

COMUNICACIÓ DE SUBROGACIÓ
D'EXPEDIENT D'ACTIVITAT EN TRÀMIT
COMUNICACIÓN DE SUBROGACIÓN DE
EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD EN TRÁMITE



DADES NOVA PERSONA TITULAR / DATOS NUEVA PERSONA TITULAR (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
(Obligatori en persones jurídiques / Obligatorio en personas jurídicas)
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES ANTERIOR PERSONA TITULAR / DATOS ANTERIOR PERSONA TITULAR

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE L'EXPEDIENT / DATOS DEL EXPEDIENTE

NÚM. EXPEDIENT / N.º EXPEDIENTE	ACTIVITAT / ACTIVIDAD
EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT / EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
Carrer / Calle	Número Baix (esquerra/dreta) / Bajo (izquierda/derecha) C. postal
REFERÈNCIA CADASTRAL (OBLIGATÒRIA) / REFERENCIA CATASTRAL (OBLIGATORIA) (20 dígits / 20 dígitos)	

Les persones que subscriuen manifesten, davall la seua exclusiva responsabilitat, que l'anterior persona titular transmet els drets i obligacions de l'expedient referenciat a la nova persona titular.

Las personas abajo firmantes manifiestan, bajo su exclusiva responsabilidad, que la anterior persona titular transmite los derechos y obligaciones del expediente referenciado a la nueva persona titular.

València,.....

SIGNATURA ANTERIOR TITULAR
FIRMA ANTERIOR TITULAR

SIGNATURA NOVA PERSONA TITULAR
FIRMA NUEVA PERSONA TITULAR

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR LA PERSONA SOL·LICITANT

- Fotocòpia del **DNI** de la nova persona titular de l'expedient i del seu o de la seua representant legal, si és el cas.
- Si la nova titular és **una societat**, hi ha d'aportar una fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat i dels poders de representació de qui signa la instància.
- Si la nova persona titular és una **comunitat de béns**, hi ha d'aportar el contracte constitutiu d'esta comunitat i subscriure la instància la totalitat de la comunitat o la persona que n'ostente la representació, sempre que l'acredite.

En cas de DEFUNCIÓ DE L'ANTERIOR TITULAR:

- Fotocòpia del **DNI** de la persona o persones hereues.
- Si és una **societat**, fotocòpia del DNI de la persona representant legal, amb aportació d'una fotocòpia dels poders de representació de qui signa la instància.
- Si es tracta d'una **comunitat de béns**, una fotocòpia del contracte constitutiu d'esta comunitat i subscriure la instància la totalitat de la comunitat o la persona que n'ostente la representació, sempre que l'acredite.

Si hi ha testament:

Cal aportar-hi l'escriptura de **partició d'herència**.

En cas de no haver-ne:

- a) Certificat de defunció.
- b) Certificat de la Direcció General del Notariat (últimes voluntats).
- c) Còpia del testament i original per a la seua confrontació.
- d) Renúncia de la resta de les persones hereues a favor de la nova titular.

Si no hi ha testament:

- Declaració judicial o notarial de persones hereues.
- Renúncia de la resta de les persones hereues a favor de la nova persona titular.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR LA PERSONA SOLICITANTE

- *Fotocopia del **DNI** de la nueva persona titular del expediente y de su legal representante, en su caso.*
- *En el caso de ser **una sociedad** la nueva titular, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quién firma la instancia.*
- *Si la nueva persona titular es una **comunidad de bienes**, deberá aportar contrato constitutivo de dicha comunidad suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o la persona que ostente la representación de ésta, siempre que la acredite.*

En caso de DEFUNCIÓN DEL ANTERIOR TITULAR:

- *Fotocopia del **DNI** de la persona o personas herederas.*
- *Si la nueva persona es una sociedad, fotocopia del DNI del representante legal, aportando fotocopia de los poderes de representación de quién firma la instancia.*
- *Si se trata de una **comunidad de bienes**, fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o la persona que ostente la representación de ésta, siempre que la acredite*

Si hay testamento:

*Aportar la escritura de **partición de herencia**.*

Si no la hubiere:

- a) *Certificado de defunción.*
- b) *Certificado de la Dirección General del Notariado (últimas voluntades).*
- c) *Copia del testamento y original para su cotejo.*
- d) *Renuncia de las demás personas herederas en favor de la nueva titular.*

Si no hay testamento:

- *Declaración judicial o notarial de personas herederas.*
- *Renuncia de las demás personas herederas en favor de la nueva persona titular.*



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les vostres dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la seua **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interès público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.