

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A  
PROVES SELECTIVES  
SOLICITUD DE ADMISIÓ A  
PRUEBAS SELECTIVAS

PE.AF.10

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
www.valencia.es

**CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA**

Cos o plaça a què aspira / <i>Cuerpo o plaza a que aspira</i>	Data BOP / <i>Fecha BOP</i>	Data BOE / <i>Fecha BOE</i>	TORN / <i>TURNO</i> <input type="checkbox"/> Lliure / <i>Libre</i> <input type="checkbox"/> Promoció interna / <i>Promoción interna</i>	<input type="checkbox"/> Mobilitat / <i>Movilidad</i> <input type="checkbox"/> Consolidació treball temporal / <i>Consolidación empleo temporal</i>
---	-----------------------------	-----------------------------	---	--

**DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**

1r cognom / <i>1.er apellido</i>	2n cognom / <i>2.º apellido</i>	Nom / <i>Nombre</i>
----------------------------------	---------------------------------	---------------------

Tipus d'identificació / <i>Tipo de identificación</i> <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS.	Número	Localitat de naixement / <i>Localidad de nacimiento</i>	Província / <i>Provincia</i>
---	--------	---	------------------------------

Persona amb diversitat funcional / *Persona con diversidad funcional* En cas de tindre algun problema material per a fer la prova, cal que especifiqueu quin tipus d'adaptació necessiteu: *Si necesita algún tipo de adaptación material para la realización de la prueba, indique cuál:*

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / <i>Nombre y apellidos o razón social</i>	Tipus d'identificació / <i>Tipo de identificación</i> <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS.	Número	Tipus de persona / <i>Tipo de persona</i> <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica
---	---	--------	--

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / <i>Lengua</i> <input type="checkbox"/> Valencià / <i>Valenciano</i> <input type="checkbox"/> Castellà / <i>Castellano</i>	Telèfon / <i>Teléfono</i>	Fax	Adreça electrònica / <i>Correo electrónico</i>
--	---------------------------	-----	--

**DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / <i>Nombre de la vía</i>	Número	Bis	Bloc / <i>Bloque</i>	Escala / <i>Escalera</i>	Planta	Porta / <i>Puerta</i>	Km
Codi postal / <i>Código postal</i>	Municipi / <i>Municipio</i>	Província / <i>Provincia</i>	País				

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid).  
*Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente, (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido).*

**BONIFICACIÓ DE LA TAXA PER DRETS D'EXAMEN PER / BONIFICACIÓN DE LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN POR**

<input type="checkbox"/> Família nombrosa especial / <i>Familia numerosa especial</i>	<input type="checkbox"/> Família nombrosa general / <i>Familia numerosa general</i>	<input type="checkbox"/> Diversitat funcional / <i>Diversidad funcional</i>	<input type="checkbox"/> Desocupació / <i>Desempleo</i>
---	---	---	---

**DECLARACIÓ PERSONAL / DECLARACIÓN PERSONAL**

Manifeste reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet, en cas de ser proposat/da, a presentar-ne la documentació acreditativa, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

*Manifiesto reunir, a la fecha de finalización del periodo de presentación de instancias, todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, y me comprometo, en caso de ser propuesto/a, a presentar la documentación acreditativa de las mismas, así como a prestar juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.*

Autoritze l'Ajuntament de València a accedir a tots els registres necessaris per a la comprovació de les dades relacionades amb la present convocatòria.  
*Autorizo al Ayuntamiento de València a acceder a cuantos registros sean precisos para la comprobación de los datos relacionados con la presente convocatoria.*

**SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Que trobeu convenient d'admetre'm a les proves selectives a què fa referència esta instància.  
*Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.*

**DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**

- Resguard d'ingrés dels drets d'examen / *Resguardo de ingreso de los derechos de examen*
- Còpia del document de bonificació de taxes (segons l'Ordenança Fiscal aprovada per acord del 27-10-06) / *Copia del documento de bonificación de tasas (según Ordenanza Fiscal aprobada por acuerdo del 27-10-06)*
- Altres documents d'acord amb les bases de la convocatòria / *Otros documentos de conformidad con las bases de la convocatoria*

València,.....  
**SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT**  
**FIRMA PERSONA SOLICITANTE**

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacidad>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?**

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

**Quant de temps conservem les vostres dades?**

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**

La base legal per al tractament de les vostres dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

**Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?**

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- També podeu formular reclamacions davant l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica del mismo](#), así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).