

**Annex de la SOL·LICITUD INICIAL DE RECONeixEMENT DE LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA  
I DEL DRET A LES PRESTACIONS DEL SISTEMA, de la Generalitat Valenciana**

**Anexo de la SOLICITUD INICIAL DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA  
Y DEL DERECHO A LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA, de la Generalitat Valenciana**

**REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ / REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN**

**DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número

DNI  NIE  PAS.

Vista la sol·licitud de prestació de dependència que ha fet la persona amunt esmentada i examinada la documentació presentada, s'ha comprovat que falta documentació necessària per a resoldre la sol·licitud.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administrativa comú de les administracions públiques, se us requerix perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació, aporte els documents **que s'indiquen amb una X en les pàgines següents o que es detallen a continuació:**

*Vista la solicitud de prestación de dependencia realizada por la persona arriba mencionada y examinada la documentación presentada, se ha comprobado que falta documentación necesaria para resolver la solicitud.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativa Común de las Administraciones Públicas, se le requiere para que, en el plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, aporte los documentos **que se indican con una X en las siguientes páginas o que se detallan a continuación:***

València, .....  
**SIGNATURA DE LA PERSONA RESPONSABLE**  
**FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE**

**CENTRE DE SERVICIS SOCIALS DE**  
**CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES DE**



**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

1. Exempler original d'informe de salut. Les persones que en el reconeixement, declaració i qualificació de grau de discapacitat tinguen reconegut el complement de la necessitat del concurs d'una altra persona amb una puntuació igual o superior a 45 punts estaran exemptes d'aportar l'informe de salut.  
*Exemplar original del informe de salud. Las personas que en el reconocimiento, declaración y calificación de grado de discapacidad tengan reconocido el complemento de la necesidad del concurso de otra persona con una puntuación igual o superior a 45 puntos estarán exentas de aportar el informe de salud.*
2. Fotocòpia confrontada del DNI/NIE de la persona sol·licitant. Només en cas que la persona interessada no preste el seu consentiment perquè l'òrgan instructor consulte les seues dades d'identitat personal en el sistema de verificació de dades d'identitat (SVDI). Quan no es tinga la nacionalitat espanyola, s'aportarà documentació acreditativa de la seua identitat i de la seua condició de resident en què figure el número d'identificació d'estrangers.  
*Fotocopia cotejada del DNI/NIE de la persona solicitante. Sólo en el caso de que la persona interesada no preste su consentimiento para que el órgano instructor consulte sus datos de identidad personal en el sistema de verificación de datos de identidad (SVDI). Cuando se carezca de la nacionalidad española, se aportará documentación acreditativa de su identidad y de su condición de residente en la que figure el número de identificación de extranjeros.*
3. Les persones menors d'edat hauran de presentar fotocòpia del DNI/NIE i fotocòpia confrontada del llibre de família. En cas de no disposar de DNI, s'aportarà fotocòpia del DNI del pare, la mare o la persona que exerceix la tutoria legal.  
*Las personas menores de edad deberán presentar fotocopia del DNI/NIE y fotocopia cotejada del libro de familia. En caso de no disponer de DNI, se aportará fotocopia del DNI del padre, la madre o la persona que ejerza la tutoría legal.*
4. En cas de no autoritzar l'accés a dades, certificat o volant d'empadronament de la persona sol·licitant, que acredite el seu empadronament en un municipi de la Comunitat Valenciana a l'hora de la presentació de la sol·licitud.  
*En caso de no autorizar el acceso a datos, certificado o volante de empadronamiento de la persona solicitante, que acredite su empadronamiento en un municipio de la Comunitat Valenciana en el momento de la presentación de la solicitud.*
5. Certificat/s de empadronament històric/s que acredite/n la residència en territori espanyol durant cinc anys, dels quals dos hauran de ser immediatament anteriors a la data de la sol·licitud. Quan es tracte d'una persona sol·licitant menor de cinc anys, es presentarà certificació o volant d'empadronament històric de la persona que exerceix la seua guarda i custòdia.  
*Certificado/s de empadronamiento histórico/s que acredite/n la residencia en territorio español durante cinco años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud. Cuando se trate de una persona solicitante menor de cinco años, se presentará certificación o volante de empadronamiento histórico de la persona que ejerza su guarda y custodia.*
6. En el cas de ser persona emigrant espanyola retornada, caldrà acreditar aquesta condició per mitjà del certificat de baixa en el llibre de matrícula del registre consular del país de procedència, en què conste com a causa de baixa el trasllat a Espanya (baixa consular), excepte que es trobe residint en territori espanyol almenys 5 anys, dels quals 2 hauran de ser immediatament anteriors a la data de la sol·licitud.  
*En el caso de ser persona emigrante española retornada, será necesario acreditar esta condición mediante el certificado de baja en el libro de matrícula del registro consular del país de procedencia, en el que conste como causa de la baja, el traslado a España (baja consular), salvo que se encuentre residiendo en territorio español al menos 5 años, de los cuales 2 deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud.*
7. Si procedix aportar-lo, certificat de discapacitat complet, només en el cas d'haver sigut emés en altra comunitat autònoma.  
*Si procede aportarlo, certificado de discapacidad completo, sólo en el caso de haber sido emitido en otra comunidad autónoma.*
8. En el cas que la persona sol·licitant dispose de reconeixement de la pensió de gran invalidesa, fotocòpia compulsada de la resolució. Només si la persona interessada no autoritza la consulta i accés a les dades que es troben en poder dels fitxers de les administracions públiques.  
*En el caso de que la persona solicitante disponga de reconocimiento de la pensión de gran invalidez, fotocopia compulsada de la resolución. Solo si la persona interesada no autoriza la consulta y acceso a los datos obrantes en los ficheros de las administraciones públicas.*
9. En cas que la persona beneficiària es trobe gaudint d'un servei privat d'atenció residencial, atenció diürna o promoció degudament acreditat, i es pretenga la seua continuïtat en el mateix, s'haurà d'aportar informe social del/la treballador/a social d'aquest servei, en base a l'article 5e del Decret 62/2017 de 19 de maig.  
*En caso de que la persona beneficiaria se encuentre disfrutando de un servicio privado de atención residencial, atención diurna o promoción debidamente acreditado, y se pretenda su continuidad en el mismo, se deberá aportar informe social del/la trabajador/a social de dicho servicio, en base al artículo 5e del Decreto 62/2017 de 19 de mayo.*
10. Quan la persona beneficiària es trobe rebent de forma privada algun dels serveis degudament acreditats per l'administració de la Generalitat, i opte per continuar rebent-lo com a prestació econòmica vinculada, haurà d'aportar una fotocòpia del contracte i les tres últimes factures mensuals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.  
*Cuando la persona beneficiaria se encuentre recibiendo de forma privada alguno de los servicios debidamente acreditados por la administración de la Generalitat, y opte por seguir recibiendo el mismo como prestación vinculada al servicio, deberá aportar una fotocopia del contrato y las tres últimas facturas mensuales anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.*
11. Model de domiciliació bancària.  
*Modelo de domiciliación bancaria.*
12. En cas que la persona beneficiària opte per la prestació d'una persona cuidadora no professional, haurà d'adjuntar el model de Compromís de permanència i formació de la persona cuidadora no professional. En cas de tindre dues persones cuidadores, es presentarà l'esmentada documentació per cada una d'elles.  
*En el caso de que la persona beneficiaria opte por la prestación de persona cuidadora no profesional, deberá adjuntar el modelo de Compromiso de permanencia y formación de la persona cuidadora no profesional. En caso de tener dos personas cuidadoras, se presentará la citada documentación para cada una de ellas.*
13. Fotocòpia confrontada del DNI/NIE i certificat o volant d'empadronament de la persona cuidadora no professional. Només en cas que la persona cuidadora no preste el seu consentiment perquè l'òrgan instructor consulte les seues dades d'identitat personal i de residència en els sistemes de verificació de dades d'identitat i de residència.  
*Fotocopia cotejada del DNI/NIE y certificado o volante de empadronamiento de la persona cuidadora no profesional. Solo en el caso de que la persona cuidadora no preste su consentimiento para que el órgano instructor consulte sus datos de identidad personal y de residencia en los sistemas de verificación de identidad y residencia.*
14. En cas que la persona beneficiària opte pel servei de teleassistència, haurà d'adjuntar el model de Servei de Teleassistència.  
*En el caso de que la persona beneficiaria opte por el servicio de teleasistencia deberá adjuntar el modelo de Servicio de Teleasistencia.*

15. En cas que la persona beneficiària opte per la prestació d'assistència personal, haurà d'aportar la següent documentació:
- Si l'assistència es presta per persona física, declaració responsable de la persona assistent personal i projecte de vida independent.
  - Si l'assistència es presta per persona jurídica, projecte de vida independent.
- En caso de que la persona beneficiaria opte por la prestación de asistencia personal, deberá aportar la siguiente documentación:*
- *Si la asistencia se presta por persona física, declaración responsable de la persona asistente personal y proyecto de vida independiente.*
  - *Si la asistencia se presta por persona jurídica, proyecto de vida independiente.*

16. Fotocòpia confrontada del DNI/NIE i certificat o volant d'empadronament de la persona assistent personal. Només en cas que la persona assistent personal no preste el seu consentiment perquè l'òrgan instructor consulte les seues dades d'identitat personal i de residència en els sistemes de verificació de dades d'identitat i de residència.
- Fotocopia cotejada del DNI/NIE y certificado o volante de empadronamiento de la persona asistente personal. Solo en el caso de que la persona asistente personal no preste su consentimiento para que el órgano instructor consulte sus datos de identidad personal y de residencia en los sistemas de verificación de identidad y residencia.*

17. Si l'assistència es presta per persona física a una persona dependent menor de 18 anys, certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals (art. 13.5 de la Lei 1/1996 de protecció jurídica del menor).
- Si la asistencia se presta por persona física a una persona dependiente menor de 18 años, certificado negativo del registro de delincuentes sexuales (art. 13.5 de la Ley 1/1996 de protección jurídica del menor).*

18. En el cas de persones presumptament incapaces que sol·liciten servei residencial, haurà d'aportar la interlocutòria d'internament.
- En el caso de personas presuntamente incapaces que soliciten servicio residencial, deberá aportar el auto de internamiento.*

**En cas que la persona sol·licitant actue a través d'una persona representant legal, haurà d'aportar, a més:**

***En caso de que la persona solicitante actúe a través de una persona representante legal, deberá aportar además:***

19. Fotocòpia confrontada del document que acredite tal representació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Fotocopia cotejada del documento que acredite tal representación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.*

20. En el cas de persones adultes tutelades, acreditació de la representació legal mitjançant fotocòpia confrontada de la resolució judicial d'incapacitació i del nomenament de la persona que exercisca la tutoria legal.
- En el caso de personas adultas tuteladas, acreditación de la representación legal mediante fotocopia compulsada de la resolución judicial de incapacitación y del nombramiento de la persona que ejerza la tutoría legal.*

21. En el cas de menors tutelats per l'entitat pública, acreditació de la representació legal mitjançant una fotocòpia compulsada de la resolució administrativa de declaració de desemparament i assumptió de la tutela.
- En el caso de menores tutelados por la entidad pública, acreditación de la representación legal mediante una fotocopia compulsada de la resolución administrativa de declaración de desamparo y asunción de la tutela.*

22. En el cas de menors subjectes a tutela ordinària, fotocòpia confrontada de la resolució judicial de tutela ordinària i nomenament de tutor.
- En el caso de menores sujetos a tutela ordinaria, fotocopia cotejada de la resolución judicial de tutela ordinaria y nombramiento de tutor.*

23. Fotocòpia confrontada del DNI de la persona representant legal, només en el cas de no prestar el seu consentiment perquè l'òrgan instructor consulte les seues dades d'identitat personal en el sistema de verificació de dades d'identitat (SVDI). Quan no es tinga la nacionalitat espanyola, s'aportarà documentació acreditativa de la seua identitat i de la seua condició de resident en què figure el número d'identificació d'estrangers.
- Fotocopia cotejada del DNI/NIE de la persona representante legal, sólo en el caso de que la persona interesada no preste su consentimiento para que el órgano instructor consulte sus datos de identidad personal en el sistema de verificación de datos de identidad (SVDI). Cuando se carezca de la nacionalidad española, se aportará documentación acreditativa de su identidad y de su condición de residente en la que figure el número de identificación de extranjeros.*

**En cas que la persona sol·licitant actue a través d'una persona guardadora de fet, haurà d'aportar a més:**

***En caso de que la persona solicitante actúe a través de una persona guardadora de hecho, deberá aportar además:***

24. Declaració de la persona guardadora de fet, en model normalitzat.
- Declaración de la persona guardadora de hecho, en modelo normalizado.*

25. Autorització d'accés a dades subscripta per la persona sol·licitant, en model normalitzat, en la qual autoritza a l'administració pública a obtenir les seues dades d'identitat, residència, econòmiques o sanitàries. En cas de no autoritzar aquest accés, haurà d'aportar la documentació acreditativa de les mateixes:

- Fotocòpia del DNI/NIE
- Certificat o volant d'empadronament
- Certificat de pensions emés per l'INSS
- Fotocòpia de la Declaració de la renda de les persones físiques del exercici fiscal vençut.

*Autorización de acceso a datos suscrita por la persona solicitante, en modelo normalizado, en la que autoriza a la administración pública a obtener sus datos de identidad, residencia, económicos o sanitarios. En caso de no autorizar dicho acceso, deberá aportar la documentación acreditativa de los mismos:*

- *Fotocopia del DNI/NIE*
- *Certificado o volante de empadronamiento*
- *Certificado de pensiones emitido por el INSS*
- *Fotocopia de la Declaración de la renta de las personas físicas del ejercicio fiscal vencido.*

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
 Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
 Telèfon: 963 52 54 78  
 Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?**

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

**Quant de temps conservem les vostres dades?**

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**

La base legal per a tractar les vostres dades residix en el fet que el tractament és necessari per a complir una missió d'interés públic i exercir poders públics, de conformitat amb l'article 6.1.e) del Reglament general de protecció de dades personals de la Unió Europea 2016/679; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

**Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?**

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
 Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
 Teléfono: 963 52 54 78  
 Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos reside en que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público y el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con el artículo 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos Personales de la Unión Europea 2016/679, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana y La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).