

CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE CATALOGACIÓ I INFORMATITZACIÓ DELS FONS DE LA BIBLIOTECA HISTÒRICA I HEMEROTECA MUNICIPAL XVII EDICIÓ

PRIMERA. Objecte i finalitat de la convocatòria

1. És l'objecte d'esta convocatòria l'establiment de les normes que han de regir la concessió d'una beca per a catalogació i informatització dels fons de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal.

2. La beca té com a finalitat finançar la formació pràctica dels / de les titulats/ades universitaris/àries dels últims anys en les activitats pròpies de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal de la ciutat de València.

SEGONA. Normativa aplicable

Esta convocatòria es regirà pel que es preveu en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada per mitjà de l'Acord de 28 de juliol de 2016 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de 2 de novembre de 2016, que es consideren bases generals de la convocatòria; el que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei esmentada; les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, i la resta de la normativa de desplegament complementari.

La seua tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte que l'actual declaració de l'estat d'alarma limita la circulació de les persones per les vies o espais d'ús públic i que la Resolució de l'Alcaldia núm.73, de 15 de març de 2020, suspén l'atenció presencial en les oficines municipals.

TERCERA. Característiques de la beca

1. Esta beca tindrà una duració de cinc mesos, amb una dotació de NOU-CENTS CINQUANTA EUROS (950,00€) mensuals i un total de QUATRE MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (4.750,00 €).
2. L'import de la beca estarà subjecte a la retenció legal que siga procedent.
3. L'abonament d'esta beca es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària MD260/33400/48100 del pressupost de 2020, denominada "TRANSF. PREMIS, BEQUES PENSIONS. I INVEST.".
4. La concessió d'esta beca s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

5. L'atorgament d'esta beca és compatible amb altres subvencions, ajudes, premis, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

QUARTA. Requisits dels participants

Per a l'obtenció de la beca, els/les aspirants hauran de posseir les condicions següents i acreditar-les documentalment:

1. Tindre la nacionalitat de qualsevol estat membre de la Unió Europea i residir a la Comunitat Valenciana.

2. Estar en possessió del títol de Grau en Informació i Documentació o de la Llicenciatura en Documentació, i no haver transcorregut 5 anys des de la data de la seua obtenció.

3. No haver sigut adjudicatari/ària d'una d'estes beques de catalogació i informatització dels fons de la Biblioteca Històrica o l'Hemeroteca Municipal amb anterioritat.

4. No estar sotmesos a cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A este efecte, els aspirants podran ser requerits per a presentar una declaració responsable amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte administratiu de concessió de la beca.

CINQUENA. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que en remetrà un extracte al *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, serà publicada en el web municipal de l'Ajuntament (<www.valencia.es>).

SISENA. Sol·licituds i documentació

6.1- Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància general electrònica el model normalitzat de la qual figura en la Seu Electrònica, acompanyada de la documentació requerida.

La seua tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte que l'actual declaració de l'estat d'alarma limita la circulació de les persones per les vies o espais d'ús públic i que la Resolució de l'Alcaldia núm. 73, de 15 de març de 2020, suspén l'atenció presencial en les oficines municipals.

Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud i restant documentació davant la Seu Electrònica de la Corporació, situada en la web www.valencia.es (Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic). En aquest cas hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

Per a la identificació de l'usuari en aquesta Seu Electrònica, l'Ajuntament de València admet les modalitats que ofereix la plataforma Cl@ve:

- Certificat digital: Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels serveis públics electrònics.

6.2. S'adjuntarà a les sol·licituds la documentació següent, en format digital en PDF (de manera telemàtica, d'acord amb el que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre):

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Certificat municipal d'empadronament expedit amb una antelació mínima de 6 mesos que acredite la residència en un municipi de la Comunitat Valenciana, o autorització per a obtindre estes dades en el cas dels veïns del terme municipal de València.
- c) Fotocòpia del títol requerit.
- d) Fotocòpia del certificat acadèmic personal que acredite haver obtingut el títol corresponent, amb les qualificacions obtingudes per convocatòria i curs, en què conste la mitjana ponderada oficial i "qualitativa" (rang d'1 a 4) de les assignatures cursades.
- e) *Curriculum vitae* del / de la sol·licitant que aporte els documents que justifiquen els mèrits que crega oportuns. En el cas de treballs realitzats o publicats, caldrà adjuntar-ne una còpia. Els treballs i pràctiques realitzats hauran de quantificar-se en hores.
- f) Certificats en vigor de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social que es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o una autorització per a obtindre les dades de manera telemàtica.
- g) Autorització per a obtindre informe del Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació acreditatiu que el sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament.
- h) Podrà substituir-se la documentació assenyalada en els apartats f i g per una declaració responsable del sol·licitant.

3. L'adjudicatari/ària de la beca, abans de la seua incorporació, haurà de presentar declaració jurada de la compatibilitat dels treballs que cal realitzar motiu de la sol·licitud amb altres possibles activitats personals.

SETENA. Pla de formació

1. La Direcció de la Biblioteca Històrica i de l'Hemeroteca Municipal dissenyarà i durà a terme un pla de formació en què, amb la supervisió del personal propi de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca, el/la becari/ària desenvoluparà una labor pràctica de formació en les diverses activitats que s'hi duen a terme: catalogar i informatitzar el fons bibliogràfic de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal, col·laborar amb el personal

tècnic del centre en els treballs específics que se li encomanen (recerques bibliogràfiques, atenció d'usuaris/àries en sala, etc.), en les condicions de lloc i temps que se li indiquen.

2. Cada becari/ària firmarà un compromís de confidencialitat i, a més, adquirix el compromís de finalitzar i presentar tres exemplars de les tasques realitzades en el Servei d'Acció Cultural, en un termini màxim d'un mes establert des de la finalització de la beca.

3. Este treball quedarà en propietat de l'Ajuntament de València, que es reservarà el dret a la seua publicació, i no podrà ser utilitzat per l'autor/a sense l'autorització corresponent de l'Ajuntament.

4. Haurà de començar el gaudi de la Beca el dia que assenyale el Servei d'Acció Cultural, amb una jornada de 6 hores al dia.

5. La Direcció de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal elaborarà un informe final on es faça constar que s'ha complert el programa inicialment projectat i que s'han aconseguit els objectius previstos.

HUITENA. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals des de la publicació de l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

NOVENA. Comissió qualificadora

Per a la valoració dels mèrits dels / de les sol·licitants es constituirà una comissió qualificadora integrada per la persona delegada d'Acció Cultural o la persona en qui delegue, per un/a tècnic/a o facultatiu/iva de la Universitat de València, per un/a tècnic/a o facultatiu/iva de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la tècnica responsable de la Biblioteca Històrica o de l'Hemeroteca Municipal i pel cap del Servei d'Acció Cultural.

Actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el Habilitat Nacional de l'Àrea de Cultura o el personal funcionari en qui este delegue.

La comissió de valoració designarà una única persona com a perceptora de la beca i els suplents per al cas de possibles renúncies o incompliment de la persona designada.

Així mateix, la comissió es reserva el dret a resoldre qualsevol circumstància no prevista en la present convocatòria, així com a interpretar-la.

DESENA. Criteris de valoració

1. Esta comissió valorarà l'expedient acadèmic, la realització de cursets, màsters i altres activitats especialitzades en biblioteconomia i documentació, així com qualsevol altre mèrit relacionat amb la matèria objecte d'esta convocatòria.

2. Les condicions de mèrit avaluables i la puntuació que s'atorguen seran les següents:

- a) Expedient acadèmic personal: màxim fins a 4 punts (mitjana ponderada).
- b) Formació acadèmica addicional objecte de la convocatòria: màxim fins a 4 punts.
 - Tesi doctoral: 2 punts.
 - Un altre grau o llicenciatura: 1 punt.
 - Segona especialitat: 0,25 punts.
 - Tesina: 0,25 punts.
- c) Cursos o màster universitaris relacionats amb la biblioteconomia i la documentació: màxim fins a 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 200 o més hores, 3,00 punts.
- b) De 100 o més hores, 2,00 punts.
- c) De 75 o més hores, 1,50 punts.
- d) De 50 o més hores, 1,00 punt.
- e) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en este apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

- d) Altres mèrits (idiomes, beques, contractes...): màxim fins a 4 punts.

- Contractes, pràctiques, beques: 0,10 punts per mes.
- Valencià. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:
 - C2 (Superior): 1,00 punt.
 - C1 (Mitjà): 0,75 punts.
 - B2: 0,60 punts.
 - B1 (Elemental): 0,50 punts
 - A2 (Oral): 0,25 punts
- Altres idiomes: màxim fins a 0,50 punts.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, amb 0,10 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, de conformitat amb el que estableix el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de

reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.2, no es podrà computar també en este apartat. En cap cas es puntuaran en este subapartat els cursos de valencià.

ONZENA. Procediment de concessió

1. Correspon a la comissió qualificadora informar de la decisió d'esta beca, que constarà en acta, i l'acord de concessió de la beca serà motivat i correspondrà adoptar-lo a la Junta de Govern Local, tenint en compte la proposta de la comissió, que inclourà la designació de suplents per al cas de possibles renúncies, i podrà declarar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de la beca.

2. El Servei d'Acció Cultural serà l'instructor del procediment i formularà la proposta d'adjudicació d'esta beca d'acord amb l'acta emesa per la comissió qualificadora.

3. La proposta d'adjudicació de l'òrgan instructor serà elevada a la Junta de Govern Local.

4. Tota la informació relativa a esta convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 20 de la LGS.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de 3 mesos. L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el web de l'Ajuntament de València (<www.valencia.es>) i en el tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb el que preveu l'article 26 de la LGS, i es notificarà individualment als interessats d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6. Contra els acords que es dicten a l'empara d'esta convocatòria, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició d'un mes, davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució, o acudir davant de la jurisdicció contenciosa administrativa de la forma i amb els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

DOTZENA. Pagament

La quantia d'esta beca s'abonarà en pagaments mensuals, amb el lliurament previ d'un certificat pel / per la director/a dels treballs en què s'especificarà el desenvolupament adequat del treball que se'ls haja encomanat.

Per a evitar interrupcions que impedisquen la normal continuïtat i aprofitament dels treballs, la renúncia a la beca suposarà la pèrdua dels drets econòmics corresponents al període treballat en el cas de no haver completat un bimestre.

TRETZENA

L'Ajuntament, a través de la Delegació d'Acció Cultural, podrà suspendre l'adjudicació de la beca i deixar-la sense efecte quan, al seu parer, hi haja per part del / de la becari/ària incompliment de les obligacions concretes, amb un informe previ que faça aconsellable esta determinació.

CATORZENA

La vinculació del / de la becari/ària amb l'Ajuntament expirarà quan presente el seu treball i no suposa cap compromís d'incorporació a la plantilla de l'Ajuntament ni el naixement de cap relació contractual.

QUINZENA

La participació en esta convocatòria suposa l'acceptació total de les normes que la regulen.