

som transparentes



REGLAMENT DE GOVERN OBERT: TRANSPARÈNCIA

Publicació en BOP aprovació inicial: 11 d'abril de 2019
Publicació en BOP aprovació definitiva: 8 de juliol de 2020
Entrada en vigor: 22 de juliol de 2020



governobert.valencia.es



**AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA**
TRANSPARÈNCIA I
GOVERN OBERT

Contingut

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	4
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	9
Article 1. Objecte	9
Article 2. Àmbit subjectiu	9
Article 3. Principis d'actuació	11
TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA	12
Article 4. Drets i obligacions de les persones	12
Article 5. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació.....	13
Article 6. Competències.....	14
Article 7. Unitat responsable de transparència.....	15
TÍTOL III. INFORMACIÓ PÚBLICA I PUBLICITAT ACTIVA	16
CAPÍTOL I. INFORMACIÓ PÚBLICA.....	17
Article 8. Informació pública	17
Article 9. Gestió de la informació pública.....	17
Article 10. Mitjans d'accés a la informació.....	19
CAPÍTOL II. PUBLICITAT.....	19
Article 11. Requisits per a la publicació i posada a disposició	19
CAPÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA.....	20
Article 12. Estàndards bàsics de publicitat activa	20
Article 13. Límits a la publicitat	20
Article 14. Lloc de publicació.....	21
Article 15. Forma de publicació.....	21
Article 16. Terminis de publicació i actualització	22
CAPÍTOL IV. DEL CONTINGUT DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA I LA PUBLICITAT.....	22
Article 17. Informació sobre la institució, la seua organització, la planificació i el personal	22
Article 18. Informació sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats.....	25
Article 19. Informació de rellevància jurídica i patrimonial.....	26
Article 20. Informació sobre contractació, convenis i subvencions	27
Article 21. Informació econòmica, financera i pressupostària	29
Article 22. Informació sobre servicis i procediments	30

Article 23. Informació mediambiental.....	31
Article 24. Informació urbanística	31
Article 25. Informació relativa a l'atenció i participació ciutadanes	33
Article 26. Informació vinculada a la prestació de servicis i a la gestió de recursos	34
TÍTOL IV. DADES OBERTES I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ.....	35
Article 27. Objectius de la reutilització.....	35
Article 28. Documents exclosos de reutilització i límits d'accés	36
Article 29. Criteris generals	37
Article 30. Condicions de reutilització	37
Article 31. Exclusivitat de la reutilització	38
Article 32. Modalitats de reutilització de la informació	39
Article 33. Publicació d'informació reutilitzable	40
Article 34. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització	40
Article 35. Reutilització i contractació pública	41
Article 36. Portal de Transparència i Dades Obertes.....	41
TÍTOL V. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	41
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	41
Article 37. Titularitat del dret	41
Article 38. Informació pública	42
Article 39. Règim jurídic aplicable	42
Article 40. Principi general favorable a l'accés i a la publicació	42
Article 41. Limitacions	42
Article 42. Protecció de dades personals	42
Article 43. Competència	43
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT	43
Article 44. Sol·licitud.....	43
Article 45. Deure d'auxili i col·laboració.....	44
Article 46. Inadmissió de sol·licituds	45
Article 47. Tramitació	48
Article 48. Resolució	49
Article 49. Notificació i publicitat de la resolució.....	49
Article 50. Posada a disposició de la informació	50
Article 51. Recursos	50

TÍTOL VI. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA	50
Article 52. Règim jurídic.....	50
Article 53. Responsabilitat.....	50
Article 54. Criteris d'aplicació de les infraccions en matèria de transparència i accés a la informació	51
Article 55. Procediment sancionador	51
Article 56. Competència sancionadora	52
Article 57. Altres infraccions.....	52
Article 58. Criteris de graduació	52
TÍTOL VII. RENDICIÓ DE COMPTES.....	53
Article 59. Rendició de comptes.....	53
Article 60. Pla d'integritat de l'Administració local	54
Article 61. Planificació, seguiment i avaluació.....	54
Disposició addicional primera	55
Disposició addicional segona.....	55
Disposició addicional tercera	55
Disposició transitòria única	55
Disposició derogatòria única	55
Disposició final única	56

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

La transparència en la gestió pública no ha de ser vista només com un resultat material expressat en documents. La transparència és abans de res un procés polític i administratiu que té com a objectiu principal afavorir a la ciutadania la informació necessària per a poder fiscalitzar l'activitat pública, i convertir-se així en un dels principals instruments per a la lluita contra la corrupció, els abusos de poder i la desafecció ciutadana cap a les institucions públiques i els seus representants. Ara bé, no tota informació servix per a aconseguir este objectiu. El processament de la transparència ha de facilitar el coneixement, és a dir, al costat de la informació, han d'estar disponibles les fonts, els arguments o raons, l'espai temporal i el context en el qual s'adopta, d'una forma completament organitzada i estructurada.

Si en la informació no apareix la planificació, els programes i els projectes, amb les seues polítiques, objectius i metes entorn del servici públic, resulta impossible aconseguir l'objectiu primordial de la transparència, que és donar a la ciutadania la certesa necessària entorn del quefer governamental per a la seua posterior fiscalització.

L'Ajuntament de València pretén donar resposta a estos reptes establint una sèrie de principis inspiradors de l'actuació municipal, amb el compromís d'una aplicació efectiva d'estos en tot el seu àmbit d'actuació. El primer pas el va donar amb la modificació del Reglament de participació ciutadana, que havia sigut aprovat per acord plenari de 28 de setembre de 2012 i publicat el 26 d'octubre de 2012. Mitjançant esta modificació, de data 24 d'abril de 2015, es va procedir a adaptar este reglament a les disposicions establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre de 2013, de transparència i bon govern, el text definitiu del qual va ser publicat en el BOP de València en data 1 de desembre de 2015. La incorporació a este reglament de la regulació de la transparència en el nostre àmbit municipal va suposar un avanç en relació amb les previsions contingudes en la llei estatal.

Després d'estos últims passos en la normativa municipal de l'Ajuntament, es considera necessari aprovar un nou reglament de transparència per a adaptar esta regulació als canvis socials i normatius que han esdevingut en este període, així com establir una reestructuració del seu contingut per a sistematitzar aquells continguts que resulten d'obligat compliment per a les entitats locals resultants d'estos canvis, i garantir així major seguretat jurídica.

Però, a més, l'aprovació del present reglament resulta necessària per a fer un pas més i establir un marc jurídic avançat en esta matèria que permeta obrir l'administració de l'Ajuntament de València i el seu sector públic local a la ciutadania per a oferir-li totes les eines possibles amb la finalitat de desenvolupar el govern obert al servici de les exigències d'una ciutadania que demanda cada vegada més informació per a exercir els seus drets, atés que la transparència és una eina per a poder fiscalitzar l'activitat pública, i facilitar el coneixement necessari perquè la seua participació en la gestió pública siga informada i, per tant, efectiva.



Per a assolir este objectiu i garantir a la ciutadania el seu dret a saber aprofitant les potencialitats que ofereix la informació pública pel que fa a la generació de coneixement i de valor afegit, així com la rendició de comptes de la gestió pública municipal, es requerix la implicació de tot l'Ajuntament en el seu conjunt així com el seu sector públic. Per això resulta necessari disposar d'una normativa municipal que establisca les obligacions i responsabilitats de tots els servicis i les entitats dependents, que és la forma més eficaç per a fer efectives estes obligacions, així com establir eines de control del poder i d'integritat pública que afavorisquen la prevenció de males pràctiques i la generació de vincles de confiança entre la ciutadania i les institucions.

Tenint en compte que la transparència i la participació ciutadana, tot i que poden i s'han d'interrelacionar i coadjuvar a la mateixa finalitat, són els dos pilars sobre els quals se sustenta el govern obert, s'ha considerat convenient diferenciar la regulació de la transparència respecte de la participació ciutadana a través de dos textos normatius diferents, tenint present l'entitat pròpia de cadascun d'estos pilars.

II

En este marc de canvis continus, es considera oportú definir bé l'abast i significat de la transparència de l'activitat pública. La primera llei formal que va regular la transparència en l'àmbit intern d'un país va ser la llei sueca per a la llibertat de premsa i del dret d'accés a les actes públiques de 1776, que va encarar el desafiament de la modernització del seu govern en l'última part del segle XIX i el va fer col·locant el criteri bàsic de la transparència com a embolcall de la seua estratègia.

Per la seua part, la declaració de drets de 1791, en l'article 14, va recollir que totes les persones tenen el dret de constatar, per elles mateixes o els seus representants, la necessitat de la contribució pública, de consentir-la lliurement, de fer el seguiment del seu ús, determinar la quota, la base imposable, l'obertura i la duració. I en l'article 15 s'afirma que la societat té dret a sol·licitar comptes a tot agent públic sobre la seua administració.

No obstant això, serà en la segona meitat del segle XX quan el tema de transparència cobre força en diversos països del món en diferents anys: Finlàndia (1951), els Estats Units (1966) i Dinamarca (1970).

La Unió Europea no es va mantindre impassible davant estes iniciatives i prompte va començar a introduir la cultura de la transparència en el funcionament de les seues institucions, de manera que va reconèixer el dret d'accés a la informació.

En el Tractat de Maastricht (7 de febrer de 1992) es va declarar que «les decisions seran preses de la forma més pròxima possible a la ciutadania». Destaca la declaració número 17 sobre el dret d'accés a la informació del procés de decisió de les institucions europees com a mitjà d'impulsar, mitjançant l'adequada transparència, la democràcia institucional i obtindre la confiança de la ciutadania en l'administració.



El 8 de febrer de 1994, la Comissió Europea va adoptar un codi de conducta sobre accés del públic als seus documents. Disposava les normes sobre iniciació, tramitació i resolució de sol·licituds, maneres d'accés als documents, necessitat de motivar les resolucions denegatòries de l'accés, recursos en contra i excepcions a l'accés.

El Tractat d'Amsterdam (1997) va recollir expressament el dret de la ciutadania de la Unió Europea i de les persones físiques o jurídiques residents en un estat membre a l'accés a la documentació del Parlament, el Consell i de la Comissió.

D'este període destaca el Reglament 1049/2001, sobre accés del públic als documents del Parlament, del Consell i de la Comissió.

La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (Niça 2000) va reconèixer, entre altres, els drets de recepció d'informació, protecció i accés a dades i expedients de caràcter personal, a la bona administració, l'obligació de l'administració de motivar les seues decisions i l'accés als documents de les institucions europees.

D'altra banda, en 2001, una resolució del 6 de setembre del Parlament Europeu va aprovar el Codi europeu de bona conducta administrativa, que establia els principis a observar pel personal comunitari en els processos de sol·licitud d'accés a documents.

El 13 de desembre de 2007 va tindre lloc l'adopció d'un nou tractat a Lisboa que va incorporar al Tractat de la Unió Europea els principis de democràcia representativa i participativa i protecció de dades personals, va declarar la publicitat de les reunions del Consell sobre actes legislatius i va incorporar el principi d'obertura i la transparència en l'actuació d'institucions, òrgans i organismes de la Unió, el dret d'accés als documents, la protecció de dades de caràcter personal, el tractament i la circulació.

La transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns.

Dins de l'àmbit de la transparència, en el seu vessant del dret d'accés a la informació, este dret ha sigut reconegut en l'àmbit internacional com un dret fonamental inherent i essencial per a la llibertat d'expressió, entre altres pel Comité de Drets Humans de les Nacions Unides, pel Tribunal Europeu de Drets Humans (TEDH) i, en l'entorn europeu, per la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. En concret, la jurisprudència del TEDH és conclouent en afirmar que no es pot posar obstacles a l'exercici del dret d'accés, sense que estiga justificat el manteniment d'un monopoli administratiu sobre la informació pública

En l'àmbit de l'estat espanyol, la Constitució espanyola els incorpora en el seu text en forma de drets, alguns dels quals fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció: l'article 23.1, sobre el dret a participar en els assumptes públics; el 20.1.a) i b), sobre el dret a rebre informació veraç; o el 18.1, sobre el dret a la protecció de les dades personals.

En el cas de l'article 105.b, referit al dret d'accés de la ciutadania als arxius i registres administratius, el Tribunal Constitucional (TC) ha defensat que no es tracta d'un dret fonamental i, com a tal, la seua possible violació no seria susceptible de trobar recer en el recurs d'empara: les regles i principis continguts en l'article 105.b) de la CE són inadequats per a fonamentar una petició d'empara ja que en cap es reconeixen drets fonamentals i llibertats polítiques dels inclosos com a emparables en l'article 53.2 de la CE.



Per la seua banda, el Tribunal Suprem també en descarta la condició de dret fonamental encara que emfatitza la seua relació d'instrumentalitat amb altres drets que sí que són fonamentals, raonant que l'article 105.b) de la CE remet expressament a la configuració legal l'exercici del dret d'accés als arxius i registres administratius, com a dret no fonamental, encara que relacionat amb el dret de participació política, amb el de llibertat d'informació i amb el de tutela judicial efectiva.

Així mateix, l'alt tribunal ressalta que el dret d'accés als registres i documents administratius constituïx un dret de la ciutadania dels anomenats de la tercera generació i està arrelat en el principi de transparència administrativa, que respon a una nova estructuració de les relacions entre l'Administració i la ciutadania.

La concreció i desenvolupament de la transparència en el nostre ordenament jurídic es va produir amb l'aprovació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG), normativa bàsica que va establir l'abast de la transparència en un triple objectiu: incrementar i reforçar la transparència en l'activitat pública –que s'articula a través d'obligacions de publicitat activa per a totes les administracions i entitats públiques–, reconéixer i garantir l'accés a la informació i establir les obligacions de bon govern que han de complir les persones amb responsabilitat pública, així com les conseqüències jurídiques derivades de l'incompliment.

En l'àmbit normatiu de la comunitat autònoma valenciana també disposem de regulació legal en matèria de transparència. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana, actualment en vigor, desenvolupa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i hi afegix continguts que complementen i perfeccionen el règim jurídic bàsic en matèria de transparència i bon govern, mentre que, a través del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, s'ha desenvolupat la llei autonòmica indicada. No obstant això, cal tindre en compte que actualment la normativa esmentada està sent objecte de revisió i que s'ha aprovat l'avantprojecte de llei de govern obert de la Comunitat Valenciana, que derogarà l'actual Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Cal ressaltar que, en el que concernix les administracions locals, la llei valenciana ha optat perquè siguen estes, fent ús de l'autonomia que tenen reconeguda, les que amplien les seues obligacions de publicitat activa sobre les establides en la legislació bàsica mitjançant l'aprovació de les seues pròpies normes o reglaments. No se'ls aplica, en conseqüència, la regulació de publicitat activa que es regularà per les seues pròpies normes i, si no n'hi ha, per la norma estatal.

En atenció a la citada regulació, les entitats locals estan subjectes a la normativa bàsica que en matèria de transparència establix la LTBG i, en el cas de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, a la regulació establida per la llei autonòmica amb l'excepció assenyalada abans.

Malgrat les previsions legals establides per la recent normativa de transparència, cal recordar que en l'àmbit local ja existia un mandat genèric en les corporacions locals per a facilitar la més àmplia informació sobre la seua activitat (article 69 de la LBRL). L'article 70.1 de la LBRL regula la publicitat de les sessions del ple de les corporacions locals, l'article 88.2 del ROF recull la possibilitat de retransmetre-les en àudio i vídeo. En esta mateixa línia, l'article



139.6 de la Llei 8/2010 de règim local de la Comunitat Valenciana disposa sobre este tema que «es permetrà, en tot cas, la gravació de les reunions per part de particulars. Sense perjudici de la iniciativa ciutadana, el consistori podrà promoure la gravació i la posterior publicació de les reunions en plataformes accessibles per a la ciutadania, amb independència de la possible validació o certificació com a acta o fins i tot la difusió en temps real a través d'internet, que, en tot cas, també estarà permès.»

Igualment, és procedent esmentar les referències a la publicitat dels acords, dels reglaments, l'articulat dels plans urbanístics i les actes d'aprovació (article 70.2 de la LBRL), dels instruments d'ordenació territorial i urbanística (article 70.tercer de la LBRL), de les declaracions de béns i activitats dels representants locals (article 75.7 de la LBRL), dels instruments d'ordenació dels recursos humans i de tot el que té a veure amb la provisió de llocs de treball. Després de l'adopció de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que va modificar la LBRL, es va incorporar l'obligació de donar publicitat a la massa salarial del personal laboral del sector públic local (article 103.bis.3 de la LBRL) i del nombre de personal eventual (article 104.bis.5 de la LBRL).

També sobre el dret d'accés, la LBRL, en l'article 70.3 recull el dret d'accés als arxius i registres, si bé remet als termes que dispose la legislació de desenvolupament de l'article 105.b) de la CE.

De l'anàlisi d'esta normativa es pot concloure que un dels eixos fonamentals sobre els quals gira la nova política sobre la transparència se centra en la informació pública de l'activitat de l'administració, per la qual cosa, és procedent determinar-ne l'abast.

De la regulació estatal i autonòmica s'inferix que les entitats locals disposen d'un gran marge per a ampliar o precisar les matèries objecte de publicitat activa, a més poden prendre decisions respecte de la seua organització interna per a complir les obligacions de transparència.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix en l'article 5.2 que «les obligacions de transparència que conté este capítol s'entenen sense perjudici de l'aplicació de la normativa autonòmica corresponent o d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.»

Efectuades les anteriors consideracions en relació amb la conveniència d'establir una nova regulació en matèria de transparència a l'Ajuntament de València, és procedent fer referència a l'habilitació competencial per a l'aprovació de reglaments per part de les entitats locals, que té fonament en la potestat reglamentària i d'autoorganització que els corresponen (article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local). L'un i l'altre, no obstant això, troben la seua raó de ser i legitimació en la capacitat per a regular aquelles matèries que afecten el cercle dels interessos locals, d'acord amb els principis de la Carta europea de l'autonomia local i dins del marc jurídic estatal i autonòmic, i els interessos de la ciutadania, per a satisfer les seues necessitats i aspiracions.



Esta habilitació competencial també se sustenta en la regulació establida en el títol VI de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

III

El títol I recull les disposicions generals referides a l'àmbit objectiu i subjectiu, així com als principis d'actuació.

El títol II, denominat «disposicions comunes en matèria de transparència», regula els drets i obligacions; les obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació; les competències, i la unitat responsable en matèria de transparència.

El títol III, dedicat a la informació pública i a la publicitat activa, s'estructura en tres capítols. El primer es referix a la informació pública i la seua gestió, el capítol segon es referix a la publicitat (requisits, límits i mitjans d'accés) i, finalment, el capítol tercer regula la publicitat activa, que respon a l'obligació de publicar de manera permanent determinada informació pública exigida per la llei en el portal de transparència o en la web, amb la finalitat de garantir la transparència de la seua activitat.

El títol IV recull les dades obertes i la regulació de la reutilització de la informació.

El títol V es dedica al dret d'accés a la informació pública, dret que té la ciutadania a sol·licitar i obtindre la informació pública que considere del seu interès, amb els únics límits que assenyalava la llei. S'estructura en dos capítols; el primer, dedicat a disposicions generals i el segon, referit al procediment per a exercir este dret.

En el títol VI es regula el règim d'infraccions i sancions en matèria de transparència.

El títol VII es dedica a la rendició de comptes.

Per acabar, el present reglament consta de tres disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Este reglament té per objecte garantir la transparència en l'actuació de l'Ajuntament de València i el seu sector públic i també l'accés lliure a la seua informació pública i la reutilització, establint els mitjans necessaris, que seran preferentment electrònics. S'entén per transparència el conjunt d'accions dutes a terme per les administracions i organismes públics (titulars dels servicis d'informació) per a donar a conèixer a la ciutadania la seua activitat i resultats a fi de fer més pròxima la seua gestió i augmentar el coneixement dels assumptes públics.

Article 2. Àmbit subjectiu

1. Les disposicions d'este reglament seran aplicable a:



a. L'Ajuntament de València.

b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de València.

c. Les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en este article siga superior al 50 per cent.

d. Les fundacions participades majoritàriament per l'Ajuntament de València, ja siga perquè es constituïxen inicialment amb la seua aportació majoritària, o perquè el patrimoni de la fundació està integrat en més d'un 50 per cent per béns o drets aportats o cedits per este, així com en el cas que li corresponga la majoria de drets de vot en el seu patronat.

2. Les entitats privades que perceben ajudes o subvencions procedents d'alguna de les entitats enumerades en l'article 2.1 estan subjectes al compliment de les obligacions de publicitat activa previstes en este reglament sempre que resulte del que disposa l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que assenyalava que seran subjectes obligats les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assolisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

Les obligacions de publicitat es concretaran en cada convocatòria d'ajudes o subvencions, o en la resolució de concessió directa, i caldrà indicar la forma i els terminis en què s'hauran de complir i els efectes prevists en cas d'incompliment.

3. Les persones físiques que desenvolupen activitats econòmiques o professionals per a les quals hagen percebut, durant el període d'un any, ajudes o subvencions procedents d'alguna de les entitats enumerades en l'article 2.1, per import superior a 10.000 euros, hauran de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat, inversió o actuació objecte de subvenció en les condicions que s'establisquen en les bases reguladores, convenis o instruments que en regulen la concessió.

4. Les persones físiques i jurídiques diferents de les ja esmentades que presten servicis públics de titularitat municipal o exercisquen potestats administratives, i les persones o empreses adjudicatàries de contractes del sector públic municipal, estan obligades a subministrar la informació necessària per al compliment de les obligacions establides en els títols del II al V que li siga requerida per l'Administració, organisme o entitat de les previstes en l'article 2.1.

La informació es facilitarà a requeriment de l'entitat de l'article 2.1 a la qual es troben vinculades. En el cas de les persones o empreses adjudicatàries de contractes esmentats en este apartat, la documentació contractual haurà de concretar la informació que haurà de ser subministrada, la periodicitat per a fer efectiva esta obligació i els efectes prevists en cas d'incompliment d'acord amb el que disposa el títol VI del present reglament.



Article 3. Principis d'actuació

L'Ajuntament de València es compromet a l'aplicació efectiva d'una política de promoció de la transparència i assumix, en el seu àmbit, els principis d'actuació següents:

1. Principi de transparència, pel qual tota la informació és, en principi, accessible i només pot ser retinguda per a protegir altres drets i interessos legítims, d'acord amb la llei.
2. Principi d'accessibilitat a la informació pública, pel qual l'Ajuntament de València garantirà l'accés a la informació pública de manera estructurada, amb vista a facilitar la seua cerca i identificació, en els termes que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i este Reglament.
3. Principi d'assistència, pel qual l'Ajuntament prestarà assessorament per a l'exercici dels drets que es reconeixen en el present Reglament.
4. Principi de responsabilitat, pel qual les entitats subjectes al que disposa este reglament són responsables del compliment de les seues prescripcions.
5. Principi de no-discriminació tecnològica, pel qual les entitats subjectes a l'àmbit d'aplicació d'este reglament hauran d'arbitrar els mitjans necessaris per a fer efectiva la transparència amb independència del mitjà d'accés a la informació.
6. Principi de veracitat i traçabilitat, pel qual la informació pública ha de ser certa i exacta i assegurar que prové de documents en què se n'ha verificat l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat, la disponibilitat, la traçabilitat i la cadena de custòdia.
7. Principi d'utilitat, pel qual la informació que se subministre, sempre que siga possible, ha de ser adequada al compliment dels fins per als quals se sol·licita.
8. Principi de gratuïtat, pel qual l'accés a la informació i les sol·licituds d'accés seran gratuïtes, sense perjudici de les taxes que es puguen establir per l'expedició de còpies o suports o per la transposició de la informació a un format diferent de l'original.
9. Principi de facilitat i comprensió, pel qual la informació es facilitarà de manera que resulte més simple i intel·ligible atesa la seua naturalesa i les necessitats de les persones amb circumstàncies especials que els dificulten l'exercici del dret.
10. Principi d'interoperabilitat, pel qual la informació serà publicada segons l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. La interoperabilitat és la capacitat que té un producte o un sistema per a funcionar amb altres productes o sistemes existents o futurs sense restricció d'accés o d'implementació.
11. Principi de reutilització, pel qual es fomentarà que la informació siga publicada en formats que en permeten la reutilització, d'acord amb els termes que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic i este Reglament.
12. Principi de periodicitat, pel qual la informació amb coneixement rellevant per a garantir la transparència de l'activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública serà publicada de forma periòdica i actualitzada.
13. Principi de compliment, pel qual s'establiran canals de denúncia interns que garantisquen la confidencialitat i protegisquen la persona denunciant que informe sobre situacions d'incompliment de l'ordenament jurídic.



14. Principis de celeritat i immediatesa, pels quals s'establiran els mitjans perquè la publicació, la tramitació i l'accés a la informació pública siga el més àgil i immediata possible.

TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Article 4. Drets i obligacions de les persones

1. En l'àmbit que estableix este reglament, les persones tenen els drets següents:

- a.* A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que estableix este reglament.
- b.* A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels que se'n pot derivar la informació es troben o no en poder de l'òrgan o entitat i, en este cas, hauran de donar compte de la destinació dels documents.
- c.* A ser assistides en la seua cerca d'informació.
- d.* A rebre assessorament adequat i en els termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública.
- e.* A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat, sempre d'acord amb el que s'estableix en este reglament.
- f.* A conèixer les raons que fonamenten la denegació d'accés a la informació sol·licitada i, si és el cas, en una forma o format diferent del triat.
- g.* A obtindre la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si és el cas, de les taxes que corresponguen per a l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets prevists en este reglament, sense que es puguen exigir requisits com la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnatge o residència determinada.

3. Les persones que accedisquen a la informació pública sobre la base del que es disposa en el present Reglament estaran sotmeses, pel que fa a l'ús d'esta informació, al compliment de les obligacions i els terminis que imposa, així com a la normativa estatal i autonòmica de transparència, en particular a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern; a la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, i al Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament d'esta Llei 2/2015.

Així mateix, al compliment de la normativa de protecció de dades, en particular al Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (UE) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i Garantia de Drets digitals.

4. L'Ajuntament de València no serà responsable, en cap cas, de l'ús que qualsevol persona faça de la informació publicada.



Article 5. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització, en els termes prevists en este reglament, les entitats esmentades en l'article 2.1 han de:

- a* Elaborar, mantindre actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seues pàgines web o seus electròniques la informació amb major rellevància divulgativa per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar-hi l'accés. Una seu electrònica és un lloc web que està a la disposició de la ciutadania en Internet i del qual és titular una administració pública encarregada de gestionar-lo i administrar-lo, per mitjà del qual la ciutadania i les empreses poden accedir a la informació i als servicis i tràmits electrònics en qualsevol moment, i estalviar així desplaçaments i temps.
- b* Elaborar, mantindre actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que tinga en poder seu, amb indicacions clares d'on es pot trobar esta informació, i oferir també el catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que en permeten la redistribució, la reutilització i l'aprofitament.
- c* Establir i mantindre mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.
- d* Adoptar les mesures de gestió de la informació que en faciliten la localització i la divulgació, així com l'accessibilitat, la interoperabilitat i la qualitat.
- e* Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i comprensible per a les persones.
- f* Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.
- g* Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per a la ciutadania.
- h* Difondre els drets que reconeix este reglament a les persones, assessorar-les per a exercir-los correctament i assistir-los en la cerca d'informació.
- i* Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i el format triat d'acord amb el que s'establix en este Reglament.

2. Les obligacions contingudes en este Reglament s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat. En este sentit, per acord de la Junta de Govern Local, podran ampliar-se les obligacions de publicitat activa establides en l'articulat de la present disposició reglamentària.

Les obligacions de publicitat es concretaran en cada convocatòria d'ajudes o subvencions, o en la resolució de concessió directa, i caldrà indicar la forma i els terminis en què s'hauran de complir i els efectes prevists en cas d'incompliment.



Es farà un seguiment del compliment de les obligacions de publicitat activa per part de les persones beneficiàries que superen les quantitats i percentatges als quals al·ludeix l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i bon govern, quan estes quantitats provenguen d'ajudes i subvencions atorgades per algun dels subjectes esmentats en l'article 2.1. La informació es facilitarà a requeriment de l'entitat de l'article 2.1 a la qual es troben vinculades.

En el cas de les persones o empreses adjudicatàries de contractes, la documentació contractual haurà de concretar la informació que haurà de ser subministrada, la periodicitat per a fer efectiva esta obligació i els efectes previstos en cas d'incompliment, d'acord amb el que disposa el títol V del reglament.

Article 6. Competències

1. Correspon a l'Alcaldia i, si és el cas, a la regidoria que tinga la delegació en matèria de transparència, les competències següents, relatives tant a l'Ajuntament com al sector públic que en depén:

- a. Determinar la unitat administrativa que actuarà com a responsable en matèria de transparència i informació pública, que funcionarà sota la direcció i responsabilitat de la Secretaria General de l'Ajuntament.
- b. Dictar les resolucions, instruccions, recomanacions i propostes que considere convenient per a la coordinació i el compliment de les obligacions de publicitat activa en matèria de transparència i d'accés a la informació pública municipal.
- c. Supervisar el compliment que fan els diferents servicis i unitats del que disposa este reglament i prendre les accions que corresponga en cas d'incompliment.
- d. Adoptar les directrius d'aplicació en relació amb l'accés a la informació pública municipal i la publicitat activa.
- e. Coordinar l'estratègia de dades obertes que relacione els diferents servicis entre si.

2. Correspon a la resta d'òrgans municipals i a cadascun dels servicis i unitats administratives municipals, segons els casos, i en l'àmbit de les seues competències:

- a. Facilitar la informació que siga requerida per la Unitat Responsable de Transparència i informar, si cal, sobre la concurrència d'algun dels límits d'accés a la informació o causes d'inadmissió de sol·licituds, d'acord amb el que disposa este Reglament i la resta de normativa de transparència.
- b. Facilitar i publicar en la web, de forma periòdica, veraç, objectiva i actualitzada, la informació pública que li corresponga per raó de la matèria del seu àmbit de competències, dins dels continguts que es detallen en capítol IV del títol III d'este Reglament i en qualsevol resolució o acord municipal que es dicte en desenvolupament d'esta, així com tota aquella el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència.



- c. Facilitar la informació requerida a la Unitat Responsable de la gestió i el suport tècnic de la web municipal per a fer efectiu els deures de publicitat activa.
- d. Verificar en el seu àmbit material d'actuació l'execució correcta de les obligacions de publicitat activa assenyalades en el present Reglament i proposar-ne la correcció a la Unitat Responsable de Transparència i també a la Unitat Responsable del suport tècnic de la web municipal, com a responsable de la integritat, la veracitat i l'actualitat de la informació incorporada.
- e. Proposar a la Unitat Responsable de Transparència l'ampliació de la publicitat activa en el seu àmbit material d'actuació.
- f. En els supòsits en què la informació municipal continga dades de caràcter personal les hauran de dissociar en els casos de contestació al dret d'accés o determinar la forma d'accés parcial per al compliment dels deures de publicitat activa i protecció de dades.

Article 7. Unitat responsable de transparència

La Unitat Responsable de Transparència desenvoluparà les funcions següents:

1. En matèria de dret d'accés a la informació:
 - Rebre i tramitar les sol·licituds d'accés a la informació.
 - Realitzar els tràmits interns necessaris per a donar accés a la informació sol·licitada.
 - Portar un registre de les sol·licituds d'accés a la informació.
2. En matèria de publicitat activa:
 - Recaptar i difondre la informació a què es referix el Capítol IV del Títol III d'este Reglament.
 - Coordinar i supervisar la publicació i l'actualització de la informació i dels continguts de transparència exigits en la normativa en matèria de transparència, tot assegurant la disponibilitat de la informació sobre la qual se sol·licita l'accés amb més freqüència. Coordinar i verificar l'efectiva i correcta publicació dels continguts recollits en el capítol IV del títol III.
 - Establir, en col·laboració amb els responsables del Servei d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament, els estàndards que cal utilitzar per als esquemes, vocabularis, estructuració de documents i, en general, per a la gestió de la informació pública.
 - Mantindre actualitzat un catàleg o mapa de continguts en què queden identificats els diferents tipus d'informació i s'indique l'òrgan o servici del qual procedix la informació objecte de publicitat activa.
 - Adoptar les mesures necessàries per a garantir que la informació pública es troba disponible en bases de dades electròniques, a través de xarxes públiques electròniques.
 - Elaborar, fer-ne el seguiment, controlar, actualitzar i avaluar les propostes d'ampliació dels continguts prevists en el capítol IV del títol III d'este reglament, i sotmetre-les a l'aprovació de la Junta de Govern Local.



- Coordinar amb el personal responsable de les unitats i servicis municipals la informació objecte de publicitat activa.
3. En matèria de dades obertes:
- S'entén com a dades obertes (*open data*) la filosofia i pràctica que persegueix que determinats tipus de dades estiguen disponibles de forma lliure per a tothom, sense restriccions de drets d'autoria, de patents o d'altres mecanismes de control.
 - Dissenyar el pla de dades obertes de l'Ajuntament i proposar-ne l'aprovació a la Junta de Govern Local.
 - Coordinar l'estratègia de dades obertes que relacione les diferents unitats i servicis entre si.
 - Impulsar l'automatització de les dades que posseïxen les diferents unitats i servicis.
 - Elaborar, fer-ne el seguiment, controlar, actualitzar i avaluar un registre de recursos de dades públiques que reflectisca els diferents òrgans de l'Administració i les dades que posseïxen, i sotmetent la seua creació a la Junta de Govern Local.
 - Elaborar, fer-ne el seguiment, controlar, actualitzar i avaluar un registre d'estudis i informes contractats per l'Ajuntament de València, i sotmetent la seua creació a la Junta de Govern Local.
 - Elaborar, fer-ne el seguiment, controlar, actualitzar i avaluar un directori de les dades obertes publicades, tot indicant el lloc on es troben, de manera que es facilite i redirigisca la consulta per a la ciutadania, i sotmetent la seua creació a la Junta de Govern Local.
4. En matèria de reutilització de la informació:
- Elaborar, fer-ne el seguiment, controlar, actualitzar i avaluar les propostes d'autorització, modificació i revocació de les llicències aplicables per a la reutilització, i sotmetre-les a l'aprovació de la Junta de Govern Local.
 - Tramitar les sol·licituds per a l'aplicació de condicions específiques a la reutilització d'un conjunt de dades o documents i, si és procedent, proposar-les per a l'aprovació de la Junta de Govern Local.
 - Adoptar les mesures necessàries per a garantir que els conjunts de dades de l'Ajuntament utilitzen estàndards oberts i que s'ajusten al que s'establix en la Norma tècnica d'interoperabilitat de catàleg de estàndards.

El mitjà pel qual es coordinaran les diferents funcions i competències que relacionen les diferents unitats i serveis entre si, serà el Grup de Treball Interdepartamental compost com a mínim per els/les coordinadors/as generals de cada àrea o regidoria, i resta de persones proposades per la Regidoria que ostente la delegació en matèria de transparència



TÍTOL III. INFORMACIÓ PÚBLICA I PUBLICITAT ACTIVA

CAPÍTOL I. INFORMACIÓ PÚBLICA

Article 8. Informació pública

1. S'entén per informació pública de l'Ajuntament de València tota aquella que estiga en poder seu i que haja sigut elaborada o adquirida en l'exercici de les seues funcions. Esta informació podrà estar en suport paper o en format electrònic i, en este segon cas, tindre la forma de dades o de documents electrònics oberts i reutilitzables.

2. Este reglament és aplicable a tota la informació pública de l'Ajuntament, entesa en els termes prevists en l'article 2.

3. Sense perjudici que tota la informació pública ha de rebre el tractament més uniforme possible, es classifica en tipus en funció de les seues característiques:

a. Informació vinculada a la transparència. Es referix a les decisions i actuació dels òrgans de govern i a la utilització dels recursos públics. La finalitat principal de la publicitat és controlar i retre comptes a la ciutadania de l'actuació d'estos òrgans així com potenciar l'exercici dels seus drets polítics.

b. Informació que conste en els expedients administratius, tenint en compte que en els casos en què l'accés siga per part de les persones interessades als documents obrants en els expedients en tramitació, quedaran fora de l'àmbit objectiu d'este Reglament i, per tant, no tindrà el caràcter ni de publicació ni de posada a disposició..

c. Informació vinculada a la prestació de servicis i a la gestió de recursos. És informació generada pels servicis municipals per a desenvolupar les seues funcions i la finalitat principal de la publicitat és aprofitar els rendiments socials i econòmics que es puguen derivar de la utilització per part d'altres entitats, tant del sector privat com del públic.

4. Els mitjans de comunicació municipals, escrits o informàtics, i la informació que hi continguen serviran amb objectivitat i imparcialitat els interessos municipals i limitaran la publicació d'articles o opinions de partit.

5. Es garantirà la igualtat d'oportunitats a tots els grups polítics municipals i sindicats per a la publicació i difusió, escrita o en la web municipal, de les seues iniciatives i propostes. Seran responsables de la gestió de l'espai que se'ls cedisca en la web i dels continguts que publiquen, entre els quals s'inclourà un registre de visites dels grups polítics municipals, i no hi podran disposar d'altres mitjans municipals, tant materials com personals.

6. Els subjectes obligats al compliment del reglament promouran la major difusió i accés possibles a la informació pública municipal, sense cap menyscabament del dret a la protecció de les dades personals.

Article 9. Gestió de la informació pública

1. La gestió de la informació, i especialment de la que es trobe en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document siga:



- a. Únic: S'evitarà la duplicitat de les dades i documents, excepte en allò que siga necessari per a fer-ne còpies de seguretat.
- b. Compartit: La informació haurà d'estar disponible per al conjunt de l'organització i per a la ciutadania, i caldrà desenvolupar els mecanismes necessaris per a l'accés universal i per a la integració de les diferents aplicacions informàtiques utilitzades per l'Ajuntament.
- c. Accessible: S'utilitzaran les tècniques necessàries per a facilitar l'accessibilitat universal de la informació, d'acord amb el que estableix la normativa en esta matèria i en particular el Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i servicis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social; el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic; i l'Ordenança reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València.
- d. Obert: S'utilitzaran formats estàndards, d'ús lliure i obert, per a la gestió i posada a disposició, sempre que siga possible i, en tot cas, per a la publicació. A més, els formats hauran de ser apropiats per a permetre l'accés de la ciutadania i la reutilització de la informació.
- e. Georeferenciat: Sempre que la naturalesa ho permeta, s'indicarà la posició geogràfica a la qual estiga associada la dada o document, de manera que siga possible la localització sobre una representació cartogràfica i l'explotació del seu caràcter espacial.
- f. Descrit: Les dades i documents hauran d'estar associats a descriptors semàntics, que aportaran coneixement sobre el seu significat i context. Els esquemes de representació de la informació i vocabularis dels quals es prenguen els descriptors hauran de ser estàndards i oberts. En cas que no n'hi haja cap adequat i que reunisca estes característiques, caldrà recórrer als esquemes i vocabularis consensuats amb o per altres administracions públiques. També s'hauran d'utilitzar estàndards oberts per a associar la informació als descriptors semàntics.
- g. Amb informació sobre les limitacions a la publicitat d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal: Els documents i conjunts de dades hauran d'incorporar informació sobre l'aplicabilitat de les limitacions a la publicitat, de manera que siga possible permetre'n o denegar-ne automàticament l'accés al contingut. Les plantilles dels documents tindran definits valors per defecte per a esta informació i el personal municipal cuidarà que estiga sempre emplenada amb els valors apropiats.
- h. Estructurat: Sempre que siga possible, s'utilitzaran formats estructurats que faciliten el tractament automatitzat de la informació. En particular, s'etiquetaran les dades identificatives per a permetre'n la dissociació automatitzada.



- i.* Actualitzada: Les dades i documents s'hauran d'actualitzar en les diferents aplicacions informàtiques utilitzades per l'Ajuntament i als llocs web corresponents
2. S'ajustarà al que disposa l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seues normes tècniques de desenvolupament en aquells aspectes que resulte d'aplicació i, en particular, per a la selecció dels formats que cal utilitzar i per als intercanvis d'informació amb altres organitzacions.

Article 10. Mitjans d'accés a la informació

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.
2. A este efecte, l'Ajuntament de València oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:

- a.* Oficines d'informació habilitades en diferents emplaçaments.
- b.* Pàgina web i seu electrònica. L'Ajuntament potenciarà l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació, a través de la pàgina web municipal i l'ús de mitjans telemàtics, i mantindrà i desenvoluparà la seu electrònica com a canal que permeta la realització del major nombre possible de gestions, l'obtenció d'informació sobre l'activitat municipal i la realització de tràmits administratius; d'acord amb els termes prevists en l'Ordenança reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València.
- Esta pàgina tindrà, així mateix, la funció de facilitar la participació i la comunicació amb el veïnat, així com la possibilitat d'elaborar enquestes, i permetrà la realització d'estudis d'opinió i enquestes de qualitat sobre els servicis municipals. Estos sistemes de participació, juntament amb altres sistemes interns, com ara l'elaboració de memòries i similars, permetran establir indicadors de gestió dels servicis municipals per a orientar-los cap a polítiques de qualitat.
- c.* Servicis d'atenció telefònica.
- d.* Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'entitat local habilitats a este efecte.
- e.* Xarxes socials i altres mitjans electrònics o de difusió.



CAPÍTOL II. PUBLICITAT

Article 11. Requisits per a la publicació i posada a disposició

Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant formats d'ús lliure i gratuït per a la ciutadania i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.

Els vocabularis i esquemes utilitzats per a descriure i estructurar la informació pública es publicaran en la seu electrònica perquè la ciutadania pugui utilitzar-los en les seues cerques i interpretar correctament la informació.

Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a disposició en un format apte per al tractament directe i en els documents no s'inclouran restriccions que impedisquen o dificulten l'explotació del contingut.

CAPÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA

Article 12. Estàndards bàsics de publicitat activa

1. Els subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'este reglament publicaran la informació de la seua activitat que siga de coneixement rellevant per a garantir la transparència en la presa de decisions, facilitar el coneixement i el control de la ciutadania en l'actuació pública i fomentar-ne la participació.

2. Les obligacions de publicitat activa tenen caràcter de mínim i s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat. Igualment, serà possible ampliar-ne el contingut a voluntat dels subjectes obligats, mitjançant l'adopció del pertinent acord de l'òrgan competent. En el cas de l'Ajuntament, l'òrgan competent per a adoptar-ne l'acord serà la Junta de Govern Local.

3. S'elaborarà un catàleg complet de la informació objecte de publicitat activa, en el qual s'indicarà l'òrgan o servici del qual procedix la informació, la freqüència d'actualització, l'última data d'actualització i els termes de reutilització. Este catàleg serà objecte de publicació i se'n farà el seguiment, el manteniment, l'actualització i l'avaluació.

4. En tots els casos que siga possible es territorialitzaran les dades al màxim nivell de detall possible. Si no és viable este nivell de desagregació es farà preferentment a escala de barri i, si no fóra possible, per districtes.

Serà responsable de la preparació, subministrament, qualitat i actualització de la informació pública l'òrgan o unitat que la genere, sense perjudici de les facultats de control que siguen exercides per la Unitat Responsable de Transparència de l'Ajuntament.

Article 13. Límits a la publicitat

1. En el compliment de les obligacions de publicitat activa, seran aplicables els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal regulats en l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, tenint en compte el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals.

Quan la informació continga dades especialment protegides, la publicitat només es durà a



terme amb la dissociació prèvia d'estes dades.

2. Així mateix, seran aplicables tant en matèria de publicitat activa com en l'exercici del dret d'accés a la informació pública els límits establits en l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i els altres que esitguen establits en la legislació sectorial que resulte d'aplicació. La interpretació d'estos límits serà restrictiva, d'acord amb els criteris establits pel Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i l'òrgan competent equivalent a la Comunitat Valenciana, i s'afavorirà la major difusió i accés possibles a la informació pública municipal sense perjudici d'estos límits. En tot cas, els límits prevists s'aplicaran de forma motivada i proporcionada, atés l'interés que se salvaguarda amb el límit i l'interés públic en la divulgació.

Article 14. Lloc de publicació

La informació pública objecte de publicitat activa estarà disponible en el Portal de Transparència o en la seu electrònica, portal o pàgina web dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament.

El Portal de Transparència, la pàgina web o la seu electrònica de l'Ajuntament contindrà, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents i de la resta de persones i entitats vinculades amb obligacions de publicitat activa. Cada organisme del sector públic serà responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i dels servicis incorporats, sense perjudici de la potestat de supervisió de tots els continguts per part de la Unitat Responsable de Transparència.

L'Ajuntament podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent-hi la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 15. Forma de publicació

La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible, i es garantirà especialment l'accessibilitat a les persones amb diversitat funcional.

Si per la naturalesa o el contingut de la informació resulta complexa pel seu llenguatge tècnic, se'n farà una versió específica i més senzilla per a la publicació.

També serà objecte de publicitat activa la informació a la qual se sol·licite l'accés amb major freqüència, entenent la que se sol·licita sobre una mateixa matèria per més d'una persona i no es referix a una qüestió purament particular, sinó que pot afectar o ser d'interés per a terceres parts.

En la redacció de la informació es prestarà especial atenció al que preveu la normativa sobre promoció de la igualtat de gènere a València, referent a la utilització de llenguatge no sexista i no discriminatori.

Quan les obligacions de publicitat activa afecten entitats sense ànim de lucre que perseguisquen exclusivament fins d'interés social o cultural amb un pressupost inferior a 50.000 euros, el compliment de les obligacions derivades d'este Reglament es podrà fer



utilitzant els mitjans electrònics posats a la seua disposició per l'Ajuntament, i seran responsables de la veracitat de la informació que subministren per a la publicació.

Article 16. Terminis de publicació i actualització

1. S'haurà de proporcionar informació actualitzada, ateses les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracte.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:

- a. La informació esmentada en els articles 17, 18, 19 i 22, mentre en mantinga la vigència.
- b. La informació esmentada en l'article 20, mentre persistisquen les obligacions que se'n deriven i, almenys, dos anys després que cessen.
- c. La informació esmentada en l'article 21, durant cinc anys a comptar del moment que es va generar.
- d. La informació establida en els articles 23 i 24, mentre en mantinguen la vigència i, almenys, cinc anys després que cesse.
- e. La informació esmentada en els articles 25 i 26 de manera permanent.

3. Tota la informació pública enumerada en este capítol es publicarà i actualitzarà, com a mínim, trimestralment, encara que es promourà la publicació en terminis més breus. Només s'admetrà la publicació en un termini més ampli quan la normativa específica l'establisca, quan la informació es genere necessàriament en un termini major o en els casos previstos en este reglament. En la informació que es publique s'indicarà la data de l'última actualització.

4. Les persones que consideren que no es troba disponible una informació que resulte d'interés, o que pugua millorar-se quant a la forma en què està publicada, podran suggerir la seua publicació o millora.

Així mateix, podran reclamar aquella informació que hauria d'estar publicada segons el que es disposa com a obligacions de publicitat activa en el Títol IV d'este reglament.

Tant per a cursar un suggeriment com una reclamació, se seguirà el procediment establert per a la seua tramitació per part de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions.

CAPÍTOL IV. DEL CONTINGUT DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA I LA PUBLICITAT

Article 17. Informació sobre la institució, la seua organització, la planificació i el personal

1. L'Ajuntament de València i els organismes i entitats vinculades, enumerats en l'article 2.1, tenint en compte els criteris 1/2015 i 2/2015 del Consell de Transparència Estatal i de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en particular l'informe de l'AEPD 012084/2016, publicaran en el seu web la informació relativa a:

- a. Les competències i funcions que exercixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.
- b. La normativa que els és aplicable.
- c. Identificació dels ens dependents, participats i als quals pertanga l'entitat local, incloent-



hi enllaços a les seues pàgines web corporatives.

- d. L'estructura organitzativa de l'Administració municipal, de les entitats de titularitat municipal i de les participades majoritàriament per l'Ajuntament, especificant els diferents òrgans de govern i les seues funcions.
- e. El Organigrama actualitzat que identifique les persones responsables dels diferents òrgans, el seu perfil i trajectòria professional, que n'especifique la seu, la composició, si cal, i les competències. A este efecte, s'entenen inclosos en este apartat tant titulars d'òrgans superiors (Alcaldies i Regidories que formen part de la Junta de Govern Local), com els òrgans directius: les persones amb regidoria que no formen part de la Junta de Govern Local, les coordinadores generals de cada àrea o regidoria, direccions generals o òrgans similars que culminen l'organització administrativa dins de cadascuna de les grans àrees o regidories, la persona titular de l'assessoria jurídica, la persona titular de l'òrgan de gestió tributària, les persones titulars dels màxims òrgans de direcció dels organismes autònoms i de les altres entitats que integren el sector públic local, la persona titular de la Secretaria General del Ple, de la Secretaria General de l'Administració municipal, de la Interventora i resta d'habilitats nacionals, el president o la presidenta del Jurat Tributari així com el personal que estiga contractat com a personal directiu.

El citat organigrama també haurà de contindre informació identificativa del personal funcionari que ocupe llocs de treball de direcció de servici i direcció de secció.

- f. En relació amb la resta d'empleats i empleades municipals, excepte determinades excepcions, es facilitarà la informació següent: nom i cognoms, lloc de treball que ocupa, número de telèfon i adreça electrònica corporatius, previ tràmit d'al·legacions als empleats i a les empleades públics.
- g. La composició i el règim de funcionament dels òrgans de participació ciutadana.
- h. Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten el personal de l'Administració.
- i. Els plans i mapes estratègics, així com altres documents de planificació, especificant-ne els objectius concrets, les activitats, els mitjans i el temps previst per a la consecució.
- j. Els programes anuals i plurianuals, especificant-ne els objectius concrets, les activitats, els mitjans i el temps previst per a la consecució. També els documents que en reflectisquen el grau de compliment i els resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.
- k. Les iniciatives com mocions i declaracions institucionals tractades en els plens i les comissions, especificant l'òrgan en què es presenta, el tipus d'iniciativa, l'assumpte, la iniciativa presentada, el grup o grups polítics, el servici competent, la situació en què es troba, el resultat (aprovada, rebutjada, arxivada o retirada, amb especificació del sentit dels vots) i el text definitiu de l'acord.
- l. Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual o de confiança especial.
- m. La plantilla municipal, amb la relació de llocs de treball i indicativa dels percentatges de personal funcionari i de personal laboral i, en este últim cas, del percentatge de



contractes fixos, temporals i eventuals.

- n.* La relació de llocs de treball de l'Ajuntament, de les entitats de titularitat municipal i de les participades, indicant, almenys, la denominació dels llocs de treball, la unitat en què estan integrats, els nivells de classificació, les condicions per a ocupar-los, la jornada de treball, la forma de provisió i les retribucions anuals corresponents.
 - o.* El perfil i la trajectòria professional del personal funcionari i laboral que exercisca llocs proveïts pel sistema de lliure designació amb nivells de destinació 28 i superiors, llevat que es troben en una situació de protecció especial que pugui resultar agreujada per la divulgació de la informació relativa al seu lloc de treball. Esta informació s'actualitzarà anualment.
 - p.* La relació de places vacants en les plantilles, amb indicació dels seus grups de pertinença, cossos i escales, categories i especialitats, i la dotació pressupostària.
 - q.* La informació estadística relativa als recursos humans, segons grups de pertinença, cossos i escales, categories i especialitats, absentisme laboral i altres criteris que es consideren rellevants.
 - r.* Nombre d'alliberats i alliberades sindicals i institucionals, sindicat al qual pertanyen i els costos que estos alliberaments generen per a l'entitat diferenciant sous, mitjans materials, subvencions i altres costos que pogueren generar. A més, es donarà a conèixer el percentatge de representació de cada sindicat a l'Ajuntament de València.
 - s.* La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.
 - t.* Els acords o pactes reguladors de les condicions de treball i convenis col·lectius vigents, així com les taules amb els conceptes retributius del personal per grups, subgrups i nivells, amb l'especificació de les quantitats que corresponguen.
 - o.* Els acords adoptats en la negociació col·lectiva amb les centrals sindicals.
 - v.* Les dades estadístiques relatives als dies de cotització i de baixa del conjunt del personal municipal i de totes les categories i grups.
 - w.* Les ofertes d'ocupació pública o altres instruments similars de gestió de la provisió de necessitats de personal, i les convocatòries de processos selectius, de consolidació d'ocupació, de funcionarització i de provisió de llocs de treball, la composició dels òrgans qualificadors i la resolució dels procediments.
 - x.* Les borses i llistes d'ocupació, amb el detall d'informació que permeta fer un seguiment de la gestió. No podran contindre dades personals completes, per la qual cosa s'hauran d'anonimitzar d'acord amb el principi de minimització de dades i ajustar-se al que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
2. La informació referida a l'apartat *m)* s'ha de publicar, en tot cas, en la web municipal.



3. Es posarà a la disposició de la ciutadania en general, mitjançant l'oportuna inserció en la pàgina web municipal, amb antelació suficient, l'ordre del dia de les sessions del Ple i de les comissions permanents, de la Junta de Govern Local i de les juntes de districte, així com l'acta que genere tant la sessió plenària com la dels citats consells i un extracte dels acords adoptats per al cas dels altres òrgans col·legiats esmentats.

Per a la informació dels veïns i de les veïnes en general, les convocatòries i ordres del dia de les sessions plenàries es remetran amb la suficient antelació als mitjans de comunicació de València i se'ls donarà la deguda publicitat a través dels mitjans disponibles en la corporació.

4. Els plens municipals seran gravats íntegrament i publicats en la web municipal i es transmetran en directe. El sistema d'informació dels plens permetrà accedir a l'enregistrament individualitzat relatiu a cada punt de l'ordre del dia i a les intervencions que s'hi hagen produït. Igualment incorporarà un cercador que permeta localitzar informació per paraules, per intervenció i per grup polític. S'exceptuarà de la publicació i transmissió el debat dels assumptes declarats secrets per afectar els drets reconeguts en l'article 18.1 de la Constitució.

5. Es promourà l'enregistrament i la publicació en la web municipal de les sessions de les comissions, tenint en compte l'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública.

6. Dels consells de les juntes municipals de districte, se'n publicarà la composició, les convocatòries, els ordres del dia i les actes. Així mateix, s'haurà de garantir la retransmissió pública de la celebració de les sessions, excepte en els casos previstos en la normativa en què el debat i la votació hagen de ser secrets.

7. De la Junta de Govern Local es publicarà la composició, les competències i el text íntegre dels acords adoptats, prèvia aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública i en un termini màxim de deu dies.

8. Seran objecte de publicitat els ordres del dia i les actes de les sessions del màxim òrgan de decisió dels organismes autònoms municipals i de les altres entitats que integren el sector públic local.

9. En relació amb el que disposen els apartats 3, 5, 6, 7 i 8 es tindrà en compte el que estableix l'Agència Estatal de Protecció de Dades en l'informe 0261/2010, referit a la publicació dels actes dels òrgans col·legiats.

Article 18. Informació sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats

A l'efecte del compliment d'este article, es considerarà que són alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats els titulars dels òrgans superiors i directius previstos en l'article 17.1.e) del present reglament, sobre els quals es publicarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Les retribucions percebudes anualment.
- b. Les indemnitzacions percebudes, si és el cas, en ocasió de l'abandó del càrrec.
- c. Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del cessament.



- d.* Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes prevists en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. S'hi ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantiran la privacitat i la seguretat de les persones titulars. Així mateix, es publicarà com a part de les declaracions de béns anuals la informació relativa a la liquidació de les seues declaracions de la renda, patrimoni i, si escau, societats.
- e.* Les agendes institucionals. La informació s'oferirà amb la màxima antelació possible a la celebració dels esdeveniments i s'actualitzarà en un termini màxim de dos setmanes després que tinguen lloc, amb respecte a la protecció de dades, segons estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció dades personals i garantia dels drets digitals, en allò que es referix a dades de persones físiques que no ocupen càrrecs públics o de rellevància pública.
- f.* Un registre dels obsequis rebuts per raó del càrrec, amb el detall de la persona o entitat que els va fer i la data.
- g.* Els viatges i desplaçaments fora de la província de València en l'exercici de les seues funcions, indicant l'objecte, la data, el cost total, les dietes i altres despeses de representació.
- h.* Les resolucions d'autorització de l'exercici d'activitat privada després del cessament de les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'este apartat.
- i.* Dades sobre telefonia i altres dispositius mòbils corporatius disponibles.
- j.* Informació sobre l'ús de vehicles oficials.

Article 19. Informació de rellevància jurídica i patrimonial

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1.a) i b) publicaran informació relativa a:

- a.* El text complet de les ordenances, reglaments i altres disposicions de l'Ajuntament.
- b.* Els projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu en què els corresponga la iniciativa, incloent-hi les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració d'estes normes.
- c.* Estadístiques sobre participació ciutadana en els procediments d'elaboració normativa amb especificació del percentatge d'aportacions ciutadanes que hagen sigut incorporades als textos normatius.
- d.* Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades per particulars o altres òrgans en la mesura que suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics.
- e.* Els documents que, segons la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.
- f.* El Pla anual normatiu i els informes d'avaluació de les normes municipals.



- g. Les resolucions judicials fermes que afecten els subjectes compresos en l'article 2.1 publicats en el Centre de Documentació Judicial (CENDOJ).
 - h. Les resolucions de les reclamacions potestatives en matèria d'accés a la informació pública interposades davant l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana, quan recaiguen sobre resolucions dictades per subjectes compresos dins de l'àmbit d'aplicació d'este reglament.
 - i. Les resolucions denegatòries del dret d'accés a la informació pública dictades en aplicació de l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les resolucions estimatòries.
 - j. Les resolucions dels recursos especials en matèria de contractació i dels procediments de revisió d'ofici d'actes nuls de ple dret en esta matèria que afecten els subjectes compresos en l'article 2.1.
 - k. Les resolucions del Jurat Tributari sobre les reclamacions economicoadministratives d'actes tributaris competència de l'Ajuntament de València o de les entitats de dret públic vinculades o que en depenguen.
 - l. Els estatuts dels organismes públics, societats mercantils, consorcis i fundacions.
 - m. L'inventari de béns i drets municipals i els immobles propis, indicant la ubicació, la funció a la qual està destinat i si estan arrendats cada un.
S'indicaran, igualment, les variacions que s'hi produïsquen.
 - n. Les condicions per a l'atorgament de concessions i autoritzacions demaniales i les autoritzacions administratives concedides, les bases dels concursos o condicions d'exploració dels béns patrimonials, els expedients d'alienació i adquisició d'immobles i drets, així com d'arrendament, novació i pròrroga.
 - o. Les dades sobre vehicles de propietat municipal, així com de vehicles arrendats, especificant el tipus de cotxe, la marca, el model, el combustible i el pes màxim autoritzat.
 - p. La relació d'immobles arrendats, ocupats i/o adscrits a l'Ajuntament, especificant-ne la ubicació i la funció.
 - q. Les accions o participacions de capital que tinguen en societats mercantils.
 - r. Relació de béns mobles de valor historicoartístic i els d'alt valor econòmic de l'Ajuntament, amb la descripció, la ubicació i la funció.
2. La dissociació de les dades personals prevista en els apartats *h*, *i*, *j* i *k* haurà de garantir que resulte impossible tornar a identificar la persona.

Article 20. Informació sobre contractació, convenis i subvencions

Les entitats enumerades en l'article 2.1, per tal de respectar el principi de minimització de dades, quan les persones adjudicatàries o beneficiàries de l'acte administratiu siguen persones



físiques n'inclouran només el nom, i publicaran, sempre que no hi haja cap límit legal que n'impedisca la publicació, informació relativa a:

a. Tots els contractes formalitzats per l'Ajuntament, amb indicació del número d'expedient, la codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, la duració, les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la subscripció, els instruments a través dels quals, si escau, s'ha publicat, el nombre de parts licitadores que participen en el procediment i les invitacions cursades en els procediments negociats, la identitat de les persones o empreses adjudicatàries, així com les modificacions dels contractes, les pròrrogues efectives i cessions de contractes, els pagaments derivats del contracte, les penalitats imposades i les resolucions de contractes amb indicació de la causa que les haja motivades. Igualment seran objecte de publicació les decisions de desistiment i renúncia dels contractes i les actes de les meses de contractació amb la identificació dels membres.

Es donarà publicitat a la identitat de subcontractistes, l'import de cada subcontractació i el percentatge en volum de cada contracte que ha sigut subcontractat.

Així mateix, seran objecte de publicitat els models de plec tipus, els informes de l'assessoria jurídica sobre els plecs de clàusules administratives particulars i els acords sobre interpretació, modificació i resolució dels contractes administratius.

b. La publicació de la informació relativa als contractes menors es farà com a mínim trimestralment i s'intentarà que la periodicitat siga mensual, amb expressió del número d'expedient, codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), objecte, import, òrgan contractant, subjectes a què s'haja convidat a presentar oferta i part contractista seleccionada.

c. La relació de tots els immobles que té llogats l'Ajuntament de València en què té la condició d'arrendatari, amb indicació de la situació, les clàusules del contracte, els metres quadrats, la renda, la vigència i les clàusules de penalització.

d. El perfil del contractant.

e. La relació dels servicis públics municipals gestionats en règim de concessió de servicis, amb esment del número d'expedient, codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), objecte, identificació de la part concessionària, termini de la concessió, règim de finançament i condicions generals de la prestació del servici.

f. Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments prevists en la legislació de contractes del sector públic.

g. La relació dels convenis subscrits, amb esment de les parts signants, el número d'expedient, la codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), l'objecte, el termini de duració, les modificacions realitzades, les obligacions per a realitzar les prestacions i els informes de l'assessoria jurídica sobre estos i, si escau, les obligacions econòmiques convingudes. Igualment, es publicaran els encàrrecs de gestió



que se signen, amb indicació de l'objecte, el pressupost, la duració, les obligacions econòmiques i les subcontractacions que se'n facen amb esment de les persones o empreses adjudicatàries, el procediment seguit per a l'adjudicació i l'import.

- h.* La relació d'encàrrecs a mitjans propis personificats, amb indicació del número d'expedient, la codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), l'objecte, el pressupost, la duració, les obligacions econòmiques i les subcontractacions que se'n facen amb esment de les parts adjudicatàries, el procediment seguit per a l'adjudicació i l'import.
- i.* Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del número d'expedient, la codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones o entitats beneficiàries. Així mateix, es publicaran totes aquelles dades que hagen de ser comunicades a la Base Nacional de Dades de Subvencions per a la publicitat, de conformitat amb la normativa bàsica sobre subvencions, i qualsevol altres que preveja el reglament general de subvencions per a la concessió de subvencions per part l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.
- j.* Es publicarà la informació relativa a totes les campanyes i accions de publicitat i de promoció institucional que es facen, especificant-ne l'òrgan promotor, el cost i el desglossament dels mitjans de comunicació concrets emprats, l'import destinat a cada mitjà, els criteris utilitzats per a realitzar-ne la distribució entre estos mitjans, el cost dels diferents conceptes i la modalitat i el període d'execució. Esta informació s'actualitzarà almenys una vegada a l'any.
- k.* Informació actualitzada sobre enquestes i estudis d'opinió, d'acord amb el Reglament del registre d'enquestes i estudis d'opinió, amb la informació següent: títol i objecte de l'estudi, organisme promotor, fitxa tècnica, qüestionari o eina utilitzada per a la recollida de la informació, empresa adjudicatària, condicions de la contractació i pressupost. La publicació de la informació relativa a este apartat es farà quan s'inscriba en este registre.
- l.* El registre d'informes i estudis contractats per l'Ajuntament de València, organismes autònoms municipals i de les altres entitats que integren el sector públic local, tenint en compte l'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública.

Article 21. Informació econòmica, financera i pressupostària

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

- a.* Els pressuposts i les seues modificacions, amb descripció de les principals aplicacions pressupostàries amb freqüència mensual, informació actualitzada i comprensible sobre l'estat d'execució del pressupost amb freqüència mensual i, amb freqüència trimestral, informació actualitzada i comprensible sobre l'estat d'execució del pressupost amb detall específic de les despeses d'inversió i del grau d'execució, i informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Es



publicarà informació relativa als ingressos i les despeses, l'evolució i l'estructura del deute, les operacions de préstec i crèdit, els avals i les garanties prestades, els pagaments a proveïdors i qualsevol altra informació d'esta naturalesa que puga ser de coneixement rellevant per a la ciutadania. Es publicarà, igualment, l'assignació pressupostària als grups polítics a través de fitxes agrupades per tipus de despeses juntament amb els informes de justificació, així com la que corresponga als regidors i regidores no adscrits i la informació relativa a la participació ciutadana en el procés d'elaboració dels pressuposts.

- b.* La liquidació del pressupost.
- c.* Els comptes anuals que s'hagen de retre i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització que emeten els òrgans de control extern sobre estos comptes.
- d.* El cost efectiu dels servicis.
- e.* La massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f.* La informació bàsica sobre el finançament de l'Ajuntament de València amb indicació dels diferents instruments de finançament.
- g.* El termini mitjà de pagament a les persones beneficiàries d'ajudes i subvencions, convenis i persones proveïdores, així com els informes de morositat.
- h.* Les despeses de caixa fixa desagregades per centres directius.
- i.* La informació que permeta valorar el grau de compliment i la qualitat dels servicis públics prestats.
- j.* Dades relatives a ingressos tributaris per habitant i per barris (ingressos tributaris / nre. habitants).
- k.* Dades sobre despeses per habitant.
- l.* Informació sobre despeses d'inversió per habitant.
- m.* Dades d'endeutament de l'entitat per habitant.
- n.* Evolució del deute en comparació amb exercicis anteriors.
- o.* Llistat de persones proveïdores.

Article 22. Informació sobre servicis i procediments

Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

- a.* El catàleg general dels servicis que presta, amb informació adequada sobre el contingut, la ubicació i la disponibilitat.
- b.* Els procediments per a la presentació de reclamacions o suggeriments respecte del funcionament d'estos servicis.



- c. Seus dels servicis i equipaments de l'entitat, adreça, horaris d'atenció al públic i enllaços a les seues pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels servicis.
- d. Les cartes de servicis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat i estandarditzats amb la ciutadania, així com els documents que en reflectisquen el grau de compliment a través d'indicadors de mesura i valoració.
- e. El catàleg dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació de l'objecte, les formes d'iniciació, la documentació que s'ha d'aportar, els tràmits, la normativa aplicable, els terminis de resolució i el sentit del silenci administratiu, així com, si escau, les instàncies i formularis que tinguen associats, especificant els que es poden fer via electrònica. Este apartat només s'aplicarà a l'Ajuntament així com a les entitats obligades a tramitar procediments administratius.

Article 23. Informació mediambiental

L'Ajuntament de València publicarà com a mínim la informació mediambiental que s'haja de fer pública d'acord amb la legislació sectorial en matèria de medi ambient.

Es publicaran en particular els estudis d'impacte ambiental d'activitats, així com les polítiques, els programes i els plans de la ciutat de València en matèria mediambiental, que inclouran l'avaluació i el seguiment del nivell de compliment dels objectius.

Així mateix, la informació relativa a la qualitat de l'aire, de l'arbratge i de les aigües, siga quin siga l'origen, i de contaminació acústica, juntament amb les recomanacions i protocols de mesures que cal adoptar tant amb caràcter general com en situacions de risc.

Article 24. Informació urbanística

L'Ajuntament de València i, si escau, els subjectes compresos en l'article 2.1 que corresponga, així com les entitats que exercisquen potestats administratives relacionades amb l'urbanisme, publicaran, com a mínim, la següent informació urbanística:

- a. La normativa urbanística municipal actualitzada.
- b. La informació relativa als processos d'execució del planejament a través d'actuacions de transformació urbanística i actuacions edificatòries, indicant-ne l'estat del desenvolupament de l'execució i les dates d'aprovació i inici d'obres d'urbanització.

La publicació inclourà la documentació preceptiva establida per la llei per a cada classe d'instrument urbanístic i almenys:

1. Els acords d'aprovació provisional dels instruments de planejament urbanístic així com els aprovats definitivament.
2. Plans de delimitació de l'àmbit d'unitats d'execució aprovades inicialment i definitivament, amb indicació de la superfície afectada per l'actuació.



3. Plans del projecte de reparcel·lació, així com relació de les finques inicialment aportades a l'actuació i de les noves parcel·les resultants ajustades al planejament.

4. Proposta de convenis urbanístics que se sotmeten a informació pública.

A l'efecte de facilitar-ne la localització, es publicaran en un apartat independent els plans i instruments urbanístics que es troben en període d'informació pública, juntament amb l'anunci publicat en el butlletí oficial corresponent.

- c. El registre d'agrupacions d'interés urbanístic i entitats urbanístiques col·laboradores que, d'acord amb el que estableix l'article 170 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, es constitueixen per a l'execució de les actuacions urbanístiques, incloent-hi les bases i estatuts pels quals es regixen.
- d. La informació rellevant del patrimoni municipal de sòl, com a mínim, localització, càrregues i gravàmens, si escau. Així mateix, es publicarà informació sobre la gestió i, en cas d'alienació, la persona o empresa adjudicatària, la finalitat i el preu d'alienació. La informació s'actualitzarà anualment.
- e. La relació de llicències urbanístiques atorgades i, si escau, de les declaracions responsables i comunicacions prèvies, indicant-ne l'emplaçament i un extracte del contingut, prèvia dissociació de dades personals en el cas que no siga pertinent la publicació.
- f. La relació de sancions fermes en via administrativa, així com les mesures de restabliment de la legalitat imposades en matèria de disciplina urbanística, prèvia dissociació de dades personals.
- g. Els projectes d'expropiació iniciats d'ofici per l'Ajuntament de València i els projectes de delimitació d'unitats d'execució pel sistema d'expropiació.
- h. Les resolucions de les consultes urbanístiques, en la mesura que suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics.
- i. Els convenis urbanístics aprovats.
- j. La relació de llicències d'obres en via pública corresponents a canalitzacions, prèvia dissociació de dades personals.
- k. La llista de carrers oficial de l'Ajuntament de València, així com la informació rellevant de les concessions, autoritzacions i estructures singulars en vies públiques i espais públics amb duració superior a 12 mesos, per exemple passos a diferent nivell i concessions de quioscos i d'aparcaments per a residents i rotació.
- l. La informació rellevant sobre l'inventari de zones verdes i la seua gestió, especialment, la denominació, la localització, la superfície, el valor d'inventari i concessions i les autoritzacions.



- m.* La informació continguda en el registre municipal de solars i edificis a rehabilitar, relativa als immobles en règim d'edificació o rehabilitació forçosa i aquells sobre els quals hi haja una ordre d'edificació o rehabilitació forçosa en vigor, amb la informació que indica la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, és a dir, la causa que la determina, la descripció de l'immoble afectat i, si escau, les declaracions administratives respecte de l'incompliment de deures urbanístics de la propietat, prèvia dissociació de les dades personals.
- n.* Les modificacions, reformes i complements dels projectes de les obres més importants.
- o.* El llistat d'empreses que han concorregut a cadascuna de les licitacions d'obres públiques convocades per l'Ajuntament.
- p.* La relació de les empreses que han realitzat les obres públiques més importants a l'Ajuntament, amb indicació de les obres i l'import.
- q.* Informació sobre cadascuna de les obres més importants d'infraestructura que estan en curs (objectius de l'obra i responsable municipal, contractistes responsables, import pressupostat, període d'execució).
- r.* Publicació dels indicadors següents: *a.* Inversió en infraestructura per habitant i *b.* Proporció d'ingressos d'urbanisme sobre els ingressos totals (llicències urbanístiques, IBI, ICIO, aprofitament urbanístic, alienació de terrenys, etc.).

Article 25. Informació relativa a l'atenció i participació ciutadanes

Els subjectes compresos en l'article 2.1 publicaran la informació següent:

- a.* Els informes i dades estadístiques sobre l'atenció ciutadana prestada a través dels diferents canals, inclosa la prestada per la Policia Local, així com la relativa a l'ús de les xarxes socials per part de les administracions públiques.
- b.* La informació de seguiment i avaluació anual del sistema de suggeriments i reclamacions.
- c.* La informació de seguiment i avaluació anual del sistema d'avisos i incidències en via pública.
- d.* Les enquestes de satisfacció de la qualitat dels servicis públics municipals.
- e.* Informació estadística sobre els espais de participació, en particular els associats a cadascun dels seus mecanismes de participació i les dades que determinen el funcionament d'estos mecanismes.

Els processos participatius oferiran publicitat activa de la convocatòria, processos de desenvolupament i resultats, de la manera més detallada possible en un espai web dedicat, tenint en compte el que disposa l'Agència Estatal de Protecció de Dades en l'informe 0261/2010, referit a la publicació dels actes dels òrgans col·legiats.



- f.* La composició dels òrgans de participació tant territorials com sectorials i les convocatòries i actes de les seues sessions, els informes, els documents generats i aprovats en estos òrgans i en altres estructures de participació, els extractes dels acords on n'hi haja, així com el perfil i la trajectòria de les vocalies i, si escau, indemnitzacions que perceben. Esta informació la redactaran i facilitaran les mateixes persones que ocupen la vocalia.

Article 26. Informació vinculada a la prestació de servicis i a la gestió de recursos

L'Ajuntament publicarà la informació elaborada per a la prestació de servicis i la gestió de les infraestructures i equipaments urbans que puga ser d'interés per a la ciutadania, incloent-hi:

- a.* L'estat del trànsit, que incorporarà les incidències a la via pública, les afeccions importants i els talls de trànsit.
- b.* La disponibilitat dels servicis en xarxa i les incidències que hi haja, com ara talls en el subministrament d'aigua, d'electricitat i de gas.
- c.* Els horaris i preus dels establiments culturals i esportius municipals oberts al públic.
- d.* L'actualitat municipal, que contrindrà les notícies dels diferents servicis municipals.
- e.* L'agenda de la ciutat, amb el programa de les festes locals i les activitats organitzades pels diferents col·lectius.
- f.* La cartografia del municipi, que incorporarà les vies públiques i la ubicació d'elements com les antenes de telefonia mòbil i els claus topogràfics.
- g.* La informació sobre edificis històrics, monuments, museus i altres punts d'interés de la ciutat, així com sobre rutes i itineraris turístics.
- h.* La informació sobre els cementeris, amb la ubicació, els horaris d'obertura i l'extinció de drets funeraris.
- i.* Les estadístiques sobre la ciutat, amb les dades demogràfiques detallades per barris i districtes.
- j.* Les dades bàsiques identificatives dels col·lectius i associacions, que contindrà en tot cas als registrats segons el reglament de participació ciutadana.
- k.* Les dades obtingudes en iniciatives per al mesurament i millora de la qualitat de vida a la ciutat i, en particular, els indicadors de l'Agenda 2030.
- l.* Els equipaments públics, com banys públics o punts wifi d'accés a Internet.
- m.* Els establiments i llocs on es presten servicis al públic, per exemple farmàcies, centres de salut, estacions de servici, parades de taxi, estacions per a la recollida i lliurament de bicicletes, punts nets, etc.



- n. Els mitjans i rutes de transport urbà col·lectiu, amb la indicació de preus, freqüències i incidències i, si és possible, informació en temps real sobre la situació.
- o. Els organismes i centres municipals com juntes municipals, juntes veïnals i qualssevol altres equipaments culturals, socials o esportius.
- p. Informació en relació amb el nom de carrers, avingudes i places, expedients d'assignació de noms i de modificació, així com els informes tècnics que servisquen de fonament a l'acord que s'hi adopte.
- q. La informació tan desagregada com siga possible relativa als consums mensuals d'energia i quadrimestrals d'aigua als edificis, equipaments i instal·lacions municipals.

TÍTOL IV. DADES OBERTES I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Article 27. Objectius de la reutilització

La reutilització de la informació que generen, en les seues funcions, les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este Reglament constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat, en els àmbits següents:

Social: El dret d'accés al coneixement i la informació del sector públic constituïx un principi bàsic de la democràcia i de l'estat de benestar. Construir este estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els servicis de l'estat del benestar i, de l'altra, qui els usa i els finança. La reutilització dóna valor i sentit afegit a la transparència i legitima i millora la confiança en el sector públic.

Innovador: La informació pública ha de romandre oberta per a evitar acords exclusius i afavorir-ne la reutilització innovadora per part de sectors de la societat amb finalitats comercials o no comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i servicis d'informació de valor afegit per part d'empreses, organitzacions i la ciutadania mateixa.

Econòmic: La grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seua reutilització, juntament amb l'impacte en el creixement econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en esta matèria.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del present reglament faran els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable juntament amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, com <http://datos.gob.es>, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.



Article 28. Documents exclosos de reutilització i límits d'accés

Estan exclosos de reutilització i límits d'accés:

- a. Els documents sobre els quals hi haja prohibicions o limitacions en el dret d'accés en virtut del que preveu l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i les altres normes que regulen el dret d'accés o la publicitat registral amb caràcter específic.
- b. De conformitat amb la legislació específica, els documents que afecten la protecció de la seguretat pública, així com els sotmesos al secret estadístic, a la confidencialitat comercial, com ara secrets comercials, professionals o empresarials i, en general, els documents relacionats amb actuacions sotmeses per una norma al deure de reserva, secret o confidencialitat.
- c. Els documents per a l'accés dels quals es requereisca ser titular d'un dret o interès legítim
- d. Els documents que són en poder de l'Ajuntament i dels organismes del seu sector públic per a finalitats alienes a les funcions de servici públic, d'acord amb la legislació aplicable i, en particular, amb la normativa de creació del servici públic de què es tracte.
- e. Els documents en què hi haja drets de propietat intel·lectual o industrial per part de terceres parts.

No obstant això, esta regulació no afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual de les administracions i els organismes del sector públic ni la seua possessió per estos, ni restringix l'exercici d'estos drets fora dels límits que estableix la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. L'exercici dels drets de propietat intel·lectual de l'Administració municipal i dels organismes del sector públic local s'ha de fer de manera que se'n facilite la reutilització.

El que preveu el paràgraf anterior serà aplicable, també, als documents respecte dels quals les biblioteques, els museus i els arxius siguen titulars originaris dels drets de propietat intel·lectual com a creadors d'esta, segons el que s'estableix en la legislació de propietat intel·lectual, així com quan siguen titulars perquè se'ls haja transmés la titularitat dels drets sobre esta obra, segons el que disposa la citada legislació, i en este cas han de respectar el que s'estableix en els termes de la cessió.

- f. Els documents produïts o conservats per institucions culturals que no siguen biblioteques, museus i arxius.
- g. Les parts de documents que només incloguen logotips, divises i insígnies.
- h. Els documents a què no es puga accedir o amb accés limitat en virtut de règims d'accés per motius de protecció de dades personals, de conformitat amb la normativa vigent, i les parts de documents accessibles en virtut d'estos règims que continguen dades personals i en els quals la reutilització s'haja definit per llei com a incompatible amb la



legislació sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals.

- i. Els documents elaborats per entitats del sector públic empresarial i fundacional en l'exercici de les funcions atribuïdes legalment i els de caràcter comercial, industrial o mercantil elaborats en execució de l'objecte social previst en els seus estatuts.
- j. Els estudis fets per entitats del sector públic en col·laboració amb el sector privat, mitjançant convenis o qualsevol altre tipus d'instrument, com a fórmula de finançament d'estos.
- k. En cap cas podrà ser objecte de reutilització la informació en què la ponderació a què es referixen els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern done com a resultat la prevalença del dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, llevat que es produïska la dissociació de les dades a què es referix l'article 15.4 de la citada llei.

Article 29. Criteris generals

1. Tota la informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament serà reutilitzable dins dels límits que estableix la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic i l'altra normativa vigent en la matèria, sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que s'hi faça constar expressament el contrari.

2. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa, tant en este reglament com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que en permeten la redistribució, reutilització i aprofitament, seguint sempre els termes que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Norma tècnica d'interoperabilitat sobre reutilització de la informació.

Article 30. Condicions de reutilització

1. La reutilització de la informació per part persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:

- Que el contingut de la informació, incloent-hi les metadades, no siga alterat.
- Que no es desnaturalitze el sentit de la informació.
- Que se cite la font: Ajuntament de València.
- Que s'esmente la data de l'última actualització.
- Quan la informació continga dades de caràcter personal, la finalitat o finalitats concretes per a les quals és possible la reutilització futura de les dades.
- En el cas que la informació, fins i tot quan es facilite de forma dissociada, continga elements suficients que puguin permetre la identificació de les persones interessades



en el procés de reutilització, queda prohibit revertir el procediment de dissociació mitjançant l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts.

- No es donarà a entendre de cap manera que l'entitat que originalment ha publicat la informació patrocina, col·labora o dona suport al producte, servei, projecte o acció en el qual s'emmarque la reutilització, sense perjudici que este patrocini, suport o col·laboració es pugui donar d'acord amb una decisió o acord específic de la citada entitat; en este cas es podrà fer constar en els termes que continga l'acord o la decisió.
- S'hauran de conservar els elements que garantixen la qualitat de la informació, sempre que això no resulte incompatible amb la reutilització que es vol fer.
- La publicació o posada a disposició de la informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva, per part de l'entitat que originalment publica la informació, dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i durant el termini màxim permès per la llei.

2. En la mateixa secció, pàgina web o seu electrònica en la qual es publiqui informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 31. Exclusivitat de la reutilització

1. La reutilització dels documents estarà oberta a la totalitat dels agents potencials del mercat.

2. Els contractes o acords d'un altre tipus entre els organismes del sector públic que conserven els documents amb terceres parts no atorgaran drets exclusius.

3. Només serà admissible la subscripció d'acords exclusius que corresponga als organismes del sector públic a favor de terceres parts quan estos drets exclusius siguin necessaris per a la prestació d'un servei d'interés públic. En este cas, l'Ajuntament o l'organisme del sector públic corresponent quedaran obligats a la realització d'una revisió periòdica, i en tot cas cada tres anys, amb la finalitat de determinar si roman la causa que va justificar la concessió de l'esmentat dret exclusiu. Estos acords exclusius hauran de ser transparents i públics.

4. Excepcionalment, quan hi haja un acord exclusiu relacionat amb la digitalització dels recursos culturals, el període d'exclusivitat no serà superior, per regla general, a deu anys. En el cas que ho siga, la duració es revisarà durant l'onzé any i, si és procedent, cada set anys a partir d'aleshores. Estos acords han de ser també transparents i es posaran en coneixement del públic.

5. Quan hi haja un acord exclusiu en el sentit que estableix el paràgraf anterior s'haurà de facilitar gratuïtament a l'Ajuntament o a l'organisme del sector públic en qüestió, com a part d'estos acords, una còpia dels recursos culturals digitalitzats de la mateixa qualitat i característiques tècniques que l'original, com ara format, resolució, gamma de colors, etc., amb les metadades i requisits tècnics de digitalització que estableixen les normes nacionals i internacionals pertinents. Esta còpia estarà disponible per a la reutilització quan acabe el període d'exclusivitat.



Article 32. Modalitats de reutilització de la informació

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament classificaran la reutilització de tota la informació que estiga en poder seu i serà publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

a. Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques. Esta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la qual la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant els criteris generals, els principis i les condicions de reutilització establides en els articles 29 i 30 d'este reglament.

La informació que es pose a disposició d'esta manera no s'ha d'acollir a cap llicència.

b. Modalitat de reutilització subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia. Esta modalitat extraordinària recollirà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència tipus o a una autorització prèvia, que haurà de reflectir, almenys, la informació relativa a la finalitat concreta, comercial o no comercial, per a la qual es concedix la reutilització, la duració de la llicència, les obligacions de la persona beneficiària i de l'organisme que la concedix, les responsabilitats d'ús i modalitats financeres, i caldrà indicar-ne el caràcter gratuït o, si és el cas, la taxa o preu públic aplicable.

Les condicions específiques respectaran els criteris següents:

a. Seran clares, justes i transparents.

b. No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.

c. No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.

d. S'aplicaran quan hi haja una causa justificada i amb l'acord previ de l'entitat titular de la informació.

En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de maneres d'ús limitat per a regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i estos sempre estaran disponibles en format digital, obert i susceptible de ser processat electrònicament. Estes maneres d'ús limitat podran ser elaborades per l'entitat mateixa, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'una àmplia acceptació nacional i internacional o les que hagen sigut consensuades amb o per altres administracions públiques. Les maneres d'ús limitat seran publicades en la web municipal.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament podran modificar el contingut de les condicions específiques i maneres d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i maneres d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tinguen. Estes modalitats es publicaran en la pàgina web i obligaran qui la reutilitze a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actuació que es faça de les dades o documents després que es publique la modificació o, en qualsevol cas, quan transcórreguen sis mesos des d'esta data.



Article 33. Publicació d'informació reutilitzable

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el contingut, la naturalesa, l'estructura, el format, la freqüència d'actuació, la modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si escau, l'exacció a què estiga subjecta la reutilització, que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadors puguin fer l'autoliquidació i el pagament.
2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament facilitaran els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les metadades.
3. Tant el format com les metadades, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaran estàndards classificats en la corresponent categoria amb tipologia d'oberts, en la versió mínima acceptada i estat admès, seguint el que estableix l'annex de la Norma tècnica d'interoperabilitat de catàlegs d'estàndards, a l'empara del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst en l'apartat 1 de l'article 156 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que substituïx l'apartat 1 de l'article 42 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics; així com la Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma tècnica d'interoperabilitat de catàleg d'estàndards; i les normes o resolucions que les substituïsquen.
4. El que disposa l'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament estiguen obligades, per a complir este apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això comporte un esforç desproporcionat que supose més que una simple manipulació. No es podrà exigir a les citades entitats que mantinguen la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.
5. Els sistemes de cerca d'informació i documentació publicada permetrà la indicació de cerca d'informació reutilitzable.
6. Es fomentarà que la informació siga publicada en formats que en permeten la reutilització.

Article 34. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització

1. El procediment de tramitació serà el que regula l'article 10 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
2. L'òrgan competent ha de resoldre les sol·licituds de reutilització en el termini màxim de vint dies des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada siga impossible complir este termini, es pot ampliar el termini de resolució en vint dies. En este cas, s'ha d'informar la persona sol·licitant de l'ampliació del termini i de les raons que el justifiquen.
3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació regulat en el Títol v i la reutilització d'esta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment que estableix el títol



IV, i s'hi aplicaran els terminis màxims de resolució que preveu l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no es dicta resolució expressa, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

Article 35. Reutilització i contractació pública

S'impulsarà, en els plecs de clàusules administratives dels contractes de servicis o de concessió de servicis que duga a terme l'Ajuntament de València, la inclusió de clàusules que permeten la posada a disposició de les dades generades en la prestació del servicis per a la posterior reutilització.

Article 36. Portal de Transparència i Dades Obertes

L'Ajuntament de València mantindrà actualitzat i centralitzarà en el Portal de Transparència i Dades Obertes el catàleg de conjunts de dades que, provinent de diferents fonts, apartats o portals de la web, com el portal d'estadística o uns altres, pose a disposició per a la reutilització. De cada conjunt de dades, es presentarà la data en què es va incorporar al catàleg, la periodicitat d'actualització, el nombre de descàrregues totals i els formats reutilitzables en què està disponible.

Mitjançant el Portal, es podran formular propostes per a la publicació de nous conjunts de dades obertes relatives a servicis de l'Ajuntament de València.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del present reglament faran els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic i la rendició de comptes.

TÍTOL V. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 37. Titularitat del dret

Qualsevol persona física o jurídica podrà sol·licitar l'accés a la informació pública, de forma gratuïta i sense necessitat de motivar la sol·licitud. No obstant això, la inclusió de motivació en la sol·licitud serà valorada per a ponderar-ne la procedència.

El dret d'accés a la informació pública s'entendrà sense perjudici d'altres drets com el dret de petició o dels servicis d'atenció a la ciutadania que l'Ajuntament o altres entitats del sector públic local oferisquen, en relació amb les queixes, suggeriments, consultes o peticions d'informació general sobre el seu funcionament o sobre les seues novetats o procediments.



Article 38. Informació pública

Es considera informació pública, a l'efecte d'este capítol, els continguts o documents, siga quin siga el seu format o suport, que són en poder d'algun dels subjectes que enumera l'article 2 i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions.

Article 39. Règim jurídic aplicable

1. El dret d'accés a la informació pública en possessió dels subjectes esmentats en l'article 2 es regirà pel que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana; el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, i el present reglament.

2. No s'aplicarà este règim quan hi haja una regulació especial del dret d'accés o quan la persona sol·licitant vulga accedir als documents que consten en un procediment en curs en el qual tinga la condició de persona interessada. En este cas, l'accés es regirà per la normativa reguladora del procediment administratiu corresponent, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional primera de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 40. Principi general favorable a l'accés i a la publicació

L'ajuntament afavorirà l'accés i la publicació de la informació pública. En el cas que concórrega algun límit a l'accés o alguna causa d'inadmissió, es motivarà la contestació o resolució amb els fonaments que justifiquen la desestimació total o parcial o la inadmissió de la sol·licitud i, si és procedent, el termini durant el qual persistisca la impossibilitat d'accés i publicació.

Article 41. Limitacions

El dret d'accés a la informació pública només podrà ser denegat en atenció als límits que estableix l'article 14 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. La interpretació d'estos límits serà restrictiva, d'acord amb els criteris establits pel Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i l'òrgan competent equivalent a la Comunitat Valenciana, i s'afavorirà la major difusió i accés possibles a la informació pública municipal sense menyscabament d'estos límits. En tot cas, els límits previstos s'aplicaran de forma motivada i proporcionada, atés l'interés que se salvaguarda amb el límit i l'interés públic en la divulgació.

Article 42. Protecció de dades personals

L'accés a la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos en este reglament es farà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en l'article 15 de la Llei 19/2013 Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern pública. Les obligacions de publicitat activa se sotmetran, quan la informació continga dades personals, al que disposen els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública, només es podrà facilitar



informació que continga dades especialment protegides previ compliment dels requisits establerts en l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si la informació conté dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'òrgan, es concedirà l'accés amb caràcter general, llevat que en el cas concret prevalga la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits. Si la informació no conté dades especialment protegides, es podrà concedir l'accés, prèvia ponderació de l'interès públic en la divulgació de la informació i el dret a la protecció de dades de les persones afectades, aplicant-hi, entre d'altres, els criteris que estableix l'article 15.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol altres que adopten conjuntament el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Després d'esta ponderació, si es pretén facilitar informació que conté dades personals, s'haurà de dur a terme prèviament el tràmit d'al·legacions previst en l'article 19.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En el cas que es facilite la informació de forma dissociada, de manera que s'impedisca la identificació de les persones afectades, no serà aplicable el que disposen els apartats 2 i 3 d'esta llei.

L'Ajuntament no serà responsable del tractament posterior de les dades facilitades a través de l'exercici del dret d'accés.

Article 43. Competència

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació serà l'Alcaldia i, si és procedent, la persona titular de la regidoria que exercisca la delegació de competència en matèria de transparència.

Si la sol·licitud es referix a informació que no és en poder d'este ajuntament, en el termini de 10 dies, es remetrà a l'administració que es considere competent, si es coneix, i informará d'esta circumstància a la persona sol·licitant.

En els supòsits que la informació pública sol·licitada s'haja de requerir a persones físiques o jurídiques que presten servicis públics o exercisquen potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'administració, l'organisme o l'entitat al qual es troben vinculades.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT

Article 44. Sol·licitud

Les sol·licituds d'accés a la informació pública es podran presentar pels mitjans següents:



1. Presencialment, a través de les oficines d'atenció ciutadana i els diferents punts de registre que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Telemàticament, sense necessitat de signatura electrònica, a través del Portal de Transparència o de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València (només per a les persones físiques que no estiguen obligades legalment a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, segons el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) o, amb signatura electrònica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Siga quin siga el mitjà pel qual s'haja presentat la sol·licitud se'n generarà un registre i es facilitarà el pertinent justificant de presentació a la persona que interessa la informació.

La sol·licitud haurà de contindre:

- a. La identitat de la persona sol·licitant (nom i cognoms, i DNI). En el cas que la tramitació s'inicie per via telemàtica i es tracte de persones físiques que no estiguen obligades legalment a relacionar-se electrònicament, la identificació es podrà fer sense que siga necessària l'acreditació mitjançant certificació electrònica, sempre que es garantisca la identitat de la persona sol·licitant i sense que això excloga els sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de l'Ajuntament de València.
- b. La informació a la qual se sol·licita l'accés. En tot cas, la persona sol·licitant haurà d'incloure una descripció adequada de la informació sol·licitada, sense que siga necessària la motivació.
- c. L'adreça de contacte a l'efecte de notificacions.
- d. La modalitat o via que es preferix per a posar a disposició la informació i el format.

Les notificacions a l'empara d'este procediment es faran en la llengua cooficial que trie la persona sol·licitant. En cas que no s'especifique, s'ajustarà al que disposa la normativa vigent sobre l'ús de les llengües oficials a l'Ajuntament de València.

Sense perjudici de la informació inclosa en l'apartat anterior, es podrà sol·licitar que, voluntàriament, la persona sol·licitant facilite determinada informació addicional per a finalitats exclusivament estadístiques.

La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a cap termini.

Article 45. Deure d'auxili i col·laboració

1. L'Ajuntament de València i les entitats subjectes a este reglament establiran en les seues respectives seus electròniques i portals de transparència informació per a facilitar a les persones que vulguen exercir el dret d'accés l'orientació necessària per a localitzar la informació que sol·liciten i els òrgans que la posseeixen. Hauran de mantindre actualitzat un mapa de continguts en què queden identificats els diferents tipus d'informació que és en poder seu.



2. No serà suficient la remissió genèrica al portal o a la seu o a la pàgina web corresponent. És necessari una resposta concreta i precisa, que podrà redirigir a la informació de publicitat activa sempre que satisfaci totalment la informació sol·licitada.
3. Els òrgans competents, el personal al servici de l'Ajuntament i la resta d'entitats incloses en l'àmbit d'este reglament hauran de prestar el suport i l'assessorament necessaris a la persona sol·licitant per a identificar la informació pública sol·licitada.
4. S'atendrà especialment les necessitats de les persones amb diversitat funcional o amb altres circumstàncies personals que els dificulten l'accés a la informació disponible en les administracions públiques o en els mitjans electrònics.

Article 46. Inadmissió de sol·licituds

S'inadmetran a tràmit, mitjançant una resolució motivada, les sol·licituds en què concórrega alguna de les causes que estableix l'article 18 de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació i bon govern, segons s'indica a continuació:

- a. Referides a informació en curs d'elaboració o de publicació general.

S'entén que concorre la causa d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració, quan no es pot facilitar perquè materialment no es té en el moment exacte que es presenta la sol·licitud, per estar elaborant-se o en procés de creació. No s'ha establir l'equivalència entre «informació que està en curs d'elaboració» i «procediment no acabat», atés que no haver finalitzat no implica que no hi haja informació integrant de l'expedient corresponent que ja estiga completa.

Quan concórrega el supòsit d'inadmissió per tractar-se d'informació que es trobe en curs de publicació general, s'haurà d'indicar en la resolució l'òrgan que estiga elaborant la informació i el temps estimat per a la conclusió i posada a disposició.

Es donarà accés a la informació que es troba ja elaborada sota el règim d'accés parcial.

- b. Referides a informació de caràcter auxiliar o de suport, com la que contenen notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions, deliberacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives.

Seràn objecte d'inadmissió per esta causa les sol·licituds referides a informació en què concórrega, entre d'altres, alguna de les circumstàncies següents: Que continga opinions o valoracions personals de l'autor que no manifesten la posició d'un òrgan o entitat; que tinga el caràcter d'esborrany i encara no adquirisca la consideració de final; que es tracte d'informació preparatòria de l'activitat de l'òrgan o entitat que rep la sol·licitud; que es referisca a comunicacions internes que no constitueixen tràmits del procediment. No obstant això, si la informació auxiliar fora determinant per a la presa de decisions no incorrerà en causa d'inadmissió. Els informes, tant preceptius com facultatius, que hagen emés els mateixos servicis o altres administracions o entitats públiques o privades no podran ser considerats informació de caràcter auxiliar o de suport.



La determinació del caràcter auxiliar o de suport de la informació estarà determinada pel contingut material, no formal.

La motivació requerida en estos casos haurà d'anar dirigida a mostrar, per tant, que es tracta d'informació que manca de rellevància en la tramitació de l'expedient o en la conformació de la voluntat pública de l'òrgan.

c. Referides a informació que necessiten una reelaboració prèvia per a la divulgació.

Per reelaboració s'entén:

- Que la informació s'haja d'elaborar expressament per a donar una resposta fent ús de diverses fonts d'informació. Este supòsit s'esdevé quan la informació es troba dispersa tant des d'un punt de vista subjectiu com objectiu o bé quan, fins i tot estant en poder de l'òrgan o entitat que l'ha d'oferir, s'ha d'extraure d'una pluralitat de procediments, expedients o suports d'un altre tipus (suposa fer cerques massives, tant de forma electrònica com manual, en totes les bases de dades i expedients sense que se'n pugua oferir la informació fent un ús racional dels mitjans tècnics i personals disponibles).
- Que es manque dels mitjans tècnics que siguen necessaris per a extraure i explotar la informació concreta que se sol·licita. Es pot tractar de supòsits en què per a oferir la informació sol·licitada siga necessària una aplicació informàtica específica i concreta que no s'ha desenvolupat, eines informàtiques adequades amb què no es compta, supòsits en què no es disposa d'un fitxer o base de dades o la que es té no està tècnicament preparada per a extraure'n la informació o no permet desglossar-la en els termes demanats.

d. Quan la informació sol·licitada no siga en poder d'este ajuntament i se'n desconega l'administració competent.

e. Que siguen manifestament repetitives o tinguen un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern.

1. Una sol·licitud serà manifestament repetitiva quan de forma palesa, clara i evident hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a.* Que coincidisca amb una altra o altres presentades anteriorment per la mateixa persona i s'haja rebutjat per l'aplicació d'algun dels límits de l'article 14 o 15 de la LTAIBG o per concórrer alguna causa d'inadmissió en els termes de l'article 18 de la LTAIBG, supòsits en què la resposta ha d'haver adquirit fermesa.
- b.* Que coincidisca amb una altra o altres presentades anteriorment per la mateixa persona i s'haja admés a tràmit i ofert ja la informació, sense que hi haja hagut cap modificació real o legal sobre les dades oferides aleshores, hipòtesi en la qual caldrà justificar adequadament en la resolució l'absència de modificació de les dades inicialment oferides.



- c. Que la persona sol·licitant conega per endavant el sentit de la resolució per haver-li ho comunicat en un procediment anterior l'òrgan informant.
 - d. Que coincidisquen amb una altra o altres dirigides al mateix òrgan en períodes de temps inferiors als terminis de tramitació legalment prevists, de manera que les sol·licituds presentades no hagen finalitzat la tramitació.
 - e. Quan siguen de resposta impossible, bé pel contingut o per raons de competència i així s'haja notificat i justificat a la persona que sol·licita la informació.
2. A més, a l'hora d'adoptar la resolució es tindran en compte les següents regles complementàries:
- a. Quan es tracte de peticions en què el text coincidisca, s'haurà de tindre en compte que, en cap cas, la concurrència de diverses persones demandants que sol·liciten una mateixa informació s'ha de considerar reiterativa per la simple coincidència del text, que pot ser degut a l'aprovació de models, formularis o plantilles facilitadores de l'exercici del dret d'accés individual respecte de qüestions que poden afectar una o diverses persones o bé col·lectius, casos en què és obligatori considerar cada persona peticionària individualment.
 - b. Si la petició és col·lectiva i entre les persones que la subscriuen hi ha una o diverses peticionàries que ja han presentat anteriorment una sol·licitud susceptible de ser considerada reiterativa, només s'aplicarà la causa d'inadmissió a esta o estes persones, i continuarà la tramitació respecte de la resta.
 - c. La resposta a la sol·licitud haurà de ser motivada i incloure la referència a la resposta o respostes anteriors que causen la decisió d'inadmetre.
3. Perquè una sol·licitud tinga caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència de la llei han de concórrer dos elements essencials:
- a. Que l'exercici del dret siga abusiu qualitativament, no en sentit quantitatiu, perquè el fet que una mateixa persona presente un nombre determinat de sol·licituds no determina necessàriament un exercici abusiu del dret.
 - b. Que l'exercici del dret es pugua considerar excessiu, és a dir, quan no arribe a conjugarse amb la finalitat de la llei.

D'esta forma, una sol·licitud es pot entendre abusiva quan es trobe en algun dels supòsits o es donen alguns dels elements següents:

- a. Amb caràcter general, en aquells casos que es pugua considerar inclosa en el concepte d'abús del dret recollit en l'article 7.2 del Codi civil.
- b. Quan, si és atesa, requerisca un tractament que obligue a paralitzar la resta de la gestió dels subjectes obligats a subministrar informació, de manera que s'impedisca l'atenció justa i equitativa del seu treball i el servici públic que tenen encomanat, i així resulte d'acord amb una ponderació raonada i basada en indicadors objectius.



c. Quan supose un risc per als drets de terceres parts.

d. Quan siga contrària a les normes, els costums o la bona fe.

4. Una sol·licitud es considera justificada amb la finalitat de la llei quan es fonamenta en l'interés legítim de sotmetre a escrutini l'acció dels responsables públics, conèixer com es prenen les decisions públiques, conèixer com es manegen els fons públics, conèixer sota quins criteris actuen les institucions públiques. Consegüentment, no estarà justificada quan no pugua ser reconduïda a cap d'estos fins i siga així d'acord amb una ponderació raonada i basada en indicadors objectius, quan el fi palés i manifest siga obtindre informació que no tinga la consideració d'informació pública d'acord amb la definició que oferix la llei o quan tinga com a objecte o possible conseqüència la comissió d'un il·lícit civil o penal o una falta administrativa.

Article 47. Tramitació

1. Després de presentar la sol·licitud i, si correspon, esmenar-la, es traslladarà a la Unitat Responsable de Transparència, que comunicarà a la persona sol·licitant el termini màxim establert per a resoldre i notificar el procediment així com l'efecte que pugua produir el silenci administratiu.

2. En el cas que la sol·licitud presente defectes corregibles es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils l'esmene, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desistix de la sol·licitud i s'adoptarà, en este supòsit, l'oportuna resolució d'arxiu en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Durant este període d'esmena, quedarà en suspens el termini legalment establert per a facilitar la informació pública i es notificarà a la persona sol·licitant perquè tinga coneixement del còmput del termini per a dictar i notificar la resolució.

3. Si la sol·licitud no té defectes, la unitat responsable de transparència sol·licitarà la informació demanada al servici o departament municipal corresponent perquè, en un termini de 7 dies, la proporcione o bé indique si hi concorre alguna causa d'inadmissibilitat segons l'article anterior.

4. Si la Unitat Responsable hi observa alguna causa d'inadmissibilitat, s'emetrà el corresponent informe i elaborarà la proposta de resolució en què es motive la concurrència de la causa perquè l'adopte l'òrgan competent.

5. En cas que en la informació sol·licitada concórrega algun dels límits al dret d'accés establerts en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es denegarà l'accés a la informació prèvia adopció de la resolució motivada.

6. Si la informació conté dades de caràcter personal, es procedirà segons el que disposa l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern.



7. Quan no concórreguen causes d'inadmissibilitat o límits d'accés a la informació a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i s'haja obtingut la informació, la Unitat Responsable farà l'informe corresponent i s'elaborarà la resolució per la qual es facilite la informació.

8. Si la informació sol·licitada pot afectar drets o interessos de terceres parts, degudament identificades, se'ls concedirà un termini de 15 dies perquè puguin fer les al·legacions que estimen oportunes. La persona sol·licitant haurà de ser informada d'esta circumstància així com de la suspensió del termini per a dictar resolució fins que es reben les al·legacions o haja transcorregut el termini per a la presentació.

Article 48. Resolució

1. Les sol·licituds d'accés a informació pública s'han de resoldre i notificar a la persona sol·licitant en el termini màxim d'un mes des que l'òrgan competent per a resoldre reba la sol·licitud. Quan transcorrega sense dictar-se'n i notificar-se'n la resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada d'acord amb el règim de silenci administratiu que estableix l'article 20.4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En el supòsit que per raó del volum o si la complexitat de la informació sol·licitada ho requereixca el termini per a resoldre es podrà prorrogar un mes més, mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que es notificarà a la persona sol·licitant.

2. Les resolucions que hi deneguen l'accés, les que hi concedisquen l'accés parcial o a través d'una altra modalitat diferent de la sol·licitada i aquelles que hi permeten l'accés quan hi haja hagut oposició de terceres persones seran motivades degudament.

3. Si la informació que se sol·licita es troba publicada i la persona sol·licitant ha indicat que se'n facilite la informació via telemàtica o disposa d'algun sistema de comunicació electrònic, se'n proporcionarà la informació mitjançant una resolució en què s'indique el lloc on es troba publicada i l'enllaç corresponent.

En el cas que la persona sol·licitant manifeste expressament la voluntat de relacionar-se de forma no electrònica amb l'Ajuntament, la informació serà facilitada en el format que haja triat.

Article 49. Notificació i publicitat de la resolució

1. La resolució que es dicte en els processos d'accés a la informació pública es notificarà a les persones que van formular la sol·licitud i a les titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.

2. Les resolucions que es dicten per a facilitar, denegar o inadmetre sol·licituds d'informació es faran públiques prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i després del tràmit de la notificació.



Article 50. Posada a disposició de la informació

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si és el cas, en el termini no superior a 10 dies des de la notificació. En cas que durant el tràmit d'audiència hi haja oposició de terceres parts, l'accés es materialitzarà quan transcórrega el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o resolt amb la confirmació del dret a accedir a la informació.

Este efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, per tal com és possible el recurs contenciós administratiu en contra.

Article 51. Recursos

1. Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública posen fi a la via administrativa i són recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Amb caràcter potestatiu i prèviament a la impugnació en via contenciosa administrativa, es podrà interposar una reclamació davant el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, en els termes prevists en l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Esta reclamació és gratuïta i té caràcter substitutiu dels recursos administratius d'acord amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TÍTOL VI. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Article 52. Règim jurídic

1. L'incompliment de les obligacions establides en este reglament se sancionarà tenint en compte el règim sancionador previst en el títol II de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern; en el títol III de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana; i en este títol, sense perjudici d'altres responsabilitats que hi puguen concórrer.
2. Les infraccions disciplinàries es regiran pels procediments prevists per al personal funcionari, estatutari o laboral que siga aplicable en cada cas.

Article 53. Responsabilitat

1. Són responsables de les infraccions, fins i tot a títol de simple inobservança, les persones físiques o jurídiques, de qualsevol la seua naturalesa, que realitzen accions o que incórreguen en les omissions tipificades en el present reglament amb dol, culpa o negligència.
2. En particular, són responsables les autoritats, les persones titulars d'òrgans directius i el personal al servici de les entitats previstes en l'article 2.1.



Article 54. Criteris d'aplicació de les infraccions en matèria de transparència i accés a la informació

A l'efecte de l'aplicació de les infraccions establides en els articles 31, 32 i 33 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril:

- a. S'entendrà que una denegació del dret d'accés a la informació pública és arbitrària quan la resolució desestimatòria no estiga motivada.
- b. S'entendrà per incompliment reiterat la comissió en el termini de dos anys de més d'un incompliment quan així es declare per resolució ferma.
- c. S'entendrà que un incompliment és injustificat quan no hi haja una causa legal que el justifique.
- d. Es considerarà que una informació és veraç quan siga certa i exacta i s'assegure que procedix de documents en què se n'ha verificat l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat, la disponibilitat i la cadena de custòdia.

Article 55. Procediment sancionador

1. Per a la imposició de les sancions a què es referixen els articles 34 i 35 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana seran aplicables els principis i regles generals sobre l'exercici de la potestat sancionadora i el procediment sancionador i, en el cas d'infraccions imputables al personal al servici d'entitats, el règim disciplinari funcional, estatutari o laboral que siga aplicable en cada cas.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, d'una petició raonada d'altres òrgans o d'una denúncia. Amb anterioritat a l'acord d'iniciació s'haurà de determinar la versemblança dels fets i, a este efecte, l'òrgan competent podrà obrir un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar-ne el procediment.

3. En tot cas es donarà audiència a la persona inculpada i se li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua al·legar el que considere convenient en defensa seua, amb l'aportació de tots els documents que considere d'interés. En este tràmit haurà de sol·licitar, si ho estima convenient, la pràctica de les proves que crega necessàries per a la seua defensa.

4. Amb anterioritat a la redacció de la proposta de resolució, es donarà novament audiència a la persona inculpada amb un termini de deu dies. El termini per a resoldre i notificar no excedirà de tres mesos des que se'n va acordar l'inici.

5. En els supòsits de resolució de contractes, concerts o vincles, d'imposició de penalitats o d'exigència de reintegraments a les persones físiques i jurídiques previstes en l'article 2.2 d'este reglament, se seguiran els procediments regulats en la normativa bàsica sobre subvencions i ajudes i de contractes del sector públic.



Article 56. Competència sancionadora

1. La competència per a imposar les sancions i per a ordenar la incoació dels expedients per infraccions sobre conflicte d'interessos i en matèria de gestió economicopressupostària previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, així com les de caràcter disciplinari en matèria de transparència previstes tant en esta llei com en la Llei 2/2015 de 2 d'abril, que són atribuïbles al personal al servici de l'Ajuntament de València i inclou tant els òrgans superiors com directius prevists en l'article 17.1.e) del present reglament, correspondrà a la Junta de Govern Local o, si és el cas, a la persona de la corporació local en qui delegue, de conformitat amb el que disposa l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'òrgan competent per a instruir estos procediments correspondrà al servici municipal amb competències en matèria de personal.

Per a les infraccions atribuïbles al personal que preste servici en les entitats del sector públic local que s'esmenten en l'article 2.1 del present Reglament, l'òrgan competent per a exercir la potestat sancionadora serà el que determine la normativa pròpia o els seus estatuts.

2. La competència per a imposar les sancions i per a ordenar la incoació dels expedients per infraccions en matèria de transparència a la resta de subjectes obligats que preveu l'article 2, apartats 2, 3 i 4, del present reglament correspondrà a la Junta de Govern Local, segons el que disposa l'article 127.1, apartat l), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o si correspon al membre de la corporació local en qui delegue.

L'òrgan competent per a instruir estos procediments correspondrà al servici municipal amb competències en matèria de procediment sancionador.

Article 57. Altres infraccions

Les infraccions previstes en l'article 33 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana se sancionaran amb amonestació i multa.

- a. Sanció de multa de fins a 3.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus.
- b. Sanció de multa de fins a 1.500 euros per la comissió d'infraccions greus.
- c. Sanció de multa de fins a 750 euros per la comissió d'infraccions lleus.
- d. Les infraccions greus i molt greus podran comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida o, si és procedent, la resolució del contracte, concert o vincle establert. Per a imposar i graduar estes sancions accessòries s'atendrà la gravetat dels fets i la seua repercussió, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

Article 58. Criteris de graduació

Per a imposar i graduar les sancions i l'aplicació d'altres efectes, es tindrà en compte la intencionalitat, la reiteració, la gravetat dels fets i la seua repercussió, de conformitat amb el principi de proporcionalitat.



TÍTOL VII. RENDICIÓ DE COMPTES

Article 59. Rendició de comptes

Tenint en compte l'adhesió de l'Ajuntament de València al Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual es va aprovar el Codi de bon govern de la Generalitat i els compromisos adquirits, l'Ajuntament de València adoptarà la rendició de comptes com un principi bàsic d'actuació davant la ciutadania amb vista a poder verificar l'eficàcia i eficiència de les polítiques públiques.

Es tindrà en compte, en este sentit, les següents dimensions de la rendició de comptes, que guiaran l'actuació tant dels membres electes com del personal al servici de l'Ajuntament:

1. Dimensió organitzativa i de compliment de polítiques públiques:

Adoptar, entre d'altres, les accions necessàries per a posar a disposició la informació objecte de publicitat activa prevista en l'article 17, referida als plans i programes anuals i plurianuals, a través del Pla de Govern, que estarà estructurat en grans projectes, eixos i objectius estratègics que dibuixaran el model de ciutat pel qual aposta l'Ajuntament, i sobre el qual la ciutadania podrà fer un seguiment del grau de compliment dels compromisos de servici adquirits, distribuïts per categories o per servici responsable, i que s'actualitzarà a mesura que s'hi produïsquen avanços tant si es complisquen com si no, que es motivaran en este últim cas.

A més, especificarà, entre d'altres, els objectius concrets, les activitats, els mitjans i el temps previst per a la consecució. Tot això, s'adaptarà a les metodologies i condicions que establisca la normativa en matèria d'avaluació i qualitat dels servicis públics.

Esta informació servirà de base per al debat en la sessió plenària de l'estat de la ciutat regulat en el Reglament orgànic del Ple.

2. Dimensió ètica:

Des del punt de vista de justificar a la ciutadania les actuacions tant dels membres de la corporació com dels alts càrrecs, posar a disposició la informació que permeta comprovar que pel fet d'ocupar certs càrrecs públics no s'obté un enriquiment, prebendes o privilegis més enllà de les retribucions per exercir el càrrec.

L'instrument a través del qual es posarà a disposició esta informació serà l'apartat de publicitat activa recollida en l'article 18 sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats, com les indemnitzacions percebudes, si correspon, en cas d'abandonar el càrrec; el registre d'obsequis rebuts per raó del càrrec; els costos de viatges i desplaçaments, i agendes institucionals, entre d'altres, disposats de forma gràfica i comprensible.



3. Dimensió econòmica:

Des del punt de vista d'informar sobre el que gasta l'Ajuntament en polítiques d'inversions i la consecució de resultats, seguir la línia de publicació de la informació continguda en el visor pressupostari del Portal de Transparència i Dades Obertes, ampliar-la i completar-la i que permeta a la ciutadania conèixer, d'una manera gràfica i fàcilment comprensible, les polítiques de despesa i l'eficiència real en la distribució dels recursos.

Article 60. Pla d'integritat de l'Administració local

S'aprovarà un pla d'integritat de l'Administració local, promovent la col·laboració, assistència i intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana a través d'un conveni o protocol de col·laboració funcional, segons preveu la llei reguladora d'este organisme. Este pla recollirà en línies generals els elements següents:

1. Haurà de ser transversal i integral.
2. Establirà un protocol per a la prevenció i detecció d'incompliments i un protocol anticorrupció que aborde qüestions com el conflicte d'interessos i l'actuació amb terceres parts que es relacionen amb l'Administració, així com de prevenció de riscos penals, entre d'altres.
3. Preveurà un sistema adequat d'incentius per a promoure i fomentar també les bones pràctiques i el compliment degut.
4. Proporcionarà formació al personal de l'Ajuntament i en particular a les persones responsables dels servicis.
5. Preveurà un canal de denúncies, tant intern com extern, on es garantisca la confidencialitat i la protecció de denunciants, amb la possibilitat de subscriure un acord de col·laboració amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.
6. Farà una avaluació periòdica del pla per a conèixer-ne l'eficàcia i el grau d'avançament i l'adaptarà a eventuais canvis (nous entorns, nous requisits i normes legals, noves metes, noves estructures, nou personal).

Article 61. Planificació, seguiment i avaluació

1. Les actuacions en matèria de transparència de l'àrea de govern competent en la matèria es plasmaran en plans d'actuació de caràcter anual o, si és procedent, de duració superior.
2. Dels plans d'actuació es farà un seguiment i una avaluació periòdica, per al qual es reclamarà la col·laboració i l'assistència dels òrgans i les unitats que calga, fins i tot de caràcter extern.

Els informes de seguiment i avaluació es remetran, perquè se'n prenga coneixement i debatere'n, a la comissió permanent que corresponga, que podrà elevar-los al Ple amb la mateixa finalitat.



3. Els plans i informes citats en este article seran objecte de difusió en el portal de transparència.

Disposició addicional primera

Les relacions administratives derivades de la tramitació dels procediments a què es referix este reglament, tant per a la realització dels actes de comunicació com per a la presentació d'escrits i iniciatives per via telemàtica, es poden fer efectius en la mesura que es troben completats els dispositius tecnològics necessaris, amb les garanties de seguretat i confidencialitat requerides en la legislació vigent, així com la regulació normativa pertinent respecte a això.

Disposició addicional segona

Es promourà l'adopció d'una normativa que regule la transparència de l'activitat dels lobbies en l'àmbit de l'Ajuntament de València i la creació si és procedent d'un registre, tenint en compte si escau la regulació autonòmica sobre la matèria que afecte les entitats locals.

Disposició addicional tercera

S'elaborarà un protocol que regule el traspàs de poders que cal complir sempre que finalitze un mandat corporatiu que garantisca el normal funcionament dels servicis, tant en el període en funcions com una vegada constituïda la nova corporació, per tal de facilitar la seua labor i afavorir una transició eficaç i ordenada.

Disposició transitòria única

Es disposa d'un termini de 2 anys a partir de l'entrada en vigor d'este reglament per a dur a terme la creació del Registre de Recursos de Dades Públiques, del Registre d'Estudis i Informes, l'aprovació del Pla estratègic de dades obertes, el Pla d'integritat de l'Administració local, així com l'adequació de la informació corresponent a la publicitat activa del portal de transparència de l'Ajuntament de València respecte de les noves obligacions de publicitat que s'establixen en el present reglament.

Disposició derogatòria única

A partir de l'entrada en vigor del Reglament de transparència queda derogada la regulació de la transparència establida en el Reglament de transparència i participació ciutadana després de la modificació de 24 d'abril de 2015.

Així mateix, queden derogades les disposicions aprovades per l'Ajuntament de València que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb este reglament.



Disposició final única

La publicació i l'entrada en vigor del present reglament es regirà pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

