AJUNTAMENT DE VALENCIA

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A XEC ESCOLAR CURS 2020/2021.

1.- OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA

La present convocatòria té com a objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques per a contribuir a les despeses d'ensenyança de l'alumnat menor de 6 anys empadronat en el municipi de València, que reunisca les condicions establides en l'apartat 3.

2.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESA JURÍDICA.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, establint que són competència de l'Administració Local, entre altres, l'anàlisi de les necessitats i la problemàtica social existents en el seu àmbit territorial.

La Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Protecció Integral de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana, indica que és competència local la prevenció de situacions de desprotecció social, la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc i la intervenció en les dites situacions.

La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, que inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors, assenyalant l'obligació de les Administracions Públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació, proporcionant l'assistència adequada per a l'efectiu exercici dels seus drets i impulsant polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

El Reial decret 463/2020 de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i normativa concurrent.

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'aquesta convocatòria, el procediment de concessió de la qual és el de concurrència competitiva, tindran el caràcter d'ajuda econòmica i es regiran per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de data 28 de juliol de 2016, publicat en el BOP de 2 de novembre de 2016. En tot el no previst en aquesta disposició, es regiran per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de

Subvencions (LGS) i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En tot cas, els procediments regulats en la present convocatòria s'ajustaran al que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

3.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Podran ser persones beneficiàries els/les menors en el nom dels quals es sol·licite la subvenció, sempre que es reunisquen els següents requisits:

a) Menors escolaritzats/ades en Educació Infantil, que hagen nascut a partir del dia 1 de gener de 2015, d'edats compreses entre els 0 i 6 anys, o que estiga previst el seu naixement (nasciturus) amb anterioritat al 31 de desembre de 2020. A causa de la gratuïtat de l'ensenyament, s'exceptuen els menors escolaritzats en centres públics o amb concert educatiu ple.

b) Tant el/la menor com la persona o persones progenitores, o els representants legals, requeriran estar empadronades en el municipi de València en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el curs escolar o durant el període en què siguen beneficiàries del Xec Escolar, excepte casos de necessitat social urgent, motius laborals o altres motius, degudament acreditats i valorats per la Comissió Tècnica de Treball, així com les persones en tràmit d'adopció nacional o internacional.

   En cas de separació o divorci, l'empadronament només li serà exigible al pare o la mare que tinguera atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran d'estar empadronats en el municipi de València.

   Si la falta d'empadronament del o de la menor obeïra a motius imputables a l'administració, bastarà l'empadronament de les mares, pares o representants legals, empadronant al o a la menor amb posterioritat.

c) Cap de les persones progenitores haurà de trobar-se incursa en qualssevol dels supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Els pares/mares o representants legals d'els/les menors hauran d'acreditar, per mitjà de declaració responsable, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València. No obstant això, queden exceptuades de la prohibició de trobar-se al corrent en el

compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social, les sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament acreditades per part dels Servicis Socials corresponents i que la Comissió Tècnica de Treball valore positivament, de conformitat amb el que establix l'article 10 apartat 1 a) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.

e) Els pares/mares o representants legals dels menors beneficiaris de xec escolar no podran tindre pendent de justificar una altra subvenció anterior, sempre que el termini establit per a la seua presentació haja finalitzat.

f) L'escola infantil o centre en què estiga escolaritzat el o la menor, haurà d'estar ubicat en el terme municipal de València, i haver obtingut la corresponent autorització administrativa per part de la Conselleria d'Educació.

Prèvia verificació i valoració de la Comissió de Tècnica de Treball, podran exceptuar-se del requisit d'estar ubicat en el terme municipal de València les escoles infantils o centres d'educació infantil que, per estar ubicats en termes municipals limítrofs, estiguen més pròxims al domicili familiar o al lloc de treball d'algun dels pares/mares o representants legals del/de la menor, o estiguen més prop al centre on estiguen escolaritzats els seus germans i/o germanes. Es procediria de la mateixa manera en aquells casos de menors que precisaren d'atencions especialitzades acreditades convenientment. No obstant això, l'escola infantil o centre haurà de complir els requisits previstos en esta convocatòria.

g) No podrà ser beneficiari d'estes ajudes l'alumnat matriculat en centres i escoles infantils i integrat en famílies la renda anual de les quals, calculada d'acord amb el que preveu l'apartat 10.1é d'esta convocatòria, supere els imports següents:

Nombre de membres unitat familiar	Renda anual familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €
Famílies de tres membres	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinc membres	82.003,00 €
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €

h) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria general, l'Ajuntament de València, sempre que existisca disponibilitat pressupostària, i que les Normes i Terminis Aplicables a les Operacions de Tancament de Comptabilitat i la Liquidació del Pressupost Municipal de l'any en curs ho permeten, podrà concedir xec

escolar en les condicions establides en esta convocatòria, per a atendre sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament acreditades per part dels Servicis Socials corresponents i que la Comissió de Tècnica de Treball valore positivament.

En cas de sol·licituds per a diversos/es germans/es s'haurà de formalitzar la sol·licitud per a cadascun/a d'ells o elles, però la documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar, sent suficient la seua aportació en una d'elles.

4.- DESPESES SUBVENCIONABLES

El Xec Escolar es destinarà, exclusivament per a l'abonament de les quotes corresponents a l'ensenyança del curs escolar, fins a un màxim de deu, no tenint esta consideració les despeses derivats d'activitats realitzades fora del període i horari escolar, activitats extraescolars, menjador, horaris especials de qualsevol tipus, llibres, material escolar, matrícules i altres d'anàloga índole.

Donat el caràcter finalista de l'ajuda no caldrà donar-li destinació diferent a l'expressament assenyalat en aquesta convocatòria. La utilització del Xec Escolar per a altres finalitats o per persona diferent de la beneficiària, determinarà la seua immediata retirada i la pèrdua de la condició de beneficiària d'esta ajuda.

5.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL XEC ESCOLAR

Les persones sol·licitants del Xec Escolar, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les següents obligacions:

1ª.- Presentar de forma correcta, completa i veraç la documentació requerida en l'apartat 9 de la present convocatòria.

2ª.- Notificar a l'escola infantil o centre on s'ha matriculat al o a la menor, la condició de beneficiari/a de Xec Escolar durant la primera setmana del mes de setembre o durant la primera setmana del mes posterior a l'adquisició de la condició de beneficiari de xec.

3ª.- En els supòsits en en els quals procedisquen canvis de centre, hauran de formalitzar els documents existents a tals efectes, conforme a l'apartat 15 de la present convocatòria.

4ª.- Notificar al Servici d'Educació, la renúncia total o parcial al Xec Escolar, abans de finalitzar el mes de setembre o, en el seu cas, en el moment en què el o la menor deixe d'utilitzar-ho, indicant el motiu. En cas de canvi de domicili hauran de comunicar al Servici d'Educació la nova adreça.

5ª.- Comunicar al Servici d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses d'ensenyança subvencionats pel Xec Escolar, en compliment de l'article 14.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6ª.- Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de la present convocatòria, i de la normativa aplicable.

6.- COMPATIBILITATS PER A SER PERSONA BENEFICIÀRIA DEL XEC ESCOLAR.

Les ajudes econòmiques destinades al Xec Escolar seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat sempre que, en concurrència amb les mateixes, no supere el cost de les despeses d'ensenyança com a servici subvencionat.

No serà causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària del Xec Escolar, per l'existència de discapacitat física, psíquica o sensorial.

Si durant el període de vigència de la present convocatòria, es produïren concerts educatius plens en els nivells d'Educació Infantil, entre la Conselleria d'Educació i els centres que acullen alumnat beneficiari del Xec Escolar, aquesta ajuda serà retirada. De la mateixa manera, les ajudes econòmiques destinades al Xec Escolar seran incompatibles amb l'obtenció d'una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.

7.- OBLIGACIONS DE LES ESCOLES INFANTILS I CENTRES EDUCATIUS QUE REBEN ALUMNAT BENEFICIARI DEL XEC ESCOLAR.

Per a poder rebre alumnat beneficiari del Xec Escolar, les escoles infantils o centres han de complir les obligacions següents:

1ª.- Estar inscrits en el Registre Municipal creat a este efecte per l'Ajuntament de València, mitjançant Un Acord Plenari de data 19 de desembre de 1999.

Així mateix el Centre haurà de comptar amb llicència municipal d'obertura, de funcionament o en el seu cas, còpia de la comunicació ambiental quan procedisca aquesta. L'acreditació d'aquests extrems es realitzarà per mitjà de la indicació del número d'expedient municipal en què haguera recaigut la llicència.

2ª.- Expedir a l'alumnat les acreditacions de plaça escolar que sol·liciten dins de l'estricte compliment i ateses les característiques, ensenyances, i capacitat màxima assenyalades en l'autorització d'obertura i funcionament del centre docent, expedida per la Conselleria d'Educació, mitjançant la corresponent Ordre.

3ª.- Acreditar davant de l'Ajuntament de València, a través del Servici d'Educació quan ho requerisca, la quota definitiva d'ensenyança per al curs escolar a què es referix la present convocatòria d'ajudes a l'escolarització infantil, així com la resta de preus que es cobren per altres servicis i els horaris d'obertura i tancament.

4ª.-Acreditar, per mitjà de declaració responsable, no trobar-se incurs en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

5ª.- Acreditar, per mitjà de declaració responsable, estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica i municipal i de les seues obligacions davant de la Seguretat Social.

6ª.- Sotmetre's a les actuacions de control i acreditació a efectuar per l'Ajuntament de València, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

7ª.- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, , en tant puguen ser objecte de les actuacions de control i acreditació.

8ª.- Comunicar al Servici d'Educació mensualment, les baixes causades per l'alumnat beneficiari, indicant el motiu de la baixa, a l'efecte de no procedir als pagaments del mes corresponent.

9ª.- Les escoles infantils i centres d'educació infantil hauran d'entregar mensualment en el Servici d'Educació, els llistats d'assistència de l'alumnat beneficiari d'aquestes ajudes.

10ª.- Descomptar de les factures a pagar pels pares l'import del xec escolar.

11ª.- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'apartat 17a de les reguladores de la present convocatòria.

12ª.- Notificar, quan siguen requerits, les dades bancàries on l'Ajuntament de València haurà d'abonar l'import de les ajudes de l'alumnat beneficiari, així com qualsevol modificació que poguera produir-se.

13ª.- Emplenar els qüestionaris requerits pel Servici d'Educació.

14ª.- Comunicar al Servici d'Educació qualsevol nova resolució administrativa que incidisca o modifique anteriors autoritzacions.

15ª.- Les altres que es deriven de la present Convocatòria i normativa aplicable.

L'incompliment greu de qualsevol dels requisits continguts en la present Convocatòria per part de les escoles infantils i centres d'educació infantil, donarà lloc a la iniciació de les actuacions legals pertinents.

8.- LLOC, MANERA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, dirigides a l'Alcaldia de l'Excm. Ajuntament de València, es presentaran en els Registres de l'Ajuntament de València mitjançant model normalitzat per a tal efecte que serà facilitat en els propis Registres i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es), sense perjudici de realitzar el registre en qualsevol dels llocs assenyalats a este efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Si en el cas que al començament del termini de presentació de sol·licituds, la modalitat de recepció i presentació de les mateixes de forma presencial en els registres de l'Ajuntament de València no fóra possible, per estar esta modalitat suspesa a conseqüència del manteniment de les mesures de l'estat d'alarma, podran presentar-se les sol·licituds per mitjà de model normalitzat descarregat en la web de l'Ajuntament de València, per les següents vies telemàtiques i no presencials:

1.- Presentació per seu electrònica de l'Ajuntament de València per mitjà de certificat electrònic.

2.- Per a qui no tinga certificat, però sí un dispositiu electrònic per a remetre correus electrònics, es facilitarà un compte de correu del Servici d'Educació a la qual enviar la sol·licitud i la resta de documentació.

3.- Per als que no tinguen possibilitat de remetre correu electrònic, els interessats hauran de posar-se en contacte telefònicament amb el servici (telèfons de contacte 962082131-962082141-962082113-962082149) a fi de posar a la seua disposició una altra via alternativa per la qual presentar la documentació. Aquesta opció serà residual i requerirà que la persona interessada declare responsablement que no compta amb els mitjans per a presentar pels canals 1 i 2.

En els casos de presentació a través de les modalitats 2 i 3, la persona interessada podrà ser requerida amb posterioritat per a fer alguna comprovació, excepte quant a aquella documentació la consulta de la qual haja sigut autoritzada per la persona sol·licitant per obrar ja en poder de les administracions públiques.

9.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

1. Model normalitzat de sol·licitud d'ajuda de xec escolar degudament omplit i signat per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat familiar (mares/pares o representants legals i germans/es) .Quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran de firmar la sol·licitud.
2. Còpia del Document Nacional d'Identitat (D.N.I.) o Número d'Identificació d'Estrangeria (N.I.E.) o passaport en vigor (només estrangers sense NIE) del pare i/o mare o els representants legals de l'alumne/a que figuren en la sol·licitud.
3. Còpia de totes les pàgines del llibre de família de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats de naixement de les i els menors sol·licitants. Si existixen més fills/es dels que ja consten en el llibre de família, s'hauran d'aportar els certificats de naixement per a justificar el número total.
4. Còpia del SIP de l'alumne per al que se sol·licita l'ajuda.
5. Acreditació d'haver sol·licitat plaça escolar, expedida pel centre educatiu.
6. Declaració responsable, de no trobar-se incurs en els supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
7. Declaració responsable, del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Declaració responsable, de no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.
9. Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
10. Declaració responsable de no haver obtingut altres subvencions, per part d'altres administracions públiques, que siguen incompatibles amb l'ajuda sol·licitada.
11. En cas de ser família nombrosa, s'aportarà còpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'Administració corresponent.
12. En cas de ser família monoparental, s'aportarà còpia del títol de família monoparental en vigor, expedit per l'Administració corresponent.
13. En cas de diversitat funcional, s'aportarà certificat oficial de discapacitat dels qui tinguen esta situació en la unitat familiar, expedit per l'Administració corresponent.
14. En cas de persona en situació de dependència, s'aportarà documentació acreditativa d'aquesta circumstància emesa per l'òrgan competent.

15. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del o de la menor sol·licitant s'aportarà segons siga procedent: Sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la cura i educació dels fills. Si el procediment està en tràmit, s'aportarà certificat acreditatiu del Jutjat.

16. En cas de situacions de violència de gènere, s'acreditaran per mitjà d'una sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant informe dels servicis socials, dels servicis especialitzats, o dels servicis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració Pública competent; o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos.

17. En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna nasciturus, s'haurà d'aportar certificació mèdica oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en el qual faça constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat s'emetrà pel col·legiat metge del centre públic de salut que correspon a la dona gestant i, en el cas de no ser legalment possible aquesta opció, s'aportarà certificat emés pel col·legiat metge de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtindre el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'aquesta.

    En el termini de l'1 al 15 de gener de 2021, s'haurà d'aportar per registre d'entrada de l'Ajuntament de València copia de la targeta SIP i còpia del certificat del naixement de l'efectivament nascut.

18. En el cas d'acolliment familiar, s'acreditarà mitjançant resolució de l'òrgan de la Generalitat que exercisca la tutela o assumisca la guarda.

19. En el seu cas, la percepció de la prestació extraordinària per cessament d'activitat s'acreditarà mitjançant còpia de la resolució de la mútua col·laboradora de la Seguretat Social corresponent o mitjançant documentació acreditativa del pagament d'aquesta prestació, o, a falta de l'anterior, mitjançant declaració responsable en la qual es manifeste que s'ha presentat sol·licitud d'aquesta prestació extraordinària, amb indicació del tipus o sector d'activitat afectat, i que es compleixen els requisits necessaris per a la seua percepció.

20. En el seu cas, l'afectació negativa per la sol·licitud d'un ERTO s'acreditarà:

- Per a l'empresari que la sol·licita, mitjançant còpia de la resolució de l'autoritat laboral on es constate la causa al·legada, o en defecte de l'anterior, mitjançant declaració responsable en la qual es manifeste que s'ha presentat sol·licitud de l'ERTO, amb indicació del tipus o sector d'activitat afectat, i que es dona la causa i es compleixen els requisits per a la seua adopció.

- Per al treballador de l'empresa a la qual es refereix l'ERTO, s'acreditarà, o bé mitjançant còpia de la resolució referida anteriorment juntament amb la comunicació de l'empresa corresponent en la qual conste en quina situació laboral queda, o bé per mitjà de documentació acreditativa de sol·licitud de reconeixement del dret a una prestació contributiva de desocupació per ser persona treballadora afectada o còpia de resolució de reconeixement d'aquest.

21. En el seu cas, declaració responsable de l'interessat on manifeste que no compta amb els mitjans per a presentar la sol·licitud de l'ajuda a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València per mitjà de certificat electrònic, ni a través de correu electrònic facilitat pel Servici d'Educació.

22. En cas de falta d'autorització expressa a la consulta de dades d'informació obrant en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, a l'efecte de comprovar la situació econòmica i laboral, s'haurà d'aportar certificat resum de la declaració anual d'IRPF de l'any 2018, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys. En cas de no haver fet declaració, es presentarà certificació expedida a aquest efecte per l'Agència Tributària i declaració jurada de no rebre prestacions no contributives o, en cas contrari certificació acreditativa del seu import.

23. Una altra documentació complementària, en el seu cas, a criteri del personal tècnic municipal.

Es fa constar que les declaracions responsables assortiran els efectes recollits en l'article 69 de la llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el qual aquest manifesta que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement.

10.- CRITERIS DE BAREMACIÓ.

Els criteris de baremació a aplicar per l'Administració Municipal seran els següents:

1r.- Renda anual familiar.

A l'efecte de baremació econòmica es tindran en compte els ingressos percebuts per les mares i pares o representants legals.

Per a calcular la renda per càpita, es consideraran components de la unitat familiar: el sol·licitant, mares/pares o representants legals i germans/es menors de 18 anys. Únicament es comptabilitzaran els germans i germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys, que convisquen en el domicili i que justifiquen que no perceben cap mena d'ingressos. En cas de guarda i custòdia compartida tots dos progenitors es consideraran components de la unitat familiar.

Atés l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), la puntuació corresponent per aquest concepte s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula: X:Y ("X" dividit per "Y").

El factor "X" es determina multiplicant per 35 l'IPREM mensual vigent durant l'any 2020, fixat en euros/mes.

El factor "Y" vindrà dau per la renda familiar que conste en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, dividit pel nombre de components de la unitat familiar, calculat de la manera que s'exposa a continuació:

La renda familiar, a l'efecte d'obtenció d'aquesta ajuda, s'obtindrà per suma de les rendes de l'exercici 2018 de cada component computable de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa. En el cas de guarda i custòdia compartida es considerarà la renda de tots dos progenitors, encara que no hi haja convivència.

En els supòsits en què la renda familiar estiga per davall de l'IPREM anual, s'aplicarà com a còmput anual la quantitat corresponent a l'IPREM anual vigent l'any 2020, dividit pel nombre de components de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda, en el cas d'unions no matrimonials, s'entendran com a components de la unitat familiar els qui tinguen la representació legal, figuren en el Llibre de Família i convisquen en el mateix domicili com a prova de residència, constatada en el Padró Municipal d'Habitants de la ciutat. L'acreditació de la no convivència en el mateix domicili s'efectuarà per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret i es valorarà, si escau, per l'Administració Local en l'exercici de les seues funcions de comprovació i investigació. A l'efecte de prova, es consideraran documents públics els assenyalats en l'article 317 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, així com els mitjans probatoris previstos en el Codi Civil.

En cas que l'AEAT no haja identificat a algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada podrà presentar certificat resum de la declaració anual d'IRPF de l'any 2018 o informe de servicis socials en el qual es faça constar la situació econòmica desfavorable o resolució de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió social.

En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparéixer exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resumeixen de la declaració anual d'IRPF de l'any 2018, on conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini de l'esmena de la sol·licitud aportant la documentació corresponent.

2n.- Existència de diversitat funcional.

Per discapacitat física, psíquica o sensorial en la unitat familiar amb qualificació de grau de discapacitat igual o superior a un 33%: 1 punt.

3r.- Situació familiar.

a) Família nombrosa:

- Categoria General: 1 punt.

- Categoria Especial: 1’5 punts.

b) Família acollidora: 1 punt

c) Parts múltiples: 0’5 punts.

d) Família monoparental o en situació de monoparentalidad:

- Categoria General: 1 punt.

- Categoria Especial: 1’5 punts

e) Persona en situació de dependència: 1 punt.

f) Unitats familiars, compostes conforme al paràgraf segon, apartat 1r de la present base de convocatòria, en el si de la qual existisquen empresaris/es i treballadors/es, per compte d'altri o pròpia , perjudicats econòmicament com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma mitjançant Reial decret 463/2020, de 14 de març, per estar afectats negativament per la sol·licitud d'un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO) per força major, o per causes econòmiques , tècniques, organitzatives o de producció relacionades amb el COVID-19, així com, en el cas de treballadors/es autònoms/es, per quedar en una situació que els legitime

per a percebre una prestació extraordinària per cessament d'activitat, conforme al Real-Decret llei 8/2020, de 17 de març: 1,5 punts

4t.- Violència de gènere.

Per situacions de violència de gènere, acreditades documentalment: 1'5 punts.

Per a determinar la puntuació corresponent als apartats 2n, 3r i 4t, així com naixements de fills/es, solament es tindran en compte les circumstàncies que concórreguen i es comuniquen amb anterioritat a la data en què es resolga la concessió d'ajudes econòmiques per a l'escolarització infantil, pel corresponent òrgan.

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. No obstant això, quan concórreguen en la mateixa sol·licitud la situacions de família nombrosa i família monoparental, seran excloents entre si, sent només baremable una d'aquestes situacions.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 13 d'aquesta convocatòria.

11.-COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL

Serà competent per a la instrucció del procediment el Servici d'Educació de l'Ajuntament de València i per a avaluar les sol·licituds i emetre informe de l'avaluació efectuada una Comissió Tècnica de Treball, que es regularà de conformitat amb el que estableix la LGS i la LPACAP i estarà composta per:

- Presidenta: Regidora d'Educació.
- Secretària: Cap de Servici d'Educació.
- Vocals:
    - Cap de la Secció Administrativa
    - Un/a tècnic/a d'Administració Especial
    - Un/a tècnic/a d'Administració General.

12.- CONCESSIÓ DEL XEC ESCOLAR

Obtindran l'ajuda a l'escolarització infantil denominada "Xec Escolar", aquells/es alumnes que hagen obtingut major puntuació i fins al límit definit per la quantitat que, a aquest efecte, consigne l'Ajuntament de València en el seu pressupost. L'import estarà en funció de la puntuació obtinguda i no de l'escola infantil o centre triat.

La relació d'alumnes que haja obtingut el Xec Escolar, amb especificació de les corresponents quanties concedides, s'aprovarà per la Junta de Govern Local.

13.- PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a aquesta convocatòria serà de 3.465.000,00 € amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària ME280 32600 48910 del Pressupost General de l'Ajuntament de València, que es distribueix en les següents anualitats:

- Exercici 2020: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2020-2021 (setembre-desembre de l'any 2020), per import global màxim d'1.386.000,00 €, amb càrrec a la citada aplicació.
- Exercici 2021: la part corresponent als sis mesos següents (gener- juny de l'any 2021) del curs escolar 2020-2021, per import global màxim de 2.079.000,00 €, amb càrrec a la citada aplicació, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2021.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el qual preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. La quantia addicional màxima establida per a la present convocatòria es fixa en 1.000.000,00 euros. Així mateix, el referit importe podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Per al curs escolar 2020-2021 l'import màxim mensual del Xec Escolar serà de 90€ i per un període màxim de 10 mensualitats.

En cap cas, l'import mensual de l'ajuda podrà superar el corresponent a la quota mensual que en concepte d'ensenyament tinga establida l'escola infantil o centre.

Els imports mensuals s'aprovaran en el moment de la concessió en funció d'intervals de puntuació, com en convocatòries anteriors. Aquests intervals de puntuació es calcularen en funció de les sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

14.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Després de la revisió de les sol·licituds per la Comissió de Tècnica de Treball, s'exposaran al públic els llistats provisionals d'admesos amb documentació completa i exclosos per falta de documentació o altres causes. S'establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà

al de la publicació en el Tauler d'edictes electrònic de l'anunci perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenients, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació, en el registre d'entrada de l'Excm. Ajuntament de València.

Conclosa la fase d'al·legacions i esmena, la proposta d'adjudicació definitiva, que contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantitat així com la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, s'aprovarà per Acord de la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria. En cas que no es dictara resolució per l'òrgan competent en aqueix temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que es disposa en els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara de la present convocatòria posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la data de publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del LPACAP o bé, directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València.

D'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la LPACAP, i donat el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes integrants d'aquest, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en el Tauler d'edictes Electrònic i en la web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació.

15.- CANVI D'ESCOLA INFANTIL O CENTRE

Aquelles persones beneficiàries del Xec Escolar que, per causa justificada, hagueren triat abans del començament del curs una escola infantil o centre diferent de l'assenyalat en la seua petició, hauran de sol·licitar el canvi per escrit abans de la data de resolució definitiva de concessió de l'ajuda. A partir d'aquesta data, només s'admetran canvis d'escola infantil o centre, prèvia valoració tècnica, acreditant-se les dates d'alta i baixa en els respectius centres educatius, formalitzant-se els documents existents a tals efectes.

En aquells casos en els quals haja procedit el canvi de l'escola infantil o centre, l'import del Xec Escolar serà el següent:

- Idèntic, si el cost de la plaça de la nova escola fora igual o superior al xec concedit.

- El corresponent al cost de la plaça de la nova escola, si aquest fora inferior al percebut en el xec concedit.

- S'acceptarà el cost de l'ensenyament de la nova escola, sempre que no se supere la quantia màxima i les possibilitats pressupostàries ho permeten, en aquells casos en què el canvisiga forçós per tancament de l'escola infantil o perquè els/les alumnes no han sigut admesos a les escoles sol·licitades inicialment si la data de publicació dels llistats definitius d'admissió és posterior a la resolució definitiva de la concessió del xec.

16.- TERMINIS I FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

Les Escoles infantils i centres d'educació infantil hauran d'entregar en el Servici d'Educació, abans del dia sis de cada mes, llistat de l'alumnat beneficiari d'aquestes ajudes, indicant l'import de la concessió i confirmant la seua permanència en el centre en la data de presentació del llistat.

Els centres hauran de presentar a l'Ajuntament de València, la justificació del xec escolar, mitjançant la remissió de llistats de justificació mensual, segons el model facilitat, signat pels pares o representants legals, en els períodes següents:

- Per a la justificació dels mesos de setembre a desembre de 2020, hauran de presentar-se aquests llistats entre l'1 i el 15 de febrer de 2021.

-Per a la justificació dels mesos de gener a juny de 2021, haurà de presentar-se entre l'1 i el 15 de juliol de 2021.

La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'aquesta, que serà sancionada amb una multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'aquestes ajudes durant un termini de fins a tres anys, la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si tota o part de la mateixa s'haguera anticipat, de conformitat amb el preceptuat en l'article 59 de la citada Llei General de Subvencions.

Els beneficiaris de les ajudes regulades en aquesta convocatòria rebran les mateixes mitjançant la seua deducció del cost mensual del servei d'ensenyament, abonant-se aquestes per l'Ajuntament directament als centres on es troben matriculats els alumnes.

Les propostes de pagament seran de caràcter mensual, amb el caràcter de compte, per quantia equivalent a la que resulte dels llistats mensuals presentats pels centres i es realitzaran dins del seu exercici pressupostari.

En el termini de tres mesos a comptar des de la finalització del curs escolar es practicarà una liquidació final i es procedirà a l'aprovació, si escau, de la justificació de la subvenció o s'iniciaran els procediments de reintegrament per les quanties no justificades.

17.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONA BENEFICIÀRIA

1. Si en qualsevol moment del procediment, en l'exercici de la seua facultat inspectora, l'Administració Municipal comprovara l'existència d'un error o falsedat de les dades aportades per les persones beneficiàries o comprovara l'existència de noves dades, es procedirà després de l'oportuna tramitació, a una rebaremación de la sol·licitud, que pot donar lloc a modificacions en la concessió del Xec Escolar i en el seu cas, la consegüent obligació de retornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes.

2. Seran causes específiques per a la pèrdua de la condició de persona beneficiària del Xec Escolar, les següents:

a) Deixar d'estar empadronats en el municipi de València el/la menor o mares, pares o representants legals, durant qualsevol període del curs escolar o any natural.

b) La baixa definitiva del o de la menor a l'escola.

c) Canvi a una escola infantil o centre, situat fora del terme municipal de València, excepte les excepcions contemplades en l'apartat tercer.

d) Per no formalitzar els documents existents per als canvis d'escola infantil o centre, en el moment en què es produïsquen, i no presentar en termini la documentació requerida conforme al punt 9, apartat 17 de la convocatòria, en els casos dels efectivament nascuts.

e) Per no notificar la renúncia total o parcial (durant alguns mesos) al xec escolar, en el termini establit en l'apartat 5 de la convocatòria.

f) Per incompatibilitat sobrevinguda de l'ajuda a les persones beneficiàries particulars, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Per haver obtingut una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.

h) Renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.

i) La utilització del Xec Escolar per a altres finalitats o per persona diferent de la beneficiària.

18.- CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

Podran ser revocades les ajudes, procedint si escau el reintegrament d'aquestes, quan el beneficiari incórrega en alguna de les conductes contemplades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Ajuntament es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguen necessàries per al desenvolupament i bona fi de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, inclòs l'exercici de les potestats administratives al fet que pertoque i la presentació de les accions processals que procedisquen.

El reintegrament de quantitats es podrà realitzar mitjançant compensació en les quanties de les mensualitats del xec escolar que resten per abonar al centre educatiu o bé mitjançant el corresponent ingrés en les Arques Municipals, per a això, s'iniciarà el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a l'Ajuntament de València.

El règim regulador dels possibles reintegraments aplicables als perceptors de les ajudes, serà l'establit en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

19.- PUBLICACIÓ

Un extracte d'aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) i quedarà exposada en el Tauler d'edictes electrònic i en la web municipal. De conformitat amb el que preveu l'article 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de dades Nacional de Subvencions (http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans/index).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds començarà l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.