

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ TEMPORAL
DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB LLOCS DE VENDA AL
VOLTANT DELS CAMPS DE FUTBOL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL
DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL CON PUESTOS DE VENTA
ALREDEDOR DE LOS CAMPOS DE FÚTBOL

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

VP.VE.30

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número

DNI NIE NIF PAS.

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número

Tipus / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià
Valenciano Castellà
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Es pretén la instal·lació d'un lloc de venda al voltant del/dels camp/camps de futbol:

MESTALLA

Se pretende la instalación de un puesto de venta alrededor del/los campo/campos de fútbol:

CIUTAT DE VALÈNCIA

DADES DE LA PERSONA COL·LABORADORA / DATOS DE LA PERSONA COLABORADORA

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número

DNI NIE NIF PAS.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Autorització per a la realització de l'esmentada activitat en el domini públic municipal, amb aportació de la documentació necessària.

Autorización para la realización de la mencionada actividad en el dominio público municipal, con aportación de la documentación necesaria.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant declara sota la seua exclusiva responsabilitat que:

- Es troba al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, sense deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, i es compromet a mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació.
- Tindrà subscripta pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els danys que, amb motiu de la utilització del domini públic, es puguen produir en els béns o en les persones, vigent durant tot el període d'ocupació.
- Complix els requisits establits en l'article 21 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària, està en possessió de la documentació que així ho acredita i es mantindrà el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Es troba en situació de desocupació.
- En el cas d'estrangers o estrangeres, nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea, està en possessió dels corresponents permisos de residència i de treball per compte propi, amb vigència per a l'inici de l'activitat durant el temps que comprenga l'autorització, així com que complix la resta de disposicions vigents que li siguen aplicables.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante declara bajo su exclusiva responsabilidad que:

- Se encuentra al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, sin deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, y se compromete a mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación.
- Tendrá suscrita póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los daños que, con motivo de la utilización del dominio público, se puedan producir en los bienes o en las personas, vigente durante todo el periodo de ocupación.
- Cumple con los requisitos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria, está en posesión de la documentación que así lo acredita y se mantendrá su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.
- Se encuentra en situación de desempleo.
- En el caso de extranjeros o extranjeras, nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, está en posesión los correspondientes permisos de residencia y de trabajo por cuenta propia, con vigencia para el inicio de la actividad durante el tiempo que comprenga la autorización, así como que cumple el resto de disposiciones vigentes que le sean aplicables.

DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR / DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent que acredite la identitat de la persona sol·licitant.
- Fotocopia del documento nacional de identidad o documento equivalente que acredite la identidad de la persona solicitante.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1, c) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal), la Llei 7/85, LBRL, la Llei 8/2010, de RLCV, la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques, l'RD 1372/86, 13 de juny, RBEL i l'Ordenança reguladora de l'Ocupació del Domini Públic Municipal de 27/06/2014.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento..

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, c) del RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal), la Ley 7/85, LBRL, la Ley 8/2010, de RLCV, la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, el RD 1372/86, RBEL y la Ordenanza reguladora de la Ocupación del Dominio Público Municipal de 27/06/2014.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica del mismo](#), así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).