 - Nom del Projecte
 - Objectius
 - Descripció del projecte, tenint en compte en per a la mateixa els criteris de valoració assenyalats en l'apartat 10.
 - Dades d'execució del projecte (Termini)
 - Pressupost total i desglossat de l'activitat o activitats a subvencionar i forma de finançament, amb indicació expressa si les activitats a realitzar són objecte de subvenció per una altra entitat pública o privada.
 - Curriculum vitae de l'equip participant en el projecte.

6. Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que resulte oportuna.

8.- Obligacions de l'entitat o associació beneficiària

Són obligacions de la beneficiària d'esta subvenció:

1a. Complir amb l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2a. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

3a. Comunicar al servici d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte la mateixa persona o entitat beneficiària.

4a. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció per la beneficiària de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.

5a. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de València i en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.

6a. Trobar-se al corrent, al moment de dictar-se tant la proposta d'Acord de concessió com l'Acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, no sent deutora de l'Ajuntament de València .

7a. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

8a. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequada a l'objecte subvencionat tant en la seua forma com en la seua duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, delegació d'Acció Cultural, i respectar en tot moment els logotips o directrius d'imatge facilitades per aquest.

9a. Estar donat d'alta en el registre de proveïdors i proveïdores de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda, o tramitar la mateixa en el seu cas o qualsevol modificació davant el servici fiscal despeses de la corporació mitjançant la presentació de la instància normalitzada oportuna.

10a.- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establits en la present convocatòria i en la LGS.

11a. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del Títol I de la *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i*



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

12a. Les persones o entitats beneficiàries hauran de complir amb el que es disposa en el conveni col·lectiu del sector laboral teatral.

13a. Les altres establides en la LGS, el seu reglament de desenvolupament, l'OGSAV i restant normativa d'aplicació.

9. Procediment de concessió

9.1. Comissió Avaluadora

Als efectes previstos en els presents criteris, per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds presentades a la present convocatòria es constituirà una comissió tècnica de valoració, formada per:

- La regidora delegada d'Acció Cultural o persona en qui delegue.
- Dues persones Tècniques de l'Ajuntament de València designades per la regidora delegada d'Acció Cultural.
- Tres vocals designats/des per la regidora delegada d'Acció Cultural entre representants de la societat civil amb un contrastat i reconegut prestigi, així com vinculació en el camp de les arts.
- Un secretari, actuant com a tal el secretari general de l'administració municipal o persona en qui delegue.

La comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de règim jurídic de les administracions públiques, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada de les entitats o associacions beneficiàries segons els criteris establits en esta convocatòria, i elevarà l'òrgan instructor la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit existent a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, que resoldrà sobre l'atorgament de les subvencions i les seues quanties. La comissió, així mateix, elaborarà una relació de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, en el seu cas.

Amb caràcter previ a la resolució definitiva, l'òrgan instructor elaborarà una proposta provisional, degudament motivada, que es publicarà en la seua electrònica de l'Ajuntament de València i concedirà als interessats un termini de 10 dies per a presentar-hi al·legacions.

9.2. Concessió



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

El procediment serà instruït pel servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València, i es resoldrà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la comissió avaluadora, a través de l'òrgan instructor.

El termini de realització de les activitats subjectes a subvenció haurà de concloure en tot cas abans del 31 de desembre de 2022.

9.3. Publicitat

Tota la informació relativa a la present convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 18 de la LGS. A est efecte, la base de dades nacional de subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes establerts en l'article 20 de la LGS.

9.4. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar serà de **SIS (6) MESOS**.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la província, la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es) i en el Tauler d'edictes Electrònic, de conformitat amb el que es preveu en l'article 26 de la LGS, i es notificarà individualment a les persones interessades d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el terme de **TRES (3) DIES** des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries podran renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifeste expressament la no acceptació d'esta. En cas contrari, es tindrà acceptada, i es donarà tràmit al pagament.

9.5. Recursos

Els acords que es dicten a l'empar de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podran interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la Llei reguladora de la citada jurisdicció.

10. Criteris de valoració

Els criteris a valorar respecte dels projectes presentats seran, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18.5. de l'ordenança general de subvencions, els següents:

- Experiència en projectes similars: màxim 15 punts.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Creativitat, grau d'elaboració, innovació, originalitat o interès de l'activitat o projecte concretament es valorarà (fins a un màxim 30 punts):
 - Creativitat Màxim 7, 5 punts.
 - Elaboració Màxim 7,5 punts.
 - Innovació (transversalitat i cerca de nous llenguatges escènics) Màxim 7,5 punts.
 - Originalitat Màxim 7,5 punts.
- Participació activa de la població destinatària de l'acció subvencionada: es valorarà que el projecte propose una destacada descentralització i participació ciutadana. Màxim 10 punts.
- Viabilitat del projecte: es valorarà un cost equilibrat d'este. Màxim 10 punts.
- Adequació del projecte a les condicions socials, culturals o altres de l'àmbit on es vaja a desenvolupar: es valorarà positivament que el públic objectiu es trobe en situacions de risc d'exclusió social. Màxim 10 punts.
- Afavoriment dels aspectes formatius o educatius que puguin comportar una millora de la qualitat de vida de la població destinatària: Màxim 10 punts.

Es valora el caràcter inclusiu en les pràctiques artístiques, i les pràctiques d'art teràpia.
- Nombre de components que constitueixen l'entitat i l'impacte social de les activitats: pel nombre de components s'obtindrà un màxim de 5 punts i pel nombre màxim d'usuaris als quals es dirigisca l'acció s'obtindrà un màxim de 5 punts. El màxim de punts a obtenir en el present criteri és de 10 punts.
- Incorporació de l'enfocament de gènere al projecte: 5 punts.

Es valoraran els projectes amb continguts concrets (objectius, metodologies, activitats, etc.) presentats per les entitats per a 2022 i no l'activitat ordinària de l'entitat que no constituïska un projecte especial en si mateixa.

Les quantitats es distribuiran entre les entitats i associacions sol·licitants que complisquen els requisits per a ser beneficiàries en atenció a la puntuació obtinguda en les valoracions efectuades per la comissió avaluadora, i respectaran en tot cas el límit màxim de 10.000,00€, establert en la present convocatòria.

La comissió podrà establir una puntuació mínima, per davall de la qual no es tindrà dret a l'adjudicació de les ajudes.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

En cas d'empat en les puntuacions finals, es resoldrà per sorteig.

El valor de cada punt s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes a atorgar entre la suma total dels punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds que hagen superat la puntuació mínima fixada per la comissió.

11. Justificació de la subvenció

La justificació per a l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'acord de concessió es durà a terme en **la modalitat de compte justificatiu simplificat**, dins del termini màxim de **UN (1) MES**, comptats des de la data fixada en aquell per a la finalització de l'activitat, excepte en cas que l'activitat s'haguera realitzat amb anterioritat a l'acord de concessió, i en este cas el termini d'un mes seria a comptar des de la notificació del citat acord.

Només quan circumstàncies sobrevingudes i prou acreditades impidiren presentar la justificació en el termini indicat, es podrà atorgar, prèvia sol·licitud de l'entitat interessada, una ampliació del mateix que no excedisca de la seua meitat, i sempre que amb això no es perjudiquen drets de terceres persones. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació hauran d'adoptar-se abans de la finalització del termini de justificació.

Compte justificatiu simplificat

1.- El compte justificatiu simplificat tindrà el **contingut** següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, segons model adjunt a la present convocatòria amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.

Esta relació haurà de totalitzar-se, a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte efectivament executat que ha sigut finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Documentació acreditativa que l'entitat ha donat difusió al finançament públic efectuat per l'Ajuntament de València i assenyalar els mitjans de difusió utilitzats en l'activitat subvencionada mitjançant suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...)

e) En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

f) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat b), que es



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

presentaran agrupats/des per conceptes de despesa. El volum a aportar de justificants de despesa serà el que corresponga segons el que es disposa en el punt següent.

2. L'òrgan concedent comprovarà **una mostra de justificants de despesa** que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció de la següent manera:

a) Es comprovaran tots els justificants que superen individualment el 25% de l'import de la subvenció concedida.

b) De la resta dels justificants es comprovarà una mostra d'elements que supose, almenys, el següent percentatge respecte del nombre d'elements del total dels presentats:

- Si el nombre de justificants fora inferior o igual a 10: 100 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a 10 i inferior o igual a 20: 70 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a 20 i inferior o igual a 50: 40 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a 50 i inferior o igual a 100: 30 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a 100: 20 per 100.

3. Requisits que han de complir les factures

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran de complir els requisits següents:

a) Hauran d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituísca.

b) Hauran d'estar datades en l'exercici econòmic per al qual s'haja concedit la subvenció. Només s'acceptaran factures amb data diferent a les inicialment previstes per a l'execució del projecte, en aquells casos en què prèviament s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació del mateix que afectara el seu termini d'execució.

c) Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se del certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

d) Cada factura o document justificatiu de la despesa vindrà acompanyat del justificant de pagament efectiu corresponent (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon...). En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS.

e) L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

En qualsevol cas, transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació davant l'òrgan competent, este requerirà a l'entitat beneficiària perquè



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

siga presentada en el termini adicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació de termini sense haver presentat la deguda justificació comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i les altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals pugua eximir a l'entitat o associació beneficiària de les sancions que corresponguen.

12. Pagament, minoració i reintegrament de quantitats

12.1. Procediment de pagament

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i el funcionament de les activitats previstes, la totalitat de la subvenció s'efectuarà mitjançant el procediment de pagament anticipat.

En virtut del que es preveu en l'article 16.2.c. de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, les entitats sense ànim de lucre queden exonerades de l'obligació de constituir garantia.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, en el seu cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyalat l'article 34.5 de la LGS.

Es produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

12.2. Minoració de la subvenció

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'esta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, i es tindrà a la persona interessada per desistida en la part no degudament justificada.

12.3. Reintegrament de quantitats

12.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i restant normativa aplicable, en particular:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a l'entitat o associació beneficiària, així com dels compromisos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a l'entitat o associació beneficiària i dels compromisos assumits amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

12.3.2. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes anirà acompanyat del pagament dels oportuns interessos de demora, que consistiran en l'interés legal dels diners incrementats en un 25%, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat establisca un altre diferent. L'interés es calcularà des de la data del cobrament fins a la de l'acord de procedència del reintegrament.

12.3.3. Quan el compliment per l'entitat o associació beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

13. Acceptació de l'ús de criteris

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació dels presents criteris per part de les entitats sol·licitants.