

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A  
LA INSTAL·LACIÓ DE CONTENIDORS  
D'ESTRIS NO VINCULATS A OBRES**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
LA INSTALACIÓN DE CONTENEDORES  
DE ENSERES NO VINCULADOS A OBRAS**

VP.OC.145

**REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA**



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
www. valencia.es

**DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número	Tipus / Tipo de persona
	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS.		<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número	Tipus / Tipo de persona
	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS.		<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / Lengua	Telèfon / Teléfono	Fax	Adreça electrònica / Correo electrónico
<input type="checkbox"/> Valencià Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà Castellano			

**DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / Nombre de la vía	Número	Bis	Bloc / Bloque	Escala / Escalera	Planta	Porta / Puerta	Km
----------------------------------	--------	-----	---------------	-------------------	--------	----------------	----

Codi postal / Código postal	Municipi / Municipio	Província / Provincia	País
-----------------------------	----------------------	-----------------------	------

Autoritza la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (**si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid**)  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (**si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido**)

**FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES**

Es pretén l'ocupació de la via pública mitjançant la instal·lació d'un contenidor d'estris no vinculat a una obra.  
Se pretende la ocupación de la vía pública mediante la instalación de un contenedor de enseres no vinculado a una obra.

DATA D'INSTAL·LACIÓ FECHA INSTALACIÓN	DATA DE RETIRADA (*) FECHA DE RETIRADA	EMPLAÇAMENT DEL CONTENIDOR (carrer, número i codi postal) EMPLAZAMIENTO DEL CONTENEDOR (calle, número y código postal)
MESURES DEL CONTENIDOR (llarg x alt x ample) MEDIDA DEL CONTENEDOR (largo x alto x ancho)	IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA PROPIETÀRIA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA PROPIETARIA	TELÈFON DE CONTACTE 24 H TELÉFONO DE CONTACTO 24 H

(\*) Si és una data única, emplenar només la data d'instal·lació / Si es una fecha única, rellenar solamente la fecha de instalación.

**SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Autorització per a l'ocupació del domini públic segons l'exposat, amb aportació de la documentació necessària.  
Autorización para la ocupación del dominio público según lo expuesto, con aportación de la documentación necesaria.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

La persona sol·licitant declara sota la seua exclusiva responsabilitat que:  
 -Es troba al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, sense deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, i es compromet a mantenir eixa condició durant tot el període d'ocupació.  
 -Tindrà suscrita pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els danys que, amb motiu de la utilització del domini públic, es puguen produir en els béns o en les persones, vigent durant tot el període d'ocupació.  
 -El contenidor no està vinculat a una obra.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona solicitante declara bajo su exclusiva responsabilidad que:  
 -Se encuentra al corriente en los pagos en el Ayuntamiento por cualquier concepto, sin deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, y se compromete a mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación.  
 -Tendrá suscrita póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los daños que, con motivo de la utilización del dominio público, se puedan producir en los bienes o en las personas, vigente durante todo el periodo de ocupación.  
 -El contenedor no está vinculado a una obra.

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT  
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

## DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

### 1. Plànol d'emplaçament:

Pla fitat i a escala de l'emplaçament, amb indicació de: ample de vorera i de calçada, zones reservades a aparcament de vehicles, la distància a la vorada, identificació dels elements existents en la via pública (com ara arbres, semàfors, papereres, fanals, armaris d'instal·lació del servei públic, senyals de trànsit, contenidors de residus, bancs, i qualsevol altres que permeten conéixer l'espai lliure existent per a compatibilitzar la resta d'usos permesos en la via pública amb la instal·lació pretesa).

### 2. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil:

Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa propietària del contenidor, previst en l'article 196.1, i rebut d'estar al corrent del seu pagament, o certificat de l'asseguradora que acredite tots dos extrems.

## INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Telèfon: 963 52 54 78

Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

### Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

### Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

### Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1, c) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal), la Llei 7/85, LBRL, la Llei 8/2010, de RLCV, la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques, l'RD 1372/86, 13 de juny, RBEL i l'Ordenança reguladora de l'Ocupació del Domini Públic Municipal de 27/06/2014.

### Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que facilitieu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

### Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguin inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la seua **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'Agència Espanyola de Protecció de dades.

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE

### 1. Plano de emplazamiento:

Plano acotado y a escala del emplazamiento, con indicación de: ancho de acera y de calzada, zonas reservadas a aparcamiento de vehículos, la distancia al bordillo, identificación de los elementos existentes en la vía pública (tales como árboles, semáforos, papeleras, farolas, armarios de instalación del servicio público, señales de tráfico, contenedores de residuos, bancos, y cualesquier otros que permitan conocer el espacio libre existente para compatibilizar el resto de usos permitidos en la vía pública con la instalación pretendida).

### 2. Póliza del seguro de responsabilidad civil:

Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil de la empresa propietaria del contenido, previsto en el artículo 196.1, y recibo de estar al corriente de su pago, o certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.

## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València

Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Teléfono: 963 52 54 78

Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

### ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, c) del RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal), la Ley 7/85, LBRL, la Ley 8/2010, de RLCV, la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, el RD 1372/86, RBEL y la Ordenanza reguladora de la Ocupación del Dominio Público Municipal de 27/06/2014.

### ¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamacions ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la Agencia Española de Protección de datos.