



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA D'INNOVACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS
PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES
D'INNOVACIÓ SOCIAL I URBANA
A LA CIUTAT DE VALÈNCIA
2020**

PRIMERA. L'ESTRATÈGIA: UNA INNOVACIÓ ORIENTADA A MISSIONS

Les ciutats estan abordant intensos processos de canvi, en un intent per ser més resilients i donar una millor resposta a nous reptes i necessitats socials i urbanes de les persones que les habiten i es relacionen en elles, d'una forma més eficient i respectuosa amb el medi ambient, mitjançant el desenvolupament i l'aplicació de models basats en la capacitat d'adaptació, la justícia social, la participació i corresponsabilitat ciutadana.

La innovació social i urbana s'ha convertit en una de les iniciatives emblemàtiques de les estratègies europees, orientades als grans reptes de la humanitat, impulsada per la Comissió Europea per a aconseguir un desenvolupament sostenible, just i respectuós amb el medi ambient. En este sentit, la crisi i l'escassetat de recursos han dirigit les administracions públiques cap a la cerca de noves fórmules basades en la investigació i la innovació per a donar resposta als problemes i les necessitats de les persones i de les ciutats, de manera que, d'una banda, es produísca un canvi en les relacions socials i urbanes, i de l'altra, es desenvolupen productes i servicis innovadors que enfortisquen el sector econòmic, el coneixement i la comunitat cívica i social.

L'Ajuntament de València, a través de la seua Delegació d'Innovació i Gestió del Coneixement, i mitjançant la seua iniciativa **MissionsVLC2030** aprovada per la Junta de Govern Local en 2019, s'ha sumat a l'avantguarda de les ciutats europees que orienten els seus esforços, en matèria d'investigació i innovació, cap a la consecució de missions que milloren la vida de les persones i l'entorn que les envolta i en el qual es relacionen. En eixe context, l'Ajuntament de València ha treballat sobre àrees de rellevància en tres models de ciutat: **Ciutat Saludable, Ciutat Sostenible i Ciutat Compartida** per a definir unes missions d'innovació que, juntament amb les àrees proposades per la Unió Europea, constitueixen el focus present i futur dels nostres esforços en matèria d'innovació social i urbana.



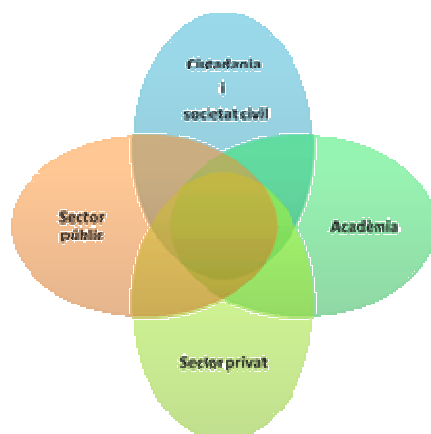
Recordem que la *Guia d'Innovació Social*, editada per la Comissió Europea, definix com a innovació social «el desenvolupament i la implementació de noves idees o de noves maneres de fer (productes, servicis, models) per a satisfer una necessitat social». A més, ha de millorar la capacitat d'actuació de les persones, desenvolupant nous models de comunicació i participació, que fomenten la creativitat i el treball en col·laboració entre la ciutadania, les organitzacions de la societat civil, les comunitats locals, l'acadèmia, les empreses i les entitats públiques.

Dins d'este context europeu, entenem la innovació com *tot canvi (no sols tecnològic) basat en coneixement (no sols científic) que genera valor (no sols econòmic)* i, especialment a la nostra ciutat, valor públic i benestar col·lectiu.

Les **següents àrees de rellevància per a una innovació orientada a missions** formen part del marc estratègic de MissionsVLC2030. Estes àrees de rellevància procedixen de les iniciatives de la Unió Europea, dels processos d'implicació social promoguts per la Delegació d'Innovació i Gestió del Coneixement de l'Ajuntament de València i de la necessitat de millorar la nostra resiliència com a societat davant crisis i catàstrofes com les provocades per la pandèmia del COVID-19. Estes àrees de rellevància constitueixen la base d'una investigació i innovació, orientada a missions a la ciutat de València i, per tant, són la nostra prioritat en els processos d'identificació, suport i reconeixement dels projectes d'investigació i innovació social i urbana a la ciutat de València.

Ciutat Saludable	Ciutat Sostenible	Ciutat Compartida
▪ Salut en totes les etapes de la vida. ▪ Longevitat i envelliment actiu. Foment d'hàbits saludables. ▪ Lluita contra l'obesitat i amb esment especial a l'obesitat infantil. ▪ Lluita contra el càncer i els seus efectes.	▪ Reducció de residus, reducció d'emissions de CO₂. Producció i ús d'energies renovables. ▪ Potenciar i entretenir les zones verdes i d'aigua de València. ▪ Consum responsable, de major qualitat i més local. ▪ Adaptació al canvi climàtic. ▪ Millora de la resiliència de les ciutats davant crisis i catàstrofes. ▪ Salut de la nostra mar, les nostres platges, aigües costaneres i continentals. ▪ Ciutats intel·ligents i climàticament neutres. ▪ Salut del sòl i els seus aliments.	▪ Reducció de desigualtats de tota índole i en qualsevol col·lectiu. ▪ Soledat no desitjada ▪ Reducció de desigualtats entre barris. ▪ Gestió compartida i oberta dels comuns urbans entesos com a recursos compartits, materials o immaterials de la nostra ciutat i el seu entorn.

Adicionalment, el model d'innovació social i urbana de la ciutat de València interioritza el conegut model de la quàdruple hèlice o model d'innovació de les quatre hèlices, format pel sector privat, les administracions públiques i les seues entitats instrumentals, l'acadèmia i els seus centres d'investigació i instituts tecnològics i la societat civil.



En este nou escenari, l'Ajuntament de València, a través de la Delegació d'Innovació i Gestió del Coneixement, estima convenient posar en marxa iniciatives que potencien les oportunitats d'ocupació en sectors clau de la innovació social i urbana, com una part essencial per a la solució dels reptes socials i econòmics del segle XXI, en línia amb l'Estratègia d'Investigació i Innovació Horitzó Europa, així com incentivar, secundar i reconèixer els programes innovadors, que desenvolupen estes solucions per a col·laborar amb l'èxit de les missions de la ciutat de València des de la innovació social i urbana.

És en esta línia d'actuació on se situa la present convocatòria, l'objectiu de la qual és secundar i impulsar idees, productes, servicis, iniciatives i projectes innovadors procedents de qualsevol àmbit, sector, activitat, font de coneixement o tecnologia que puguem demostrar el seu potencial impacte en les àrees de rellevància de MissionsVLC2030 i amb això, el seu impacte en la millora de la vida de les persones a la ciutat de València.

SEGONA. MARC JURÍDIC

La present convocatòria es regix per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per acord plenari el 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016, (d'ara en avant OGS), els preceptes del qual conformen les disposicions generals, les Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2020, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS), el Reglament general de subvencions, aprovat pel RD 887/20006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

La gestió de les subvencions contemplades en la present convocatòria, se subjectarà als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no

discriminació, així com a l'eficiència en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

TERCERA. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte donar suport a la realització d'idees, productes, servicis, iniciatives i projectes innovadors d'innovació social i urbana, procedents de qualsevol àmbit, sector, activitat, font de coneixement o tecnologia i entesos com el desenvolupament, implementació i/o validació de metodologies o tecnologies innovadores orientades a l'impacte en les àrees de rellevància de MissionsVLC2030 i amb això a la resolució de problemes socials i urbans que afecten el municipi de València i les seues persones.

No seran objecte de la convocatòria els estudis, els projectes, els productes o els servicis ja desenvolupats i que es troben en la seua fase comercial.

Els projectes a finançar hauran de descriure clarament el problema o la necessitat que pretenen abordar, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, identificant els factors d'incidència (causes), les condicions d'entorn i les persones o empreses destinatàries o beneficiàries de l'acció d'innovació proposada.

Els projectes proposats han de tindre un clar caràcter innovador, aportant millores substancials enfront d'altres possibles solucions, si és que existixen, i promovent canvis de model i d'hàbits cap a uns altres més sostenibles, eficients i socialment justos.

Els projectes proposats poden també secundar, en part o en tot, processos de desenvolupament de tecnologia innovadora que permeten avançar en el nivell de maduresa tecnològica (*Technological Readiness Level - TRLs*) de les idees, investigacions o prototips fins a nivells pre-comercials o comercials d'aquestes.

Tindran prioritat aquells projectes l'enfocament dels quals se centre en les àrees de rellevància de MissionsVLC2030 així com en l'origen dels problemes, proposant solucions que modifiquen la realitat que els genera, per davant dels que aborden únicament les seues conseqüències.

Així mateix, hauran de generar els suficients recursos per a assegurar la seua autosostenibilitat a mitjà i llarg termini, i es valoraran positivament els efectes en termes d'ocupació una vegada finalitzades les activitats subvencionades, especialment pel que fa a la inserció sociolaboral de col·lectius desfavorits o en risc d'exclusió.

Cada persona o entitat que concórrega a esta convocatòria podrà presentar tants projectes com estime oportuns, amb l'única condició que es desenvolupen a València.

QUARTA. ÀMBITS

Ciutat Saludable

- Salut en totes les etapes de la vida.
- Longevitat i envelliment actiu.
- Foment d'hàbits saludables.
- Lluita contra l'obesitat i amb esment especial a l'obesitat infantil.
- Lluita contra el càncer i els seus efectes.

Ciutat Sostenible

- Reducció de residus, reducció d'emissions de CO₂. Producció i ús d'energies renovables.
- Potenciar i entreteixir les zones verdes i d'aigua de València.
- Consum responsable, de major qualitat i més local.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Millora de la resiliència de les ciutats davant crisis i catàstrofes.
- Salut de la nostra mar, les nostres platges, aigües costaneres i continentals.
- Ciutats intel·ligents i climàticament neutres.
- Salut del sòl i els seus aliments.

Ciutat Compartida

- Reducció de desigualtats de tota índole i en qualsevol col·lectiu.
- Soledat no desitjada.
- Reducció de desigualtats entre barris.
- Gestió compartida i oberta dels comuns urbans entesos com a recursos compartits materials o immaterials de la nostra ciutat i el seu entorn.

CINQUENA. FINANÇAMENT

Les subvencions que es concedisquen en virtut d'esta convocatòria, per una quantia total màxima de 750.000,00 euros, seran sufragades amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries.

2020 AH640 49200 47000, denominada TRANSF. PER A FOMENT DE L'OCUPACIÓ.

2020 AH640 49200 48900, denominada ALTRES TRANSFERÈNCIES.

2020 AH640 49200 45390, denominada SUBV. EMPR. I ORG. DEP. CCAA.

La distribució de la quantia màxima entre els diferents crèdits pressupostaris té caràcter estimatiu i la seua distribució definitiva es realitzarà prèviament a la resolució de la concessió.

L'import de l'ajuda a concedir no sobrepassarà els 50.000,00 euros per projecte, d'acord amb el pressupost presentat en l'Annex I i els gastos subvencionables d'este.

De les sol·licituds presentades, podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la LGS.

En el cas que alguna persona física o jurídica renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa a la persona física o jurídica sol·licitant següent, per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que es realitze en el mateix exercici pressupostari.

SISENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva, mitjançant procediment selectiu únic, atesa la modalitat de les ajudes que exigixen uns requisits molt concrets, i els mateixos hauran de complir-se a la data final de presentació d'instàncies.

S'entén com a concurrència competitiva, a l'efecte de la present convocatòria, el procediment pel qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre estes, d'acord amb els criteris de valoració, i adjudicar aquelles que hagen obtingut major valoració.

Només seran valorades aquelles sol·licituds que hagen passat la revisió administrativa i complisquen tots els requisits establits en la present convocatòria.

SETENA. REQUISITS DELS PROJECTES

Els projectes a subvencionar hauran de complir els següents requisits:

- a) Que contemplen la creació o manteniment de llocs de treball.
- b) Identificar de manera clara la necessitat social i urbana que es pretén abordar amb el projecte.

- c) Tindre un caràcter innovador, en el sentit d'aportar una solució nova, havent d'identificar les àrees de millora, davant de solucions existents, i els efectes que s'espera aconseguir.
- d) Ser viables des del punt de vista tècnic i econòmic.
- e) Tindre una duració no superior als 12 mesos.
- f) Desenvolupar directament les activitats subvencionables al municipi de València, havent-se d'especificar en l'Annex I (descripció del projecte) on es desenvoluparà esta activitat.
- g) Que els projectes presentats no hagen sigut beneficiaris de les convocatòries anteriors o siguen continuació d'estos, variants, ni guarden relació directa amb ells, tot a criteri de la Comissió de Valoració.
- h) Aquells projectes que incloguen aliances o col·laboració amb altres entitats hauran d'aportar el corresponent acord o preconveni.
- i) Així mateix, els projectes que per a la seua implementació requereixen autorització, llicència, permís etc., d'una administració pública, esta anirà a càrrec del sol·licitant de l'ajuda i haurà d'indicar-se esta necessitat en la documentació i informació relacionada amb la iniciativa innovadora.

HUITENA. REQUISITS DE LES PERSONES O ENTITATS SOL·LICITANTS

1. Podran sol·licitar estes ajudes:

- a) Les persones físiques (donades d'alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars).
- b) Les persones jurídiques que actuen com a empresaris o professionals, (en el cas d'entitats sense ànim de lucre, fundacions, ONG, etc., hauran d'acreditar que desenvolupen una activitat econòmica, amb la documentació sol·licitada en l'apartat onzé de la present convocatòria).
- c) Les acadèmies, els instituts tecnològics i els centres d'investigació dependents d'estes.

2. Tant les persones físiques, com les jurídiques, hauran de desenvolupar directament les activitats subvencionables al municipi de València, havent-se d'especificar en l'Annex I (descripció del projecte) on es desenvolupa esta activitat.

3. La present convocatòria subvencionarà els nous projectes empresarials o noves línies d'activitat que busquen generar beneficis econòmics amb un objectiu social i urbà.

4. Els requisits hauran de complir-se en la data final de presentació d'instàncies.

5. **No podran beneficiar-se** de les ajudes regulades en esta convocatòria:

a) Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualssevol d'elles per si soles, encara que podran participar com a entitat tutora o col·laboradora de les persones físiques o jurídiques que es presenten.

b) Les entitats sense personalitat jurídica (comunitats de béns, societats civils o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat).

NOVENA. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen eixa concessió.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment, aportant tota la informació que li siga requerida, així com acceptar revisions aleatòries per part de l'Ajuntament de València.

c) Trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions tributàries davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

d) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

e) Haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, si s'han complit els terminis per a la justificació d'estes.

f) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) Conservar, almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS.
- i) Comunicar al Servei d'Innovació tots els canvis que es produïsquen durant la gestió del projecte.
- j) Complir les obligacions de col·laboració que, en virtut de l'article 46 de la LGS, corresponen a les entitats beneficiàries i a les terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció respecte als òrgans que tinguen atribuïdes funcions de control financer.
- k) Assistir a les reunions de la comissió de seguiment dels projectes que, si escau, cree a este efecte la Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement.
- l) La persona o entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació dels gastos del projecte subvencionat conforme a esta convocatòria i haurà de mantindre en tot moment, fins a la justificació, la mateixa personalitat o forma jurídica amb la qual se li va concedir la subvenció.
- m) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la LGS, fent públic esment del cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament de les mateixes i incloent el logotip municipal i la inscripció «Ajuntament de València. Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement», en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc., que tinguen relació amb el projecte subvencionat.
- n) Altres obligacions previstes en els articles 14 i 46 de la LGS i en l'article 15.4 de l'OGS (en cas que el beneficiari/a es trobe comprés en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- o) Justificar en termini la realització de l'activitat i els resultats obtinguts i l'aplicació dels fons percebuts.

Els projectes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.

DESENA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Criteris generals

Amb caràcter general, es consideraran gastos subvencionables aquells que, a més d'estar correctament justificats de conformitat amb la normativa en vigor:

- a) Siguen necessaris i responguen a la naturalesa i al normal desenvolupament del projecte o activitat.

b) Hagen sigut realitzats durant l'execució del projecte i pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

c) S'ajusten a preus de mercat.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en el text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer del 2014, per al contracte menor (15.000,00 euros + IVA), el beneficiari o la beneficiària hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que, per les seues especials característiques, no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'haurà de justificar expressament en una memòria, quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

La justificació dels gastos subvencionables es realitzarà mitjançant la presentació de la corresponent factura, acompanyada de l'acreditació del pagament per qualsevol mitjà, on quede constància del seu abonament (transferència bancària, xec, pagaments amb targeta, etc.), i no s'admetran a este efecte els pagaments al comptat, excepte tiquets que no superen els 10 euros on figure «pagat».

Naturalesa del gasto

Seran subvencionables els següents gastos:

a) Personal de la plantilla adscrit al projecte, sense que es puga superar el 30% de la subvenció concedida.

b) Personal contractat per al projecte: seran subvencionables els gastos del personal contractat necessari per a la realització del projecte.

c) Material fungible o consumible: s'entén per material fungible els gastos d'adquisició de materials o subministraments que es consumixen amb el seu ús.

d) Subcontractacions: contractació de serveis a tercers per a la realització d'activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, és aplicable el límit recollit en l'article 68 del RLGS, no podent superar els gastos emmarcats en este epígraf el 50% de l'import subvencionat.

- e) La formació, sempre que quede justificada a través de la seua certificació oficial.
- f) Els de promoció i difusió del projecte, (elaboració i publicació d'estudis, campanyes de comunicació, o organització de congressos, seminaris o jornades i presència en fires).

No seran subvencionables els següents gastos:

- a) Gastos d'inversió.
- b) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació, (IVA).
- c) Els gastos que no puguem identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en la present convocatòria.
- d) Els gastos generals (llum, aigua, neteja, seguretat...) i d'estructura de l'empresa (lloguers, amortització i adquisició d'equipaments, gastos d'administració...), excepte l'especificat en l'apartat anterior per a gastos de personal de la plantilla.
- e) Els impostos directes i els tributs.
- f) Els interessos financers, els de servicis bancaris i els d'assegurances. Els gastos ja subvencionats per altres plans, programes o servicis d'actuació de l'Ajuntament de València o qualsevol altra administració pública.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El model de sol·licitud normalitzat i els annexos per a l'obtenció de les subvencions regulades en la present convocatòria estarà disponible en la web municipal www.valencia.es.

Les sol·licituds, que han de dirigir-se al Servei d'Innovació, s'han de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València<<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de tràmits, seleccionar matèries i, dins d'estes, seleccionar “activitat econòmica, ocupació i consum” en l'apartat d'Innovació:<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.IN.10>

La tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que l'actual declaració de l'estat d'alarma limita la circulació de les persones per les vies o espais d'ús públic i que la Resolució de l'Alcaldia núm.73, de 15 de març de 2020, suspén l'atenció presencial en les oficines municipals.

Si no disposa de certificat digital, en l'annex IV es troba el poder de representació per a tramitació per compareixença electrònica. En este document pot autoritzar una altra persona que tinga certificat digital a presentar la seua sol·licitud.

Per a la identificació de la persona o entitat usuària en esta seu, l'Ajuntament de València admet les modalitats que ofereix la plataforma Cl@ve:

- **Certificat digital:** amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Les persones jurídiques han de presentar les sol·licituds normalitzades juntament amb la documentació requerida de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València, i han de ser signades pel representant legal o persona autoritzada. Esta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses anirà actualitzant-se gradualment.

- **Claus concertades:** Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a persones usuàries que accedixen esporàdicament als servicis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a persones usuàries habituals dels servicis públics electrònics.

El termini de presentació de les sol·licituds és de 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

En el model de sol·licitud cal establir si es dona o no consentiment al servici instructor perquè verifique directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS), així com la sol·licitud de la vida laboral de les persones físiques. En el cas de la denegació del consentiment, caldrà aportar-hi els certificats indicats actualitzats.

Rebudes les sol·licituds i després de la comprovar-les i avaluar-les el personal tècnic del Servici d'Innovació, s'exposaran al públic els llistats de requeriments, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic d'edictes i en la web municipal, perquè les persones o entitats interessades esmenen la falta de documentació i puguen formular les al·legacions que troben pertinents, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 68 de la LPACAP.

La participació en la present convocatòria mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud implica l'acceptació del que s'estipula en la convocatòria i l'OGS que la regulen.

DOTZENA. DOCUMENTACIÓ QUE S'HAURÀ D'ACOMPANYAR AMB LA SOL·LICITUD

El model de sol·licitud normalitzat i els annexos I, II, III i IV, estaran disponibles en la web municipal.

La sol·licitud normalitzada haurà d'acompanyar-se amb la següent documentació:

- **ANNEX I.** Omplint tots els seus apartats. Este document servirà de base per a la valoració de tots els projectes presentats i no presentar-lo degudament emplenat serà motiu de desestimació de la sol·licitud. Haurà d'estar presentat dins del termini de presentació d'instàncies.
- **ANNEX II.** Declaracions responsables i relació de la documentació que s'hi adjunta.
- **ANNEX III.** Document *canvas* de la innovació del projecte innovador desenvolupat, adjunt al del model de sol·licitud. Se sol·licita emplenar la plantilla facilitada com a exercici de síntesi del projecte d'innovació mitjançant eines àgils del procés innovador.
- **ANNEX IV.** Document de Poder de representació per a tramitació per compareixença electrònica, en el cas de persones físiques que no disposen de certificat digital.
- En cas de persones físiques: Model 036 o 037 i alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars, i l'últim rebut pagat del RETA, de la mútua o similars.
- En cas de persones jurídiques: Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal.
- En el cas d'associacions i fundacions: Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts de l'associació o fundació, acreditació dels poders de la representació legal i, així mateix, hauran d'acreditar que desenvolupen una activitat econòmica, mitjançant la presentació del Model 303, de tots els trimestres dels exercicis 2019 i 2020, factures emeses o resum anual d'IVA i, en defecte d'això, les factures emeses i el certificat d'exempció de l'IVA.

- En el cas d'acadèmies, instituts tecnològics i centres d'investigacions dependents d'estes: còpia de la inscripció en el corresponent registre públic, còpia de la documentació relativa a la seua constitució, estatuts, composició de l'última junta directiva, així com acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada.
- Currículum de l'equip participant en el projecte.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que es considere oportuna.

La signatura digital de la sol·licitud, en la seua electrònica per la persona sol·licitant, porta implícita la signatura dels documents Annex I, Annex II, Annex III i Annex IV.

No serà necessari presentar la documentació de què ja dispose l'Ajuntament de València, sempre que esta no haja patit una modificació o actualització. A este efecte, la persona o entitat sol·licitant, haurà d'indicar en quin moment i en quin servei va presentar esta documentació.

TRETENA. PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679), i a garantir la corresponent seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal a les quals poguera tindre accés o foren sotmeses a tractament, a resultes de les activitats en el marc de la present convocatòria.

CATORZENA. COMPATIBILITAT

Les ajudes objecte d'estes bases són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudi de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada, o conjuntament amb altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'ajuda queda supeditada al compliment de la normativa vigent i, en especial, a la de la Unió Europea.

Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim de *minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

- a) Pesca i aquicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) 104/2000 del Consell.
- b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'Annex I del Tractat.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors/ores primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors/ores primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora.
- e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

L'aplicació d'este règim suposa que l'import total de les ajudes de *minimis* concedides a una única empresa no excedirà de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, l'import total de les ajudes de *minimis* concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Les ajudes de *minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) 1407/2013 podran acumular-se amb les ajudes de *minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en este últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes de *minimis* concedides d'acord amb altres reglaments de *minimis*, fins al límit màxim pertinent que s'establix en l'article 3, apartat 2, del Reglament (UE) 1407/2013.

Les ajudes de *minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb els mateixos gastos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si la dita acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies

concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió.

Les ajudes de *minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

En tot cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar al Servei d'Innovació la concessió de qualsevol tipus d'ajuda, independentment de la data en què esta haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que puga modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si és el cas, iniciar el procediment de reintegrament corresponent.

El Servei d'Innovació podrà posar-se en contacte amb la resta de parts finançadores per a arribar a un acord de cofinançament.

QUINZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i la posada en marxa i funcionament de les seues idees de negoci, la totalitat de la subvenció s'efectuarà mitjançant pagament anticipat.

No serà necessària la presentació d'aval bancari, atesa la naturalesa experimental de la innovació social i urbana que es pretén aconseguir amb els projectes subvencionats, així com les característiques de les persones i entitats que es dediquen a implementar este tipus de projectes innovadors, moltes d'elles pertanyents al tercer sector i altres amb projectes de negoci que se servixen de metodologies i tecnologies innovadores orientades a la resolució de problemes socials i urbans amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones i de la ciutat.

A fi d'assegurar el compliment de les obligacions imposades a les persones o empreses beneficiàries de les ajudes, des del Servei d'Innovació es realitzarà un seguiment trimestral de tots els projectes subvencionats.

SETZENA. MODIFICACIO DE LA RESOLUCIO

Les persones i entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar al Servei d'Innovació les modificacions que, si fora el cas, pogueren produir-se en relació amb qualsevol circumstància, tant objectiva com subjectiva, que haguera sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la part interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan, havent-se advertit una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, estes impedisquen o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit i no es causen perjudis econòmics a la persona o entitat beneficiària.

Les persones i entitats beneficiàries igualment podran sol·licitar a l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan es deguen a circumstàncies imprevistes, o siguen necessàries per a la bona fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es perjudiquen drets de terceres persones.

Quan les persones o entitats beneficiàries posen de manifest, en ocasió de la justificació, que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'esta, que hagueren pogut donar lloc a la modificació de la resolució, havent-se omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació, l'òrgan concedent podrà acceptar la justificació presentada, sense que això eximisca la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguen correspondre d'acord amb la LGS.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 90 del Reglament de la LGS, les persones o entitats beneficiàries que desitgen efectuar la devolució voluntària, hauran de realitzar este tràmit mitjançant instància general de l'Ajuntament de València.

Les persones jurídiques hauran de presentar esta sol·licitud juntament amb la documentació acreditativa de la devolució de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València i haurà de ser signada pel representant legal o persona autoritzada.

Les persones físiques podran presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de la devolució, a més de per la seu electrònica, de manera presencial en qualssevol dels diferents registres d'entrada municipals, sense perjudi de poder presentar-les en els diferents llocs previstos en l'art. 16.4 de la LPACAP.

DESSETENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les sol·licituds de subvenció seran tramitades pel Servei d'Innovació com a òrgan instructor i la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia, adoptarà els acords substantius sobre la concessió o denegació d'estes.

S'establix una fase de revisió administrativa en què l'òrgan instructor comprovarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari/a de la subvenció, entre elles, que no s'incórrega en les prohibicions dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i les específiques que haguera establert la convocatòria en atenció a la naturalesa de l'ajuda convocada.

Una vegada transcorregut el termini per a l'esmena de les sol·licituds, establert en l'apartat onzé d'esta convocatòria, la Comissió de Valoració realitzarà l'avaluació dels projectes presentats que hagen superat la fase de revisió administrativa, conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la clàusula vint-i-unena, i estendrà acta en què es concretarà el resultat de la valoració efectuada.

Una vegada efectuada esta avaluació, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, ordenades per puntuació obtinguda, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, juntament amb la causa d'esta desestimació.

En el cas de resoldre's favorablement la sol·licitud de l'ajuda, la persona o entitat beneficiària, haurà de presentar en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València el document de sol·licitud d'alta de manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi. Este document i les instruccions per al seu emplenament estaran disponibles en la web municipal.

El Servei d'Innovació podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

DIHUITENA. TERMINI DE RESOLUCIÓ

El termini màxim per a la resolució de la concessió i publicació, serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudi de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa sobre totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació, esta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que es disposa en l'article 25.a) de la LPACAP.

DENOVENA. CONTINGUT I PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries a què han de sotmetre's la persona o entitat beneficiària d'estes.

La resolució contindrà una relació que inclourà: les persones o empreses beneficiàries de les subvencions; aquelles que no han sigut seleccionades per no existir crèdit pressupostari disponible; les desestimades per no obtindre una valoració mínima de 50 punts i aquelles que han sigut excloses per no ajustar-se a l'objecte de la convocatòria o per l'incompliment d'algun dels requisits de la convocatòria especificant, en este cas, la causa de la desestimació.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 45.b) de la LPACAP, i en concordança amb l'article 15 de l'OGS i els articles 18.2 i 20.8.b) de la LGS, atés el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes integrants d'este, es publicaran en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la web municipal.

Les subvencions concedides es publicaran d'acord amb el que es disposa en l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de Dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i es remetrà a esta informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaigudes.

VINTENA. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa i, contra ells, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el BOP davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte.

Tot això, sense perjudi que en tots dos supòsits la persona o entitat puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i

condicions fixats en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el jutjat contenciós administratiu.

VINT-I-UNENA. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Criteris de valoració

Una comissió constituïda per cinc experts realitzarà la valoració de les sol·licituds presentades que complisquen tots els requisits exigits en la convocatòria.

Serà facultat d'esta comissió determinar el grau d'implicació dels projectes i les investigacions, amb la innovació social i urbana, podent declarar exclosos de la convocatòria aquells que, al seu juí, no tinguen esta implicació.

Els aspectes a tindre en compte per a la valoració del projecte s'agrupen en quatre grans blocs:

BLOC 1. Orientació i impacte en àrees de MissionsVLC2030 (màxim 50 punts):

- a) Impacte potencial sobre les àrees de rellevància de MissionsVLC2030 en la seua Ciutat Saludable, Ciutat Sostenible i Ciutat Compartida (màxim 30 punts).
- b) Ocupacions que es crearan o mantindran mitjançant la implementació del projecte. Efectes sobre la creació d'ocupació tant de manera directa com indirecta. Inclusió social i laboral de persones amb diversitat funcional (màxim 10 punts).
- c) Abast, és a dir, el col·lectiu que es veurà afectat per la implantació de la solució proposada i efecte multiplicador, és a dir, la capacitat de ser replicada o escalada (màxim 10 punts).

BLOC 2. Caràcter innovador del projecte (màxim 20 punts):

- a) Grau de novetat, és a dir, si la solució proposada és nova a la ciutat o regió, al país, o és nova en l'àmbit internacional (màxim 10 punts).
- b) Grau d'innovació, valorant-se positivament aquells projectes que proposen nous productes, servicis i/o formes d'organització i comercialització (innovacions radicals o disruptives) per davant dels que suposen transformacions menors en les característiques dels existents (innovacions incrementals) (màxim 10 punts).

BLOC 3. Anàlisi tècnica del projecte d'innovació (màxim 20 punts)

Aspectes tècnics de la proposta (màxim 10 punts):

- a) Descripció clara de la necessitat que es pretén abordar, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, amb identificació tant dels factors d'incidència com de les conseqüències (màxim 4 punts).
- b) Adequació del pressupost i dels mitjans tècnics i humans dedicats al projecte, valorant-se tant la seua capacitat tècnica com la seua experiència en el camp que es pretén abordar (màxim 4 punts).
- c) Grau de maduresa del projecte, prevalent aquells projectes que estan llestos per a iniciar una fase pilot sobre els que requereixen desenvolupaments previs (màxim 2 punts).

Anàlisi de la solució (màxim 10 punts):

- a) Classe de solució proposada, valorant-se positivament aquelles que incidisquen tant en les causes com en els efectes dels problemes identificats, per davant de les que únicament aborden les causes o els efectes (màxim 5 punts).
- b) Viabilitat de desenvolupament pel sol·licitant, cost de la solució i temps d'implementació (màxim 5 punts).

BLOC 4. Estructura i composició de l'empresa (màxim 10 punts):

Composició de la plantilla (màxim 10 punts).

- a) % de dones (aspectes de gènere, màxim 4 punts).
- b) % de joves menors de 30 anys i/o de persones majors de 45 anys (aspectes generacionals, màxim 3 punts).
- c) % de persones amb diversitat funcional (aspectes inclusius, màxim 3 punts).

A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades, es desestimaran aquelles que no obtinguen una valoració mínima de 50 punts, després de la valoració de tots els criteris establits en la present clàusula.

Comissió Avaluadora o de Valoració

Les sol·licituds presentades seran elevades a una Comissió de Valoració composta per:

- La persona que ostenta la direcció del Servei d'Innovació.

- Quatre persones expertes en matèria d'innovació social i urbana designades per decret del regidor delegat d'Innovació i Gestió del Coneixement.

La Comissió Avaluadora podrà recórrer al suport d'experts externs per a la valoració de les propostes i adaptarà el seu funcionament al que s'establix en el Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

De les reunions de la comissió s'estendrà acta, que servirà de base per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació a aprovar per la Junta de Govern Local.

VINT-I-DOSENA. SERVICI D'INFORMACIÓ I PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT EN L'ACCELERADORA PÚBLICA COL·LAB DE LAS NAVES

Per a aquelles persones o empreses beneficiàries que ho sol·liciten, existirà un servei d'informació pressupostària i de gestió de les ajudes, on es donarà suport per a la posterior justificació dels gastos generats per la implementació del projecte.

Així mateix, per a les persones o empreses beneficiàries d'estes ajudes, s'obrirà un procés de selecció extraordinari en el qual totes aquelles que ho desitgen podran presentar la seua candidatura als Programes d'Acceleració o Scale Up de l'acceleradora pública Col·lab de Las Naves: Centre d'Innovació de l'Ajuntament de València. El nombre de places disponibles dependrà dels recursos materials i personals que estiguen a la disposició dels programes Col·lab en el moment d'obrir esta convocatòria extraordinària.

Les bases que regularan el procés de selecció d'esta convocatòria extraordinària seran publicades en el perfil del contractant de Las Naves i es comunicaran a totes les persones o empreses beneficiàries d'estes ajudes, en un termini màxim d'un mes a partir de la publicació de la resolució de concessió en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la pàgina web municipal.

VINT-I-TRESENA. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DE LES IDEES I ELS PROJECTES

Les persones o entitats sol·licitants que concórreguen a esta convocatòria reconeixen el seu domini del títol i legitimació suficient sobre els continguts inclosos en les idees, i manifesten que no infringixen cap dret de propietat

intel·lectual o cap altre dret que puga ostentar qualsevol tercera persona a Espanya o a l'estranger sobre els continguts. Així mateix, eximixen l'Ajuntament de València de qualsevol responsabilitat relativa a l'ús dels citats continguts.

En tot cas, els que participen, assumixen sota la seua exclusiva responsabilitat les conseqüències de danys i perjuís que es deriven de l'ús dels continguts inclosos en les seues idees, així com de la seua reproducció, difusió o distribució.

D'esta manera, no afectarà cap responsabilitat l'Ajuntament de València en el cas que la idea o projecte que es proposa, o qualssevol dels documents presentats per les persones sol·licitants, vulnere d'alguna manera els drets de terceres persones en matèria de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol índole.

Les persones o entitats sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de València, pel fet de participar en este procés i sense cap dret addicional, de manera indefinida, a utilitzar en el material publicitari relacionat amb l'activitat de l'Ajuntament, per qualsevol mitjà admés en dret, la informació sobre la idea o projecte que expressament li siga sol·licitada per a este fi.

La presentació de la sol·licitud en esta convocatòria no suposarà, excepte autorització expressa en contra, cap dret a favor de qui sol·licita, a utilitzar qualsevol dret de propietat intel·lectual de l'Ajuntament de València.

VINT-I-QUATRENA. EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ DELS PROJECTES

El període d'execució dels projectes finalitzarà, com a màxim, als 12 mesos, a comptar des de la data de pagament de la subvenció. A l'efecte de justificació econòmica, es consideraran despeses admissibles, les realitzades en el període comprés entre el pagament de la subvenció i la finalització del període d'execució.

La data límit per a la justificació final dels gastos realitzats serà de 2 mesos, a comptar des de la data de finalització de l'execució del projecte.

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que s'establix en els articles 28.2 a) «Compte justificatiu del gasto realitzat» i 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

El compte justificatiu contindrà, amb caràcter general, la següent documentació:

Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts després de l'aplicació dels indicadors

prèviament establits en la corresponent convocatòria, conveni o acord de concessió, quan així procedisca.

En la memòria haurà de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i, si escau, una avaluació dels resultats obtinguts respecte als previstos.

Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- Una relació classificada de gastos i inversions, amb identificació del creditor i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, la relació de gastos i inversions es classificarà addicionalment per les partides del projecte o activitat subvencionada i s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Esta relació haurà de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte, o activitat, efectivament executat que han finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.

Per a cadascun dels gastos i inversions relacionats s'indicarà quina ha sigut la font de finançament (subvenció concedida per l'Ajuntament o els seus organismes públics, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per la persona beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'haguera utilitzat més d'una font de finançament s'indicarà el percentatge en què haguera participat cadascuna d'elles.

- Les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra a) anterior, als quals s'unirà la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.

Estos documents originals es presentaran ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada, i hauran d'estampillar-se per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtindre la persona beneficiària. A este efecte, en l'estampilla s'indicaran, com a mínim, les següents dades:

- 1r. El número d'expedient administratiu municipal.
- 2n. La denominació del projecte subvencionat.
- 3r. Exercici econòmic de la concessió de la subvenció.
- 4t. Òrgan i acte administratiu de concessió de la subvenció.

5é. Percentatge de finançament imputable a la subvenció o quantia exacta de la subvenció.

Quan les persones beneficiàries no puguem deixar algun document original en poder de l'Ajuntament de València, es presentarà l'original i una còpia d'este, que serà compulsada pel servei gestor corresponent. Els documents originals hauran de romandre depositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.