



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES AJUDES
VALÈNCIA ACTIVA FORMACIÓ IDIOMES 2020: VALENCIÀ, ANGLÉS,
FRANCÉS, ITALIÀ, ALEMANY, PORTUGUÉS I XINÉS.

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria d'ajudes "València Activa formació idiomes 2020: valencià, anglés, francès, italià, alemany, portugués i xinés" és fomentar l'obtenció per part de persones empadronades al municipi de València i inscrites en els centres ESPAI LABORA de les certificacions d'idiomes valencià, anglés, francès, italià, alemany, portugués i xinés, previstos en el Decret 242/2019, en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1 i B2), avançat (C1 i C2), o equivalents, i incloent, a més, en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos, i Llenguatge als mitjans de comunicació, per mitjà de l'establiment d'ajudes econòmiques destinades a finançar les taxes previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció d'estes certificacions d'idiomes regulades en l'article 12 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, i del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, que estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres i que reconeix, en l'àmbit de l'Administració del Consell, com a acreditatius de la capacitació lingüística i comunicativa en llengües estrangeres els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (incloent-hi els centres d'idiomes, els centres de llengües i tot centre els d'educació superior adscrits a estes universitats espanyoles) i els de l'annex del Decret 61/2013 (modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport).

2. Bases reguladores i normativa aplicable

1. La normativa aplicable a esta convocatòria és la següent:
 - Les bases reguladores de la convocatòria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV.DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'Acord plenari de data de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant, O.G.S.).

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, L.G.S.) i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006 (d'ara en avant, R.L.G.S.).

- Bases d'execució del Pressupost municipal de l'Ajuntament de València vigents.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, L.P.A.C.A.P.).

- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

- Decret 61/2013, de 17 de maig, que estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Accreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres.

- Orde 6/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, que regula el procediment per a l'expedició dels certificats de superació dels diferents nivells dels ensenyaments d'idiomes de règim especial previstos per la Llei orgànica 2/2206, d'educació (vigent en virtut de la disposició transitòria tercera del Decret 242/2019).

- Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

- Resolució de 7 de maig de 2019, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, que estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2019-2020 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 156/2018, de 10 de juliol, pel qual s'estableix la taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València .

- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 66/2018, de 24 d'abril de 2018, de certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

- Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa pugua aplicar-se.

2. La gestió d'estes ajudes se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV.DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les persones físiques que, havent aprovat les proves de certificacions dels idiomes valencià i/o anglés, francés, italià, alemany, portugués o xinés en els nivells A2, B1, B2, C1 i C2 o equivalents i, a més, incloguent en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos, i Llenguatge als mitjans de comunicació, complisquen els requisits següents:

- a) Tindre 16 anys d'edat o més en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Estar empadronades al municipi de València en la data de l'aprovació d'esta convocatòria per la Junta de Govern Local.
- c) Estar inscrites en un centre d'ocupació ESPAI LABORA i en possessió del document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació (D.A.R.D.E.), vigent en el moment de presentar la sol·licitud de concessió de l'ajuda.
- d) Haver aprovat les proves de certificacions dels idiomes valencià i/o anglés, francés, italià, alemany, portugués o xinés, en els nivells A2, B1, B2, C1, C2 o equivalents, incloguent en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos i Llenguatge als mitjans de comunicació, en el període comprés entre l'1 de setembre de 2019 i el 31 de juliol de 2020, tots dos inclosos.
- e) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció que l'Ajuntament de València els haja concedit amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
- g) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social.

2. L'òrgan gestor comprovarà el compliment de la circumstància recollida en l'apartat *b* anterior i recaptarà les dades oportunes sense que la persona sol·licitant haja d'aportar cap document acreditatiu d'aquest extrem, sempre que la persona sol·licitant no s'opose expressament al tractament de les seues dades.

Respecte al compliment de les circumstàncies recollides als apartats *e*) y *g*) anteriors, l'òrgan gestor els comprovarà d'ofici i recaptarà les dades oportunes sense que la persona sol·licitant haja d'aportar cap document acreditatiu d'estos extrems, sempre que la persona sol·licitant autoritze expressament esta comprovació d'ofici marcant les caselles previstes al respecte en l'imprès de sol·licitud de l'ajuda.

En cas de no marcar estes caselles, la persona interessada haurà d'aportar obligatòriament els documents relacionats en el paràgraf *f*) de l'apartat 6 del punt 7 de les bases, que acrediten

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, davant de la Seguretat Social, i de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València.

3. El compliment de la circumstància recollida en l'apartat *f)* anterior s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable que s'inclou en l'imprès de sol·licitud.

4. Finançament

La quantia total màxima destinada a atendre estes ajudes, d'acord amb l'article 58.1 del R.L.G.S., ascendix a un total de 60.000,00 €, que es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària IF650 24100 48910 del pressupost municipal vigent, consignada a este efecte, sense perjudici de poder incrementar-la a una quantia addicional, que es fixa en l'import màxim de 30.178,82 €, en complir-se les condicions de l'article 58.2 R.L.G.S., i l'aplicació de la qual no requerirà de nova convocatòria, existint disponibilitat de crèdit per a fer front a l'increment a aquesta quantia addicional en l'aplicació pressupostària IF650 24100 48910 del vigent pressupost municipal 2020.

5. Accions subvencionables i quantia de les ajudes

1. Es subvencionarà el 100 % de les taxes abonades previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de les certificacions d'idiomes, el pagament de les quals conste com efectivament realitzat i justificat documentalment, si bé fins a un màxim de 200,00 € per taxa sol·licitada, i sempre que la persona sol·licitant haja aprovat la prova per a la qual ha sol·licitat l'ajuda i haja abonat la taxa exigida per a poder presentar-s'hi, corresponents a les proves dels idiomes valencià, anglés, francès, italià, alemany, portugués i xinés previstos en el Decret 242/2019, en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1 i B2), avançat (C1 i C2) o equivalents, i incloent a més en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos i Llenguatge als mitjans de comunicació.

2. S'exclou expressament com a concepte subvencionable qualsevol fet que no siga la taxa abonada prevista i exigida pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de les certificacions d'idiomes citades en l'apartat anterior.

6. Concurrencia amb altres subvencions

Les ajudes objecte de la convocatòria són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol Administració o entitat privada o pública, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la

Id. document: ykqj nq/3 6mg4 /A+w tzkf 4Xux /mE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

L.G.S. i 33 i 34 del R.L.G.S., per la qual cosa l'import de l'ajuda en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

7. Sol·licituds i termini de presentació

1. El model de sol·licitud normalitzat que haurà de ser utilitzat per a presentar la sol·licitud de concessió de les ajudes regulades en la convocatòria, d'acord amb l'article 66.6 de la L.P.A.C.A.P. i l'article 18.7 de l'O.G.S., estarà disponible en la web municipal de l'Ajuntament de València www.valencia.es.

2. El termini de presentació de la sol·licitud de concessió d'estes ajudes s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (B.O.P.V.), i finalitzarà a les 24:00 hores del dia 31 de juliol de 2020. Cal fer constar que tant en este com en la resta de tràmits previstos en la convocatòria, d'acord amb l'article 30.2 de la L.P.A.C.A.P., quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que estos són hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els dies declarats festius. Igualment, d'acord amb l'article 30.3 de la mateixa llei, els terminis expressats en dies es comptaran a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte i, segons l'article 30.5 de la L.P.A.C.A.P., quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. Es podrà sol·licitar la concessió de l'ajuda per a més d'un idioma i més d'una taxa dels nivells indicats

4. Les sol·licituds hauran de dirigir-se al Servei de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de València i es presentaran preferentment en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, això sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la L.P.A.C.A.P., o bé ser presentada telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de València o en qualsevol dels registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, les administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració local o el sector públic institucional. En el cas de presentació telemàtica, caldrà disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València, atés que la sol·licitud s'ha de signar digitalment, i fer constar que, si es tria l'opció "Accés amb cl@ve concertada" en lloc de l'opció "Accés amb certificat digital", es permet omplir el tràmit, però no efectuar la signatura digital, amb la qual cosa la sol·licitud no tindrà validesa per no estar signada digitalment.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV.DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5. La informació que s'ha de facilitar en la sol·licitud normalitzada ha de ser la següent:

a) Dades identificatives de la persona sol·licitant, així com les dades identificatives del seu representant legal, en cas que la persona sol·licitant siga menor d'edat.

b) Declaració responsable, subscripta per la persona sol·licitant, de no estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la L.G.S.

c) Declaració responsable de no tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini establert per a la justificació.

d) Declaració responsable sobre la concurrència de qualsevol ajuda amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada, així com el compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

e) Segons el que disposa l'article 28 de la L.P.A.C.A.P., si existeix autorització expressa de la persona interessada marca expressament les caselles que sobre este tema preveu l'imprès de sol·licitud, per les quals autoritza de manera expressa l'òrgan gestor a obtenir directament les dades per a comprovar que complix els deures d'estar al corrent de les seues obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (A.E.A.T.), la Tresoreria General de la Seguretat Social (T.G.S.S.), i de no tindre deute pendent algú amb l'Ajuntament de València, així com, sempre que no s'opose de manera expressa al tractament de les seues dades personals respecte al requisit d'inscripció en el padró municipal de València en la data que la Junta de Govern Local approve esta convocatòria, l'òrgan gestor està autoritzat a obtenir directament les dades necessàries per a comprovar tals requisits.

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'autorització per a consultar estes dades mitjançant la marca de les caselles corresponents en l'imprès de sol·licitud l'ha de fer la persona interessada de manera específica i inequívoca i, en conseqüència, no es considera vàlida si la fa una tercera persona; per tant, és la persona interessada qui ha de signar la sol·licitud en tots els casos.

En cas que la persona interessada no autoritze l'òrgan gestor a obtenir directament estes dades marcant les caselles de l'imprès de sol·licitud, ha d'aportar els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions amb l'A.E.A.T., la T.G.S.S., i d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, i, si s'oposa expressament al tractament de les seues dades personals, ha d'aportar certificat d'empadronament actualitzat i vigent que acredite que la persona sol·licitant està empadronada al municipi de València en la data que la Junta de Govern Local approve esta convocatòria.

6. A la sol·licitud normalitzada hauran d'adjuntar-se còpies dels documents següents:

a) Document nacional d'identitat (d'ara en avant, D.N.I.) o carta d'identitat en cas de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV.DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

persones estrangeres, permís de residència (T.I.E., targeta d'identitat d'estranger), passaport, P.N.C. (permís nacional de conduir) o qualsevol altre document identificatiu legalment admés i expedit per un organisme oficial. En tot cas haurà d'estar en període de validesa i permetre la identificació correcta de la persona sol·licitant.

b) En cas de menors d'edat (excepte menors emancipats), al no tindre capacitat d'obrar fins als díhuit anys, segons els articles 315 i 322 del Codi Civil, el seu representant legal (pare, mare, tutor/a, cuidador/a, etc.) ha de suplir esta falta de capacitat, per la qual cosa la presentació de la sol·licitud de concessió de l'ajuda, la sol·licitud d'alta en el fitxer de creditors i la resta de tràmit les han d'efectuar i signar tant el menor d'edat mateix (com a persona interessada), com el seu representant legal (com a persona que suplix la seua falta de capacitat d'obrar). Igualment, el o la representant poden presentar i signar la sol·licitud i la resta de documents, ells o elles a soles com a representant, però, en este cas, han d'aportar un escrit de representació signat tant pel menor (en qualitat de representat) com pel major d'edat (en qualitat de representant), de manera que per a qualsevol tràmit han d'aportar una còpia dels documents acreditatius de la identitat de tots dos, menor i representant (D.N.I., etc.) i la justificació documental que escaiga per a acreditar la representació legal del menor, per regla general, el Llibre de família complet. Malgrat que el Llibre de família deixarà d'expedir-se el 30 de juny de 2020, amb l'entrada en vigor de la Llei 20/2011, del Registre Civil, conservaran la vigència els expedits fins llavors i es mantindran temporalment els efectes que l'ordenament vigent els atribuïx. Respecte dels menors d'edat nascuts a partir del 30 de juny de 2020, només operarà el full o extracte del registre individual del menor en el qual figuren les seues dades personals i de filiació, i que substituïx el Llibre de família.

c) Document D.A.R.D.E. (document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació) de LABORA vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

d) Document justificatiu del pagament de la taxa per la qual se sol·licita l'ajuda, degudament segellat (no s'admetran sense este segell de l'entitat o de l'organisme perceptor del pagament) i on han de constar les dades personals tant de la persona que sol·licita l'ajuda i en benefici de la qual s'efectua el pagament (així com del seu representant en cas de menors d'edat), com de la persona que efectua este pagament (si és diferent de la que sol·licita l'ajuda), així com la quantitat abonada (en euros), el concepte de l'abonament (ha de constar inexcusablement que és per pagament de la taxa per drets d'examen), idioma, nivell, centre examinador i data d'examen. En cas que per problemes de format del document o qualsevol altra causa no hi haja espai físic en el document justificatiu del pagament per a fer constar totes estes dades, haurà d'aportar-se un certificat o justificant segellat per l'entitat corresponent on consten totes les dades abans citades.

e) Certificats, diplomes, etc., acreditatius de la superació de la prova per a la qual se

Id. document: ykqj nq/3 6mg4 /A+w tzkf 4Xux /mE =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV.DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

sol·licita l'ajuda. Estos documents, d'acord amb l'article 11.3 de l'Orde de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, hauran de contindre almenys les dades següents: òrgan que els expedix, dades de l'alumne (nom i cognoms, D.N.I. o N.I.E. o, en defecte d'això, número de passaport, data i lloc de naixement), idioma i nivell, indicació del nivell del Marc europeu comú de referència, data d'expedició, signatura i segell. No s'admetran documents com ara impressions de pantalla o documents similars del resultat de les proves.

Si no es disposa d'este certificat, diploma, etc., en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda, perquè encara no s'ha expedit o per qualsevol altra causa i, en virtut de l'article 18.9 de l'O.G.S., s'aportarà una declaració responsable de la persona sol·licitant en la qual es faça constar que s'ha superat la prova o l'examen pel qual sol·licita l'ajuda i el seu compromís d'aportar este certificat, diploma, etc., acreditatiu de la superació de la prova quan li siga expedit, i, en tot cas, abans que es formule la proposta de resolució de concessió de les ajudes. O bé, si encara no coneix el resultat de la prova, que adquirix este compromís en el cas que finalment l'aprove, o desistix de la sol·licitud en cas que no l'aprove. Per tant, s'admetrà la sol·licitud de concessió de les ajudes per proves d'aptitud que se celebren fins a l'últim dia inclusivament del termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats, diplomes, etc., admesos són els de la Resolució de 7 de maig de 2019, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, que estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2019-2020 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana (o normativa que la substituïska per al curs acadèmic 2020-2021) i, respecte a l'idioma valencià, a més, els de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

f) Si la persona sol·licitant no autoritza expressament l'Ajuntament de València a obtindre directament l'acreditació de les circumstàncies relatives al compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, per no haver marcat les caselles de l'imprés de sol·licitud abans citades, haurà d'aportar els certificats de trobar-se al corrent en el compliment d'estes obligacions emesos per l'A.E.A.T., per la T.G.S.S., i certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, tots vigents en la data de presentació de la sol·licitud. Respecte al compliment del requisit d'empadronament al municipi de València, només en cas d'oposició expressa al tractament de les seues dades, la persona interessada haurà de justificar tals extrems i aportar un certificat d'empadronament actualitzat i vigent que acredite que en la data de l'aprovació d'esta convocatòria per la Junta de Govern Local la persona sol·licitant estava empadronada al municipi de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



8. Procediment de concessió

1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, segons el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la L.G.S. i l'article 17.1 de l'O.G.S., s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública (article 18.1 de l'O.G.S.), en una única convocatòria i procediment selectiu (article 18.3 de l'O.G.S.). Esta convocatòria haurà de tindre el contingut fixat en l'article 18.4 de l'O.G.S. i publicar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant, B.D.N.S.) i en la pàgina web municipal, així com en un extracte en el Butlletí Oficial de la Província de València (article 18.6 de l'O.G.S.). La data i l'hora del registre d'entrada que figuren registrades en la primera sol·licitud s'establiran com a criteri de valoració. En cas que posteriorment es necessite esmenar esta primera sol·licitud perquè no complix els requisits per a la correcta presentació, o per a aportar nous documents, etc., es mantindrà a tots els efectes com a criteri de valoració el de la data i hora d'entrada de la primera sol·licitud.

2. La concessió d'ajudes s'efectuarà a les persones sol·licitants que complisquen la totalitat dels requisits establits en la convocatòria, i fins a esgotar el crèdit disponible establert en estes bases reguladores.

3. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la L.P.A.C.A.P., com que es tracta d'un acte de concurrència competitiva, els seus actes administratius seran objecte de publicació i produiran els efectes de la notificació. Per este motiu, en este procediment de concurrència competitiva no s'efectuaran notificacions individuals a les persones sol·licitants i se substituïx qualsevol notificació per la publicació, en tot cas, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, així mateix, si s'estima convenient per a una major difusió, en altres mitjans com ara la web www.valenciactiva.es (article 18.6 de l'O.G.S.). És responsabilitat de la persona sol·licitant la consulta i l'accés a estos mitjans per a quedar assabentada del desenvolupament del procediment, presentació d'al·legacions i documents, si escau, etc.

9. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment, de conformitat amb l'article 19.1 de l'O.G.S., correspon a la direcció de la secció administrativa del Servei de Formació i Ocupació o, en el seu cas, el personal en qui delegue, que efectuarà totes les activitats d'instrucció previstes en l'article 19.3 de l'O.G.S. i podrà recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

convocatòria.

2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i després de revisar les presentades, si resulta esgotat el crèdit disponible amb les sol·licituds completes, es procedirà directament a la fase de resolució de la convocatòria, això en virtut del principi de concurrència competitiva.

3. Si amb el total de les sol·licituds presentades correctament no queda esgotat el crèdit disponible, s'iniciarà la fase de preavaluació prevista en l'article 19.3 de l'O.G.S. La llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, en el seu cas, en la web www.valenciactiva.es, amb indicació, en cada cas, del motiu de la no-admissió. S'obrirà un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic, perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, presenten al·legacions, formulen tota petició o presenten els document que estimen convenients (article 76.1 de la L.P.A.C.A.P.). Es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud si no ho fan (article 68.1 de la L.P.A.C.A.P.), prèvia resolució dictada en la forma establida en l'article 21 de la L.P.A.C.A.P.

4. Després del transcurs del termini de deu dies hàbils del paràgraf anterior, una vegada examinades i resoltes les al·legacions, les observacions formulades, la documentació nova presentada per les persones interessades, etc., l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb l'article 19.4 de l'O.G.S., formularà una proposta de concessió de les ajudes. En esta proposta es fixaran les persones beneficiàries i l'import de l'ajuda o ajudes que es proposen concedir a cadascuna, amb indicació de l'idioma i nivell corresponent. L'expedient de concessió inclourà un informe de l'òrgan instructor en el qual conste que, de la informació que té, es desprèn que les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a concedir-los les ajudes sol·licitades. Així mateix, la proposta de concessió contindrà la relació de sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.

5. De conformitat amb l'article 19.4 de l'O.G.S., la proposta de concessió serà elevada a dictamen d'una comissió integrada per la direcció del Servei de Formació i Ocupació, que ostentarà la Presidència (i que podrà delegar-la en una direcció de secció del Servei de Formació i Ocupació) i per tres vocals que seran personal tècnic d'este servei. Hi haurà el mateix nombre de persones suplents que substituiran les persones titulars en cas d'absència per qualsevol motiu. La Comissió, a la vista de la proposta presentada, emetrà un dictamen que es sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la resolució (article 19.5 de l'O.G.S.). La proposta de concessió contindrà la relació de persones beneficiàries i les sol·licituds desestimades i es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, en el seu cas, en

Id. document: ykqj nq/3 6mg4 /A+w tzkf 4Xux /mE =
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

la web www.valenciactiva.es. D'acord amb l'article 82 de la L.P.A.C.A.P. i el 19.6 de l'O.G.S., les persones interessades tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà al d'esta publicació en el tauler d'edictes electrònic, per a presentar al·legacions, documents o formulen les peticions que estimen oportunes.

6. En el mateix termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de la proposta de concessió, i com a requisit imprescindible per a poder efectuar l'ingrés de les ajudes en el seu compte bancari, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar per Registre d'Entrada, adreçada al Servei Fiscal Gastos de l'Ajuntament de València, preferentment per mitjà de la seua electrònica, la sol·licitud d'Alta i manteniment en el Fitxer de Persones Creditores, Cessionàries, Terceres i Personal propi. Si no es presenta esta sol·licitud en el termini esmentat, s'entén que la persona sol·licitant desistix de la sol·licitud formulada. En la mateixa publicació del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, en el seu cas, de la web www.valenciactiva.es, s'indicarà la ruta electrònica que cal seguir i la resta d'indicacions per a efectuar el tràmit correctament.

7. Transcorregut el termini de deu dies hàbils de l'apartat 6 anterior, i després que el servei gestor haja fet l'informe sobre les al·legacions presentades, es tornarà a elevar la proposta de concessió a dictamen de la Comissió (article 19.6 de l'O.G.S.), que la sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent. Així mateix, es publicarà de nou en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, en el seu cas, en la web www.valenciactiva.es.

10. Resolució de concessió de les ajudes

1. Una vegada la Comissió haja emés dictamen favorable sobre la proposta de concessió i l'ha sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent, correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, prèvia fiscalització de la Intervenció General de l'Ajuntament de València (article 20.1 de l'O.G.S.). La resolució ha d'expressar els recursos procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual presentar-los, i el termini per a interposar-los, sense perjudici que les persones interessades puguin exercir qualsevol altre recurs que estimen oportú (article 20.4 de l'O.G.S.).

2. Segons l'article 20.5 de l'O.G.S., el termini màxim per a resoldre i notificar no podrà excedir de sis mesos i es computarà des de l'endemà al de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Així mateix, de conformitat amb l'article 63 del R.L.G.S. i 20.2 de l'O.G.S., la resolució de concessió pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques per a adquirir la condició de persona beneficiària, no s'hagen estimat per superar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. A este efecte, si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, concedir la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents en l'orde establert en la convocatòria, sempre que amb esta renúncia s'allibere crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades. Esta opció s'ha de comunicar a la nova o noves persones beneficiàries a fi que accedisquen a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Després que la persona interessada accepte la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà en els termes de la L.G.S. i del R.L.G.S.

4. Després de la resolució de la convocatòria s'efectuarà un pagament únic a les persones beneficiàries per la totalitat de l'import de l'ajuda, una vegada que el servei gestor haja comprovat que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'A.E.A.T. i amb la Seguretat Social i que no són deutores per resolució de procediment de reintegrament.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 15 de l'O.G.S., es remetrà a la B.D.N.S. informació sobre l'activitat subvencional municipal en els termes dels articles 18 i 20 de la L.G.S. i 36 a 41 del R.L.G.S., per la qual cosa tant la convocatòria com la resolució de concessió (article 20.7 de l'O.G.S.) seran publicades en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la B.D.N.S., sense perjudici de poder, així mateix, ser publicades, si s'estima oportú, en altres mitjans alternatius que en permeten una major difusió, com ara en la web www.valenciactiva.es, això en virtut de l'article 18.6 de l'O.G.S.

6. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, o bé directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb les disposicions dels articles 112, 123 i 124 de la L.P.A.C.A.P. i els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Són obligacions de les persones beneficiàries de la concessió d'estes ajudes:

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

concessió de l'ajuda (en este cas, s'entén justificada amb la presentació del certificat, diploma, etc., acreditatiu de la superació de la prova d'idioma per al pagament de la qual se sol·licita l'ajuda, així com el justificant de pagament de la taxa que demostre que s'ha pagat) i el compliment dels requisits i condicions que determinen eixa concessió.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.

c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la L.G.S., en particular, per obtenir l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o amagant aquelles que ho haurien impedit; o bé mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la L.G.S.

d) Complir la resta d'obligacions de l'article 14 de la L.G.S.

2. La justificació de les ajudes que es concedisquen es presentarà juntament amb la sol·licitud de concessió d'estes mitjançant la presentació del certificat, diploma, etc., acreditatiu de la superació de la prova d'idioma per al pagament de la qual se sol·licita l'ajuda, i el rebut del pagament de la taxa. D'esta manera, les ajudes es donaran per justificades en el moment de la concessió, amb l'informe previ de la direcció del Servei de Formació i Ocupació i sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que pugen fer-se per a verificar-ne l'exactitud.

12. Reintegrament de les subvencions

1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament (article 37 de la L.G.S.), si la subvenció s'ha obtingut falsejant les condicions requerides per a això u ocultant aquelles que ho haurien impedit, si existix resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que pugen realitzar els òrgans de control competents del article 14 de la L.G.S., així com també en els altres supòsits previstos en la legislació vigent aplicable.

2. El reintegrament de l'import rebut, quan siga procedent, es regirà per les disposicions del títol II de la L.G.S. i del títol III del R.L.G.S.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR AG - SERV. DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	02/03/2020	ACCVCA-120	12044411124215011462 1252580968459756995
CAP SECCIÓ - SECCIÓ DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL SERV.DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ROSA ANA MUÑOZ SANZ	02/03/2020	ACCVCA-120	14075038269475468698 3995911840196527374
CAP SERVICI - SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	04/03/2020	ACCVCA-120	8207892924803199626