



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 28/02/2020	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 127
UNITAT 02901 - SERVICIO DE COMERCIO Y ABASTECIMIENTO		
EXPEDIENT E-02901-2020-000117-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT. Proposa aprovar la convocatòria 2020 d'ajudes a la creació de nous comerços i consolidació dels existents a la ciutat de València.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00127

"HECHOS

PRIMERO. Por moción del regidor delegado de Comercio de fecha 29 de enero de 2020, se insta el inicio de actuaciones en orden a la aprobación de la convocatoria, correspondiente al ejercicio 2020, de ayudas municipales destinadas a fomentar la implantación de nuevas actividades comerciales en la ciudad y al mantenimiento de comercios ya existentes, ayudándoles a afrontar gastos corrientes derivados del ejercicio y desarrollo de la actividad comercial y así mejorar el mapa comercial de la ciudad de València.

SEGUNDO. Existiendo crédito adecuado en la aplicación presupuestaria IB520 43120 47910 del Presupuesto vigente, se ha formulado propuesta de gasto nº. 2020/00677, ítem 2020/024160, por importe de 420.743,70 €.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La base 23ª.1 de las de ejecución del Presupuesto municipal para 2020 establece: 'En la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en la LGS, el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS y por la OGS.

SEGUNDO. La base 23ª.4.1 de las de ejecución del Presupuesto municipal para 2020 establece: 'De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 18 de la OGS, el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente, previo informe de la IGAV, desarrollándose el procedimiento para concesión de las subvenciones de conformidad con la OGS, el Capítulo II del Título I de la LGS y de su Reglamento de desarrollo y los principios de la legislación básica reguladora del procedimiento administrativo común.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



TERCERO. El órgano competente para la adopción del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local, en virtud de la Resolución de la Alcaldía nº. 9, de 20 de junio de 2019, y del artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la convocatoria, correspondiente al año 2020, de las ayudas municipales para la creación de nuevos comercios y la consolidación de los ya existentes en la ciudad de València, mediante procedimiento de concurrencia competitiva, de acuerdo con las bases descritas en el Anexo I.

Segundo. Autorizar el gasto derivado de la convocatoria, por importe total de 420.743,70 €, con cargo a la aplicación presupuestaria IB520 43120 47910 del Presupuesto vigente, según propuesta de gastos nº. 2020/00677, ítem 2020/024160.

Tercero. Remitir la presente convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones Públicas, para su publicación y un extracto de la misma se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en la web del Ayuntamiento para su adecuada difusión."

Id. document: bMRD DQSF YIRr ntFm AyDd 4bvG c6g =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE COMERÇ
SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT

ANEXO I

**BASES ESPECÍFICAS DE LAS AYUDAS A LA CREACIÓN DE NUEVOS
COMERCIOS Y CONSOLIDACIÓN DE LOS EXISTENTES EN LA CIUDAD
DE VALÈNCIA 2020**

- BASE 1. Régimen jurídico aplicable.
- BASE 2. Crédito presupuestario.
- BASE 3. Objeto, condiciones y finalidad.
- BASE 4. Concurrencia competitiva.
- BASE 5. Personas beneficiarias. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
- BASE 6. Acciones subvencionables y cuantía de las ayudas.
- BASE 7. Plazo y lugar de presentación de la solicitud.
- BASE 8. Solicitud, documentos e información que tienen que acompañarla.
- BASE 9. Forma, requisitos y plazo de justificación de la subvención.
- BASE 10. Compatibilidad con otras subvenciones.
- BASE 11. Instrucción del procedimiento y valoración de las solicitudes.
- BASE 12. Resolución y notificación.
- BASE 13. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.
- BASE 14. Subcontratación.
- BASE 15. Obligaciones de las personas o empresas beneficiarias.
- BASE 16. Forma de pago.
- BASE 17. Reintegro de subvenciones.
- BASE 18. Aceptación de condiciones de la convocatoria.
- BASE 19. Régimen de responsabilidad y sancionador.

BASE 1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Las ayudas objeto de la presente convocatoria se regirán por lo establecido en la misma y, a todos los efectos, por las siguientes disposiciones:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, aprobada por Acuerdo plenario de fecha 28 de julio de 2016 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia el 2 de noviembre de 2016 (OGS).
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- El Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RGS).
- El Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).
- Las Bases de ejecución del presupuesto municipal del Ayuntamiento de València de 2020.
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).
- Reglamento por el que regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
- Cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

BASE 2. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

El importe máximo destinado a atender estas ayudas asciende a un total de 420.743,70€, que se imputarán a la aplicación presupuestaria IB520 43120 47910 del vigente Presupuesto municipal.

Esto sin perjuicio de la posibilidad de incrementar una cantidad adicional en el supuesto de existencia de mayor crédito, con una cuantía total máxima de 472.359,12 €, previa autorización del gasto correspondiente, sin que sea necesaria en este caso una nueva convocatoria cumpliéndose las condiciones establecidas en el artículo 58 del RGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



BASE 3. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD

El **objeto** de la presente convocatoria es regular el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones que otorga el Ayuntamiento de València, destinadas a fomentar la implantación de nuevas actividades comerciales en la ciudad y al mantenimiento de comercios ya existentes.

El otorgamiento de las ayudas está sujeto al cumplimiento de las **condiciones** establecidas específicamente en la presente convocatoria así como de aquello previsto en el resto de disposiciones que integran el régimen jurídico aplicable.

La **finalidad** de estas subvenciones es el apoyo a las actividades comerciales de la ciudad de València para afrontar los gastos corrientes derivados de la titularidad, ejercicio y desarrollo y mejora del negocio o actividad comercial.

Se pretende con esto fomentar el pequeño comercio municipal, incentivar el mantenimiento y la creación de empresas comerciales, así como mejorar el mapa comercial de la ciudad de València.

BASE 4. CONCURRENCIA COMPETITIVA

Las presentes subvenciones se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las ayudas tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente. Además están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general, a que se condicione el otorgamiento, y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas que fueron consideradas para el otorgamiento.

BASE 5. PERSONAS BENEFICIARIAS. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS

5.1 PERSONAS DESTINATARIAS Y EXCLUIDAS

Las presentes ayudas van dirigidas a personas físicas y a personas jurídicas, cooperativas, sociedades civiles y comunidades de bienes legalmente constituidas que realicen su actividad en establecimientos comerciales situados en la ciudad de València y sean autónomos, pequeñas empresas o microempresas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



A los efectos de estas subvenciones, se especifica la categoría de pequeñas empresas y microempresas destinatarias, atendiendo a la definición de la Recomendación de la Comisión Europea 2003/361/CE, de 6 de mayo, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DOUE de 20 de mayo de 2003):

- Pequeña empresa: ocupa menos de 50 personas y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los 10 millones de euros.
- Microempresa: ocupa menos de 10 personas y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los 2 millones de euros.

Sólo podrá presentarse una solicitud de ayuda por persona física o jurídica, cooperativa, sociedad civil o comunidad de bienes, y para un único establecimiento.

Quedan **EXCLUIDAS** como beneficiarias:

- Las Administraciones Públicas, las sociedades públicas o participadas en más de un 50% por capital público y las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.
- Las asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro.
- Las empresas del sector de hostelería.
- Las sociedades anónimas.
- Las entidades que han subsumido expresamente sus solicitudes en otras entidades de mayor ámbito de representatividad en las cuales estén integradas.
- Las personas físicas o las entidades públicas o privadas, que llevan a cabo su actividad en un equipamiento público en régimen de cesión o concesión. (Ejemplo: puestos en mercados municipales).

5.2 REQUISITOS Y ACREDITACIÓN DE LOS MISMOS

1. Acreditar la identidad o la constitución legal, aportando:

- Personas **físicas**:
 - a) Fotocopia del DNI, NIE, o Pasaporte de la persona física solicitante.
- Personas **jurídicas**:
 - a) Tarjeta de identificación fiscal (NIF) de la entidad solicitante.
 - b) Fotocopia del documento de identidad (DNI/NIF o NIE) de la/s persona/s representante/s legal/es.
 - c) Acreditación de la capacidad de representación de la persona firmante de la solicitud.
 - d) Escritura pública de constitución de la Sociedad inscrita en el Registro Mercantil.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- e) Estatutos de la Sociedad.
- f) Cuentas anuales (balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto y memoria) referidas al último ejercicio, aprobadas (certificado aprobación por Consejo Administración) y depositadas en registro mercantil o en el que corresponda.

- **Comunidades de bienes y sociedades civiles:**

- a) Tarjeta de identificación fiscal (NIF) de la entidad solicitante.
- b) Fotocopia del documento de identidad (DNI/NIF o NIE) de todas y cada una de las personas comuneras/socias.
- c) Contrato o escritura pública de constitución.
- d) Acreditación de la capacidad de representación de la persona firmante de la solicitud.
- e) Compromiso de no disolución hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción de los artículos 39 y 65 de la LGS (requerido en Anexo 6).
- f) La instancia y los anexos normalizados de la solicitud de la subvención deberán ir firmados por todas las personas comuneras/socias.

- **Cooperativas:**

- a) Tarjeta de identificación fiscal (NIF) de la entidad solicitante.
- b) Fotocopia del documento de identidad (DNI/NIF o NIE) de la/s persona/s administradora/s de la cooperativa.
- c) Escritura pública de constitución de la sociedad inscrita en el Registro correspondiente.
- d) Estatutos de la cooperativa.
- e) Acreditación de la capacidad de representación de la persona firmante de la solicitud.
- f) Cuentas anuales (balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto y memoria) referidas al último ejercicio, aprobadas (certificado aprobación por Consejo Administración) y depositadas en registro mercantil o en el que corresponda.

2. En caso de personas jurídicas, cooperativas, comunidades de bienes y sociedades civiles NO inscritas en la Seguridad Social por no tener plantilla contratada, las personas administradoras, comuneras o socias tienen que encontrarse al corriente del pago de sus obligaciones con la Seguridad Social y de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), debiendo aportar y firmar la correspondiente declaración responsable (requerido en Anexo 2) y, en su caso, marcando y firmando las casillas de oposición (requerido en Anexo 1).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



3. Que su actividad se encuadre en alguna de las siguientes agrupaciones del Impuesto de Actividades Económicas, según el Real Decreto Legislativo 1175/1990 de 28 de septiembre (BOE 234 de 29 de septiembre de 1990):

- Agrupación 64: Comercio al por menor de productos alimenticios realizado en establecimientos permanentes.

Se exceptúan:

- El grupo 646 (Comercio Tabacos y artículos de fumador).
- El epígrafe 647.5 (Productos alimenticios y bebidas en máquinas).

- Agrupación 65: Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes.

Se exceptúan:

- El grupo 655 (Comercio de combustibles, carburantes y lubricantes).
- El epígrafe 652.1 (Farmacias).

- Agrupación 97: Servicios personales.

Se exceptúa:

El epígrafe 973.2 (Máquinas automáticas, fotografías y fotocopiadoras).

En caso de alta en dos o más epígrafes del IAE, será considerada persona beneficiaria siempre que una de las actividades esté incluida dentro de las agrupaciones subvencionables y las actuaciones realizadas correspondan a esa actividad.

Para justificar dicha situación se deberá presentar: "CERTIFICADO de situación censal" emitido por la Agencia Tributaria, actualizado, que indique la fecha de alta en la actividad, el epígrafe, el domicilio donde se desarrolla la actividad y las obligaciones periódicas que tiene la persona o entidad interesada con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).

4. Que las personas solicitantes sean autónomas, pequeñas empresas o microempresas. Para justificar dicha situación se deberá presentar declaración responsable (requerido en Anexo 5) acompañada de los siguientes documentos:

- Fotocopia de los siguientes modelos correspondientes a los ejercicios 2019 o 2020:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- o Modelo 111 (Retenciones e ingresos a cuenta) o Modelo 190 (Declaración informativa. Retenciones e ingresos a cuenta.). En caso de no disponer de trabajadores, deberán aportar declaración jurada de la no disposición de los mismos.
- o Modelo 303 (Resumen trimestral IVA) o Modelo 390 (Resumen anual IVA). En caso de estar acogidos al régimen especial de recargo de equivalencia, deberán aportar declaración jurada de estar acogidos al mismo.
- En el caso de personas jurídicas y cooperativas se deberá aportar las cuentas anuales (balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto y memoria) referidas al último ejercicio, aprobadas (certificado aprobación por Consejo Administración) y depositadas en el Registro Mercantil, o en el que corresponda.

5. Que el establecimiento comercial se encuentre en la ciudad de València.
6. Cumplir con la obligación de comunicar la obtención de otras ayudas públicas o privadas para la misma actividad, aportando declaración responsable de no haber obtenido otras ayudas públicas o privadas para la misma actividad. Alternativamente, declaración responsable de las ayudas obtenidas, indicando la cuantía, el porcentaje que suponen del coste total del proyecto o actividad, si se encuentran en fase de solicitud o de concesión y la entidad pública o privada a la cual se han solicitado (requerido en Anexo 2).
7. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la LGS, cumplimentado declaración responsable del Anexo 2.

En particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), tanto en el momento de la presentación de solicitud, como en el de la concesión de la subvención y el pago de la misma.

Para la acreditación de dicha justificación deberá aportar:

En virtud de lo dispuesto en el artículo 24 del RGS y en el artículo 10.11 de la OGS, las personas solicitantes de la ayuda acreditarán, mediante declaración responsable (artículo 69 de LPACAP), el cumplimiento de los requisitos de hallarse al corriente en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22 del RGS (requerido en Anexo 2).

Para garantizar el derecho de las personas solicitantes a no aportar documentos y evitarles trámites adicionales, el artículo 28 de la LPACAP permite obtener directamente los datos de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Tesorería municipal y de sus obligaciones con la Seguridad Social.

No obstante, las personas solicitantes pueden oponerse y manifestarlo en el Anexo 1. Si se oponen, deben entender que quedan obligadas a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en el artículo 23.4 de la LGS. Dicho artículo establece que con anterioridad a la propuesta de concesión de la subvención, se requerirá la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la declaración responsable.

8. Haber justificado cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de València, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación. La apreciación de esta obligación se realizará de forma automática por el Ayuntamiento y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.
9. No haber sido sancionadas, con resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de personas con discapacidad o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, durante el año anterior a la convocatoria, de conformidad con el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, o, si han sido sancionadas, hayan aplicado las medidas correctoras previstas y abonado las cantidades requeridas por este concepto.
10. Cumplir la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades al ámbito laboral y, con cuyo objeto, adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre hombres y mujeres.
11. Disponer de los libros contables, de los registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados, en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable.
12. Disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondientemente inscrita en el Registro Mercantil o en el registro correspondiente, si procede.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



13. Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que les pueda afectar.
14. La acreditación del cumplimiento de los requisitos 7 a 13 se realizará mediante la aportación de una declaración responsable acreditativa de las circunstancias exigidas en cada caso (requerido en Anexo 2).
15. Estar inscrito en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio del Ayuntamiento de València.
16. Permanecer de ALTA en la actividad objeto de la ayuda desde que se solicita la misma hasta el final del año 2020.

BASE 6. ACCIONES SUBVENCIONABLES Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

6.1 ACCIONES Y SITUACIONES SUBVENCIONABLES

Se consideran subvencionables los gastos derivados de cualquiera de las siguientes acciones y situaciones:

- a) Alquiler del local comercial. (Deberán aportar contrato de arrendamiento en vigor, facturas del alquiler mensual y justificantes de pago bancario debidamente sellados por el banco, no se admitirán los pagos de alquiler efectuados en metálico). En el contrato de arrendamiento, el arrendatario que debe constar es la persona física o jurídica solicitante de la ayuda.
- b) Implantación de sistemas de calidad: Gastos relativos a la realización de documentación del sistema de calidad de la empresa así como los derivados de su implantación.
- c) Realización de cursos de formación comercial no reglada, de carácter específico, para mejorar la calificación profesional, del empresariado y del personal contratado. Se incluyen sólo los gastos derivados del coste del curso y de la inscripción al mismo.
- d) Participación en plataformas individuales o conjuntas de comercio electrónico. Se considerarán los gastos destinados a la implantación del comercio electrónico, entendiendo por tal la compra y venta de productos o servicios a través de medios electrónicos, de forma que se mejore la competitividad de la empresa y se refuercen las ventas.
- e) Realización de auditorías energéticas en la empresa que permiten identificar los consumos eléctricos y los factores que afectan al mismo (climatología, niveles de producción, horarios de trabajo, etc.), así como detectar oportunidades de ahorro para su optimización.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



f) Marketing empresarial: Estudios de mercado, análisis de oferta y demanda, encuestas, evaluación de satisfacción de clientes, servicios de geolocalización u otros destinados a evaluar la implantación o a mejorar el posicionamiento del establecimiento comercial en el mercado.

g) Gastos tendentes a definir, mejorar o difundir la identidad corporativa, tales como los derivados del diseño de nombres, marcas y logotipos, el diseño o elaboración de material gráfico y documental de todo tipo (etiquetas, carteles, tarjetas de presentación, folletos, catálogos, envases, embalajes...).

h) Servicios de asesoramiento o consultoría en materia de modernización o promoción comercial, de mejora de la imagen o de asesoramiento laboral y fiscal relacionado con el ejercicio de la actividad.

i) Gastos generados por la implantación o la prestación de servicios técnicos y tecnológicos para la venta y difusión de la actividad comercial a través de Internet o para la mejora de las herramientas de comunicación comercial.

j) Publicidad radio, televisión, prensa, aplicaciones para teléfonos y smartphones, Internet, blogs y redes sociales u otros apoyos.

k) Gastos derivados de contratos de suministro de energía, agua, teléfono o Internet específicamente referidos al establecimiento comercial.

l) Gastos derivados de la obtención de certificaciones oficiales en materia de igualdad o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, o cualesquiera análogos, siempre que sean de carácter oficial.

6.2. GASTOS SUBVENCIONABLES Y CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

Se considerarán subvencionables aquellos gastos corrientes que se imputen al desarrollo de las acciones por responder de manera inequívoca a su naturaleza, resulten estrictamente necesarios y hayan sido efectivamente pagados por la persona beneficiaria.

En caso de alta en dos o más epígrafes del IAE en el domicilio donde se desarrolla la actividad por la que se solicita la ayuda, salvo prueba en contrario, los gastos subvencionables, con un máximo de 3.000 €, se prorratearán a partes iguales entre el total de epígrafes incluidos dentro de las agrupaciones subvencionables conforme a la Base 5 apartado 3 que se desarrollen en el mismo emplazamiento.

Se podrá subvencionar el 100% del total de los gastos justificados, excluidos los impuestos, y los que sean susceptibles de recuperación (por ejemplo IVA), hasta un máximo de 3.000 € por solicitante y establecimiento.

Sin embargo, en caso de que la suma de los importes solicitados por quienes cumplan los requisitos para acceder a las subvenciones sea superior al crédito presupuestario

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



objeto de la convocatoria, este importe **se prorrateará** en idéntica proporción entre las personas beneficiarias en función del importe de los gastos debidamente justificados con un máximo de 3.000 €, siempre que no excedan de la cuantía máxima a otorgar.

En cualquier caso, tendrán que cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Que la ejecución de las actuaciones objeto de ayuda, y por lo tanto, la fecha de las facturas justificativas de éstas, estén comprendidas entre el 1 de junio de 2019 y la fecha de presentación de la solicitud.
- b) Que el gasto total mínimo acreditado haya sido igual o superior a 500 €, excluidos los impuestos, y los que sean susceptibles de recuperación (por ejemplo IVA).
- c) En ningún caso, el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

En el supuesto de que el Ayuntamiento tenga dudas sobre este extremo y sin perjuicio de las comprobaciones que pueda efectuar, exigirá a la entidad solicitante la presentación de tres presupuestos firmados o facturas de servicios similares expedidas por empresas del sector específico de la actividad que se trate.

6.3. GASTOS NO SUBVENCIONABLES

Se considerarán gastos no subvencionables los siguientes:

- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos de procedimientos legales y judiciales.
- Impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, como el IVA, y los impuestos personales sobre la renta, y cualquiera otro impuesto.
- Adquisición de mobiliario, equipos, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos, tanto si son adquisiciones nuevas como de segunda mano.
- Gastos de transacciones financieras.
- Comisiones y pérdidas de cambio y otros gastos puramente financieros, como por ejemplo comisiones por mantenimiento de cuentas o transferencias.
- Las cuotas de afiliación a otras entidades.
- Los gastos de alojamiento y desplazamiento.
- Los caterings y los gastos de alimentación.
- Los gastos internos de personal (Sueldos y salarios, Seguridad Social, indemnizaciones, etc.)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- Las actividades paralelas (como por ejemplo gastos de ponentes e invitados externos, gastos de animación...).
- La mercancía objeto de venta o negocio.

BASE 7. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

7.1. El plazo de solicitud de estas ayudas será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

7.2. La convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que remitirá el extracto de ésta al Boletín Oficial de la Provincia de València, y en la página web municipal.

7.3. En todo caso estarán obligadas a presentar la solicitud y a relacionarse a través de medios electrónicos las personas jurídicas y las enumeradas en el artículo 14.2 de la LPACAP.

Las personas físicas podrán presentar la solicitud, junto con la documentación requerida, además de por la sede electrónica, de forma presencial en cualquiera de los diferentes registros de entrada municipales, sin perjuicio de poder presentarlas en los distintos lugares previstos en el artículo 16.4 de la LPACAP.

En caso de no presentarse en los registros municipales es preciso que en la instancia aparezca la fecha de recepción en el organismo público correspondiente. Si se remite por correo, será necesario que se presente en sobre abierto para que sea datada y sellada por el personal de Correos antes de que este proceda a su certificación.

La presentación telemática de las solicitudes se hará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de València, <https://sede.valencia.es> → Trámites → Materias → Actividad Económica, Empleo y Consumo → Comercio → Subvenciones a la creación de nuevos comercios y consolidación de los existentes en la ciudad de València 2020 (para la realización del referido trámite, la persona solicitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada con un certificado reconocido para la ciudadanía -personas físicas- admitido por la sede electrónica del Ayuntamiento de València).

BASE 8. SOLICITUD, DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE TIENEN QUE ACOMPAÑARLA

Es obligatoria la utilización de la instancia y los anexos (1 al 6) normalizados de la “Solicitud de Subvención a la Creación de nuevos comercios y a la consolidación de los existentes 2020”.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Dicha instancia y sus anexos estarán disponibles en la sede electrónica www.sede.valencia.es. Tanto la instancia como los Anexos 1 a 5 son de obligada presentación y deberán ir completamente rellenos, firmados y junto con toda la documentación que en cada uno de ellos se detalla.

- Instancia normalizada de solicitud de subvención a la creación de nuevos comercios y a la consolidación de los existentes.
- Anexo 1. Autorizaciones.
- Anexo 2. Declaración responsable.
- Anexo 3. Declaración ayudas *minimis*.
- Anexo 4. Cuenta justificativa.
- Anexo 5. Declaración responsable como persona autónoma, microempresa o pequeña empresa.
- Anexo 6. Compromiso de no disolución de la comunidad de bienes o sociedad civil hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción de los artículos 39 y 65 de la LGS. (De obligada presentación en caso de que la entidad solicitante sea una comunidad de bienes o una sociedad civil).

Además, las personas solicitantes no dadas de alta en fichero de personas acreedoras del Ayuntamiento de València o que deseen cambiar sus datos bancarios, deberán presentar **instancia dirigida al SERVICIO FISCAL DE GASTOS**, solicitando el alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio (requerido en Base 5 apartado 15).

La solicitud de alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras se encuentra disponible en la sede electrónica <https://sede.valencia.es> → Trámites → Materias → Relación con la Administración → Aportación de documentación. Tendrá que acompañarse de la documentación requerida en la misma solicitud.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>

BASE 9. FORMA, REQUISITOS Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

9.1. Forma de justificación

Dado que el importe de las subvenciones es inferior a 60.000 €, la **justificación** se realizará mediante cuenta justificativa simplificada en los términos previstos en el artículo 30 de la OGS, con el contenido siguiente:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (requerida en Anexo 4).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y de las fechas de emisión y de pago, que se justificará en los términos indicados en el artículo 29 de la OGS (requerida en Anexo 4).

c) Originales de facturas u otros documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil correspondientes a los gastos subvencionables, acompañadas del correspondiente justificante bancario de pago, debidamente sellado y con identificación de la persona o empresa destinataria. A estos efectos no se admiten impresiones de pantalla de internet.

No se aceptarán aquellos justificantes bancarios de pago que no permitan identificar claramente el gasto al que corresponden.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando las personas beneficiarias no puedan dejar algún documento original en poder del Ayuntamiento de València, se presentará el original y una copia del mismo, que será compulsada por el Servicio de Comercio y Abastecimiento.

Los documentos originales deberán permanecer depositados en la entidad beneficiaria durante un periodo de al menos cuatro años.

Las facturas que se presenten en las cuentas justificativas habrán de ajustarse al contenido exigido con carácter general en el Reglamento por el que regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, o en la normativa que lo sustituya.

No se admitirán pagos en efectivo o metálico ni financiaciones que difieran el pago de la persona o empresa solicitante en el tiempo.

d) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (requerido en Anexo 2).

9.2 Requisitos de los documentos justificativos:

FACTURAS:

Para que sean conformes, habrá de constar de forma clara en las facturas lo siguiente:

- Fecha y número de factura.
- Datos identificativos de la persona física o jurídica que la expide (nombre/razón social, NIF, domicilio/domicilio social).
- Datos identificativos de la persona física o jurídica destinataria (nombre/razón social, NIF, domicilio/domicilio social).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- d) Importes, con desglose de IVA (debiendo especificarse, en su caso, por separado, las partes de la base que se encuentre exento y/o sujeto a distintos tipos impositivos).
- e) Descripción de las operaciones y fecha de realización de las mismas.
- f) Descripción de los bienes o servicios que se facturan de forma clara y precisa, que permita apreciar la vinculación con la actuación financiada.

NO SE CONSIDERARÁN VÁLIDAS A EFECTOS DE JUSTIFICACIÓN LAS FACTURAS EMITIDAS A PERSONA JURÍDICA DISTINTA DE LA PERSONA BENEFICIARIA, ello implica que no es sólo necesario acreditar que la persona beneficiaria soporta finalmente el gasto en su aspecto material, sino también que formalmente es la destinataria de la factura.

DOCUMENTOS DE PAGO:

Los documentos acreditativos del pago del gasto subvencionable para que sean conformes, habrá de constar de forma clara:

- a) La FECHA-VALOR del pago, que debe ser como máximo la fecha tope de justificación.
- b) La identificación de la PERSONA BENEFICIARIA DEL PAGO Y DE LA ORDENANTE DEL MISMO: el ordenante del pago debe ser la persona beneficiaria de la ayuda (coincidencia de NIF y denominación social).
- c) CONCEPTO en que se ordena el pago, con remisión al número o números de factura a que corresponde (si el documento de pago como tal no hace referencia a la/s factura/s, deberá ir acompañado de la documentación complementaria que permita verificar la correspondencia entre gasto y pago).

NO SE ACEPTARÁN AQUELLOS DOCUMENTOS DE PAGO QUE, AÚN SIENDO CONFORMES CON LOS REQUISITOS FORMALES SEÑALADOS ANTERIORMENTE, NO PERMITAN IDENTIFICAR CLARAMENTE LAS FACTURAS VINCULADAS A LOS GASTOS A LOS QUE CORRESPONDEN.

9.3. Plazo de justificación

En relación a **la justificación** de la subvención, estas subvenciones no requieren otra justificación que la acreditación de las condiciones y requisitos necesarios para acceder a la ayuda, los gastos generados y la documentación exigida, por lo tanto las subvenciones se darán por justificadas en el momento de su concesión, sin perjuicio de que las actuaciones comprobatorias de la Administración y el control financiero puedan extenderse a verificar su exactitud.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVC-120	19415912531803743407 777074987597891044



BASE 10. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

10.1. Las presentes ayudas son compatibles con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad u objeto, procedentes de cualquier Administración o entes privados o públicos, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, sin perjuicio de la aplicación de los límites previstos en los artículos 19.3 de la LGS y 33 y 34 del RGS.

En consecuencia, el importe de la ayuda o subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.

Los supuestos de cofinanciación de la actividad tendrán que declararse por la persona o entidad solicitante y quedan sometidos a los requisitos establecidos en el artículo 13.3 de la OGS.

En el ámbito del Ayuntamiento de València y de sus organismos públicos no podrán otorgarse dos o más subvenciones destinadas a financiar la misma actuación con cargo al mismo ejercicio presupuestario ni una subvención para financiar globalmente la actuación de una entidad y otra para una actuación determinada de la misma entidad. En los supuestos en que una persona o entidad beneficiaria ya hubiera obtenido una subvención con cargo al Ayuntamiento de València y solicite otra durante el mismo ejercicio se tramitará conforme lo establecido en el artículo 13.4 de la OGS.

10.2. Tratándose de ayudas sometidas al régimen de *minimis* establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

- a) Sectores de la pesca y la acuicultura, regulados por el Reglamento (UE) 1379/2013, que establece la organización común de mercados en el sector de los productos de la pesca y de la acuicultura.
- b) Producción primaria de productos agrícolas que figuran en la lista del Anexo 1 del Tratado de la Unión Europea.
- c) Sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:
 - Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - Cuando la ayuda esté supeditada al hecho que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.
- d) Actividades relacionadas con la exportación en terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

El régimen de *minimis* supone que la cuantía total de las ayudas que se puedan recibir por una misma persona no podrá superar la cantidad de 200.000€ en un periodo de tres ejercicios fiscales. Este límite se aplicará a todas las ayudas de *minimis* percibidas por la misma persona beneficiaria, sea cual sea su procedencia, forma y objeto.

Las ayudas de *minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) 1407/2013 podrán acumularse con las ayudas de *minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) N° 360/2012 de la Comisión, hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento. Podrán acumularse con ayudas de *minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos de *minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento (UE) 1407/2013. Las ayudas de *minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si esta acumulación excediera de la intensidad de la ayuda o del importe de las ayudas superior al correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión.

Las ayudas de *minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

BASE 11. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

11.1. Corresponderá a la Jefatura del Servicio de Comercio y Abastecimiento la **instrucción** del procedimiento de conformidad con lo establecido en la convocatoria y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, pudiendo recabar en cualquier momento la documentación que considere necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones exigidas.

11.2. Subsanación de solicitudes: una vez revisadas por la persona instructora las solicitudes presentadas, se expondrán al público los listados de las presentadas con documentación completa e incompleta, concediéndose un plazo **improrrogable** de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>), para que las personas interesadas subsanen los defectos o la falta de documentación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Si no lo hicieran, se considerará que desisten de su petición, con resolución previa, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68.1 de la LPACAP.

11.3. Después de la evaluación y examen de las solicitudes completas, la persona instructora elaborará una propuesta de concesión de las subvenciones, con indicación de las personas beneficiarias, con el importe que les corresponde a cada una de ellas, las solicitudes desestimadas por no cumplir con los requisitos exigidos en la convocatoria y las personas que se les tiene por desistidas por no presentar la documentación requerida en el plazo señalado al efecto.

Esta propuesta será elevada a dictamen de la Comisión Evaluadora.

11.4. La Comisión Evaluadora estará integrada por:

- Presidencia: El Concejal Delegado de Comercio o persona en quien delegue.
- Vocales: dos funcionarios/as del Ayuntamiento de València adscritos/as al Servicio de Comercio y Abastecimiento.
- Secretario/a: actuará como tal, con voz y sin voto, un/a Técnico/a de Administración General del Servicio de Comercio y Abastecimiento.

11.5. La propuesta de concesión, una vez dictaminada por la Comisión Evaluadora, comprenderá la lista de personas beneficiarias, con el importe que les corresponde a cada una de ellas, las solicitudes desestimadas por no cumplir con los requisitos exigidos en la convocatoria y las personas que se les tiene por desistidas por no presentar la documentación requerida en el plazo señalado al efecto.

Dicha propuesta se someterá por el Servicio de Comercio y Abastecimiento a la aprobación del órgano competente para su resolución, previa fiscalización de la Intervención General del Ayuntamiento.

11.6. En aquellos supuestos en que figuren en el procedimiento y sean tenidos en cuenta, hechos, alegaciones o pruebas no aportadas por las personas interesadas, la propuesta de concesión, una vez dictaminada por la Comisión Evaluadora, comprenderá la lista de personas beneficiarias, las solicitudes desestimadas por no cumplir con los requisitos exigidos en la convocatoria y las personas que se les tiene por desistidas por no presentar la documentación requerida en el plazo señalado al efecto.

Dicha propuesta de concesión se publicará en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento a fin de que, las personas interesadas formulen las alegaciones que estimen oportunas dentro del plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la publicación.

Informadas las mismas por el Servicio de Comercio y Abastecimiento se volverá a elevar la propuesta de concesión a dictamen de la Comisión Evaluadora, que la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



someterá para su aprobación al órgano competente para su resolución, previa fiscalización de la Intervención General del Ayuntamiento.

BASE 12. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

12.1. Corresponde a la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, la competencia para resolver la concesión de las ayudas, de acuerdo con el dictamen emitido por la Comisión Evaluadora.

12.2. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de seis meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25.5 de la LGS.

12.3. La resolución de las ayudas contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, si procede, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias al hecho que tiene que sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, como la desestimación expresa, inadmisión, dejación o renuncia del resto de las solicitudes, si procede.

12.4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la LPACAP, dado el carácter de concurrencia competitiva del procedimiento, el acuerdo de resolución de la convocatoria se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BNDS) y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de València (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>).

12.5. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición y/o recurso contencioso-administrativo, de conformidad con el establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la LPACAP, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

12.6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

12.7. De las subvenciones concedidas se dará publicidad en los términos de los artículos 18 y 20 de la LGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



BASE 13. CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

De entre los criterios señalados en el artículo 18.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, se ha determinado como criterio para el otorgamiento de subvenciones el apartado c): “Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas”.

Por lo tanto, la valoración de las solicitudes consistirá en comprobar que los gastos debidamente acreditados en la forma prevista en la convocatoria se corresponden efectivamente con las indicadas en la misma y cumplen los requisitos exigidos. En consecuencia, todas las personas solicitantes que cumplan los requisitos serán beneficiarias por los importes máximos establecidos en la Base 6 apartado 2.

BASE 14. SUBCONTRATACIÓN

Dado que las presentes ayudas pretenden fomentar las actividades comerciales de la ciudad y apoyar al pequeño comercio municipal, no podrá ser objeto de subcontratación total o parcial el ejercicio y desarrollo del negocio o de la actividad comercial. Sí es admisible la subcontratación de aquellos gastos en qué tenga que incurrir el/la comerciante para la realización por sí mismo/a de la actividad subvencionada.

BASE 15. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS O EMPRESAS BENEFICIARIAS

- a) Acreditar ante el órgano concedente la realización de la actividad que fundamente la concesión de la ayuda, así como el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinan la concesión.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- c) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian la actividad subvencionada (requerido en Anexo 2).
- d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS, y en particular, obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieron impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 14 de la LGS.
- e) Adoptar las medidas de difusión de carácter público de la financiación del programa, actividad o actuación subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de València o leyendas relativas a la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales imprimidos, medios electrónicos o audiovisuales, o menciones realizadas en medios de comunicación, respetando los logotipos o directrices de imagen facilitadas por éste. A tal efecto, a las personas beneficiarias se les facilitará un adhesivo que se deberá colocar en un lugar visible del establecimiento durante el plazo de un año a contar desde la publicación de la concesión de la ayuda.

- f) Cumplir las restantes obligaciones detalladas en el artículo 14 de la LGS y en el artículo 11 del Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.
- g) Presentar la solicitud de alta y mantenimiento de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio en los términos establecidos en el apartado 8.8 de estas bases.
- h) En caso de que la persona beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicable.
- i) Si se produce el cese de la actividad comercial objeto de la ayuda durante el año 2020, deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento de València dicha circunstancia y proceder al reintegro de los fondos percibidos.

BASE 16. FORMA DE PAGO

Después de la resolución de la CONCESIÓN de las ayudas se efectuará un pago único, mediante transferencia bancaria y por la totalidad del importe de la subvención, a las personas beneficiarias, una vez que el servicio instructor haya comprobado que se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias ante la Hacienda estatal y municipal y con la Seguridad Social, y que no son deudoras por resolución de procedencia de reintegro.

BASE 17. REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Además de las causas de invalidez de resolución de la concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta el día en el cual se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se produzcan los siguientes supuestos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieron impedido.
- b) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la LGS, así como el incumplimiento de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de esto se derive la imposibilidad de verificar la ocupación dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas.

c) La concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) El incumplimiento de la obligación de adoptar medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda que la actividad se encuentra subvencionada por este Ayuntamiento.

e) En caso de cese de la actividad comercial objeto de la ayuda durante el año 2020.

BASE 18. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

La participación en la presente convocatoria mediante la presentación de la correspondiente solicitud implica la aceptación de todos sus apartados y condiciones, así como de las establecidas en el resto de disposiciones aplicables según la base primera de la misma.

BASE 19. RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD Y SANCIONADOR

El Ayuntamiento de València quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que quedan obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las conductas señaladas al Título IV de la LGS, las cuales serán sancionadas según lo que establece el Capítulo II del mencionado título.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE COMERÇ
SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT

ANNEX I

**BASES ESPECÍFIQUES DE LES AJUDES A LA CREACIÓ DE NOUS
COMERÇOS I CONSOLIDACIÓ DELS EXISTENTS A LA CIUTAT DE
VALÈNCIA 2020**

- BASE 1. Règim jurídic aplicable.
- BASE 2. Crèdit pressupostari.
- BASE 3. Objecte, condicions i finalitat.
- BASE 4. Concurrencia competitiva.
- BASE 5. Persones beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- BASE 6. Accions subvencionables i quantia de les ajudes.
- BASE 7. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud.
- BASE 8. Sol·licitud, documents i informació que han d'acompanyar-la.
- BASE 9. Forma, requisits i termini de justificació de la subvenció.
- BASE 10. Compatibilitat amb altres subvencions.
- BASE 11. Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds.
- BASE 12. Resolució i notificació.
- BASE 13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.
- BASE 14. Subcontractació.
- BASE 15. Obligacions de les persones o empreses beneficiàries.
- BASE 16. Forma de pagament.
- BASE 17. Reintegrament de subvencions.
- BASE 18. Acceptació de condicions de la convocatòria.
- BASE 19. Règim de responsabilitat i sancionador.

BASE 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Les ajudes objecte d'esta convocatòria es regiran pel que s'establix en esta i, amb caràcter general, per les disposicions següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per Acord plenari de data 28 de juliol de 2016 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016 (OGS).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- El Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).
- El Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).
- Les Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2020.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.

BASE 2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import màxim destinat a atendre estes ajudes ascendeix a un total de 420.743,70 €, que s'imputaran a l'aplicació pressupostària IB520 43120 47910 del pressupost municipal vigent.

Açò sense perjudici de la possibilitat d'incrementar una quantitat addicional en el supòsit d'existència d'un crèdit major, amb una quantia total màxima de 472.359,12 €, amb l'autorització prèvia de la despesa corresponent, sense que siga necessària en este cas una nova convocatòria i es complisquen les condicions establides en l'article 58 del RGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



BASE 3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT

L'objecte d'esta convocatòria és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorga l'Ajuntament de València destinades a fomentar la implantació de noves activitats comercials a la ciutat i al manteniment dels comerços ja existents.

L'atorgament de les ajudes està subjecte al compliment de les condicions establides específicament en esta convocatòria, així com d'allò que està previst en la resta de disposicions que integren el règim jurídic aplicable.

La finalitat d'estes subvencions és el suport a les activitats comercials de la ciutat de València per a afrontar les despeses corrents derivades de la titularitat, exercici i desenvolupament i millora del negoci o activitat comercial.

Es pretén amb açò fomentar el xicotet comerç municipal, incentivar el manteniment i la creació d'empreses comercials, així com millorar el mapa comercial de la ciutat de València.

BASE 4. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Estes subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general, a la qual es condicione l'atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

BASE 5. PERSONES BENEFICIÀRIES. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS

5.1. PERSONES DESTINATÀRIES I PERSONES EXCLOSES

Estes ajudes van dirigides a persones físiques i a persones jurídiques, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzen la seua activitat en establiments comercials situats a la ciutat de València i siguen autònomes, xicotetes empreses o microempreses.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



A l'efecte d'estes subvencions, s'especifica la categoria de xicotetes empreses i microempreses destinatàries, atenent a la definició de la Recomanació de la Comissió Europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses (DOUE de 20 de maig de 2003):

- Xicoteta empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per persona física o jurídica, societat civil o comunitat de béns, i per a un únic establiment.

Queden EXCLOSES com a beneficiàries:

- Les administracions públiques, les societats públiques o participades en més d'un 50 % per capital públic i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'estes.
- Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.
- Les empreses del sector d'hoteleria.
- Les societats anònimes.
- Les entitats que han subsumit expressament les seues sol·licituds en altres entitats de major àmbit de representativitat en les quals estiguen integrades.
- Les persones físiques o les entitats públiques o privades, que duen a terme la seua activitat en un equipament públic en règim de cessió o concessió. (Exemple: parades en mercats municipals).

5.2 REQUISITS I ACREDITACIÓ D'ESTOS

1. Acreditar-ne la identitat o la constitució legal, amb la qual finalitat cal aportar-hi:
 - Persones **físiques**:
 - a) Fotocòpia del DNI, NIE, o passaport de la persona física sol·licitant.
 - Persones **jurídiques**:
 - a) Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant.
 - b) Fotocòpia del document d'identitat (DNI/NIF o NIE) de la persona o de les persones representants legals.
 - c) Acreditació de la capacitat de representació de la persona signant de la sol·licitud.
 - d) Escripura pública de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil.
 - e) Estatuts de la societat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- f) Comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis en el patrimoni net i memòria) referides a l'últim exercici, aprovats (certificat d'aprovació del Consell d'Administració) i depositats en el registre mercantil o en el que corresponga.

- **Comunitats de béns i societats civils:**

- a) Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant.
b) Fotocòpia del document d'identitat (DNI/NIF o NIE) de totes i cada una de les persones comunes/sòcies.
c) Contracte o escriptura pública de constitució.
d) Acreditació de la capacitat de representació de la persona signant de la sol·licitud.
e) Compromís de no dissolució fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS (requerit en l'annex 6).
f) La instància i els annexos normalitzats de la sol·licitud de la subvenció hauran d'anar signats per totes les persones comunes/sòcies.

- **Cooperatives:**

- a) Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant.
b) Fotocòpia del document d'identitat (DNI/NIF o NIE) de la/les persona/es administradora/es de la cooperativa.
c) Escripura pública de constitució de la societat inscrita en el registre corresponent.
d) Estatuts de la cooperativa.
e) Acreditació de la capacitat de representació de la persona signant de la sol·licitud.
f) Comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis en el patrimoni net i memòria) referides a l'últim exercici, aprovats (certificat d'aprovació del Consell d'Administració) i depositats en el registre mercantil o en el que corresponga.

2. En cas de persones jurídiques, cooperatives, comunitats de béns i societats civils NO inscrites en la Seguretat Social per no tindre plantilla contractada, la/les persona/es administradora/es, comunes o sòcies han de trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions amb la Seguretat Social i d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), alhora que han d'aportar-hi i signar la corresponent declaració responsable (requerit en l'annex 2) i, si és el cas, marcar i signar les caselles d'oposició (requerit en l'annex 1).
3. Que la seua activitat s'enquadre en alguna de les següents agrupacions de l'Impost d'activitats econòmiques, segons el Reial decret legislatiu 1175/1990, de 28 de setembre (BOE 234 de 29 de setembre de 1990):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- Agrupació 64: comerç al detall de productes alimentaris realitzat en establiments permanents, **excepte**:
 - a. el grup 646 (comerç tabacs i articles de fumador)
 - b. i l'epígraf 647.5 (productes alimentaris i begudes en màquines)
- Agrupació 65: comerç al detall de productes industrials no alimentaris realitzat en establiments permanents, **excepte**:
 - a. el grup 655 (comerç de combustibles, carburants i lubricants)
 - b. i l'epígraf 652.1 (farmàcies)
- Agrupació 97: servicis personals, **excepte**:
 - a. l'epígraf 973.2 (màquines automàtiques, fotografies i fotocopiadores)

En cas d'alta en dos o més epígrafs de l'IAE, serà considerada persona beneficiària sempre que una de les activitats estiga inclosa dins de les agrupacions subvencionables i les actuacions realitzades corresponguen a eixa activitat.

Per a justificar esta situació s'ha de presentar: certificat de situació censal emés per l'Agència Tributària, actualitzat, que indique la data d'alta en l'activitat, l'epígraf, el domicili on se desenvolupa l'activitat i les obligacions periòdiques que té la persona o entitat interessada amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

4. Que les persones sol·licitants siguen autònomes, xicotetes empreses o microempreses. Per a justificar esta situació caldrà presentar una declaració responsable (requerida en l'annex 5) acompanyada dels documents següents:

- Fotocòpia dels models corresponents als exercicis 2019 o 2020 següents:
 - o Model 111 (retencions i ingressos a compte) o Model 190 (declaració informativa de retencions i ingressos a compte.). En cas de no disposar de treballadors o treballadores, han d'aportar-hi una declaració jurada de no tindre'n.
 - o Model 303 (resum trimestral IVA) o Model 390 (resum anual IVA). En cas d'estar acollits al règim especial de recàrrec d'equivalència, han d'aportar declaració jurada d'estar acollits a este.
- En el cas de persones jurídiques i cooperatives s'hi han d'aportar els comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis en el patrimoni net i memòria) referits a l'últim exercici, aprovats (certificat d'aprovació del Consell d'Administració) i depositats en el Registre Mercantil o en el que corresponga.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



5. Que l'establiment comercial es trobe a la ciutat de València.
6. Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat amb una declaració responsable de no haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat. Alternativament, declaració responsable de les ajudes obtingudes en la qual s'indique la quantia, el percentatge que suposen del cost total del projecte o activitat, si es troben en fase de sol·licitud o de concessió i l'entitat pública o privada a la qual s'han sol·licitat (requerit en l'annex 2).
7. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la LGS i omplir la declaració responsable de l'annex 2.

En particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), tant en el moment de la presentació de sol·licitud, com en el de la concessió de la subvenció i el pagament d'esta.

Per a l'acreditació d'esta justificació cal aportar-hi:

D'acord amb el que disposa l'article 24 del RGS i l'article 10.11 de l'OGS, les persones sol·licitants de l'ajuda han d'acreditar, mitjançant una **declaració responsable (article 69 de la LPACAP)**, el compliment dels requisits de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22 del RGS (requerit en l'annex 2).

Per a garantir el dret de les persones sol·licitants a no aportar documents i evitar-los tràmits addicionals, la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques permet obtindre directament les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Tresoreria municipal i de les obligacions amb la Seguretat Social (article 28 LPACAP).

No obstant això, les persones sol·licitants poden oposar-se i manifestar-ho en l'annex 1. Si s'hi oposen, han d'entendre que queden obligades a aportar-hi els documents corresponents en els termes exigits en l'article 23.4 de la LGS. Este article estableix que amb anterioritat a la proposta de concessió de la subvenció es requerirà la presentació de la documentació que acredite la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable.

8. Haver justificat qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



corresponent. L'Ajuntament realitzarà l'apreciació d'esta obligació de forma automàtica, que subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.

9. No haver sigut sancionades, amb resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'orde social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han sigut sancionades, hagen aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per este concepte.
10. Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb esta finalitat, adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre hòmens i dones.
11. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
12. Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponentment inscrita en el Registre Mercantil o en el registre corresponent, si escau.
13. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els puga afectar.
14. L'acreditació del compliment dels requisits 7 a 13 es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una declaració responsable acreditativa de les circumstàncies exigides en cada cas (requerit en l'annex 2).
15. Estar inscrites en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi de l'Ajuntament de València.
16. Estar d'ALTA en l'activitat objecte de l'ajuda des que se sol·licita fins a l'acabament de l'any 2020.

BASE 6. ACCIONS SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LES AJUDES

6.1. ACCIONS I SITUACIONS SUBVENCIONABLES

Es consideren subvencionables les despeses derivades de qualsevol de les accions i situacions següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



a) Lloguer del local comercial. (Hauran d'aportar contracte d'arrendament en vigor, factures del lloguer mensual i justificants de pagament bancari degudament segellats pel banc, no s'admetran els pagaments de lloguer efectuats en metàl·lic). En el contracte d'arrendament, l'arrendatari que ha de constar és la persona física o jurídica sol·licitant de l'ajuda.

b) Implantació de sistemes de qualitat: despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa així com els derivats de la seua implantació.

c) Realització de cursos de formació comercial no reglada, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresari i del personal contractat: s'inclouen només les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció a este.

d) Participació en plataformes individuals o conjunts de comerç electrònic.

Es consideraran les despeses destinades a la implantació del comerç electrònic. S'entenen com a tals la compra i venda de productes o servicis a través de mitjans electrònics, de manera que es millore la competitivitat de l'empresa i es reforcen les vendes.

e) Realització d'auditories energètiques en l'empresa que permeten identificar els consums elèctrics i els factors que l'afecten (climatologia, nivells de producció, horaris de treball, etc.), així com detectar oportunitats d'estalvi per a la seua optimització.

f) Màrqueting empresarial: estudis de mercat, anàlisi d'oferta i demanda, enquestes, avaluació de satisfacció de clients, servicis de geolocalització o altres destinats a avaluar la implantació o a millorar el posicionament de l'establiment comercial en el mercat.

g) Despeses tendents a definir, millorar o difondre la identitat corporativa, com ara els derivats del disseny de noms, marques i logotips, el disseny o l'elaboració de material gràfic i documental de tot tipus (etiquetes, cartells, targetes de presentació, fullets, catàlegs, envasos, embalatges...).

h) Servicis d'assessorament o consultoria en matèria de modernització o promoció comercial, de millora de la imatge o d'assessorament laboral i fiscal relacionat amb l'exercici de l'activitat.

i) Despeses generades per la implantació o la prestació de servicis tècnics i tecnològics per a la venda i difusió de l'activitat comercial a través d'Internet o per a la millora de les eines de comunicació comercial.

j) Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfons intel·ligents, Internet, blogs i xarxes socials o altres suports.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



k) Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o Internet específicament referits a l'establiment comercial.

l) Despeses derivades de l'obtenció de certificacions oficials en matèria d'igualtat o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, o qualssevol anàlegs, sempre que siguin de caràcter oficial.

6.2. DESPESES SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

Es consideraran subvencionables les despeses corrents que s'imputen al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seua naturalesa, resulten estrictament necessàries i hagen sigut efectivament pagades per la persona beneficiària.

En cas d'alta en dos o més epígrafs de l'IAE en el domicili on es desenvolupa l'activitat per la qual se sol·licita l'ajuda, excepte prova en contrari, les despeses subvencionables, amb un màxim de 3.000 €, es prorratejaran a parts iguals entre el total d'epígrafs inclosos dins de les agrupacions subvencionables d'acors amb la base 5, apartat e, que es desenvolupen en el mateix emplaçament.

Es podrà subvencionar el 100 % del total de les despeses justificades, exclosos els impostos i les que siguin susceptibles de recuperació (per exemple, l'IVA), fins a un màxim de 3.000 € per sol·licitant i establiment.

Això no obstant, en el cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, este import **es prorratejarà** en idèntica proporció entre les persones beneficiàries en funció de l'import de les despeses degudament justificades amb un màxim de 3.000 €, sempre que no excedisquen de la quantia màxima que s'haja d'atorgar.

En qualsevol cas, hauran de complir-se els requisits següents:

a) Que l'execució de les actuacions objecte d'ajuda i, per tant, la data de les factures justificatives de d'estes, estiguen compreses entre l'1 de juny de 2019 i la data de presentació de la sol·licitud.

b) Que la despesa total mínima acreditada haja sigut igual o superior a 500 €, exclosos els impostos i les que siguin susceptibles de recuperació (per exemple, l'IVA).

c) En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

En el cas que l'Ajuntament tinga dubtes sobre este extrem, i sense perjudici de les comprovacions que puga efectuar, exigirà a l'entitat sol·licitant la presentació de tres

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



pressupostos signats o factures de servicis similars expedides per empreses del sector específic de l'activitat de què es tracte.

6.3. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com per exemple comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Les quotes d'afiliació a altres entitats.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els servicis d'àpats i les despeses d'alimentació.
- Les despeses internes de personal (sous i salaris, Seguretat Social, indemnitzacions, etc.)
- Les activitats paral·leles (com per exemple despeses de ponents i convidats externs, despeses d'animació...).
- La mercaderia objecte de venda o negoci.

BASE 7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

7.1. El termini de sol·licitud d'estes ajudes serà de **20** dies naturals comptadors des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



7.2. La convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que en remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en el lloc web municipal.

7.3. En tot cas estan obligades a presentar la sol·licitud i a relacionar-se a través de mitjans electrònics les persones jurídiques i les enumerades en l'article 14.2 de la LPACAP.

Les **persones físiques** poden presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, a més de per la seu electrònica, de forma presencial en qualsevol dels diferents registres d'entrada municipals, sense perjudici de poder presentar-les en els diferents llocs previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

En el cas que no es presente en els registres municipals, cal que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent. Si es remet per correu, serà necessari que es presente en sobre obert perquè siga datada i segellada pel personal de Correos abans que este la certifique.

La presentació telemàtica de les sol·licituds es farà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València, <https://sede.valencia.es> → Tràmits → Matèries → Activitats econòmiques, ocupació i consum → Comerç → Subvencions a la creació de nous comerços i consolidació dels existents a la ciutat de València 2020 (per a la realització del tràmit esmentat, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania –persones físiques– admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València).

BASE 8. SOL·LICITUD, DOCUMENTS I INFORMACIÓ QUE HAN D'ACOMPANYAR-LA

És obligatòria la utilització de la instància i els annexos (1 al 6) normalitzats de la «Sol·licitud de subvenció a la creació de nous comerços i a la consolidació dels existents 2020».

Esta instància i els seus annexos estaran disponibles en la seu electrònica <https://sede.valencia.es>. Tant la instància com els annexos 1 a 5 s'han de presentar obligatòriament i hauran d'anar completament omplerts, signats i amb tota la documentació que es detalla en cadascun .

- Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció a la creació de nous comerços i a la consolidació dels existents
- Annex 1. Autoritzacions
- Annex 2. Declaració responsable
- Annex 3. Declaració d'ajudes *de minimis*
- Annex 4. Compte justificatiu

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- Annex 5. Declaració responsable com a persona autònoma, microempresa o xicoteta empresa
- Annex 6. Compromís de no dissolució de la comunitat de béns o societat civil fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS. (De presentació obligada en cas que l'entitat sol·licitant siga una comunitat de béns o una societat civil).

A més, les persones sol·licitants no donades d'alta en el fitxer de persones creditors de l'Ajuntament de València o que desitgen canviar les seues dades bancàries, han de presentar una **instància dirigida al SERVICI FISCAL GASTOS** per a sol·licitar l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi (requerit en la base 5, apartat 15).

La sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors està disponible en la seu electrònica <https://sede.valencia.es> → Tràmits → Matèries → Relació amb l'Administració → Aportació de documents. Ha d'acompanyar-se de la documentació requerida en la mateixa sol·licitud.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>

BASE 9. FORMA, REQUISITS I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

9.1. Forma de justificació

Atés que l'import de les subvencions és inferior a 60.000 euros, la **justificació** es realitzarà mitjançant compte justificatiu simplificat en els termes previstos en l'article 30 de l'OGS, amb el contingut següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (requerida en l'annex 4).
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament, que es justificarà en els termes indicats en l'article 29 de l'OGS (requerida en l'annex 4).
- c) Originals de factures o altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil corresponents a les despeses subvencionables, acompanyades del justificant bancari de pagament corresponent, degudament segellat i amb identificació de la persona o empresa destinatària. A estos efectes no s'admeten impressions de pantalla d'Internet.

No s'acceptaran els justificants bancaris de pagament que no permeten identificar clarament la despesa a què corresponen.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Estos documents originals es presentaran ordenats correlativament segons el nombre d'ordre assignat en la relació numerada.

Quan les persones beneficiàries no puguin deixar algun document original en poder de l'Ajuntament de València, es presentarà l'original i una còpia, que serà compulsada pel Servei de Comerç i Abastiments. Els documents originals hauran de romandre dipositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituïska.

No s'admetran els pagaments en efectiu o metàl·lic ni els finançaments que diferisquen el pagament de la persona o empresa sol·licitant.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència (requerida en l'annex 2).

9.2. Requisits dels documents justificatius:

FACTURES:

Perquè siguen conformes, haurà de constar de forma clara en les factures el següent:

- a) Data i número de factura.
- b) Dades identificatives de la persona física o jurídica que l'expedix (nom/raó social, NIF, domicili / domicili social).
- c) Dades identificatives de la persona física o jurídica destinatària (nom/raó social, NIF, domicili / domicili social).
- d) Imports, amb desglossament de l'IVA (si és el cas, caldrà especificar per separat les parts de la base que es troben exemptes i/o subjectes a distints tipus impositius).
- e) Descripció i data de realització de les operacions.
- f) Descripció dels béns o servicis que es facturen de forma clara i precisa, que permeta apreciar la vinculació amb l'actuació finançada.

NO ES CONSIDERARAN VÀLIDES, ALS EFECTES DE JUSTIFICACIÓ, LES FACTURES EMESES A UNA PERSONA JURÍDICA DIFERENT DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA. Això implica que no solament és necessari acreditar que la persona

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



beneficiària suporta finalment la despesa en l'aspecte material, sinó també que formalment és la destinatària de la factura.

DOCUMENTS DE PAGAMENT:

Perquè siguen conformes, en els documents acreditatius del pagament de la despesa subvencionable haurà de constar de forma clara:

- a) La DATA-VALOR del pagament, que ha de ser com a màxim la data límit de la justificació.
- b) La identificació de la PERSONA BENEFICIÀRIA DEL PAGAMENT I DE L'ORDENANT (l'ordenant del pagament ha de ser la persona beneficiària de l'ajuda –ha de coincidir el NIF i la denominació social).
- c) CONCEPTE amb què s'ordena el pagament, amb remissió al número o números de factura a què correspon (si el document de pagament com a tal no fa referència a la factura o factures, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeta verificar la correspondència entre la despesa i el pagament).

NO S'ACCEPTARAN AQUELLS DOCUMENTS DE PAGAMENT QUE, TOT I SER CONFORMES AMB ELS REQUISITS FORMALS ASSENYALATS ANTERIORMENT, NO PERMETEN IDENTIFICAR CLARAMENT LES FACTURES VINCULADES A LES DESPESES A QUÈ CORRESPONEN.

9.3. Termini de justificació

En relació a la justificació de la subvenció, estes subvencions no requerixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i els requisits necessaris per a accedir a l'ajuda, les despeses generades i la documentació exigida. Per tant, les subvencions es donaran per justificades en el moment de la concessió, sense perjudici que les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer puguin estendre's a verificar-ne l'exactitud.

BASE 10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

10.1. Estes ajudes són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o conjunta amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat sol·licitant haurà de declarar els supòsits de cofinançament de l'activitat i quedar sotmesa als requisits establits en l'article 13.3 de l'OGS.

En l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat. En el supòsit que una persona o entitat beneficiària ja haja obtingut una subvenció amb càrrec a l'Ajuntament de València i sol·licite una altra durant el mateix exercici es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 13.4 de la OGS.

10.2. Com que es tracta d'ajudes sotmeses al règim *de minimis* establert en el Reglament (UE) 1407/2013, no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (UE) 1379/2013, que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.

b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat de la Unió Europea.

c) Sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

- Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
- Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres; és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc de productes importats.

El règim *de minimis* suposa que la quantia total de les ajudes que es puguin rebre per una mateixa persona no podrà superar la quantitat de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Este límit s'aplicarà a totes les ajudes *de minimis* percebudes per la mateixa persona beneficiària, siga quina siga la seua procedència, forma i objecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) 1407/2013 podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) 360/2012 de la Comissió, fins al límit màxim establert en este últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides conformement a altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que estableix l'article 3, apartat 2, del Reglament (UE) 1407/2013. Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si esta acumulació excedix de la intensitat de l'ajuda o de l'import de les ajudes superior al corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni pugen atribuir-se a costos subvencionables específics, podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

BASE 11. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

11.1. Correspon a la Direcció del Servei de Comerç i Abastiments la instrucció del procediment de conformitat amb el que estableix la convocatòria i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, de manera que pot demanar en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar el compliment de les condicions exigides.

11.2. Esmena de sol·licituds. Una vegada revisades per la persona instructora les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic els llistats de les que s'han presentat amb la documentació completa i incompleta i es concedirà un termini improrrogable de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>), perquè les persones interessades esmenen els defectes o la falta de documentació.

Si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPACAP.

11.3. Després de l'avaluació i l'examen de les sol·licituds completes, la persona instructora elaborarà una proposta de concessió de les subvencions, amb indicació de les persones beneficiàries, amb l'import que els correspon a cadascuna, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria i les persones que es considera que han desistit del seu dret per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte. Esta proposta serà elevada a dictamen de la Comissió Avaluadora.

11.4. La Comissió Avaluadora estarà integrada per:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- Presidència: el regidor delegat de Comerç o persona en qui delegue.
- Vocals: dos funcionaris o funcionàries de l'Ajuntament de València adscrits al Servei de Comerç i Abastiments.
- Secretari/ària: actuarà com a tal, amb veu i sense vot, un tècnic o una tècnica d'Administració General del Servei de Comerç i Abastiments.

11.5. La proposta de concessió, una vegada emés el dictamen de la Comissió Avaluadora, comprendrà la relació de persones beneficiàries, amb l'import que els correspon a cadascuna, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria i les persones que es considera que han desistit del seu dret per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte.

El Servei de Comerç i Abastiments sotmetrà esta proposta a la l'aprovació de l'òrgan competent per a resoldre-la, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament.

11.6. En aquells supòsits en què figuren en el procediment i es tinguen en compte fets, al·legacions o proves no aportades per les persones interessades, la proposta de concessió, una vegada la Comissió Avaluadora haja dictaminat sobre esta, comprendrà la llista de persones beneficiàries, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria i les persones que es considera que han desistit del seu dret per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte.

Esta proposta de concessió es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament a fi que les persones interessades formulen les al·legacions que estimen oportunes dins del termini de deu dies hàbils des del següent al de la publicació.

Una vegada el Servei de Comerç i Abastiment informe les persones interessades es tornarà a elevar la proposta de concessió a dictamen de la Comissió Avaluadora, que la sotmetrà a l'òrgan competent per a la seua resolució per tal d'aprovar-la, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament.

BASE 12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

12.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, d'acord amb el dictamen emés per la Comissió Avaluadora.

12.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos comptadors des de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

12.3. La resolució de les ajudes contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària d'estes, com la desestimació expressa, inadmissió, desistiment o renúncia de la resta de les sol·licituds, si escau.

12.4. De conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la LPACAP, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BNDs) i en el tauló d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>).

12.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la LPACAP, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

12.6. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

12.7. Es donarà publicitat de les subvencions concedides en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

BASE 13. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions el punt c, «Coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades».

Per tant, la valoració de les sol·licituds consistirà a comprovar que les despeses degudament acreditades en la forma prevista en la convocatòria es corresponen efectivament amb les indicades en esta i complixen els requisits exigits. En conseqüència, totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits seran beneficiàries pels imports màxims establits en la base 6, apartat 2.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



BASE 14. SUBCONTRACTACIÓ

Atés que estes ajudes pretenen fomentar les activitats comercials de la ciutat i donar suport al xicotet comerç municipal, no podrà ser objecte de subcontractació total o parcial l'exercici i el desenvolupament del negoci o de l'activitat comercial. Sí és admissible la subcontractació de les despeses en què haja d'incórrer el/la comerciant per a la realització per si mateix/a de l'activitat subvencionada.

BASE 15. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O EMPRESES BENEFICIÀRIES

- a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada (requerit en l'annex 2).
- d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS i, en particular, obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a açò o ocultant aquelles que ho haurien impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.
- e) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament del programa, activitat o actuació subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o mencions realitzades en mitjans de comunicació, respectant els logotips o directrius d'imatge facilitades per este. A este efecte, es facilitarà a les persones beneficiàries un adhesiu que hauran de col·locar en un lloc visible de l'establiment durant el termini d'un any des de la publicació de la concessió de l'ajuda.
- f) Complir la resta d'obligacions detallades en l'article 14 de la LGS i en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.
- g) Presentar la sol·licitud d'alta i manteniment de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi en els termes establits en l'apartat 8.8 d'estes bases.
- h) En el cas que la persona beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

i) Si es produïx el cessament de l'activitat comercial objecte de l'ajuda durant l'any 2020, ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament de València esta circumstància i procedir al reintegrament dels fons percebuts.

BASE 16. FORMA DE PAGAMENT

Després de la resolució de la CONCESSIÓ de les ajudes s'efectuarà un pagament únic, per mitjà de transferència bancària i per la totalitat de l'import de la subvenció, a les persones beneficiàries, una vegada que el servici instructor haja comprovat que es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries davant la Hisenda estatal i municipal i amb la Seguretat Social, i que no són deutores per resolució de procedència de reintegrament.

BASE 17. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

A més de les causes d'invalidesa de resolució de la concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits següents:

- a) Obtenció de la subvenció per haver falsejat les condicions requerides per a açò o per haver ocultat aquelles que l'haurien impedit.
- b) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'açò es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.
- c) La concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) L'incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat es troba subvencionada per este Ajuntament.
- e) En cas de cessament de l'activitat comercial objecte de l'ajuda durant l'any 2020.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



BASE 18. ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

La participació en esta convocatòria a través de la presentació de la sol·licitud corresponent implica l'acceptació de tots els seus apartats i condicions, així com dels que estableixen la resta de disposicions aplicables segons la base primera.

BASE 19. RÈGIM DE RESPONSABILITAT I SANCIONADOR

L'Ajuntament de València quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què queden obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades en el títol IV de la LGS, les quals seran sancionades segons el que estableix el capítol II de l'esmentat títol.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	28/02/2020	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044