

AUTORITZACIÓ D'ACCES A DADES PERSONALS (de la unitat familiar de la persona sol·licitant)
AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES (de la unidad familiar de la persona solicitante)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social (1)	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número
	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS.	

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques ens permet obtindre directament dades de caràcter tributari i de la seguretat social (article 28 de l'esmentada llei), per la qual cosa, a este efecte,

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, nos permite obtener directamente datos de carácter tributario y de la seguridad social (artículo 28 de la citada ley), por lo que a tal efecto,

- Autoritza el fet que s'obtinga el seu certificat de la **declaració de l'IRPF o imputacions íntegres de renda** de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
*Autoriza que se obtenga su certificado de la **declaración del IRPF o imputaciones íntegras de renta** de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).*
- Autoritza el fet que s'obtinga el seu certificat de **pensions públiques exemptes** de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEATTPPE).
*Autoriza que se obtenga su certificado de **pensiones públicas exentas** de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEATTPPE).*
- Autoritza el fet que s'obtinga el seu certificat de **vida laboral** emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
*Autoriza que se obtenga su certificado de **vida laboral** emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).*
- Si és persona estrangera: autoritza el fet que s'obtinga el **certificat de la seua situació jurídica** emés per la Delegació del Govern.
*Si es persona extranjera: autoriza que se obtenga el **certificado de su situación jurídica** emitido por la Delegación del Gobierno.*
- Autoritza el fet que s'obtinga el seu certificat de **prestacions percebudes** emés per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
*Autoriza que se obtenga su certificado de **prestaciones percibidas** emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social. (AEAT).*
- Autoritza el fet que s'obtinga el seu certificat de **prestacions percebudes** emés pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
*Autoriza que se obtenga su certificado de **prestaciones percibidas** emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).*
- Autoritza el fet que es consulte en el **Padró Municipal** de l'Ajuntament de València.
*Autoriza que se consulte en el **Padrón Municipal** del Ayuntamiento de València.*
- Autoritza el fet que es consulte a la Direcció General de Cadastre de **dades cadastrals**, de certificació de titularitat i de béns i immobles.
*Autoriza que se consulte a la Dirección General de Catastro de **datos catastrales**, de certificación de titularidad y de bienes y inmuebles.*
- Autoritza el fet que es consulte a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives el reconeixement, declaració i qualificació del **grau de discapacitat**, si és el cas.
*Autoriza que se consulte a la Consellería de Igualdad y Políticas inclusivas el reconocimiento, declaración y calificación del **grado de discapacidad**, en su caso.*
- Autoritza el fet que es consulte a l'IMSERSO el **reconeixement de dependència**, si és el cas.
*Autoriza que se consulte al IMSERSO el **reconocimiento de dependencia**, en su caso.*

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes, ha d'entendre que existix l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

Les autoritzacions anteriors s'atorguen en aplicació del que disposa l'art. 95.1.k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, per la qual es permet l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques per al desenvolupament de les seues funcions. **Podrà ser revocada en qualsevol moment.**

Las autorizaciones anteriores se otorgan en aplicación de lo dispuesto en el art. 95.1.k de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la que se permite con la autorización previa de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones. **Podrá ser revocada en cualquier momento.**

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1 c), d) i e) Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (UE) (obligació legal, interessos vitals i interés públic), la Llei 3/2019, de la Generalitat de serveis socials inclusivus de la CV; la Instrucció 2/2018 instruccions relatives al procediment i tramitació de prestacions econòmiques individuals d'emergència social i per a la millora de l'autonomia per a persones majors i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, c), d) y e) Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) (obligación legal, interés vital e interés público); la Ley 3/2019, de la Generalitat de servicios sociales inclusivus de la CV; Instrucción 2/2018 instrucciones relativas al procedimiento y tramitación de prestaciones económicas individuales de emergencia social y para la mejora de la autonomía para personas mayores y la Ley 38/2003, general de subvenciones.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica del mismo](#), así como en la [dirección de correo electrónico](#) oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).