

**COMUNICACIÓ DE POSADA EN FUNCIONAMENT
D'ACTIVITAT SUBJECTA A LLICÈNCIA AMBIENTAL**
**COMUNICACIÓN DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO
DE ACTIVIDAD SUJETA A LICENCIA AMBIENTAL**

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AYUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

LA.AC.30 - LA.AC.50 - LA.AS.40

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica (obligatori si és persona jurídica)
Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)
 Valencià Castellà
Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

Comunique a l'Ajuntament que, finalitzada la instal·lació, posaré en funcionament l'activitat:
Comunico al Ayuntamiento que, finalizada la instalación, voy a poner en funcionamiento la actividad:

Activitat / Actividad	Núm. expedient / N.º expediente
Emplaçament de l'activitat (c/, av...) / Emplazamiento de la actividad (c/, av...)	Número Planta Porta / Puerta
Referència cadastral amb els 20 dígits / Referencia catastral con los 20 dígitos	
Núm. de la resolució i data de la llicència ambiental / N.º de la resolución y fecha de la licencia ambiental	

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declare sota la meua exclusiva responsabilitat, que d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 61 de la Llei 6/2014, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana, complisc tots els requisits tècnics i administratius previstos en la normativa vigent per a procedir a la posada en funcionament de l'activitat identificada més amunt, amb el compromís de respectar les condicions de funcionament mentre dure l'exercici de l'activitat. Hi aporte la documentació legalment exigida al full 2.

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad, que de acuerdo con lo dispuesto el artículo 69 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 61 de la Ley 6/2014, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, cumplo todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la puesta en funcionamiento de la actividad arriba identificada, comprometiéndome a respetar las condiciones de funcionamiento mientras dure el ejercicio de la actividad, aportando la documentación legalmente exigida en la hoja 2.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,

**SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA**

DOCUMENTS NECESSARIS QUE HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

1. CERTIFICATS FINALS:

Certificat de la persona tècnica directora **de les instal·lacions**, visat pel corresponent col·legi professional, si és el cas. En este certificat cal que s'especifiquen, com a mínim, els apartats següents:

- Compliment dels **condicionants** formulats en la **licència ambiental**, si n'hi ha.
- **Conformitat de les instal·lacions** executades segons la licència ambiental concedida.
- **Eficàcia de les mesures correctores** adoptades.
- **Certificat final d'obres i instal·lacions** executades, signat per persona tècnica competent i visat, si és el cas, pel col·legi professional corresponent, acreditatiu de la seua realització d'acord amb el títol habilitant (en cas de no haver executat obres prèvies, s'aportarà únicament certificat d'instal·lacions).
- **Certificats i/o documentació assenyalats en els informes d'adequació a la normativa** vigent per a l'execució de les obres d'implantació de l'activitat, i/o documents que s'hagen sol·licitat en la resolució de concessió de la licència d'obres, si és el cas.
- **Certificats tècnics** o autoritzacions exigits per les **normatives sectorials** aplicables segons el tipus d'activitat.

2. Còpia del resguard de l'ingrés de l'Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres (ICIO):

- Quan s'haja obtingut la corresponent licència municipal d'obres amb caràcter previ.
- En cas que el títol habilitant anara per declaració responsable d'obres, el resguard de l'ingrés ha d'haver-se presentat amb l'esmentada declaració d'obres.

3. Esquema tècnic justificatiu exigít en l'annex IV.2 de l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitat.

4. Certificat ajustat al que s'establix en l'article 42.2 de l'Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica, subscrit per persona tècnica competent i visat pel corresponent col·legi professional acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats "in situ". El certificat ha de ser realitzat per laboratoris acreditats de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic «DB-HR Protecció davant del soroll» del Codi Tècnic de l'Edificació i es modifica el Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

5. Indicar que si transcorregut 1 MES des de la presentació de la comunicació de posada en funcionament no s'ha efectuat visita de comprovació a l'establiment pels servicis tècnics municipals per a acreditar l'adequació d'este i de l'activitat al projecte presentat, o bé efectuada esta, s'alça acta de conformitat, la persona titular, sota la seua exclusiva responsabilitat, podrà obrir l'establiment.

6. En el cas d'establiments subjectes a normativa ambiental, si es presenta certificat d'Entitat Col·laboradora en Matèria de Qualitat Ambiental (ECMQA), pel qual s'acredite el compliment de tots els requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor, este haurà de presentar-se amb la instància normalitzada de comunicació de posada en funcionament i acompanyat de tots els certificats esmentats anteriorment. En estos casos, la posada en funcionament de l'establiment podrà realitzar-se de manera immediata.

DOCUMENTOS NECESARIOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

1. CERTIFICADOS FINALES:

Certificado de la persona técnica directora **de las instalaciones**, visado por el correspondiente colegio profesional, en su caso. En este certificado se deberá especificar, como mínimo, los siguientes apartados:

- Cumplimiento de los **condicionantes** formulados en la **licencia ambiental**, si los hubiera.
- **Conformidad de las instalaciones** ejecutadas según la licencia ambiental concedida.
- **Eficacia de las medidas correctoras** adoptadas.
- **Certificado final de obras e instalaciones** ejecutadas, firmado por persona técnica competente y visado, en su caso, por el colegio profesional correspondiente, acreditativo de la realización de las mismas conforme al título habilitante (en caso de no haber ejecutado obras previas, se aportará únicamente certificado de instalaciones).
- **Certificados y/o documentación señalados en los informes de adecuación a la normativa** vigente para la ejecución de las obras de implantación de la actividad, y/o documentos que se hayan solicitado en la resolución de concesión de la licencia de obras, en su caso.
- **Certificados técnicos** o autorizaciones exigidos por las **normativas sectoriales** aplicables según el tipo de actividad.

2. Copia del resguardo del ingreso del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras (ICIO):

- Cuando con carácter previo se haya obtenido la correspondiente licencia municipal de obras.
- En caso de que el título habilitante fuera por declaración responsable de obras, el resguardo del ingreso debe haberse presentado con la citada declaración de obras.

3. Esquema técnico justificativo exigido en el Anexo IV.2 de la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividad.

4. Certificado ajustado a lo establecido en el artículo 42.2 de la Ordenanza municipal de protección contra la contaminación acústica, suscrito por persona técnica competente y visado por su correspondiente Colegio profesional, acreditativo de la eficacia de las medidas de prevención de ruidos y vibraciones, con indicación de los resultados de las mediciones "in situ" efectuadas. El certificado deberá ser realizado por laboratorios acreditados de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1371/2007, de 19 de octubre, por el que se aprueba el documento básico «DB-HR Protección frente al ruido» del Código Técnico de la Edificación y se modifica el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.

5. Reseñar que si transcorregut 1 MES des de la presentació de la comunicació de posada en funcionament no s'ha efectuat visita de comprovació a l'establiment pels servicis tècnics municipals per a acreditar l'adequació d'este i de l'activitat al projecte presentat, o bé efectuada esta, s'alça acta de conformitat, la persona titular, sota la seua exclusiva responsabilitat, podrà obrir l'establiment.

6. En el cas d'establiments subjectes a normativa ambiental, si es presenta certificat d'Entitat Col·laboradora en Matèria de Qualitat Ambiental (ECMQA), pel qual s'acredite el compliment de tots els requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor, este haurà de presentar-se amb la instància normalitzada de comunicació de posada en funcionament i acompanyat de tots els certificats esmentats anteriorment. En estos casos, la posada en funcionament de l'establiment podrà realitzar-se de manera immediata.

ADREÇA ELECTRÒNICA PER A CONSULTES / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS

sactivid@valencia.es

CONTROL FORMAL PREVI A LA PRESENTACIÓ AL REGISTRE

En virtut del que disposa l'ordenança reguladora de les obres d'edificació i activitats, es procedix en este acte a l'examen formal de la documentació adjuntada a la comunicació de posada en funcionament, i resulta:

NO CONFORME (documentació incompleta)

Els documents més amunt **MARCATS** per l'Administració, falten o estan incomplets i, per tant, la persona interessada disposa de **DEU DIES** per a aportar-los.

Transcorregut el termini indicat sense aportar la documentació omesa o incompleta, es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud, en virtut del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb el que disposa l'article 33.4 de l'esmentada ordenança, el present requeriment suposa la **suspensió del dret a l'inici de l'activitat corresponent** de la declaració responsable d'obertura de referència.

CONTROL FORMAL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN EL REGISTRO

En virtud de lo dispuesto de la Ordenanza Reguladora de las Obras de Edificación y Actividades, se procede en este acto al examen formal de la documentación adjunta a la comunicación de puesta en funcionamiento, resultando:

NO CONFORME (documentación incompleta)

Los documentos arriba **MARCADOS** por la Administración, faltan o están incompletos y, por tanto, la persona interesada dispone de **DIEZ DÍAS** para aportarlos.

Transcurrido dicho plazo sin aportar la documentación omitida o incompleta, se procederá al archivo de la solicitud, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 33.4 de la citada ordenanza, el presente requerimiento supone la **suspensión del derecho al inicio de la actividad correspondiente** de la declaración responsable de apertura de referencia.

València, _____

PER LA PERSONA TITULAR O PRESENTADORA
POR LA PERSONA TITULAR O PRESENTADORA

Signatura / Firma,

PER LA SECCIÓ ADMINISTRATIVA
POR LA SECCIÓN ADMINISTRATIVA

Signatura / Firma,

Nom / Nombre:

Nom / Nombre:

Núm. funcionari/ària / N.º Funcionario/a:

ADVERTIMENT

De conformitat amb el que preveu l'article 69.4, de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o una comunicació, o la no presentació davant de l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga requerida, si és el cas, per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

ADVERTENCIA

De conformidad con lo previsto en el artículo 69.4, de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les vostres dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la seua **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica del mismo**, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de datos**.