



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA SUBVENCIO MUNICIPAL PER AL SUPORT A ARTISTES FALLERS I CARROSSERS 2020

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és, d'una banda, fer costat al sector empresarial format pel conjunt d'artistes fallers:

- el local de desenvolupament l'activitat del qual estiga a València i hagen subscrit un contracte amb una Comissió Fallera per a la realització d'una Falla per a les festes falleres de 2019 i/o de 2020, per a desenvolupar-ho en el terme municipal de València o fora d'ell.

I, d'altra banda, fer costat al sector empresarial format per carrossers:

- el local de desenvolupament l'activitat del qual estiga a València i hagen subscrit un contracte per al disseny, construcció i lloguer de carrosses per a actes festius de 2019 i/o de 2020, per a desenvolupar-ho en el terme municipal de València o fora d'ell.

El suport consistix a subvencionar part dels gastos corrents de les seues activitats. Tot això amb l'objectiu de preservar i fomentar la continuïtat d'estos oficis tradicionals que es troben en la base de les festes valencianes i que al seu torn impacta econòmicament i genera sinergies en altres sectors econòmics de gran importància per a la ciutat.

La crisi sanitària, per motius de la pandèmia i les restriccions a la mobilitat fixades per l'estat d'alarma, han esdevingut en una crisi econòmica que afecta de manera important a gran part dels sectors productius. En particular l'impacte que la cancel·lació de les Falles 2020 i altres actes festius implicarà en el col·lectiu d'artistes fallers i carrossers suposarà una extraordinària dificultat en estos sectors.

A l'espera de la finalització de la pandèmia i l'esperada reactivació econòmica es considera d'interés per a la ciutat el fet de donar suport als col·lectius indicats per a minimitzar l'impacte de la crisi econòmica.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

1. Les bases reguladores per les quals es regix la present convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

2. La present convocatòria es regirà, amb caràcter general, pel que es disposa en les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i en les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2020 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa poguera resultar d'aplicació.

3. Així mateix, estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. La gestió d'estes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari

La quantia destinada a atendre estes subvencions ascendix a un total de 200.000 € del vigent pressupost municipal, el finançament del qual s'efectuarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària IC1KO – 49500 – 47900 consignada a este efecte.

4. Quantia de la subvenció

4.1. Se subvencionarà el 100% del total dels gastos subvencionables fins a un màxim de 5.000 €, llevat que es donen les circumstàncies previstes en el punt 4.4. En previsió que es donen les circumstàncies allí reflectides, la persona o entitat sol·licitant de l'ajuda podrà presentar factures per import superior a esta quantitat.

4.2. No es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit únicament seran gastos subvencionables aquelles quantitats abonades pel o la sol·licitant que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades i que no siga deduïble, ja que de poder ser-ho, este impost seria recuperable pel o la sol·licitant.

4.3. Quan la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior a l'import objecte de la convocatòria, este import es prorratejarà entre els beneficiaris en proporció a l'import de les factures presentades. Se seguirà el procediment següent per a efectuar el prorrateig.

Pas 1: s'hi aplicarà la fórmula següent:

$$X = \frac{CS \times 100\%}{* TCS}$$

On:

CS és la quantitat sol·licitada per cada entitat.

TCS és la suma total de les quantitats sol·licitades per les entitats.

X és el percentatge que representa la quantitat sol·licitada per l'entitat sobre la suma total de les quantitats sol·licitades per les entitats (TCS)

Una vegada trobat este percentatge es procedirà a aplicar una segona fórmula per a repartir proporcionalment l'import del programa, els 200.000 €:

Pas 2, s'aplicarà la fórmula següent:

$$I = \frac{200.000 \times X}{100}$$

On:

X és el percentatge que representa la quantitat sol·licitada per l'entitat sobre la suma total de les quantitats sol·licitades per les entitats.

I és la quantitat atorgada a l'entitat després d'aplicar la fórmula.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4.4. En el cas que una vegada valorades les sol·licituds de subvenció la suma dels imports concedits siga inferior a l'import objecte de la present convocatòria, la quantitat restant es prorratarà entre aquelles persones beneficiàries que hagen presentat factures que es corresponguen igualment amb gastos subvencionables d'acord amb la present convocatòria, per un import superior als 5.000 euros. Este prorratig es realitzarà en proporció a l'import de les factures presentades que excedisquen d'esta quantitat. L'import màxim que en el seu cas es pot obtindre en este segon prorratig és de 3.000. Per tant, l'import màxim total que pot percebre una persona o entitat beneficiària d'esta subvenció és de 8.000 euros.

5. Requisits per a ser persona o entitat beneficiària

1. Poden acollir-se a esta subvenció, tant les persones físiques o jurídiques, com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i que duguen a terme les activitats empresarials o professionals que motiven la concessió de les subvencions, i complisquen els requisits següents:

a) Que la persona sol·licitant estiga donada d'alta en algun o alguns d'estos els epígrafs d'IAE: en els del Grup 465 i/o en els epígrafs 495.9, 861, 855.9 i 856.1

b) En el cas d'artistes fallers:

Que hagen subscrit un contracte per a la realització d'una falla per a les festes falleres de 2019 i/o de 2020 amb una comissió fallera, per a desenvolupar-lo en el terme municipal de València o fora d'ell i haja complit les condicions en ell establides.

En el cas de carrossers:

Que hagen subscrit un contracte per al disseny, construcció i lloguer de carrosses per a actes festius de 2019 i/o de 2020, per a desenvolupar-ho en el terme municipal de València o fora d'ell i haja complit les condicions en ell establides.

c) En el cas d'artistes fallers:

Que el local de desenvolupament de l'activitat estiga a València i el contracte per a la realització de la falla per a les festes falleres de 2019 i/o de 2020 estiga signat amb una comissió fallera per a desenvolupar-lo en el terme municipal de València o fora d'ell.

En el cas de carrossers:

Que el local de desenvolupament de l'activitat estiga a València i el contracte per al disseny, construcció i lloguer de carrosses per a actes festius de 2019 i/o 2020 estiga signat per una entitat pública o privada.

d) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Este requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, si és el cas.

e) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València. Este requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, si és el cas.

f) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- g) En el cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS. Així mateix, en cas de concessió de la subvenció, la resolució contindrà els percentatges de participació de les persones integrants en l'entitat beneficiària, en funció dels quals participaran en els drets i les obligacions derivats de l'atorgament de la subvenció.

2.- Queden excloses:

- les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics.
- les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.
- les persones jurídiques que compartisquen socis amb participació majoritària amb una altra persona jurídica que ja haja sol·licitat esta ajuda.
- les persones jurídiques que tinguen com a socis persones físiques o jurídiques que tinguen una participació majoritària i que ja hagen sol·licitat una ajuda en esta mateixa convocatòria.
- les persones físiques que tinguen una participació majoritària en altres persones jurídiques que ja hagen sol·licitat esta ajuda.

3. En cap cas l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

6. Concurrencia amb altres subvencions

1. Les subvencions regulades en esta convocatòria són incompatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte subvencionable, percebudes de qualsevol administració o ens privat o públic, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS i 13 de les bases reguladores. I en particular, amb aquelles de la convocatòria Ajudes València Re-Activa, així com aquelles altres convocades amb motiu de fer front a la pandèmia del coronavirus.

2. Per tractar-se de subvencions sotmeses al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

- a) Pesca i aquicultura, segons es contemplen en el Reglament (UE) 1379/2013 que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aquicultura.
- b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.
- c) Empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus, adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat de la mateixa repercutisca als productors primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a d'altres gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora.
- e)Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa, segons estableix el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb un altre tipus d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'Estat.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per “empresa” qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament.

En cas de resultar beneficiària d'una subvenció del programa Re-Activa i amb posterioritat resultar beneficiària d'esta ajuda, es podrà renunciar a qualssevol d'elles, reintegrar l'import percebut i abonar, a més, els corresponents interessos de demora generats, tal com s'estableix en la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions i altra normativa aplicable.

7. Termini i Forma de presentació de sol·licituds

1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les subvencions regulades en la present convocatòria estarà disponible en la web municipal <valencia.es>
2. Les sol·licituds, que han de dirigir-se al Servei Emprenedoria i Innovació Econòmica, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podran presentar telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de “tràmits”, seleccionar matèries i, dins d'estes, seleccionar “activitat econòmica, ocupació i consum”. Per a això, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania - persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.
3. En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP).
5. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

6. Pot presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les recollides en el punt 5.1 de la convocatòria.

8. Documentació que s'hi ha d'aportar

1. La sol·licitud normalitzada ha d'estar signada per la persona interessada o el/la seu/a representant legal i ha d'acompanyar-se obligatòriament de la documentació següent:

A) En cas de persona física:

1. DNI per les dos cares o NIE acompanyat del passaport, si s'hi indica.
2. Certificat actualitzat de situació censal que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.
3. Per al cas d'artistes fallers:

Certificat del Secretari i/o President de la Falla, amb indicació que s'han complit les condicions del contracte de realització de la Falla per a les festes falleres de 2019 i/o 2020. També haurà de constar en este certificat l'any en què realitza la falla, el municipi al qual pertany i la demarcació.

Per al cas de carrossers:

Certificat del Secretari i/o President de l'entitat pública o privada amb indicació que s'han complit les condicions del contracte per al disseny, construcció i lloguer de carrosses per a actes festius de 2019 i/o 2020. També haurà de constar en el certificat la festa per a la qual es realitza la carrossa, l'any i el municipi.

B) En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica:

1. NIF de la persona jurídica, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica
2. Certificat actualitzat de situació censal de l'empresa, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.
3. Contracte de constitució degudament registrat en el PROP de la societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica
4. Escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el Registre corresponent.
5. Acreditació dels poders de la persona administradora o representant legal que haja signat la sol·licitud.
6. DNI per les dos cares o NIE acompanyat pel passaport, si s'hi indica, de la persona representant legal de l'empresa o entitat que firma la sol·licitud.
7. Per al cas d'artistes fallers:

Certificat del Secretari i/o President de la Falla, amb indicació que s'han complit les condicions del contracte de realització de la Falla per a les Festes Falleres de 2019 i/o



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2020. També ha de constar en este certificat l'any en què realitza la Falla, el municipi al qual pertany i la demarcació.

Per al cas de carrossers:

Certificat del Secretari i/o President de l'entitat pública o privada amb indicació que s'han complert les condicions del contracte per al disseny, construcció i lloguer de carrosses per a actes festius de 2019 i /o 2020. També haurà de constar en el certificat la festa per a la qual es realitza la carrossa, l'any i el municipi.

2. Factures corresponents al gastos subvencionables acompanyades de l'acreditació corresponent del pagament. La presentació de les factures i els justificants de pagament ha de realitzar-se segons s'indica en el punt 10 de la convocatòria. Ha d'omplir-se obligatòriament l'annex I. Compte justificatiu que acompanya la sol·licitud.

3. Formulari normalitzat de declaració responsable signat per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que contindrà el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

- Que la persona sol·licitant assumix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.
- Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'esta.
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions dels beneficiaris de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/200, de 17 de novembre.
- Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de minimis que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap; així com compromís de comunicar com més prompte millor les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Que la persona sol·licitant no ha obtingut cap ajuda amb la mateixa finalitat o objecte que l'activitat subvencionada, així com compromís de comunicar subvencions anteriors amb la mateixa finalitat i com més prompte millor les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'esta.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.
- Que en cas de tractar-se de persones jurídiques no compartixen persona administradora i/o sòcies amb una altra empresa que ja haja sol·licitat esta ajuda.
- Que en cas de tractar-se d'empreses participades, cap de les seues persones físiques o jurídiques han sol·licitat una ajuda en esta mateixa convocatòria.
- Que en cas de tractar-se de persones físiques o jurídiques que tinguen participacions en altres empreses, estes no han sol·licitat esta ajuda.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. Formulari signat per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que comprén les autoritzacions per a la consulta interactiva per part de l'òrgan gestor dels requisits de trobar-se el corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), davant de la Seguretat Social (TGSS) i amb la Tresoreria municipal.

En el cas que la persona física, jurídica, comunitat de béns, societat civil o una altra entitat sense personalitat jurídica que realitze la sol·licitud de subvencions tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud, la resolució de concessió al costat de l'últim certificat de no tindre deutes posteriors a la concessió de l'ajornament.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor d'estos requisits, ha d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

5. Sol·licitud d'alta en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei de Fiscal Gastos de l'Ajuntament de València. **Este document és independent de la sol·licitud de subvenció, per la qual cosa no s'hi incorporar, sinó que ha de presentar-se per separat pel Registre d'Entrada dirigit al Servei Fiscal Gastos.**

9. Gastos subvencionables

1. Es consideren gastos subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada, i que complisquen les condicions següents:

- Que hagen sigut realitzats des de l'1 de gener de 2019 fins a la data de presentació de la sol·licitud.
- Que haja sigut efectivament pagat per la persona o entitat sol·licitant de la subvenció amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
- Que el gasto realitzat no siga superior al valor de mercat.

2. Se subvencionarà el 100% del total dels gastos subvencionables justificats, exclosos els impostos susceptibles de recuperació, fins a un import màxim individualitzat per persona o entitat beneficiària de fins a 5.000 €. En cas que una vegada valorades les sol·licituds de subvenció la suma dels imports concedits siga inferior a l'import objecte de la present convocatòria, la quantitat restant es prorratejarà entre les persones beneficiàries en proporció a l'import de les factures presentades que no hagen sigut ateses en el primer prorrateig, de conformitat amb el que s'establix en el punt 4 de la convocatòria.

3. Es considera que estan inclosos en la finalitat de l'activitat subvencionada únicament i exclusivament els gastos corrents següents:

- a) Arrendament de locals destinats exclusivament a l'exercici de l'activitat i d'equips necessaris per al desenvolupament d'esta. No és subvencionable la compra de l'equipament ni el local, ni tampoc el prorrateig dels habitatges particulars, encara que l'activitat s'hi exercisca.
- b) Gastos derivats de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o internet específicament referits a l'establiment de desenvolupament de l'activitat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- c) Primes d'assegurances: gasto corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil per un màxim d'una anualitat.
- d) Realització de formació no reglada, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: els gastos derivats del cost del curs i de la inscripció en este.
- e) Formació reglada per a l'obtenció del títol de cicle formatiu Artista Faller i Construcció d'Escenografies (cost del curs acadèmic 2019–2020 i la inscripció) o gastos derivats del reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral.
- f) Servicis d'assessorament o consultoria en matèria de disseny i creativitat per al resultat final del producte.
- g) Servicis d'assessorament o consultoria en relació amb la investigació de nous materials i tècniques per a l'elaboració de les falles, així com a la millora dels existents.
- h) Realització d'auditories energètiques en el local de desenvolupament de l'activitat que permeta identificar els consums elèctrics i els factors que l'afecten (climatologia, nivells de producció, horaris de treball, etc).
- i) Anàlisi i investigació de mercats: gastos necessaris per a la realització d'enquestes, avaluació de satisfacció de clientela, estudis de mercat, geolocalització, implantació de sistemes per a vigilància tecnològica.
- j) Desenvolupament d'eines de comunicació comercial incloent-hi l'adaptació a mercats exteriors: gastos pel lloguer d'un estand o similar. Gastos de cànon assistència a fires relacionades amb el sector de l'empresa com a expositor/a (no visitant). Així com tots aquells gastos relacionats amb la traducció a altres idiomes d'elements de comunicació comercial: pàgines web, dossiers, catàlegs, fullets, cartelleria, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes i factures.
- k) Consultoria i assessorament per a la realització de plans de màrqueting: gastos d'assessorament relatius a la realització de plans de màrqueting.
- l) Establiment o millora de la identitat corporativa: gastos relatius a la realització de logotips, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes, factures, catàlegs, fullets, cartelleria, així com del disseny i elaboració d'embalatges i envasos.
- m) Establiment de solucions i servicis tecnològics que afavorisquen la difusió i comercialització dels productes i servicis a través d'Internet, incloent-hi aquelles solucions que milloren el posicionament de l'empresa a través de servicis SEU (Search Engine Optimization-Optimització per als motors de cerca), SEM (Search Engine Màrqueting-Màrqueting en els motors de cerca) i SMM (Mitjà social Màrqueting-Màrqueting a través de xarxes socials). Gastos relatius a l'adquisició de servicis tecnològics d'ús comú per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'empresa.
- n) Foment de la generació de xarxes empresarials o entitats de gestió noves, així com per a potenciar la pertinença a les ja existents. Tenen la consideració de gasto subvencionable: gastos derivats del cànon d'entrada de les empreses a associacions professionals i/o clústers, però no són subvencionables els pagaments de quotes temporals per pertànyer-hi.
- o) Realització de plans estratègics: gastos relatius a aprofundir en el coneixement i millora de l'empresa. Realització de plans de màrqueting, plans de producció, recursos humans, plans financers. Consultoria estratègica d'empresa.
- p) Implantació de sistemes de qualitat: gastos relatius a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa, així com els derivats de la implantació dels sistemes de qualitat.
- q) Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfons intel·ligents,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

internet, blogs i xarxes socials o altres suports.

- r) Gastos derivats del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral vinculats a la protecció dels treballadors i treballadores.
- s) Servicis complementaris o accessoris al treball principal desenvolupat, com ara treballs de disseny, digitalització i mecanitzat 3D, pintura, transport, satisfets en la realització de les falles.

10. Presentació de factures i justificants de pagament

La persona o entitat sol·licitant ha de presentar les factures corresponents o documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i els corresponents justificants de pagament dels gastos juntament amb la sol·licitud, pels quals sol·licita la subvenció, i contindran els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En concret, les factures han d'estar emeses a nom de la persona o empresa sol·licitant de la subvenció. A més, han de contindre la informació següent:

- Número de factura i data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Concepte de la despesa i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admetran com a justificants de gastos els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera s'hi ha d'indicar el tipus de canvi aplicat.

Justificació de pagament: seran subvencionables els gastos efectivament pagats entre l'1 de gener de 2019 i la data de presentació de la sol·licitud. Atesa la forma de pagament (no s'admeten pagaments en efectiu), la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:

- transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec d'esta, de manera que en el concepte de la transferència ha de figurar el número de factura o, si no n'hi ha, el concepte abonat, i còpia de l'extracte bancari en què figure la despesa.
- domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute, i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emés a nom del proveïdor/a que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure el gasto.
- pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari i l'extracte de moviments de la targeta en el qual aparega el pagament per la quantitat indicada. En el cas de tractar-se de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica: no s'acceptaran pagaments realitzats mitjançant targetes que no estan a nom de l'entitat.



11. Procediment i instrucció

1. La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria, s'ha de realitzar d'acord amb el que s'establix en els art. 22.1 i 23 a 27 de la LGS.
2. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que trobe necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta d'acord.
3. Prèviament a elaborar la proposta d'acord, es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, les llistes provisionals següents:
 - a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud i reunir la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria.
 - b) Persones sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria, de manera que la seua sol·licitud és desestimada.
 - c) Persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació requerida en el punt 8 de la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

Les persones sol·licitants referides en el punt b) i c) se'ls atorgarà el termini de 10 dies naturals perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú o, si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida. Per tant, estes llistes provisionals es podrien vore modificades en l'acord d'aprovació de persones beneficiàries, en el cas que s'estime l'al·legació i/o aportació la documentació requerida i en tots dos reuneix els requisits de la convocatòria.

4. El servici instructor elaborarà un informe en el qual conste que de la informació que hi ha en el seu poder es desprèn que les persones o entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, així com la proposta de concessió de subvencions que serà elevada a la comissió de valoració.
5. La comissió de valoració estarà composta per la regidora coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics o persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta, el subsecretari general de la corporació o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari i tres tècnics municipals nomenats per la regidora coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics. La comissió a la vista de la proposta presentada emetrà un dictamen que per conducte del servici instructor, se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, que per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.
6. Transcorregut el termini establert per a al·legar i esmenar les sol·licituds requerides per a això i amb l'informe del servici instructor, este elevarà la proposta d'acord amb la comissió de valoració perquè la sotmeta a aprovació de l'òrgan competent i es publique posteriorment.
7. L'acord es publicarà en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, de manera que esta publicació tindrà els efectes de la notificació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

8. L'acord de concessió de les subvencions contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que en fixarà expressament la quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si és el cas.

12. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- b) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei general de subvencions i, en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagurien impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei general de subvencions.
- c) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- d) En cas que la persona o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

13. Pagament i justificació de les subvencions

- 1. El pagament d'estes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.
- 2. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament, d'acord amb el que es disposa en l'article 34.5 de la LGS i en els articles 11 i 39 de l'Ordenança.
- 3. Estes subvencions no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció, per la qual cosa les subvencions es donaran per justificades en el moment de la concessió, sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que es puga estendre a verificar-ne l'exactitud.

14. Reintegrament de les subvencions

- 1. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS.
- 2. Juntament amb les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos amb caràcter general en l'article 37 de la Llei general de subvencions.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona o empresa beneficiària podran comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada este fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, ha de posar-se en contacte amb el servei gestor a l'efecte dels tràmits a seguir. Així mateix, es calcularan els interessos de demora fins al moment en el qual es produïska la devolució efectiva per part seua.