



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 25/02/2022	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 89

UNITAT 02901 - SERVICIO DE COMERCIO Y ABASTECIMIENTO	
EXPEDIENT E-02901-2022-000001-00	PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT. Proposa aprovar la convocatòria 2022 d'ajudes a la creació de nous comerços i consolidació dels existents a la ciutat de València.	

RESULTAT APROVAT	CODI 00002-O-00089
-------------------------	---------------------------

"HECHOS

PRIMERO. Por moción del concejal delegado de Comercio de fecha 18 de enero de 2022, se insta el inicio de actuaciones en orden a la aprobación de la convocatoria, correspondiente al ejercicio 2022, de ayudas municipales destinadas a fomentar la implantación de nuevas actividades comerciales en la ciudad y al mantenimiento de comercios ya existentes, ayudándoles a afrontar gastos corrientes derivados del ejercicio y desarrollo de la actividad comercial y así mejorar el mapa comercial de la ciudad de València.

SEGUNDO. Existiendo crédito adecuado en la aplicación presupuestaria IB520 43120 47910 del Presupuesto vigente, se ha formulado expediente contable GASTOS/2022/0000008663 por importe de 1.500.000 €.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La Base 29ª de las de Ejecución del Presupuesto municipal para 2022 establece:

1. Se entenderá por subvención toda disposición dineraria realizada a favor de personas públicas o privadas que cumpla los requisitos establecidos por el artículo 2.1 de la Ordenanza General de Subvenciones.

2. En la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en la LGS, el Reglamento de la LGS, la OGS, el Plan Estratégico de Subvenciones y en las normas reguladoras del procedimiento de ejecución del presupuesto.

3. La competencia en materia de subvenciones corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda otorgar.



El órgano competente para la aprobación de la justificación de las subvenciones será el que las otorgó'.

SEGUNDO. De conformidad con las Bases 14ª y 21ª de las de Ejecución del Presupuesto municipal para 2022 es preceptivo que la autorización del gasto sea fiscalizada por la IGAV (SFG).

TERCERO. La Junta de Gobierno Local de fecha 23 de julio de 2021 acordó modificar el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022, en el sentido de incrementar la previsión de costes dentro de la política de gasto 'Comercio, Turismo y Pequeñas y Medianas Empresas' y el grupo de programas 'Comercio', el programa 'Fomento de la actividad comercial' Previsión de costes dotación anual: 3.047.837,02 €.

El crédito asignado en el capítulo 4 al Servicio de Comercio y Abastecimiento en el Presupuesto de Gastos en el ejercicio 2022 asciende al importe de 3.347.837,02 €. En consecuencia procede modificar el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 en el sentido de aumentar la previsión de costes dentro de la referida política de gasto con la dotación anual de 3.347.837,02 €.

CUARTO. El órgano competente para la adopción del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local, en virtud de la Resolución de Alcaldía n.º 9, de fecha 20 de junio de 2019 y del artículo 124.5 de la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la convocatoria, correspondiente al año 2022, de las ayudas municipales para nuevos comercios y la consolidación de los existentes en la ciudad de València, mediante procedimiento de concurrencia competitiva, de acuerdo con las bases descritas en el Anexo I.

Segundo. Autorizar el gasto derivado de la convocatoria, por importe total de 1.500.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria IB520 43120 47910 del Presupuesto vigente, según expediente contable GASTOS/2022/0000008663.

Tercero. Remitir la presente convocatoria a la Base de datos Nacional de Subvenciones Públicas, para su publicación y un extracto de la misma se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en la web del Ayuntamiento para su adecuada difusión.

Cuarto. Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022, en el sentido de aumentar la previsión de costes dentro de la política de gasto 'Comercio, Turismo y Pequeñas y Medianas Empresas' y el grupo de programas 'Comercio', el programa 'Fomento de la actividad comercial', con el siguiente tenor literal:



Programa: Fomento de la actividad comercial.

(Aplicaciones presupuestarias IB520 43120 47910- IB520 43120 48100- IB520 43120 48900- IB520 43120 48920)

Objetivos: Fomento de la actividad comercial a través de ayudas a las asociaciones de vendedores y comerciantes y otorgamiento de premios y regalos en campañas de promoción del comercio.

Plazo: Convocatoria anual.

Previsión de costes dotación anual: 3.347.837,02 €.

Fuentes de financiación: Fondos propios."



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE COMERÇ
SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS DE LAS AYUDAS A NUEVOS COMERCIOS Y CONSOLIDACIÓN DE LOS EXISTENTES EN LA CIUDAD DE VALÈNCIA 2022

- BASE 1. Régimen jurídico aplicable.
- BASE 2. Crédito presupuestario.
- BASE 3. Objeto, condiciones y finalidad.
- BASE 4. Concurrencia competitiva.
- BASE 5. Personas beneficiarias. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
- BASE 6. Acciones subvencionables y cuantía de las ayudas.
- BASE 7. Plazo y lugar de presentación de la solicitud.
- BASE 8. Solicitud y documentación a presentar.
- BASE 9. Forma, requisitos y plazo de justificación de la subvención.
- BASE 10. Compatibilidad con otras subvenciones.
- BASE 11. Instrucción del procedimiento y valoración de las solicitudes.
- BASE 12. Resolución y notificación.
- BASE 13. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.
- BASE 14. Obligaciones de las personas o empresas beneficiarias.
- BASE 15. Forma de pago.
- BASE 16. Reintegro de subvenciones.
- BASE 17. Aceptación de condiciones de la convocatoria.
- BASE 18. Régimen de responsabilidad y sancionador.
- BASE 19. Protección de datos personales.



BASE 1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Las ayudas objeto de la presente convocatoria se regirán por lo establecido en la misma y, a todos los efectos, por las siguientes disposiciones:

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, aprobada por Acuerdo plenario de fecha 28 de julio de 2016 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia el 2 de noviembre de 2016 (OGS).

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RGS).

Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

Bases de ejecución del presupuesto municipal del Ayuntamiento de València de 2022.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Ley, 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajo autónomo.

Reglamento por el que regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.



Ley Orgánica 3/2018, de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local, modificada por Orden HAC/1364/2018, de 12 de diciembre.

Cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

BASE 2. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

El importe máximo destinado a atender estas ayudas asciende a un total de 1.500.000 €, que se imputarán a la aplicación presupuestaria IB520 43120 47910 del vigente Presupuesto municipal.

Esto sin perjuicio de la posibilidad de incrementar una cantidad adicional en el supuesto de existencia de mayor crédito, con una cuantía total máxima de 3.214.526,98 €, previa autorización del gasto correspondiente, sin que sea necesaria en este caso una nueva convocatoria cumpliéndose las condiciones establecidas en el artículo 58 del RGS.

BASE 3. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD

El **objeto** de la presente convocatoria es regular el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones que otorga el Ayuntamiento de València, destinadas a fomentar la implantación de nuevas actividades comerciales en la ciudad y al mantenimiento de comercios ya existentes.

El otorgamiento de las ayudas está sujeto al cumplimiento de las **condiciones** establecidas específicamente en la presente convocatoria así como de aquello previsto en el resto de disposiciones que integran el régimen jurídico aplicable.

La **finalidad** de estas subvenciones es el apoyo a las actividades comerciales de la ciudad de València para afrontar los gastos corrientes derivados de la titularidad, ejercicio, desarrollo y mejora del negocio o actividad comercial.



Se pretende con esto fomentar el pequeño comercio, incentivar el mantenimiento y la creación de empresas comerciales, así como mejorar el mapa comercial de la ciudad de València.

BASE 4. CONCURRENCIA COMPETITIVA

Las presentes subvenciones se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las ayudas tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente. Además están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general, a que se condicione el otorgamiento, y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas que fueron consideradas para el otorgamiento.

BASE 5. PERSONAS BENEFICIARIAS. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS

5.1 Personas Destinatarias

Las presentes ayudas van dirigidas tanto a personas físicas como jurídicas, cooperativas, sociedades civiles, comunidades de bienes y otras entidades sin personalidad jurídica legalmente constituidas, que realicen su actividad en establecimientos comerciales abiertos al público situados en la ciudad de València ya sean personas autónomas, pequeñas empresas o microempresas.

Se entiende por establecimiento comercial aquella construcción o instalación de carácter permanente, destinada al ejercicio regular de actividades comerciales con una sala de ventas y atención al público claramente diferenciada y que cuente con acceso independiente al menos en planta baja.



A los efectos de estas subvenciones, se especifica la categoría de pequeñas empresas y microempresas destinatarias, atendiendo a la definición de la Recomendación de la Comisión Europea 2003/361/CE, de 6 de mayo, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DOUE de 20 de mayo de 2003):

- *Pequeña empresa*: ocupa menos de 50 personas y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los 10 millones de euros.
- *Microempresa*: ocupa menos de 10 personas y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los 2 millones de euros.

5.2 Personas Excluidas

- Las Administraciones Públicas, las sociedades públicas o participadas en más de un 50% por capital público y las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.
- Las asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro.
- Las empresas del sector de hostelería.
- Las sociedades anónimas.
- Las entidades que han subsumido expresamente sus solicitudes en otras entidades de mayor ámbito de representatividad en las cuales estén integradas.
- Las personas físicas o las entidades públicas o privadas, que llevan a cabo su actividad en un equipamiento público en régimen de cesión o concesión. (Ejemplo: puestos en mercados municipales).
- Los establecimientos comerciales dedicados exclusivamente a la venta on line.

5.3 Requisitos

1. Que el establecimiento comercial se encuentre abierto al público y en la ciudad de València.



2. Sólo podrá presentarse una solicitud de ayuda por persona física o jurídica, cooperativa, sociedad civil o comunidad de bienes y otras entidades sin personalidad jurídica legalmente constituidas, y para un único establecimiento.

No se tendrán en cuenta las solicitudes de ayudas presentadas por personas subarrendatarias del establecimiento comercial en el supuesto que ejerzan su actividad en el mismo local que la arrendataria.

3. Que la actividad se encuadre en alguna de las siguientes agrupaciones del Impuesto de Actividades Económicas, según el Real Decreto Legislativo 1175/1990 de 28 de septiembre (BOE 234 de 29 de septiembre de 1990):

- **Agrupación 64:** Comercio al por menor de productos alimenticios realizado en establecimientos permanentes.

Se exceptúan:

- El grupo 646 (Comercio Tabacos y artículos de fumador).

- El epígrafe 647.5 (Productos alimenticios y bebidas en máquinas).

- **Agrupación 65:** Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes.

Se exceptúan:

- El grupo 655 (Comercio de combustibles, carburantes y lubricantes).

- El epígrafe 652.1 (Farmacias).

- **Agrupación 97:** Servicios personales.

Se exceptúa:

- El epígrafe 973.2 (Máquinas automáticas, fotografías y fotocopiadoras).

En caso que la persona solicitante esté dada de alta en dos o más epígrafes de las actividades del IAE y en la misma dirección, cuando alguna de ellas



no esté comprendida en esta convocatoria, salvo prueba en contrario, se hará un prorrateo de los gastos aportados entre los epígrafes comprendidos.

4. Estar dada de alta en el régimen de la seguridad social o en la mutua profesional correspondiente y en caso de personas jurídicas, cooperativas, comunidades de bienes y sociedades civiles y otras entidades sin personalidad jurídica, NO inscritas en la Seguridad Social por no tener plantilla contratada, las personas administradoras, comuneras o socias tienen que encontrarse al corriente del pago de sus obligaciones con la Seguridad Social y de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), debiendo aportar y firmar la correspondiente declaración responsable (requerido en Anexo 2) y, en su caso, marcando y firmando las casillas de autorización (requerido en Anexo 1).

5. Permanecer de ALTA en la actividad objeto de la ayuda desde que se solicita la misma hasta el final del año 2022.

6. El gasto total mínimo subvencionable acreditado debe ser de 500 €, excluidos los impuestos, y los que sean susceptibles de recuperación (por ejemplo el IVA), no pudiendo exceder de 3.000 €.

En cualquier caso, tendrán que cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Que la ejecución de las actuaciones objeto de ayuda, y por lo tanto, la fecha de las facturas justificativas de éstas, estén comprendidas entre el 1 de abril de 2021 y la fecha de presentación de la solicitud.
- b) En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

7. En caso de encontrarse en el régimen especial de recargo de equivalencia, deberán aportar declaración jurada que lo justifique, siempre que no conste esta circunstancia en el certificado censal.

8. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria previstas en el artículo 13 de la LGS, cumplimentado declaración responsable del Anexo 2.

En particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y frente a la Tesorería General de la



Seguridad Social (TGSS), tanto en el momento de la presentación de solicitud, como en el de la concesión de la subvención y el pago de la misma.

9. Haber justificado cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de València, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación. La apreciación de esta obligación se realizará de forma automática por el Ayuntamiento y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.

10. No haber sido sancionadas, con resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de personas con discapacidad o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, durante el año anterior a la convocatoria, de conformidad con el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, o, si han sido sancionadas, hayan aplicado las medidas correctoras previstas y abonado las cantidades requeridas por este concepto.

11. Cumplir la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres.

12. Disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondientemente inscrita en el Registro Mercantil o en el registro correspondiente, si procede.

13. Cumplir con la obligación de comunicar la obtención de otras ayudas públicas o privadas para la misma actividad, aportando declaración responsable de no haber obtenido otras ayudas públicas o privadas para la misma actividad. Alternativamente, declaración responsable de las ayudas obtenidas, indicando la cuantía, el porcentaje que suponen del coste total del proyecto o actividad, si se encuentran en fase de solicitud o de concesión y la entidad pública o privada a la cual se han solicitado (requerido en Anexo 2).



14. Disponer de los libros contables, de los registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados, en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable.

15. Estar inscrito en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio del Ayuntamiento de València (Requerido en Anexo 4).

16. Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que les pueda afectar.

5.4 Acreditación. Art. 28 LPACAP

Personas físicas

Solo en caso de presentar la solicitud de forma presencial (solo personas físicas) deberá aportarse DNI, TIE o NIE acompañado de pasaporte.

En caso de firmar la instancia persona distinta a la solicitante deberán acompañar ambas su DNI.

Personas jurídicas

DNI de todas las personas comuneras o socias, en caso de cooperativas, sociedades civiles y otras entidades sin personalidad jurídica.

BASE 6. ACCIONES SUBVENCIONABLES Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

6.1 Gastos subvencionables

Se considerarán subvencionables aquellos gastos corrientes que se imputen al desarrollo de las acciones por responder de manera inequívoca a su naturaleza, resulten estrictamente necesarios y hayan sido efectivamente pagados por la persona beneficiaria, concretamente los siguientes:

a) Alquiler del local comercial. (Deberán aportar contrato de arrendamiento en vigor durante todo el año 2022, facturas del alquiler mensual y justificantes de pago bancario. No se admitirán los pagos de alquiler efectuados en metálico). En el contrato de arrendamiento, el arrendatario o la arrendataria que debe constar es la persona física o jurídica solicitante de la ayuda.



- b) Implantación de sistemas de calidad: Gastos relativos a la realización de documentación del sistema de calidad de la empresa así como los derivados de su implantación.
- c) Realización de cursos de formación comercial no reglada, de carácter específico, para mejorar la calificación profesional, de las personas empresarias y del personal contratado. Se incluyen sólo los gastos derivados del coste del curso y de la inscripción al mismo.
- d) Participación en plataformas individuales o conjuntas de comercio electrónico. Se considerarán los gastos destinados a la implantación del comercio electrónico, entendiéndose por tal la compra y venta de productos o servicios a través de medios electrónicos, de forma que se mejore la competitividad de la empresa y se refuercen las ventas.
- e) Realización de auditorías energéticas en la empresa que permiten identificar los consumos eléctricos y los factores que afectan al mismo (climatología, niveles de producción, horarios de trabajo, etc.), así como detectar oportunidades de ahorro para su optimización.
- f) Marketing empresarial: Estudios de mercado, análisis de oferta y demanda, encuestas, evaluación de satisfacción de la clientela, servicios de geolocalización u otros destinados a evaluar la implantación o a mejorar el posicionamiento del establecimiento comercial en el mercado.
- g) Gastos tendentes a definir, mejorar o difundir la identidad corporativa, tales como los derivados del diseño de nombres, marcas y logotipos, el diseño o elaboración de material gráfico y documental de todo tipo (etiquetas, carteles, tarjetas de presentación, folletos, catálogos, envases, embalajes...).
- h) Servicios de asesoramiento o consultoría en materia de modernización o promoción comercial, de mejora de la imagen o de asesoramiento laboral y fiscal relacionado con el ejercicio de la actividad.
- i) Gastos generados por la implantación o la prestación de servicios técnicos y tecnológicos para la venta y difusión de la actividad comercial a través de Internet o para la mejora de las herramientas de comunicación comercial.



- j) Publicidad en radio, televisión, prensa, aplicaciones para teléfonos y smartphones, Internet, blogs y redes sociales u otros apoyos.
- k) Gastos derivados de contratos de suministro de energía, agua, alarma, teléfono o Internet específicamente referidos al establecimiento comercial.
- l) Gastos derivados de la obtención de certificaciones oficiales en materia de igualdad o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualesquiera análogos, siempre que sean de carácter oficial.
- m) Cuotas de seguros de responsabilidad civil del local comercial derivadas del ejercicio de la actividad comercial, aportando la póliza o documento justificativo en que conste el periodo y cuantía del contrato emitido por la compañía aseguradora.

6.2. Gastos no subvencionables

- La mercancía objeto de venta o negocio.
- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos de procedimientos legales y judiciales.
- Impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, como el IVA, y los impuestos personales sobre la renta, y cualquier otro impuesto.
- Adquisición de mobiliario, equipos, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos, tanto si son adquisiciones nuevas como de segunda mano.
- Gastos de transacciones financieras.
- Comisiones y pérdidas de cambio y otros gastos puramente financieros, como por ejemplo comisiones por mantenimiento de cuentas o transferencias.
- Las cuotas de afiliación a otras entidades.
- Los gastos de alojamiento y desplazamiento.



- Los caterings y los gastos de alimentación.
- Los gastos internos de personal (Sueldos y salarios, Seguridad Social, indemnizaciones, etc.)
- Las actividades paralelas (como por ejemplo gastos de las personas ponentes y personas invitadas externas, gastos de animación...).

6.3 Cuantía de la subvención

Se podrá subvencionar el 100% del total de los gastos justificados, excluidos los impuestos, y los que sean susceptibles de recuperación (por ejemplo IVA), hasta un máximo de 3.000 € por solicitante y establecimiento.

Sin embargo, en caso de que la suma de los importes solicitados por quienes cumplan los requisitos para acceder a las subvenciones sea superior al crédito presupuestario objeto de la convocatoria, este importe **se prorrateará** en idéntica proporción entre las personas beneficiarias en función del importe de los gastos debidamente justificados con un máximo de 3.000 €.

BASE 7. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

7.1. El plazo de solicitud de estas ayudas será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

7.2. La convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que remitirá el extracto de ésta al Boletín Oficial de la Provincia de València, y en la página web municipal.

7.3. En todo caso estarán obligadas a presentar la solicitud y a relacionarse a través de medios electrónicos las personas jurídicas y las enumeradas en el artículo 14.2 de la LPACAP.

Las personas físicas podrán presentar la solicitud, junto con la documentación requerida, además de por la sede electrónica, de forma presencial en cualquiera de los diferentes registros de entrada municipales,



sin perjuicio de poder presentarlas en los distintos lugares previstos en el artículo 16.4 de la LPACAP.

La presentación telemática de las solicitudes se hará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de València, <https://sede.valencia.es> → **Trámites → Materias → Actividad Económica, Empleo y Consumo → Comercio → Subvenciones** a nuevos comercios y consolidación de los existentes en la ciudad de València 2022 (para la realización del referido trámite, la persona solicitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada con un certificado reconocido para la ciudadanía -personas físicas- admitido por la sede electrónica del Ayuntamiento de València).

BASE 8. SOLICITUD Y DOCUMENTACION A PRESENTAR

Es obligatoria la utilización de la instancia y los anexos (1 al 4) normalizados de la “Solicitud de Subvención a nuevos comercios y a la consolidación de los existentes 2022”.

Dicha instancia y sus anexos estarán disponibles en la sede electrónica www.sede.valencia.es. Tanto la instancia como los Anexos 1 a 4 son de obligada presentación y deberán ir completamente rellenos, firmados y junto con toda la documentación que en cada uno de ellos se detalla.

1. Instancia normalizada.
2. Anexos (1 al 4).
3. Acreditación.

Solo en caso de presentar la solicitud de forma presencial (solo personas físicas) deberá aportarse DNI, TIE o NIE acompañado de pasaporte.

En caso de firmar la instancia persona distinta a la solicitante deberán acompañar ambas su DNI.

4. Certificado de situación censal actualizado, emitido por la AEAT, en el que conste fecha de alta de la actividad, epígrafe/s, domicilio de la actividad y obligaciones con la AEAT.



5. En caso de encontrarse en el régimen especial de recargo de equivalencia, deberán aportar declaración jurada que lo justifique, o constar dicha circunstancia en el certificado censal.
6. Facturas cuya fecha esté comprendida entre 1 de abril de 2021 y la fecha de presentación de la solicitud.
7. Justificante bancario de los pagos (no se aceptan pantallazos, ni extractos de movimientos de cuenta).
8. Contrato de alquiler vigente durante todo el año 2022, en el supuesto de aportar gastos por este concepto.
9. Fotografía de la fachada del local cuando esté abierto al público.
10. Póliza del seguro del local, o documento justificativo en que conste el periodo y cuantía del contrato emitido por la compañía aseguradora, en el supuesto de aportar gastos por este concepto.

En el caso de **PERSONAS JURÍDICAS** deben además aportar:

11. NIF definitivo.
12. Escritura de constitución y estatutos.
13. Poderes de representación actualizados, acompañado del DNI, TIE o NIE junto con el pasaporte si la persona que presenta la instancia no es la representante legal.
14. DNI, TIE o NIE acompañado de pasaporte de todas las comuneras o socias, en caso de cooperativas, sociedades civiles y otras entidades sin personalidad jurídica.

BASE 9. FORMA, REQUISITOS Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

9.1. Forma de justificación

Dado que el importe de las subvenciones es inferior a 60.000 €, **la justificación** se realizará mediante cuenta justificativa simplificada en los términos previstos en el artículo 30 de la OGS, con el contenido siguiente:



a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (Cumplimentar en Anexo 3).

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación de la empresa o persona acreedora y del documento, su importe y de las fechas de emisión y de pago, que se justificará en los términos indicados en el artículo 29 de la OGS (requerida en Anexo 3).

No se tendrán en cuenta los gastos reflejados en la solicitud que no queden acreditados documentalmente mediante las correspondientes facturas y justificantes de gasto ni aquellas facturas o justificantes que no se encuentren relacionadas en el impreso de la cuenta justificativa del Anexo 3.

c) Facturas u otros documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil correspondientes a los gastos subvencionables, acompañadas del correspondiente justificante bancario de pago, y con identificación tanto de la persona o empresa destinataria como de la emisora.

No se aceptarán aquellos justificantes bancarios de pago que no permitan identificar claramente el gasto al que corresponden.

Las facturas y pagos se relacionaran correlativamente en la pág. “Relación clasificada de gastos” que figura en el Anexo 3.

No se admitirán pagos en metálico ni financiaciones que difieran el pago de la persona o empresa solicitante en el tiempo.

d) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (requerido en Anexo 2).

9.2 Requisitos de los documentos justificativos:

Facturas:

Las facturas que se presenten en las cuentas justificativas habrán de ajustarse al contenido exigido con carácter general en el Reglamento por el



que regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, o en la normativa que lo sustituya.

No se considerarán válidas a efectos de justificación las facturas emitidas a persona distinta de la beneficiaria.

Documentos de pago:

En los documentos acreditativos del pago del gasto subvencionable para que sean conformes, habrá de constar de forma clara:

- La fecha-valor del pago, que debe ser como máximo la fecha tope de justificación.
- La identificación de la persona beneficiaria del pago -con el nombre y apellidos completos- y de la persona ordenante del mismo: la ordenante del pago debe ser la persona beneficiaria de la ayuda (coincidencia de NIF y denominación social).
- Concepto en que se ordena el pago, con remisión al número o números de factura a que corresponde.

No se considerarán aquellos documentos de pago que, aun siendo conformes con los requisitos formales señalados anteriormente, no permitan identificar claramente las facturas vinculadas a los gastos a los que corresponden.

9.3. Plazo de justificación

En relación a **la justificación** de la subvención, estas subvenciones no requieren otra justificación que la acreditación de las condiciones y requisitos necesarios para acceder a la ayuda, los gastos generados y la documentación exigida, por lo tanto las subvenciones se darán por justificadas en el momento de su concesión, sin perjuicio de que las actuaciones comprobatorias de la Administración y el control financiero puedan extenderse a verificar su exactitud.

BASE 10. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

10.1. Las presentes ayudas son compatibles con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad u objeto, procedentes de cualquier Administración o entes privados o públicos,



nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, sin perjuicio de la aplicación de los límites previstos en los artículos 19.3 de la LGS y 33 y 34 del RGS.

En consecuencia, el importe de la ayuda o subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.

Los supuestos de cofinanciación de la actividad tendrán que declararse por la persona o entidad solicitante y quedan sometidos a los requisitos establecidos en el artículo 13.3 de la OGS.

En el ámbito del Ayuntamiento de València y de sus organismos públicos no podrán otorgarse dos o más subvenciones destinadas a financiar la misma actuación con cargo al mismo ejercicio presupuestario ni una subvención para financiar globalmente la actuación de una entidad y otra para una actuación determinada de la misma entidad. En los supuestos en que una persona o entidad beneficiaria ya hubiera obtenido una subvención con cargo al Ayuntamiento de València y solicite otra durante el mismo ejercicio se tramitará conforme lo establecido en el artículo 13.4 de la OGS.

10.2. En caso de ayudas sometidas al régimen de *minimis* se estará a lo establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre.

BASE 11. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

11.1. Corresponderá a la Jefatura del Servicio de Comercio y Abastecimiento una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes la **instrucción** del procedimiento de conformidad con lo establecido en la convocatoria y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, pudiendo recabar en cualquier momento la documentación que considere necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones exigidas.

11.2. Una vez revisadas por la persona instructora las solicitudes presentadas, se expondrán en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento los listados de las presentadas con documentación completa e incompleta, concediéndose un plazo **improrrogable de diez días**



hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>), para que las personas interesadas **subsanen** los defectos o la falta de documentación.

Si no lo hicieran, se considerará que desisten de su petición, con resolución previa, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68.1 de la LPACAP.

11.3. Revisadas las subsanaciones y documentación aportadas por las personas interesadas, se elaborará una propuesta de concesión de las subvenciones con indicación de las personas beneficiarias, con el importe que les corresponde a cada una de ellas, las solicitudes desestimadas por no cumplir con los requisitos exigidos en la convocatoria, las personas que se les tiene por desistidas por no presentar la documentación requerida en el plazo señalado al efecto y los desistimientos de las solicitudes presentadas.

Esta propuesta será elevada a dictamen de la Comisión Evaluadora.

11.4. La Comisión Evaluadora estará integrada por:

- Presidencia: El Concejal Delegado de Comercio o persona en quien delegue.
- Vocales: dos personas funcionarias del Ayuntamiento de València adscritas al Servicio de Comercio y Abastecimiento.
- Secretario/a: actuará como tal, con voz y sin voto, una Técnica de Administración General del Servicio de Comercio y Abastecimiento.

11.5. La propuesta de concesión, una vez dictaminada por la Comisión Evaluadora, comprenderá la lista de personas beneficiarias, con el importe que les corresponde a cada una de ellas, las solicitudes desestimadas por no cumplir con los requisitos exigidos en la convocatoria, las personas que se les tiene por desistidas por no presentar la documentación requerida en el plazo señalado al efecto, y los desistimientos de las solicitudes presentadas.

Dicha propuesta se someterá por el Servicio de Comercio y Abastecimiento a la aprobación del órgano competente para su resolución, previa fiscalización de la Intervención General del Ayuntamiento.



11.6. En aquellos supuestos en que figuren en el procedimiento y sean tenidos en cuenta, hechos, alegaciones o pruebas no aportadas por las personas interesadas, la propuesta de concesión, una vez dictaminada por la Comisión Evaluadora, comprenderá la lista de personas beneficiarias, las solicitudes desestimadas por no cumplir con los requisitos exigidos en la convocatoria, las personas que se les tiene por desistidas por no presentar la documentación requerida en el plazo señalado al efecto, y los desistimientos de las solicitudes presentadas.

Dicha propuesta de concesión se publicará en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento a fin de que, las personas interesadas formulen las alegaciones que estimen oportunas dentro del plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la publicación.

Informadas las mismas por el Servicio de Comercio y Abastecimiento se volverá a elevar la propuesta de concesión a dictamen de la Comisión Evaluadora, que la someterá para su aprobación al órgano competente para su resolución, previa fiscalización de la Intervención General del Ayuntamiento.

BASE 12. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

12.1. Corresponde a la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, la competencia para resolver la concesión de las ayudas, de acuerdo con el dictamen emitido por la Comisión Evaluadora.

12.2. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de seis meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25.5 de la LGS.

12.3. La resolución de las ayudas contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, si procede, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias al hecho que tiene que sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, como la desestimación expresa, inadmisión, dejación o renuncia del resto de las solicitudes, si procede.



12.4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la LPACAP, dado el carácter de concurrencia competitiva del procedimiento, el acuerdo de resolución de la convocatoria se publicará en el **tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de València** y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BNDS).

(<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>).

12.5. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición y/o recurso contencioso-administrativo, de conformidad con el establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la LPACAP, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

12.6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

12.7. De las subvenciones concedidas se dará publicidad en los términos de los artículos 18 y 20 de la LGS.

BASE 13. CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

De entre los criterios señalados en el artículo 18.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, se ha determinado como criterio para el otorgamiento de subvenciones el apartado c): “Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas”.

Por lo tanto, la valoración de las solicitudes consistirá en comprobar que los gastos debidamente acreditados en la forma prevista en la convocatoria se corresponden efectivamente con las indicadas en la misma y cumplen los requisitos exigidos. En consecuencia, todas las personas solicitantes que cumplan los requisitos serán beneficiarias por el importe máximo establecido en la Base 6 apartado 3, y siempre que el crédito presupuestario objeto de la convocatoria lo permita.



BASE 14. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS O EMPRESAS BENEFICIARIAS

- a) Acreditar ante el órgano concedente la realización de la actividad que fundamente la concesión de la ayuda, así como el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinan la concesión.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- c) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian la actividad subvencionada (requerido en Anexo 2).
- d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS, y en particular, obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieron impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 14 de la LGS.
- e) Adoptar las medidas de difusión de carácter público de la financiación del programa, actividad o actuación subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de València o leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales imprimidos, medios electrónicos o audiovisuales, o menciones realizadas en medios de comunicación, respetando los logotipos o directrices de imagen facilitadas por éste. A tal efecto, a las personas beneficiarias se les facilitará un adhesivo que se deberá colocar en un lugar visible del establecimiento durante el plazo de un año a contar desde la publicación de la concesión de la ayuda.
- f) Cumplir las restantes obligaciones detalladas en el artículo 14 de la LGS y en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.
- g) En caso de que la persona beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno,



deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicable.

- h) Si se produce el cese de la actividad comercial objeto de la ayuda durante el año 2022, deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento de València dicha circunstancia y proceder al reintegro de los fondos percibidos.

BASE 15. FORMA DE PAGO

Tras el Acuerdo de **CONCESIÓN** de las ayudas, se efectuará un pago único, mediante transferencia bancaria y por la totalidad del importe de la subvención a cada una de las personas beneficiarias.

BASE 16. REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Además de las causas de **invalidez** de la resolución de la concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta el día en el cual se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos recogidos en el **artículo 37.1 de LGS**, así como en los supuestos de incumplimiento de la obligación de adoptar medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda que la actividad se encuentra subvencionada por este Ayuntamiento, y en el de **cese** de la actividad comercial objeto de la ayuda durante el año 2022.

BASE 17. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

La participación en la presente convocatoria mediante la presentación de la correspondiente solicitud implica la aceptación de todos sus apartados y condiciones, así como de las establecidas en el resto de disposiciones aplicables según la base primera de la misma.

BASE 18. RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD Y SANCIONADOR

El Ayuntamiento de València quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que quedan obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.



Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las conductas señaladas al Título IV de la LGS, las cuales serán sancionadas según lo que establece el Capítulo II del mencionado título.

BASE 19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Ayuntamiento de València se compromete a cumplir con la normativa en materia de tratamiento de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento UE 2016/679), y a garantizar la correspondiente seguridad, confidencialidad de los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso o fueran sometidos a tratamiento, a resultas de las actividades en el marco de la presente convocatoria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE COMERÇ
SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LES AJUDES A LA CREACIÓ DE NOUS COMERÇOS I CONSOLIDACIÓ DELS EXISTENTS A LA CIUTAT DE VALÈNCIA 2022

BASE 1. Règim jurídic aplicable.

BASE 2. Crèdit pressupostari.

BASE 3. Objecte, condicions i finalitat.

BASE 4. Concurrencia competitiva.

BASE 5. Persones beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

BASE 6. Accions subvencionables i quantia de les ajudes.

BASE 7. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud.

BASE 8. Sol·licitud, documents i informació que han d'acompanyar-la.

BASE 9. Forma, requisits i termini de justificació de la subvenció.

BASE 10. Compatibilitat amb altres subvencions.

BASE 11. Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds.

BASE 12. Resolució i notificació.

BASE 13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

BASE 14. Obligacions de les persones o empreses beneficiàries.

BASE 15. Forma de pagament.

BASE 16. Reintegrament de subvencions.

BASE 17. Acceptació de condicions de la convocatòria.

BASE 18. Règim de responsabilitat i sancionador.

BASE 19. Protecció de dades personals.



BASE 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Les ajudes objecte d'esta convocatòria es regiren pel que s'establix en esta i, amb caràcter general, per les disposicions següents:

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per Acord plenari de data 28 de juliol de 2016 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016 (OGS).

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Reglament General de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).

Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).

Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2022.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Llei 37/, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom.

Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, modificada per l'Orde HAC/1364/2018, de 12 de desembre.

Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.



BASE 2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import màxim destinat a atendre estes ajudes ascendix a un total de 1.500.000 € que s'imputaran a l'aplicació pressupostària IB520 43120 47910 del pressupost municipal vigent.

Això sense perjudici de la possibilitat d'incrementar una quantitat addicional en el supòsit d'existència de major crèdit, amb una quantia total màxima de 3.214.526,98 €, prèvia autorització de la despesa corresponent, sense que siga necessària en estret cas una nova convocatòria i es complisquen les condicions establides en l'article 58 del RGS.

BASE 3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT

L'**objecte** d'esta convocatòria és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorga l'Ajuntament de València destinades a fomentar la implantació de noves activitats comercials a la ciutat i al manteniment dels comerços ja existents.

L'atorgament de les ajudes està subjecte al compliment de les **condicions** establides específicament en esta convocatòria, així com d'allò que està previst en la resta de disposicions que integren el règim jurídic aplicable.

La **finalitat** d'estes subvencions és el suport a les activitats comercials de la ciutat de València per a afrontar les despeses corrents derivades de la titularitat, exercici i desenvolupament i millora del negoci o activitat comercial.

Es pretén amb açò fomentar el xicotet comerç, incentivar el manteniment i la creació d'empreses comercials, així com millorar el mapa comercial de la ciutat de València.

BASE 4. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Estes subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general, a la qual es condicione l'atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.



BASE 5. PERSONES BENEFICIÀRIES. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS

5.1. Persones destinatàries

Estes ajudes van dirigides tant a persones físiques com jurídiques, cooperatives, societats civils, comunitats de béns i altres entitats sense personalitat jurídica legalment constituïdes, que realitzen la seua activitat en establiments comercials oberts al públic situats a la ciutat de València ja siguen persones autònomes, xicotetes empreses o microempreses.

S'entén per establiment comercial aquella construcció o instal·lació de caràcter permanent, destinada a l'exercici regular d'activitats comercials amb una sala de vendes i atenció al públic clarament diferenciada i que compte amb accés independent almenys en planta baixa.

A l'efecte d'estes subvencions, s'especifica la categoria de xicotetes empreses i microempreses destinatàries, atenent a la definició de la Recomanació de la Comissió Europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses (DOUE de 20 de maig de 2003):

- Xicoteta empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

5.2. Persones excloses

- Les Administracions Públiques, les societats públiques o participades en més d'un 50% per capital públic i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'estes.
- Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.
- Les empreses del sector d'hostaleria.
- Les societats anònimes.
- Les entitats que han subsumit expressament les seues sol·licituds en altres entitats de major àmbit de representativitat en les quals estiguen integrades.
- Les persones físiques o les entitats públiques o privades, que duen a terme la seua activitat en un equipament públic en règim de cessió o concessió. (Exemple: llocs en mercats municipals).
- Els establiments comercials dedicats exclusivament a la venda en línia.



5.3. Requisits

1. Que l'establiment comercial es trobe obert al públic i a la ciutat de València.
2. Només podrà presentar-se una sol·licitud d'ajuda per persona física o jurídica, cooperativa, societat civil o comunitat de béns i altres entitats sense personalitat jurídica legalment constituïdes, i per a un únic establiment.

No es tindran en compte les sol·licituds d'ajudes presentades per persones subarrendatàries de l'establiment comercial en el supòsit que exercisquen la seua activitat en el mateix local que l'arrendatària.

3. Que l'activitat s'enquadre en alguna de les agrupacions següents de l'Impost d'Activitats Econòmiques, segons el Reial decret legislatiu 1175/1990 de 28 de setembre (BOE 234 de 29 de setembre de 1990):

- **Agrupació 64.** Comerç al detall de productes alimentaris realitzat en establiments permanents.

Se n'exceptuen:

- El grup 646 (comerç tabacs i articles de fumador).
- L'epígraf 647.5 (productes alimentaris i begudes en màquines).

- **Agrupació 65.** Comerç al detall de productes industrials no alimentosos realitzat en establiments permanents.

Se n'exceptuen:

- El grup 655 (comerç de combustibles, carburants i lubricants).
- L'epígraf 652.1 (farmàcies).

- **Agrupació 97.** Servicis personals.

Se n'exceptua:

- L'epígraf 973.2 (màquines automàtiques, fotografies i fotocopiadores).

En cas que la persona sol·licitant estiga donada d'alta en dos o més epígrafs de les activitats de l'IAE i en la mateixa adreça, quan alguna d'elles no estiga compresa en esta convocatòria, excepte prova en contra, es farà un prorrateig de les despeses aportades entre els epígrafs que s'hi comprenen.

4. Estar donada d'alta en el règim de la Seguretat Social o en la mútua professional corresponent i, en el cas de persones jurídiques, cooperatives, comunitats de béns i societats civils i altres entitats sense personalitat jurídica, NO inscrites en la Seguretat



Social per no tindre plantilla contractada, les persones administradores, comuneres o sòcies han de trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions amb la Seguretat Social i d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), i hauran d'aportar i signar la declaració responsable corresponent (requerida en l'annex 2) i, si és el cas, marcar i signar les caselles d'autorització (requerit en l'annex 1).

5. Romandre d'ALTA en l'activitat objecte de l'ajuda des que se sol·licita fins que acabe l'any 2022.

6. La despesa total mínima subvencionable acreditada ha de ser de 500 €, exclosos els impostos, i les que siguen susceptibles de recuperació (per exemple l'IVA), sense que puga excedir de 3.000 €.

En qualsevol cas, s'han de complir els requisits següents:

a) Que l'execució de les actuacions objecte d'ajuda i, per tant, la data de les factures que les justifiquen, estiguen compreses entre l'1 d'abril de 2021 i la data de presentació de la sol·licitud.

b) En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

7. En cas de trobar-se en el règim especial de recàrrec d'equivalència, han d'aportar una declaració jurada que ho justifique, sempre que no conste esta circumstància en el certificat censal.

8. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària previstes en l'article 13 de la LGS, i omplir la declaració responsable de l'annex 2.

En particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), tant en el moment de la presentació de la sol·licitud, com en el de la concessió de la subvenció i el pagament d'esta.

9. Haver justificat qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent. Correspon a l'Ajuntament valorar de forma automàtica esta obligació, que subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.

10. No haver sigut sancionades, amb resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'orde social, aprovada pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si



han sigut sancionades, hagen aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per este concepte.

11. Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral, i adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

12. Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial inscrita en el Registre Mercantil o en el registre corresponent, si escau.

13. Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat i, així, aportar una declaració responsable de no haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat. Alternativament, aportar una declaració responsable de les ajudes obtingudes amb indicació de la quantia, el percentatge que suposen del cost total del projecte o activitat, si es troben en fase de sol·licitud o de concessió i l'entitat pública o privada a la qual s'han sol·licitat (requerit en l'annex 2).

14. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

15. Estar inscrites en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi de l'Ajuntament de València(Requerit en annex 4).

16. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els puga afectar.

5.4. Acreditació (art. 28 LPACAP)

Persones físiques

Només en el cas de presentar la sol·licitud de manera presencial (únicament persones físiques) ha d'aportar-se DNI, TIE o NIE acompanyat del passaport.

En el cas que la instància la signe una persona diferent a la sol·licitant, totes dos han d'aportar el DNI.

Persones jurídiques

DNI de totes les persones comuneres o sòcies, en el cas de cooperatives, societats civils i altres entitats sense personalitat jurídica.

BASE 6. ACCIONS SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LES AJUDES

6.1. Despeses subvencionables



Es consideren subvencionables aquelles despeses corrents que s'imputen al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seua naturalesa, resulten estrictament necessàries i hagen sigut efectivament pagades per la persona beneficiària, concretament els següents:

a) Lloguer del local comercial. Han d'aportar contracte d'arrendament en vigor durant tot l'any 2022, factures del lloguer mensual i justificants de pagament bancari. No s'admetran els pagaments de lloguer efectuats en metàl·lic. En el contracte d'arrendament, l'arrendatari o l'arrendatària que ha de constar és la persona física o jurídica que sol·licita l'ajuda.

b) Implantació de sistemes de qualitat: despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa així com els derivats de la seua implantació.

c) Realització de cursos de formació comercial no reglada, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: s'inclouen només les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció a este.

d) Participació en plataformes individuals o conjuntes de comerç electrònic.

Es consideraran les despeses destinades a la implantació del comerç electrònic. S'entenen com a tals la compra i venda de productes o servicis a través de mitjans electrònics, de manera que es millore la competitivitat de l'empresa i es reforcen les vendes.

e) Realització d'auditories energètiques en l'empresa que permeten identificar els consums elèctrics i els factors que l'afecten (climatologia, nivells de producció, horaris de treball, etc.), així com detectar oportunitats d'estalvi per a la seua optimització.

f) Màrqueting empresarial: estudis de mercat, anàlisi d'oferta i demanda, enquestes, avaluació de satisfacció de clients, servicis de geolocalització o altres destinats a avaluar la implantació o a millorar el posicionament de l'establiment comercial en el mercat.

g) Despeses tendents a definir, millorar o difondre la identitat corporativa, com ara els derivats del disseny de noms, marques i logotips, el disseny o l'elaboració de material gràfic i documental de tot tipus (etiquetes, cartells, targetes de presentació, fullets, catàlegs, envasos, embalatges...).

h) Servicis d'assessorament o consultoria en matèria de modernització o promoció comercial, de millora de la imatge o d'assessorament laboral i fiscal relacionat amb l'exercici de l'activitat.

i) Despeses generades per la implantació o la prestació de servicis tècnics i tecnològics per a la venda i difusió de l'activitat comercial a través d'Internet o per a la millora de les eines de comunicació comercial.



j) Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfons intel·ligents, Internet, blogs i xarxes socials o altres suports.

k) Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, alarma, telèfon o Internet específicament referits a l'establiment comercial.

l) Despeses derivades de l'obtenció de certificacions oficials en matèria d'igualtat o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, o qualssevol anàlegs, sempre que siguen de caràcter oficial.

m) Quotes d'assegurances de responsabilitat civil del local comercial derivades de l'exercici de l'activitat comercial, mitjançant l'aportació de la pòlissa o d'un document justificatiu en què conste el període i la quantia del contracte emés per la companyia asseguradora.

6.2. Despeses no subvencionables

- La mercaderia objecte de venda o negoci.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com per exemple comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Les quotes d'afiliació a altres entitats.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els servicis d'àpats i les despeses d'alimentació.
- Les despeses internes de personal (sous i salaris, Seguretat Social, indemnitzacions, etc.)
- Les activitats paral·leles (com per exemple despeses de ponents i convidats externs, despeses d'animació...).



6.3. Quantia de la subvenció

Es podrà subvencionar el 100 % del total de les despeses justificades, exclosos els impostos, i les que siguen susceptibles de recuperació (per exemple, l'IVA), fins a un màxim de 3.000 € per sol·licitant i establiment.

No obstant això, en el cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, este import **s'ha de prorratejar** en idèntica proporció entre les persones beneficiàries en funció de l'import de les despeses degudament justificades amb un màxim de 3.000 €.

BASE 7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

7.1. El termini de sol·licitud d'estes ajudes serà de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

7.2. La convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que en remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en el lloc web municipal.

7.3. En tot cas estan obligades a presentar la sol·licitud i a relacionar-se a través de mitjans electrònics les persones jurídiques i les enumerades en l'article 14.2 de la LPACAP.

Les persones físiques poden presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, a més de per la seua electrònica, de forma presencial en qualsevol dels diferents registres d'entrada municipals, sense perjudici de poder presentar-les en els diferents llocs previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

La presentació telemàtica de les sol·licituds es farà a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de València, <https://sede.valencia.es> → **Tràmits** → **Matèries** → **Activitats econòmiques, ocupació i consum** → **Comerç** → **Subvencions** a la creació de nous comerços i consolidació dels existents a la ciutat de València 2022 (per a la realització del tràmit esmentat, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania –persones físiques– admes per la seua electrònica de l'Ajuntament de València).

BASE 8. SOL·LICITUD, DOCUMENTS I INFORMACIÓ QUE HAN D'ACOMPANYAR-LA



És obligatòria la utilització de la instància i els annexos (1 al 4) normalitzats de la «Sol·licitud de subvenció de nous comerços i consolidació dels existents 2022».

Esta instància i els seus annexos estaran disponibles en la seu electrònica <https://sede.valencia.es>. Tant la instància com els annexos 1 a 4 s'han de presentar obligatòriament i hauran d'anar completament omplits, signats i amb tota la documentació que es detalla en cadascun .

1. Instància normalitzada.

2. Annexos (1 a 4).

3. Acreditació.

Només en cas de presentar la sol·licitud de manera presencial (únicament les persones físiques) ha d'aportar-se DNI, TIE o NIE acompanyat del passaport.

En el cas que signe la instància una persona diferent a la sol·licitant, totes dos han d'aportar el DNI.

4. Certificat de situació censal actualitzat, emés per l'AEAT, en el qual conste la data d'alta de l'activitat, epígraf/s, domicili de l'activitat i obligacions amb l'AEAT.

5. En el cas de trobar-se en el règim especial de recàrrec d'equivalència, han d'aportar una declaració jurada que ho justifique, o esta circumstància ha de constar en el certificat censal.

6. Factures amb la data compresa entre l'1 d'abril de 2021 i la data de presentació de la sol·licitud.

7. Justificant bancari dels pagaments (no s'accepten captures de pantalla, ni extractes de moviments de compte).

8. Contracte de lloguer vigent durant tot l'any 2022, en el supòsit d'aportar despeses per este concepte.

9. Fotografia de la façana del local quan estiga obert al públic.

10. Pòlissa de l'assegurança del local, o document justificatiu en què conste el període i la quantia del contracte emés per la companyia asseguradora, en el supòsit d'aportar despeses per est concepte.

En el cas de **PERSONES JURÍDIQUES** han d'aportar a més:

11. NIF definitiu.

12. Escripura de constitució i estatuts.



13. Poders de representació actualitzats, acompanyat del DNI, TIE o NIE juntament amb el passaport, si la persona que presenta la instància no és la representant legal.

14. DNI, TIE o NIE acompanyat de passaport de totes les comuneres o sòcies, en el cas de cooperatives, societats civils i altres entitats sense personalitat jurídica.

BASE 9. FORMA, REQUISITS I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

9.1. Forma de justificació

Atés que l'import de les subvencions és inferior a 60.000 euros, la **justificació** es realitzarà mitjançant compte justificatiu simplificat en els termes previstos en l'article 30 de l'OGS, amb el contingut següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (requerida en l'annex 3).

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament, que es justificarà en els termes indicats en l'article 29 de l'OGS (requerida en l'annex 3).

No es tindran en compte les despeses reflectides en la sol·licitud que no queden acreditades documentalment mitjançant les factures i els justificants de despesa corresponents, ni les factures o els justificants que no estiguen relacionats en l'imprés del compte justificatiu de l'annex 3.

c) Originals factures o altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil corresponents a les despeses subvencionables, acompanyades del justificant bancari de pagament corresponent, i amb identificació tant de la persona o empresa destinatària com de l'emissora.

No s'accepten els justificants bancaris de pagament que no permeten identificar clarament la despesa a la qual corresponen.

Les factures i els pagaments s'han de relacionar correlativament en la pàgina "Relació classificada de despeses" que figura en l'annex 3.

No s'admetran els pagaments en efectiu o metàl·lic ni els finançaments que diferisquen el pagament de la persona o empresa sol·licitant en el temps.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència (requerit en l'annex 2).



9.2. Requisits dels documents justificatius:

Factures:

Les factures que es presenten en els comptes justificatius han d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament que regula les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituïska.

No es consideraran vàlides a l'efecte de justificació les factures emeses a persona diferent de la beneficiària.

Documents de pagament:

En els documents acreditatius del pagament de la despesa subvencionable perquè siguen conformes, haurà de constar de forma clara:

- La data-valor del pagament, que ha de ser com a màxim la data límit de justificació.
- La identificació de la persona beneficiària del pagament -amb el nom i cognoms complets- i de l'ordenant d'aquest: l'ordenant del pagament ha de ser la persona beneficiària de l'ajuda (coincidència de NIF i denominació social).
- Concepte en què s'ordena el pagament, amb remissió al número o números de factura al fet que correspon.

No es consideraran aquells documents de pagament que, fins i tot sent conformes amb els requisits formals assenyalats anteriorment, no permeten identificar clarament les factures vinculades a les despeses als quals corresponen.

9.3. Termini de justificació

En relació a **la justificació** de la subvenció, estes subvencions no requerixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i els requisits necessaris per a accedir a l'ajuda, les despeses generades i la documentació exigida. Per tant, les subvencions es donaran per justificades en el moment de la concessió, sense perjudici que les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer puguem estendre's a verificar-ne l'exactitud.



BASE 10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

10.1. Estes ajudes són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGS.

En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o conjunta amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat sol·licitant haurà de declarar els supòsits de cofinançament de l'activitat i quedar sotmesa als requisits establits en l'article 13.3 de l'OGS.

En l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat. En el supòsit que una persona o entitat beneficiària ja haja obtingut una subvenció amb càrrec a l'Ajuntament de València i sol·licite una altra durant el mateix exercici es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 13.4 de la OGS.

10.2. En el cas d'ajudes sotmeses al règim *de minimis* cal ajustar-se al que estableix el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre.

BASE 11. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

11.1. Correspon a la direcció del Servei de Comerç i Abastiment la **instrucció** del procediment de conformitat amb el que estableix la convocatòria i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, de manera que pot demanar en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar el compliment de les condicions exigides.

11.2. Una vegada revisades per la persona instructora les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic els llistats de les que s'han presentat amb la documentació completa i incompleta i es concedirà un termini **improrrogable de deu dies hàbils** comptadors des del següent al de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>), perquè les persones interessades **esmenen** els defectes o la falta de documentació.

Si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPACAP.



11.3. Una vegada revisades les esmenes i la documentació que aporten les persones interessades, s'ha d'elaborar una proposta de concessió de les subvencions amb indicació de les persones beneficiàries, amb l'import que els correspon a cadascuna, les sol·licituds desestimades per no complir els requisits exigits en la convocatòria, les persones que es tenen per desistides per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte i els desistiments de les sol·licituds presentades.

Esta proposta serà elevada a la Comissió Avaluadora perquè emeta un dictamen.

11.4. La Comissió Avaluadora estarà integrada per:

- Presidència: el regidor delegat de Comerç o persona en qui delegue.
- Vocals: dos persones funcionàries de l'Ajuntament de València adscrites al Servei de Comerç i Abastiment.
- Secretari/ària: actuarà com a tal, amb veu i sense vot, una tècnica d'Administració General del Servei de Comerç i Abastiment.

11.5. La proposta de concessió, una vegada dictaminada per la Comissió Avaluadora, ha de comprendre la llista de persones beneficiàries, amb l'import que els correspon a cadascuna, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria, les persones que es tenen per desistides per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte, i els desistiments de les sol·licituds presentades.

El Servei de Comerç i Abastiment sotmetrà esta proposta a la l'aprovació de l'òrgan competent per a resoldre-la, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament.

11.6. En aquells supòsits en què figuren en el procediment i es tinguen en compte fets, al·legacions o proves no aportades per les persones interessades, la proposta de concessió, una vegada la Comissió Avaluadora haja dictaminat sobre esta, comprendrà la llista de persones beneficiàries, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria, les persones que es tenen per desistides per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte, i els desistiments de les sol·licituds presentades.

Esta proposta de concessió es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament a fi que les persones interessades formulen les al·legacions que estimen oportunes dins del termini de deu dies hàbils des del següent al de la publicació.

Una vegada el Servei de Comerç i Abastiment informe les persones interessades es tornarà a elevar la proposta de concessió a dictamen de la Comissió Avaluadora, que la



sovmetrà a l'òrgan competent per a la seua resolució per tal d'aprovar-la, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament.

BASE 12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

12.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, d'acord amb el dictamen emés per la Comissió Avaluadora.

12.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos comptadors des de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

12.3. La resolució de les ajudes ha de contindre tant l'atorgament de les subvencions, que ha de fixar-ne expressament la quantia i ha d'incorporar, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària d'estes, com la desestimació expressa, la inadmissió, el desistiment o la renúncia de la resta de les sol·licituds, si escau.

12.4. De conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la LPACAP, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria s'ha de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BNDS) i en **el tauló d'edictes electrònic de l'Ajuntament** (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>).

12.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la LPACAP, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

12.6. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

12.7. S'ha de donar publicitat de les subvencions concedides en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

BASE 13. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ



D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions el punt c, «Coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades».

Per tant, la valoració de les sol·licituds consistix a comprovar que les despeses degudament acreditades en la forma prevista en la convocatòria es corresponen efectivament amb el que s'hi indica i complixen els requisits exigits. En conseqüència, totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits seran beneficiàries pels imports màxims establits en la base 6, apartat 3.

BASE 14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O EMPRESES BENEFICIÀRIES

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.

c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada (requerit en l'annex 2).

d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS i, en particular, obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a açò o ocultant aquelles que ho haurien impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.

e) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament del programa, activitat o actuació subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o mencions realitzades en mitjans de comunicació, respectant els logotips o directrius d'imatge facilitades per este. A este efecte, es facilitarà a les persones beneficiàries un adhesiu que hauran de col·locar en un lloc visible de l'establiment durant el termini d'un any des de la publicació de la concessió de l'ajuda.

f) Complir la resta d'obligacions detallades en l'article 14 de la LGS i en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

g) Presentar la sol·licitud d'alta i manteniment de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi en els termes establits en l'apartat 8.8 d'estes bases.



h) En el cas que la persona beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

i) Si es produïx el cessament de l'activitat comercial objecte de l'ajuda durant l'any 2020, ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament de València esta circumstància i procedir al reintegrament dels fons percebuts.

BASE 15. FORMA DE PAGAMENT

Després de l'acord de CONCESSIÓ de les ajudes s'efectuarà un pagament únic, per mitjà de transferència bancària i per la totalitat de l'import de la subvenció, a les persones beneficiàries.

BASE 16. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

A més de les causes d'**invalidesa** de la resolució de la concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, és procedent exigir el reintegrament de les quantitats percebudes i de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde que este reintegrament escau, en els supòsits recollits en **l'article 37.1 de LGS**, així com en els supòsits d'incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat està subvencionada per este Ajuntament, i en el de **cessament** de l'activitat comercial objecte de l'ajuda durant l'any 2022.

BASE 17. ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

La participació en esta convocatòria a través de la presentació de la sol·licitud corresponent implica l'acceptació de tots els seus apartats i condicions, així com dels que estableixen la resta de disposicions aplicables segons la base primera.

BASE 18. RÈGIM DE RESPONSABILITAT I SANCIONADOR

L'Ajuntament de València queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què queden obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades en el títol IV de la LGS, les quals seran sancionades segons el que estableix el capítol II de l'esmentat títol.



BASE 19. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament de València es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la seguretat corresponent, la confidencialitat de les dades de caràcter personal a les quals puguen tindre accés o foren sotmeses a tractament, de resultes de les activitats en el marc d'esta convocatòria.