

# SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL **SUPORT AL SECTOR DE LA RESTAURACIÓ**

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL **APOYO AL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN**

AE.IE.180

## **DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social      Tipus d'identificació / Tipo de identificación      Número      Tipus / Tipo de persona

DNI     NIE     NIF     PAS.

Física     Jurídica

## **DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social      Tipus d'identificació / Tipo de identificación      Número      Tipus / Tipo de persona

DNI     NIE     NIF     PAS.

Física     Jurídica

## **DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / Lengua                      Telèfon / Teléfono                      Fax  
 Valencià                       Castellà  
    Valenciano                      Castellano

## **DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal      Municipi / Municipio      Província / Provincia      País

Autoritza la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requerix certificat electrònic vàlid)  
*Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)*

## **DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Activitat de l'empresa / Actividad de la empresa Epígraf IAE / Epígrafe IAE CNAE

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Forma jurídica de l'empresa / Forma jurídica de la empresa

Autònoma     Societat limitada     Comunitat de béns     Societat civil     Altra (especifiqueu-la):  
Autònoma    Societat limitada    Comunitat de béns    Societat civil    Otra (especificar):

## **FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES**

L'Ajuntament de València ha convocat la **subvenció per al suport al sector de la restauració** d'enguany:

El Ayuntamiento de València ha convocado la **subvención para el apoyo al sector de la restauración para el presente año:**

(Especifiqueu l'any / Especificar el año)

## SOLICITUD/ SOLICITUD

Que em siga concedida la **subvenció per al suport al sector de la restauració** en esta convocatòria.

**Que me sea concedida la subvención para el apoyo al sector de la restauración en esta convocatoria.**

València, .....  
**SIGNATURA PERSONA SOI · LICITANT**

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacidad>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

## AUTORIZACIÓ

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques ens permet obtindre directament dades de caràcter tributari i de la seguretat social (article 28 de l'esmentada llei), per la qual cosa, a este efecte,

- Autoriza al fet que s'obtinga les seues **dades tributàries** relatives a estar al corrent de les obligacions amb la **Hisenda estatal** (AEAT).  
*Autoriza a que se obtenga sus **datos tributarios** relativos a estar al corriente de las obligaciones con la **Hacienda estatal** (AEAT).*
- Autoriza al fet que s'obtinga les seues **dades tributàries** relatives a estar al corrent de les obligacions amb la **Tresoreria Municipal**.  
*Autoriza a que se obtenga sus **datos tributarios** relativos a estar al corriente de las obligaciones con la **Tesorería Municipal**.*
- Autoriza al fet que s'obtinga les seues dades de la Seguretat Social relatius a **estar al corrent de les seues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social** (TGSS).  
*Autoriza a que se obtenga sus datos de la Seguridad Social relativos a **estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social** (TGSS).*
- Autoriza al fet que s'obtinga les seues dades de la Seguretat Social relatius a la **vida laboral**.  
*Autoriza a que se obtenga sus datos de la Seguridad Social relativos a la **vida laboral**.*

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre que existeix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

## AUTORIZACIÓN

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, nos permite obtener directamente datos de carácter tributario y de la seguridad social (artículo 28 de la mencionada ley), por lo que, a tal efecto,

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

### La persona sol·licitant declara:

- Que la titularitat de l'activitat correspon a una persona autònoma, microempresa o xicoteta empresa.
- Que la persona sol·licitant assumix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.
- Que la persona sol·licitant no està sotmesa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establetit en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la mateixa.
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/200, de 17 de novembre.
- Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de mínims que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver rebut cap; així com compromís de comunicar a la major brevetat les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que establix l'article 11 de la dita llei.
- Que en cas de tractar-se de persones jurídiques no comparten persona administradora i/o sòcies amb una altra empresa que ja haja sol·licitat esta ajuda.
- Que en cas de tractar-se d'empreses participades, cap de les seues persones físiques o jurídiques han sol·licitat una ajuda en esta mateixa convocatòria.
- Que en cas de tractar-se de persones físiques o jurídiques que tinguin participacions en altres empreses, estes no han sol·licitat esta ajuda.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

### La persona solicitante declara :

- Que la titularidad de la actividad corresponde a una persona autónoma, microempresa o pequeña empresa.
- Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/200, de 17 de noviembre.
- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de mínimos que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
- Que en caso de tratarse de personas jurídicas no comparten persona administradora y/o socias con otra empresa que ya haya solicitado esta ayuda.
- Que en caso de tratarse de empresas participadas, ninguna de sus personas físicas o jurídicas han solicitado una ayuda en esta misma convocatoria.
- Que en caso de tratarse de personas físicas o jurídicas que tengan participaciones en otras empresas, estas no han solicitado esta ayuda.

## **DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD**

### **A) En caso de persona física:**

1. DNI per les dos cares o NIE acompanyat del passaport, si ho indica.
2. Informe de vida laboral actualitzat o autorització perquè puga ser consultat pel Servici Gestor.

### **B) En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica:**

1. Informe de vida laboral actualitzat corresponent de la persona administradora o autorització perquè puga ser consultat pel Servici Gestor (Annex).
2. Contracte de constitució degudament registrat en el PROP de la societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica
3. Escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre.

## **DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD**

### **A) En caso de persona física:**

1. *DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.*
2. *Informe de vida laboral actualizado o autorización para que pueda ser consultado por el Servicio Gestor.*

### **B) En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:**

1. *Informe de vida laboral actualizado correspondiente de la persona administradora o autorización para que pueda ser consultado por el Servicio Gestor (Anexo).*
2. *Contrato de constitución debidamente registrado en el PROP de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica*
3. *Escriptura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.*

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les vostres dades?**

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

**Per quant de temps conservarem les seues dades?**

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i interès públic), la Llei 7/85 de 2 d'abril, RBRL, el RDL 3/2015, de 23 d'octubre, TR de la Llei d'Ocupació, la LGS 38/2003, el Reglament de desenvolupament i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades facilitades no se cediran a tercera personas, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

**Quins són els vostres drets quan ens facilita les dades?**

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguin inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podeu també formular reclamacions davant l'**Oficina de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el único fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal e interés público), Ley 7/85 de 2 de abril, RBRL, el RDL 3/2015, de 23 de octubre, TR de la Ley de Empleo, la LGS 38/2003, el Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos podrán ser cedidos o comunicados, en su caso, a las autoridades competentes de la fiscalización de cuentas públicas. No obstante, los datos podrán ser cedidos en los supuestos previstos, según la ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, así como ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamacions ante la **Oficina de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.