



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE COMERÇ  
SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT

**ANNEX I**

**BASES ESPECÍFIQUES DE LES AJUDES A LA CREACIÓ DE NOUS COMERÇOS I CONSOLIDACIÓ DELS EXISTENTS A LA CIUTAT DE VALÈNCIA 2020**

BASE 1. Règim jurídic aplicable.

BASE 2. Crèdit pressupostari.

BASE 3. Objecte, condicions i finalitat.

BASE 4. Concurrencia competitiva.

BASE 5. Persones beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

BASE 6. Accions subvencionables i quantia de les ajudes.

BASE 7. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud.

BASE 8. Sol·licitud, documents i informació que han d'acompanyar-la.

BASE 9. Forma, requisits i termini de justificació de la subvenció.

BASE 10. Compatibilitat amb altres subvencions.

BASE 11. Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds.

BASE 12. Resolució i notificació.

BASE 13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

BASE 14. Subcontractació.

BASE 15. Obligacions de les persones o empreses beneficiàries.

BASE 16. Forma de pagament.

BASE 17. Reintegrament de subvencions.

BASE 18. Acceptació de condicions de la convocatòria.

BASE 19. Règim de responsabilitat i sancionador.

**BASE 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

Les ajudes objecte d'esta convocatòria es regiran pel que s'establix en esta i, amb caràcter general, per les disposicions següents:



- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per Acord plenari de data 28 de juliol de 2016 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016 (OGS).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- El Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).
- El Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).
- Les Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2020.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa pugua resultar d'aplicació.

## **BASE 2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

L'import màxim destinat a atendre estes ajudes ascendeix a un total de 420.743,70 €, que s'imputaran a l'aplicació pressupostària IB520 43120 47910 del pressupost municipal vigent.

Açò sense perjudici de la possibilitat d'incrementar una quantitat addicional en el supòsit d'existència d'un crèdit major, amb una quantia total màxima de 472.359,12 €, amb l'autorització prèvia de la despesa corresponent, sense que siga necessària en este cas una nova convocatòria i es complisquen les condicions establides en l'article 58 del RGS.



### **BASE 3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT**

L'objecte d'esta convocatòria és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorga l'Ajuntament de València destinades a fomentar la implantació de noves activitats comercials a la ciutat i al manteniment dels comerços ja existents.

L'atorgament de les ajudes està subjecte al compliment de les condicions establides específicament en esta convocatòria, així com d'allò que està previst en la resta de disposicions que integren el règim jurídic aplicable.

La finalitat d'estes subvencions és el suport a les activitats comercials de la ciutat de València per a afrontar les despeses corrents derivades de la titularitat, exercici i desenvolupament i millora del negoci o activitat comercial.

Es pretén amb açò fomentar el xicotet comerç municipal, incentivar el manteniment i la creació d'empreses comercials, així com millorar el mapa comercial de la ciutat de València.

### **BASE 4. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

Estes subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general, a la qual es condicione l'atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

### **BASE 5. PERSONES BENEFICIÀRIES. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS**

#### **5.1. PERSONES DESTINATÀRIES I PERSONES EXCLOSES**

Estes ajudes van dirigides a persones físiques i a persones jurídiques, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzen la seua activitat en establiments comercials situats a la ciutat de València i siguen autònomes, xicotetes empreses o microempreses.



A l'efecte d'estes subvencions, s'especifica la categoria de xicotetes empreses i microempreses destinatàries, atenent a la definició de la Recomanació de la Comissió Europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses (DOUE de 20 de maig de 2003):

- Xicoteta empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

**Només podrà presentar-se una sol·licitud per persona física o jurídica, societat civil o comunitat de béns, i per a un únic establiment.**

Queden EXCLOSES com a beneficiàries:

- Les administracions públiques, les societats públiques o participades en més d'un 50 % per capital públic i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'estes.
- Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.
- Les empreses del sector d'hoteleria.
- Les societats anònimes.
- Les entitats que han subsumit expressament les seues sol·licituds en altres entitats de major àmbit de representativitat en les quals estiguen integrades.
- Les persones físiques o les entitats públiques o privades, que duen a terme la seua activitat en un equipament públic en règim de cessió o concessió. (Exemple: parades en mercats municipals).

## 5.2 REQUISITS I ACREDITACIÓ D'ESTOS

1. Acreditar-ne la identitat o la constitució legal, amb la qual finalitat cal aportar-hi:
  - Persones **físiques**:
    - a) Fotocòpia del DNI, NIE, o passaport de la persona física sol·licitant.
  - Persones **jurídiques**:
    - a) Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant.
    - b) Fotocòpia del document d'identitat (DNI/NIF o NIE) de la persona o de les persones representants legals.
    - c) Acreditació de la capacitat de representació de la persona signant de la sol·licitud.
    - d) Escripura pública de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil.
    - e) Estatuts de la societat.



- f) Comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis en el patrimoni net i memòria) referides a l'últim exercici, aprovats (certificat d'aprovació del Consell d'Administració) i depositats en el registre mercantil o en el que corresponga.
- **Comunitats de béns i societats civils:**
- a) Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant.
  - b) Fotocòpia del document d'identitat (DNI/NIF o NIE) de totes i cada una de les persones comuneres/sòcies.
  - c) Contracte o escriptura pública de constitució.
  - d) Acreditació de la capacitat de representació de la persona signant de la sol·licitud.
  - e) Compromís de no dissolució fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS (requerit en l'annex 6).
  - f) La instància i els annexos normalitzats de la sol·licitud de la subvenció hauran d'anar signats per totes les persones comuneres/sòcies.
- **Cooperatives:**
- a) Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant.
  - b) Fotocòpia del document d'identitat (DNI/NIF o NIE) de la/les persona/es administradora/es de la cooperativa.
  - c) Escriptura pública de constitució de la societat inscrita en el registre corresponent.
  - d) Estatuts de la cooperativa.
  - e) Acreditació de la capacitat de representació de la persona signant de la sol·licitud.
  - f) Comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis en el patrimoni net i memòria) referides a l'últim exercici, aprovats (certificat d'aprovació del Consell d'Administració) i depositats en el registre mercantil o en el que corresponga.
2. En cas de persones jurídiques, cooperatives, comunitats de béns i societats civils NO inscrites en la Seguretat Social per no tindre plantilla contractada, la/les persona/es administradora/es, comuneres o sòcies han de trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions amb la Seguretat Social i d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), alhora que han d'aportar-hi i signar la corresponent declaració responsable (requerit en l'annex 2) i, si és el cas, marcar i signar les caselles d'oposició (requerit en l'annex 1).
3. Que la seua activitat s'enquadre en alguna de les següents agrupacions de l'Impost d'activitats econòmiques, segons el Reial decret legislatiu 1175/1990, de 28 de setembre (BOE 234 de 29 de setembre de 1990):



- Agrupació 64: comerç al detall de productes alimentaris realitzat en establiments permanents, **excepte**:
  - a. el grup 646 (comerç tabacs i articles de fumador)
  - b. i l'epígraf 647.5 (productes alimentaris i begudes en màquines)
- Agrupació 65: comerç al detall de productes industrials no alimentaris realitzat en establiments permanents, **excepte**:
  - a. el grup 655 (comerç de combustibles, carburants i lubricants)
  - b. i l'epígraf 652.1 (farmàcies)
- Agrupació 97: servicis personals, **excepte**:
  - a. l'epígraf 973.2 (màquines automàtiques, fotografies i fotocopiadores)

En cas d'alta en dos o més epígrafs de l'IAE, serà considerada persona beneficiària sempre que una de les activitats estiga inclosa dins de les agrupacions subvencionables i les actuacions realitzades corresponguen a eixa activitat.

Per a justificar esta situació s'ha de presentar: certificat de situació censal emés per l'Agència Tributària, actualitzat, que indique la data d'alta en l'activitat, l'epígraf, el domicili on se desenvolupa l'activitat i les obligacions periòdiques que té la persona o entitat interessada amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

4. Que les persones sol·licitants siguen autònomes, xicotetes empreses o microempreses. Per a justificar esta situació caldrà presentar una declaració responsable (requerida en l'annex 5) acompanyada dels documents següents:
  - Fotocòpia dels models corresponents als exercicis 2019 o 2020 següents:
    - Model 111 (retencions i ingressos a compte) o Model 190 (declaració informativa de retencions i ingressos a compte.). En cas de no disposar de treballadors o treballadores, han d'aportar-hi una declaració jurada de no tindre'n.
    - Model 303 (resum trimestral IVA) o Model 390 (resum anual IVA). En cas d'estar acollits al règim especial de recàrrec d'equivalència, han d'aportar declaració jurada d'estar acollits a este.
  - En el cas de persones jurídiques i cooperatives s'hi han d'aportar els comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis en el patrimoni net i memòria) referits a l'últim exercici, aprovats (certificat d'aprovació del Consell d'Administració) i depositats en el Registre Mercantil o en el que corresponga.



5. Que l'establiment comercial es trobe a la ciutat de València.
6. Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat amb una declaració responsable de no haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat. Alternativament, declaració responsable de les ajudes obtingudes en la qual s'indique la quantia, el percentatge que suposen del cost total del projecte o activitat, si es troben en fase de sol·licitud o de concessió i l'entitat pública o privada a la qual s'han sol·licitat (requerit en l'annex 2).
7. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la LGS i omplir la declaració responsable de l'annex 2.

En particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), tant en el moment de la presentació de sol·licitud, com en el de la concessió de la subvenció i el pagament d'esta.

Per a l'acreditació d'esta justificació cal aportar-hi:

D'acord amb el que disposa l'article 24 del RGS i l'article 10.11 de l'OGS, les persones sol·licitants de l'ajuda han d'acreditar, mitjançant una **declaració responsable (article 69 de la LPACAP)**, el compliment dels requisits de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22 del RGS (requerit en l'annex 2).

Per a garantir el dret de les persones sol·licitants a no aportar documents i evitar-los tràmits addicionals, la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques permet obtindre directament les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Tresoreria municipal i de les obligacions amb la Seguretat Social (article 28 LPACAP).

No obstant això, les persones sol·licitants poden oposar-se i manifestar-ho en l'annex 1. Si s'hi oposen, han d'entendre que queden obligades a aportar-hi els documents corresponents en els termes exigits en l'article 23.4 de la LGS. Este article estableix que amb anterioritat a la proposta de concessió de la subvenció es requerirà la presentació de la documentació que acredite la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable.

8. Haver justificat qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació



corresponent. L'Ajuntament realitzarà l'apreciació d'esta obligació de forma automàtica, que subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.

9. No haver sigut sancionades, amb resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'orde social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han sigut sancionades, hagen aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per este concepte.
10. Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb esta finalitat, adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre hòmens i dones.
11. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
12. Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponentment inscrita en el Registre Mercantil o en el registre corresponent, si escau.
13. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els puga afectar.
14. L'acreditació del compliment dels requisits 7 a 13 es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una declaració responsable acreditativa de les circumstàncies exigides en cada cas (requerit en l'annex 2).
15. Estar inscrites en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi de l'Ajuntament de València.
16. Estar d'ALTA en l'activitat objecte de l'ajuda des que se sol·licita fins a l'acabament de l'any 2020.

## **BASE 6. ACCIONS SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LES AJUDES**

### **6.1. ACCIONS I SITUACIONS SUBVENCIONABLES**

Es consideren subvencionables les despeses derivades de qualsevol de les accions i situacions següents:





a) Lloguer del local comercial. (Hauran d'aportar contracte d'arrendament en vigor, factures del lloguer mensual i justificants de pagament bancari degudament segellats pel banc, no s'admetran els pagaments de lloguer efectuats en metàl·lic). En el contracte d'arrendament, l'arrendatari que ha de constar és la persona física o jurídica sol·licitant de l'ajuda.

b) Implantació de sistemes de qualitat: despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa així com els derivats de la seua implantació.

c) Realització de cursos de formació comercial no reglada, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: s'inclouen només les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció a este.

d) Participació en plataformes individuals o conjuntes de comerç electrònic.

Es consideraran les despeses destinades a la implantació del comerç electrònic. S'entenen com a tals la compra i venda de productes o servicis a través de mitjans electrònics, de manera que es millore la competitivitat de l'empresa i es reforcen les vendes.

e) Realització d'auditories energètiques en l'empresa que permeten identificar els consums elèctrics i els factors que l'afecten (climatologia, nivells de producció, horaris de treball, etc.), així com detectar oportunitats d'estalvi per a la seua optimització.

f) Màrqueting empresarial: estudis de mercat, anàlisi d'oferta i demanda, enquestes, avaluació de satisfacció de clients, servicis de geolocalització o altres destinats a avaluar la implantació o a millorar el posicionament de l'establiment comercial en el mercat.

g) Despeses tendents a definir, millorar o difondre la identitat corporativa, com ara els derivats del disseny de noms, marques i logotips, el disseny o l'elaboració de material gràfic i documental de tot tipus (etiquetes, cartells, targetes de presentació, fullets, catàlegs, envasos, embalatges...).

h) Servicis d'assessorament o consultoria en matèria de modernització o promoció comercial, de millora de la imatge o d'assessorament laboral i fiscal relacionat amb l'exercici de l'activitat.

i) Despeses generades per la implantació o la prestació de servicis tècnics i tecnològics per a la venda i difusió de l'activitat comercial a través d'Internet o per a la millora de les eines de comunicació comercial.

j) Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfons intel·ligents, Internet, blogs i xarxes socials o altres suports.



k) Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o Internet específicament referits a l'establiment comercial.

l) Despeses derivades de l'obtenció de certificacions oficials en matèria d'igualtat o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, o qualssevol anàlegs, sempre que siguin de caràcter oficial.

## 6.2. DESPESES SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LA SUBVENCIO

Es consideraran subvencionables les despeses corrents que s'imputen al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seua naturalesa, resulten estrictament necessàries i hagen sigut efectivament pagades per la persona beneficiària.

En cas d'alta en dos o més epígrafs de l'IAE en el domicili on es desenvolupa l'activitat per la qual se sol·licita l'ajuda, excepte prova en contrari, les despeses subvencionables, amb un màxim de 3.000 €, es prorratejaran a parts iguals entre el total d'epígrafs inclosos dins de les agrupacions subvencionables d'acors amb la base 5, apartat e, que es desenvolupen en el mateix emplaçament.

Es podrà subvencionar el 100 % del total de les despeses justificades, exclosos els impostos i les que siguin susceptibles de recuperació (per exemple, l'IVA), fins a un màxim de 3.000 € per sol·licitant i establiment.

Això no obstant, en el cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, este import **es prorratejarà** en idèntica proporció entre les persones beneficiàries en funció de l'import de les despeses degudament justificades amb un màxim de 3.000 €, sempre que no excedisquen de la quantia màxima que s'haja d'atorgar.

En qualsevol cas, hauran de complir-se els requisits següents:

a) Que l'execució de les actuacions objecte d'ajuda i, per tant, la data de les factures justificatives de d'estes, estiguen compreses entre l'1 de juny de 2019 i la data de presentació de la sol·licitud.

b) Que la despesa total mínima acreditada haja sigut igual o superior a 500 €, exclosos els impostos i les que siguin susceptibles de recuperació (per exemple, l'IVA).

c) En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

En el cas que l'Ajuntament tinga dubtes sobre este extrem, i sense perjudici de les comprovacions que pugua efectuar, exigirà a l'entitat sol·licitant la presentació de tres



pressupostos signats o factures de servicis similars expedides per empreses del sector específic de l'activitat de què es tracte.

### 6.3. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com per exemple comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Les quotes d'afiliació a altres entitats.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els servicis d'àpats i les despeses d'alimentació.
- Les despeses internes de personal (sous i salaris, Seguretat Social, indemnitzacions, etc.)
- Les activitats paral·leles (com per exemple despeses de ponents i convidats externs, despeses d'animació...).
- La mercaderia objecte de venda o negoci.

## **BASE 7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

7.1. El termini de sol·licitud d'estes ajudes serà de **20** dies naturals comptadors des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).



7.2. La convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que en remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en el lloc web municipal.

7.3. En tot cas estan obligades a presentar la sol·licitud i a relacionar-se a través de mitjans electrònics les persones jurídiques i les enumerades en l'article 14.2 de la LPACAP.

Les **persones físiques** poden presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, a més de per la seu electrònica, de forma presencial en qualsevol dels diferents registres d'entrada municipals, sense perjudici de poder presentar-les en els diferents llocs previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

En el cas que no es presente en els registres municipals, cal que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent. Si es remet per correu, serà necessari que es presente en sobre obert perquè siga datada i segellada pel personal de Correos abans que este la certifique.

La presentació telemàtica de les sol·licituds es farà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València, <https://sede.valencia.es> → Tràmits → Matèries → Activitats econòmiques, ocupació i consum → Comerç → Subvencions a la creació de nous comerços i consolidació dels existents a la ciutat de València 2020 (per a la realització del tràmit esmentat, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania –persones físiques– admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València).

## **BASE 8. SOL·LICITUD, DOCUMENTS I INFORMACIÓ QUE HAN D'ACOMPANYAR-LA**

És obligatòria la utilització de la instància i els annexos (1 al 6) normalitzats de la «Sol·licitud de subvenció a la creació de nous comerços i a la consolidació dels existents 2020».

Esta instància i els seus annexos estaran disponibles en la seu electrònica <https://sede.valencia.es>. Tant la instància com els annexos 1 a 5 s'han de presentar obligatòriament i hauran d'anar completament omplits, signats i amb tota la documentació que es detalla en cadascun .

- Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció a la creació de nous comerços i a la consolidació dels existents
- Annex 1. Autoritzacions
- Annex 2. Declaració responsable
- Annex 3. Declaració d'ajudes *de minimis*
- Annex 4. Compte justificatiu



- Annex 5. Declaració responsable com a persona autònoma, microempresa o xicoteta empresa
- Annex 6. Compromís de no dissolució de la comunitat de béns o societat civil fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS. (De presentació obligada en cas que l'entitat sol·licitant siga una comunitat de béns o una societat civil).

A més, les persones sol·licitants no donades d'alta en el fitxer de persones creditors de l'Ajuntament de València o que desitgen canviar les seues dades bancàries, han de presentar una **instància dirigida al SERVICI FISCAL GASTOS** per a sol·licitar l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi (requerit en la base 5, apartat 15).

La sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors està disponible en la seu electrònica <https://sede.valencia.es> → Tràmits → Matèries → Relació amb l'Administració → Aportació de documents. Ha d'acompanyar-se de la documentació requerida en la mateixa sol·licitud.

**<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>**

## **BASE 9. FORMA, REQUISITS I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

### 9.1. Forma de justificació

Atés que l'import de les subvencions és inferior a 60.000 euros, la **justificació** es realitzarà mitjançant compte justificatiu simplificat en els termes previstos en l'article 30 de l'OGS, amb el contingut següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (requerida en l'annex 4).
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament, que es justificarà en els termes indicats en l'article 29 de l'OGS (requerida en l'annex 4).
- c) Originals de factures o altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil corresponents a les despeses subvencionables, acompanyades del justificant bancari de pagament corresponent, degudament segellat i amb identificació de la persona o empresa destinatària. A estos efectes no s'admeten impressions de pantalla d'Internet.

No s'acceptaran els justificants bancaris de pagament que no permeten identificar clarament la despesa a què corresponen.



Estos documents originals es presentaran ordenats correlativament segons el nombre d'ordre assignat en la relació numerada.

Quan les persones beneficiàries no puguem deixar algun document original en poder de l'Ajuntament de València, es presentarà l'original i una còpia, que serà compulsada pel Servei de Comerç i Abastiments. Els documents originals hauran de romandre dipositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituísca.

No s'admetran els pagaments en efectiu o metàl·lic ni els finançaments que diferisquen el pagament de la persona o empresa sol·licitant.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència (requerida en l'annex 2).

## 9.2. Requisits dels documents justificatius:

### FACTURES:

Perquè siguen conformes, haurà de constar de forma clara en les factures el següent:

- a) Data i número de factura.
- b) Dades identificatives de la persona física o jurídica que l'expedix (nom/raó social, NIF, domicili / domicili social).
- c) Dades identificatives de la persona física o jurídica destinatària (nom/raó social, NIF, domicili / domicili social).
- d) Imports, amb desglossament de l'IVA (si és el cas, caldrà especificar per separat les parts de la base que es troben exemptes i/o subjectes a distints tipus impositius).
- e) Descripció i data de realització de les operacions.
- f) Descripció dels béns o servicis que es facturen de forma clara i precisa, que permeta apreciar la vinculació amb l'actuació finançada.

**NO ES CONSIDERARAN VÀLIDES, ALS EFECTES DE JUSTIFICACIÓ, LES FACTURES EMESES A UNA PERSONA JURÍDICA DIFERENT DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA.** Això implica que no solament és necessari acreditar que la persona



beneficiària suporta finalment la despesa en l'aspecte material, sinó també que formalment és la destinatària de la factura.

#### DOCUMENTS DE PAGAMENT:

Perquè siguin conformes, en els documents acreditatius del pagament de la despesa subvencionable haurà de constar de forma clara:

- a) La DATA-VALOR del pagament, que ha de ser com a màxim la data límit de la justificació.
- b) La identificació de la PERSONA BENEFICIÀRIA DEL PAGAMENT I DE L'ORDENANT (l'ordenant del pagament ha de ser la persona beneficiària de l'ajuda –ha de coincidir el NIF i la denominació social).
- c) CONCEPTE amb què s'ordena el pagament, amb remissió al número o números de factura a què correspon (si el document de pagament com a tal no fa referència a la factura o factures, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament).

**NO S'ACCEPTARAN AQUELLS DOCUMENTS DE PAGAMENT QUE, TOT I SER CONFORMES AMB ELS REQUISITS FORMALS ASSENYALATS ANTERIORMENT, NO PERMETEN IDENTIFICAR CLARAMENT LES FACTURES VINCULADES A LES DESPESES A QUÈ CORRESPONEN.**

### 9.3. Termini de justificació

En relació a la justificació de la subvenció, estes subvencions no requerixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i els requisits necessaris per a accedir a l'ajuda, les despeses generades i la documentació exigida. Per tant, les subvencions es donaran per justificades en el moment de la concessió, sense perjudici que les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer puguin estendre's a verificar-ne l'exactitud.

## **BASE 10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

10.1. Estes ajudes són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGS.



En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o conjunta amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat sol·licitant haurà de declarar els supòsits de cofinançament de l'activitat i quedar sotmesa als requisits establits en l'article 13.3 de l'OGS.

En l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat. En el supòsit que una persona o entitat beneficiària ja haja obtingut una subvenció amb càrrec a l'Ajuntament de València i sol·licite una altra durant el mateix exercici es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 13.4 de la OGS.

10.2. Com que es tracta d'ajudes sotmeses al règim *de minimis* establert en el Reglament (UE) 1407/2013, no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (UE) 1379/2013, que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.

b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat de la Unió Europea.

c) Sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

- Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
- Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres; és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc de productes importats.

El règim *de minimis* suposa que la quantia total de les ajudes que es puguen rebre per una mateixa persona no podrà superar la quantitat de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Este límit s'aplicarà a totes les ajudes *de minimis* percebudes per la mateixa persona beneficiària, siga quina siga la seua procedència, forma i objecte.





Les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) 1407/2013 podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) 360/2012 de la Comissió, fins al límit màxim establert en este últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides conformement a altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que estableix l'article 3, apartat 2, del Reglament (UE) 1407/2013. Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si esta acumulació excedix de la intensitat de l'ajuda o de l'import de les ajudes superior al corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics, podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

## **BASE 11. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

11.1. Correspon a la Direcció del Servei de Comerç i Abastiments la instrucció del procediment de conformitat amb el que estableix la convocatòria i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, de manera que pot demanar en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar el compliment de les condicions exigides.

11.2. Esmena de sol·licituds. Una vegada revisades per la persona instructora les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic els llistats de les que s'han presentat amb la documentació completa i incompleta i es concedirà un termini improrrogable de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>), perquè les persones interessades esmenen els defectes o la falta de documentació.

Si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPACAP.

11.3. Després de l'avaluació i l'examen de les sol·licituds completes, la persona instructora elaborarà una proposta de concessió de les subvencions, amb indicació de les persones beneficiàries, amb l'import que els correspon a cadascuna, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria i les persones que es considera que han desistit del seu dret per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte. Esta proposta serà elevada a dictamen de la Comissió Avaluadora.

11.4. La Comissió Avaluadora estarà integrada per:



- Presidència: el regidor delegat de Comerç o persona en qui delegue.
- Vocals: dos funcionaris o funcionàries de l'Ajuntament de València adscrits al Servei de Comerç i Abastiments.
- Secretari/ària: actuarà com a tal, amb veu i sense vot, un tècnic o una tècnica d'Administració General del Servei de Comerç i Abastiments.

11.5. La proposta de concessió, una vegada emés el dictamen de la Comissió Avaluadora, comprendrà la relació de persones beneficiàries, amb l'import que els correspon a cadascuna, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria i les persones que es considera que han desistit del seu dret per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte.

El Servei de Comerç i Abastiments sotmetrà esta proposta a la l'aprovació de l'òrgan competent per a resoldre-la, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament.

11.6. En aquells supòsits en què figuren en el procediment i es tinguen en compte fets, al·legacions o proves no aportades per les persones interessades, la proposta de concessió, una vegada la Comissió Avaluadora haja dictaminat sobre esta, comprendrà la llista de persones beneficiàries, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria i les persones que es considera que han desistit del seu dret per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte.

Esta proposta de concessió es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament a fi que les persones interessades formulen les al·legacions que estimen oportunes dins del termini de deu dies hàbils des del següent al de la publicació.

Una vegada el Servei de Comerç i Abastiment informe les persones interessades es tornarà a elevar la proposta de concessió a dictamen de la Comissió Avaluadora, que la sotmetrà a l'òrgan competent per a la seua resolució per tal d'aprovar-la, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament.

## **BASE 12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

12.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, d'acord amb el dictamen emés per la Comissió Avaluadora.

12.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos comptadors des de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la



sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

12.3. La resolució de les ajudes contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària d'estes, com la desestimació expressa, inadmissió, desistiment o renúncia de la resta de les sol·licituds, si escau.

12.4. De conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la LPACAP, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BNDS) i en el tauló d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>).

12.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la LPACAP, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

12.6. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

12.7. Es donarà publicitat de les subvencions concedides en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

### **BASE 13. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions el punt c, «Coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades».

Per tant, la valoració de les sol·licituds consistirà a comprovar que les despeses degudament acreditades en la forma prevista en la convocatòria es corresponen efectivament amb les indicades en esta i complixen els requisits exigits. En conseqüència, totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits seran beneficiàries pels imports màxims establits en la base 6, apartat 2.



## **BASE 14. SUBCONTRACTACIÓ**

Atés que estes ajudes pretenen fomentar les activitats comercials de la ciutat i donar suport al xicotet comerç municipal, no podrà ser objecte de subcontractació total o parcial l'exercici i el desenvolupament del negoci o de l'activitat comercial. Sí és admissible la subcontractació de les despeses en què haja d'incórrer el/la comerciant per a la realització per si mateix/a de l'activitat subvencionada.

## **BASE 15. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O EMPRESES BENEFICIÀRIES**

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.

c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada (requerit en l'annex 2).

d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS i, en particular, obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a açò o ocultant aquelles que ho haurien impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.

e) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament del programa, activitat o actuació subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o mencions realitzades en mitjans de comunicació, respectant els logotips o directrius d'imatge facilitades per este. A este efecte, es facilitarà a les persones beneficiàries un adhesiu que hauran de col·locar en un lloc visible de l'establiment durant el termini d'un any des de la publicació de la concessió de l'ajuda.

f) Complir la resta d'obligacions detallades en l'article 14 de la LGS i en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

g) Presentar la sol·licitud d'alta i manteniment de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi en els termes establits en l'apartat 8.8 d'estes bases.

h) En el cas que la persona beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i



bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

i) Si es produïx el cessament de l'activitat comercial objecte de l'ajuda durant l'any 2020, ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament de València esta circumstància i procedir al reintegrament dels fons percebuts.

## **BASE 16. FORMA DE PAGAMENT**

Després de la resolució de la CONCESSIÓ de les ajudes s'efectuarà un pagament únic, per mitjà de transferència bancària i per la totalitat de l'import de la subvenció, a les persones beneficiàries, una vegada que el servici instructor haja comprovat que es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries davant la Hisenda estatal i municipal i amb la Seguretat Social, i que no són deutores per resolució de procedència de reintegrament.

## **BASE 17. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS**

A més de les causes d'invalidesa de resolució de la concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits següents:

- a) Obtenció de la subvenció per haver falsejat les condicions requerides per a açò o per haver ocultat aquelles que l'haurien impedit.
- b) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'açò es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.
- c) La concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) L'incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat es troba subvencionada per este Ajuntament.
- e) En cas de cessament de l'activitat comercial objecte de l'ajuda durant l'any 2020.



## **BASE 18. ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA**

La participació en esta convocatòria a través de la presentació de la sol·licitud corresponent implica l'acceptació de tots els seus apartats i condicions, així com dels que estableixen la resta de disposicions aplicables segons la base primera.

## **BASE 19. RÈGIM DE RESPONSABILITAT I SANCIONADOR**

L'Ajuntament de València quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què queden obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades en el títol IV de la LGS, les quals seran sancionades segons el que estableix el capítol II de l'esmentat títol.