



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL  
DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTERVENCIÓ EN  
L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL AL MUNICIPI DE VALÈNCIA PER  
A L'ANY 2020**

## **ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT**

Establir el règim jurídic per a la concessió de subvencions que té com a objecte el finançament de projectes que impulsen la cooperació entre la iniciativa social i l'Administració local, en l'àmbit dels servicis socials, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Delegació d'Inserció Sociolaboral. Sent el seu finalitat impulsar i donar suport a les actuacions de la iniciativa social i el moviment associatiu, i en relació amb açò, millorar les condicions de vida de col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social.

## **ARTICLE 2. MARC JURÍDIC**

Estes subvencions es regixen pel que es disposa en esta convocatòria, en el text refós de la Llei d'hisendes locals, en la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en les bases d'execució del pressupost municipal de 2019 i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016.

## **ARTICLE 3. FINANÇAMENT I CONDICIONS**

El pressupost municipal destinat a estas subvencions para el ejercicio 2020 es de 700.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària KC150 23100 48910.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80 per cent del pressupost total del projecte presentat, i la resta s'haurà de cobrir amb aportacions de la mateixa entitat o d'altres possibles finançaments.

**La subvenció municipal no superarà en cap cas l'import de 12.500 €**

Els projectes hauran d'identificar exactament i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.

## **ARTICLE 4. ÀREA GEOGRÀFICA I ÀMBITS D'ACTUACIÓ**

Els projectes subvencionats hauran de desenvolupar-se, necessàriament, al municipi de València. La intervenció sobre els àmbits d'actuació suposa una millora de la qualitat de vida i de la inclusió social de persones en situació de risc d'exclusió social.

Seràn àmbits actuació els següents: 1. Persones immigrants, refugiades o asilades. 2. Persones sense habitatge o en habitatge precari. 3. Persones recluses o exrecluses. 4. Persones en processos de rehabilitació d'addiccions. 5. Persones en situació de desocupació. 6. Persones majors. 7. Dona. 8. Família, infància i adolescència. 9. Joves amb dificultats d'integració social. 10. Persones amb diversitat funcional en situació de dependència. 11. Persones amb malalties cròniques i/o llarga duració. 12. Altres grups en situació de vulnerabilitat social.

La intervenció en l'àmbit de l'acció social pretén contribuir al desenvolupament i a la reducció de la pobresa mitjançant el suport a iniciatives que pretenguin la millora de la qualitat de vida i la inclusió social de persones i col·lectius, en els termes que a continuació es concreten:

**1. Persones immigrants, refugiades o asilades.** Per mitjà de l'impuls de projectes orientats a:

- Impuls d'actuacions dirigides a l'atenció social del col·lectiu de persones immigrants, refugiades i asilades.
- Prestar informació, orientació i acompanyament en l'accés a la formació i a l'ocupació.
- El desenvolupament d'activitats dirigides a afavorir la integració social i convivència entre persones de diferents procedències culturals en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.

**2. Persones sense habitatge o en habitatge precari.** Mitjançant projectes orientats a:

- Facilitar el seu accés a un habitatge.
- Propiciar millores de les condicions d'habitatge.
- Realitzar actuacions formatives en coordinació amb els dispositius d'educació, ocupació, salut, etc.
- Promoure recursos d'allotjament compartit.

**3. Persones recluses o exrecluses.** Mitjançant l'impuls de projectes que faciliten el seu accés als recursos i prestacions socials, i continguin actuacions que en faciliten la reinserció social, i que poden contenir també accions de sensibilització a la comunitat sobre les problemàtiques específiques que afecten estos col·lectius.

**4. Persones en processos de rehabilitació d'addiccions (drogodependències, alcoholisme, ludopatia).** Per mitjà de projectes d'atenció i suport a persones depenents en situació d'exclusió social. Intervenció psicològica i social amb estes persones. Reinserció de persones addictes i suport a familiars.

**5. Persones en situació de desocupació.** Mitjançant la promoció de projectes que faciliten la seua inserció laboral i continguin accions per a intervenir sobre les dinàmiques d'exclusió social i en promoguen la inclusió social, per mitjà de l'impuls de programes de:

- Habilitats personals, laborals i de comunicació.
- Tallers de formació ocupacional i de cerca d'ocupació (BAE)
- Establiment d'itineraris d'inserció laboral.
- Maneig d'eines informàtiques dirigides a la busqueda d'ocupació.

**6. Persones majors.** Les actuacions en este col·lectiu s'orientaran a facilitar la seua protecció i benestar social, mitjançant l'impuls de projectes dirigits a:

- Donar suport a persones i famílies cuidadores de majors dependents.
- Proporcionar suport i acompanyament dins i fora del domicili.
- La promoció i desenvolupament d'activitats que fomenten la seua autocura i autonomia.
- Propiciar-ne la participació en activitats de convivència, oci i temps lliure.
- La promoció d'activitats per al foment de les seues capacitats intel·lectuals.

**7. Dona.** Mitjançant l'impuls de projectes que fomenten:

- La implementació d'estratègies formatives i d'orientació laboral impulsada per dones.
- Actuacions específiques de suport a la iniciativa empresarial de les dones que n'impulsen l'autoocupació.
- Atenció a dones en situació de vulnerabilitat mitjançant actuacions dirigides a la seua autonomia i desenvolupament personal, l'accés als recursos i afavorir la seua integració social i laboral.
- Programes d'atenció a les dones víctimes de la violència de gènere, i dones que exercisquen la prostitució o que han sigut víctimes de tràfic de blanques amb finalitats d'explotació sexual.

**8. Família, infància i adolescència.** Mitjançant l'impuls d'iniciatives d'atenció, promoció, integració i foment de valors i comportaments cívics en població infantil, adolescents i famílies. Per a açò es poden contemplar projectes orientats a:

- L'atenció de famílies monoparentals i persones amb càrregues familiars no compartides.
- El suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i període vacacional.
- L'impuls d'actuacions de suport a la família en la seua funció cuidadora i psicoeducativa.
- El desenvolupament d'actuacions de suport a famílies que necessiten suport per a la resolució de conflictes amb fills i filles preadolescentes i adolescents.
- L'atenció a situacions de risc en adolescents i que es complemente amb activitats socioeducatives que en reforcen les competències socials.

**9. Joves amb dificultats d'integració social.** Mitjançant projectes dirigits a:

- La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
- El foment de valors, actituds i models relacionals que permeten evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals.

- El foment de la formació ocupacional que incloguen accions i estratègies específiques per a la inserció laboral.

**10. Persones amb diversitat funcional en situació de dependència.** Per mitjà d'accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar-ne les condicions de vida i donar suport a persones que necessiten atencions que no són oferides en la xarxa pública de servicis i els ingressos dels quals no els permeten accedir a un recurs de caràcter privat. La tipologia de projectes són:

- Projectes d'atenció social orientats a millorar-ne les condicions de vida i/o fomentar-ne l'autonomia dins i fora de la llar..

- Projectes de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de les persones amb discapacitat.

- Projectes orientats a l'atenció social de persones deponents i les persones que els cuiden, per a millorar-ne les condicions de vida i/o fomentar-ne l'autonomia dins i fora de la llar.

**11. Persones amb malalties cròniques i/o de llarga duració.** Per mitjà de projectes dirigits a:

- L'atenció social d'este col·lectiu, que continguen actuacions específiques dirigides a millorar-ne les condicions de vida, facilitar l'acompanyament i accés als recursos i prestacions socials i/o fomentar-ne l'autonomia dins i fora de la llar.

- El foment d'iniciatives que promoguen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga duració.

- La disminució de les desigualtats en matèria de salut, especialment en referència a les motivades per raons de sexe, procedència, classe social o situació de dependència.

- La promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb este tipus de malalties i en situació de vulnerabilitat.

**12. Altres grups de persones en situació de vulnerabilitat social.** Mitjançant l'impuls de projectes dirigits a la cobertura de necessitats específiques de persones en situació d'alta vulnerabilitat personal o social, que no s'incloguen en cap dels àmbits anteriors ni en les competències d'altres delegacions municipals.

## **ARTICLE 5. REQUISITS PER A OBTENIR LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI**

Podran sol·licitar les ajudes les entitats que complisquen els requisits establits en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016, i concretament els requisits següents, i així ho acrediten documentalment:

a) Ser una entitat d'interès social, sense ànim de lucre i amb implantació municipal, l'àmbit d'actuació de la qual siga l'acció social i l'atenció d'algun dels grups poblacionals considerats com a àmbits d'actuació en esta convocatòria.

b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre d'Associacions de l'Estat o de la Generalitat Valenciana, amb anterioritat, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.

c) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups desfavorits, coincidents amb els objectius i finalitats d'esta convocatòria.

d) Disposar de la figura de representant legal i la disposició d'una seu amb domicili social en el municipi de València amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual se sol·licita la subvenció.

e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau. La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització expressa de la persona sol·licitant perquè el Servei instructor verifique directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS). En el cas de no autoritzar a l'Ajuntament per a la consulta directa d'aquestes dades, s'haurà de denegar expressament aquesta autorització en la sol·licitud i aportar-se la documentació acreditativa corresponent.

f) Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la convocatòria, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en els casos en què no haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

g) Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms de 28/07/2016.

## **ARTICLE 6. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

a) Executar el projecte subvencionat i realitzar les activitats que hi inclou.

b) Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.

c) Comunicar l'inici de les activitats, en el termini establert en l'article 15 d'esta convocatòria, així com les possibles modificacions als programes i la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.

d) Justificar el compliment dels requisits i condicions així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.

e) Per a la posada en marxa i desenvolupament del projecte subvencionat, l'entitat haurà de proposar els procediments de coordinació tècnica necessaris que permeten,

sempre que les característiques dels projectes ho possibiliten, la derivació de persones potencialment usuàries des dels centres o programes dels servicis socials municipals.

f) Les organitzacions que siguen beneficiàries de subvenció estaran obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte, a informar a la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral de qualsevol canvi o modificació de dades relatives a l'entitat que siguen necessàries per a mantenir un contacte fluït amb el servici gestor, tals com a adreça, telèfon, fax i adreça electrònica.

g) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

h) L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució, i a facilitar la documentació que el personal designat per a la seua supervisió requerisca.

i) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del projecte, fer esment públic al cofinançament de l'Ajuntament de València en el seu desenvolupament i incloure el logotip municipal i la inscripció "AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS", en totes les publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.

k) Els projectes presentats hauran de prestar atenció especial a evitar el llenguatge sexista.

l) Les entitats que perceben durant el període d'un any ajudes/subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 €, o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen el caràcter d'ajuda/subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 €, tindran a més les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència (a açò mateix obliga la llei de transparència de la Generalitat).

m) Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 2 de julio de 2016.

## **ARTICLE 7. RÈGIM**

Les concessions de la subvenció es realitzaran per mitjà del procediment ordinari de concurrència competitiva i estarà sotmés al sistema de valoració establert en esta convocatòria. L'import de la subvenció s'abonarà en règim de pagament únic i anticipat.

## **ARTICLE 8. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS, TERMINI I PUBLICACIÓ**

Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant el **Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica)** de conformitat amb allò que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a presentar la sol·licitud serà de **20 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica). Així mateix la informació sobre la convocatòria es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

## **ARTICLE 9. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR JUNT AMB LA SOL-LICITUD QUE ACREDITE ELS REQUISITS PER A OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI**

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent, que servirà per a la valoració de les sol·licituds i l'acreditació del compliment dels requisits exigits en l'article 5.

1. **Declaracions responsables (ANNEX 1)** signada per la persona representant de l'entitat.
2. **Descripció tècnica i econòmica del projecte** per al qual se sol·licita la subvenció degudament omplert (**ANNEX 2 i 3**), disponible en la Seu Electrònica.
3. **Organigrama** de l'entitat sol·licitant a València, en el qual s'inclourà el domicili de la seu, noms i cognoms de les persones que ocupen un càrrec dins de l'organització, així com l'especificació del nom de la persona que actuarà com a representant de l'organització davant l'Ajuntament de València.
4. **Estatuts** de l'entitat sol·licitant, en el cas de no haver sigut presentada en convocatòries anteriors o d'haver patit alguna modificació. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, este document se substituirà per un escrit on s'especifique esta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.
5. Certificat acreditatiu de la inscripció en el **Registre d'Associacions** nacional o autonòmic. Si s'haguera presentat en convocatòries anteriors este document se substituirà per un escrit on se n'especifique esta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.



6. En cas d'estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, Certificat acreditatiu de la mateixa o declaració indicant aquesta circumstància.

7. **Targeta d'identificació fiscal.** Si s'haguera presentat en convocatòries anteriors se substituirà este document per un escrit on se n'especifique. Igualment hauran de presentar est document les entitats que hagen vist modificat el seu número d'identificació fiscal o la denominació de l'entitat.

8. Declaració responsable de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, on es faça constar si l'entitat ha sol·licitat subvenció o, si escau, és **perceptora d'ajuda econòmica**, indicant la quantia i l'organisme al que s'ha sol·licitat, \*per a l'execució del projecte presentat a la convocatòria.

9. **Certificats acreditatius d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social** en cas de no haver autoritzat expressament la consulta per part de l'Ajuntament.

D'altra banda, en cas que l'entitat sol·licitant no es trobe donada d'alta en el Registre de proveïdors de l'Ajuntament de València, haurà de presentar "sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi, disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

## **ARTICLE 10. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

1. La instrucció del procediment correspon al Servei de Benestar Social i Integració. La Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral rebrà les sol·licituds presentades i comprovarà que la documentació que les acompanya és correcta i està completa de conformitat amb el que s'establix en la convocatòria. Així mateix, comprovarà que les entitats es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A fi de comprovar que les entitats es troben al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de València es recaptarà el corresponent informe de la tresoreria Municipal (Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació).

2. Es constituïx una comissió tècnica municipal la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats conforme a la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La composició de la Comissió tècnica és:

- La prefectura de Servei de Benestar Social i Integració o la persona en qui delegue.
- La prefectura de Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral, qui exercirà de secretari/ària de la Comissió, o la persona en qui delegue.
- Un tècnic o una tècnica de la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral.

Una vegada valorats els projectes la Comissió Tècnica emetrà un informe proposant un màxim de 70 projectes i entitats preseleccionades per a la seua aprovació, conforme a la puntuació obtinguda. En aquest informe es proposarà també la denegació de subvencions, incloent una relació ordenada de les sol·licituds que,

complint els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles, i l'exclusió de sol·licituds com a conseqüència de la falta de documentació o no compliment de requisits.

3º. El Servei de Benestar Social elevarà proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent l'informe de la Comissió Tècnica Municipal.

4º. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació la Junta de Govern Local que adoptarà l'acord substantiu sobre el particular en els termes previstos en l'article 25 de la Llei General de Subvencions i l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

Aquest acord, es publicarà en el BOP, en el Tauler d'edictes i Seu Electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb els articles 18 i 26 de la Llei General de Subvencions i l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

La resolució serà notificada als interessats, entenent-se acceptada per les entitats beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, l'entitat interessada no exercita un acte en contrari.

La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen i termini per a interposar-los.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa legitima les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

## **ARTICLE 11. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS**

Després de la recepció de les sol·licituds pel servici gestor municipal, Servici de Benestar Social i Integració, si no vingueren omplides en tots els termes o no anaren acompanyades de la documentació exigida assenyalada en la convocatòria, es requerirà els qui consten com a part interessada mitjançant anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal perquè esmenen la falta amb indicació dels documents que s'hagen presentat incomplets o, si escau, no s'hagen aportat.

A estos efectes, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà a la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal per a la presentació per Registre d'Entrada de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, amb acord previ de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment de les administracions públiques.

## ARTICLE 12. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació en el tauler d'edictes electrònic, davant el mateix òrgan que els va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se enfront de l'acte presumpte, en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar resolució expressa.

Tot açò, sense perjudi que en tots dos supòsits l'entitat pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat Contenciós Administratiu.

## ARTICLE 13. CRITERIS OBJECTIUS PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

Cada entitat podrà presentar un sol projecte a la convocatòria. S'atorgarà subvenció a un màxim de **70 entitats per al desenvolupament dels projectes que hagen obtingut major puntuació en la valoració.**

### SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROGRAMES

A la vista de tota la informació i la documentació preceptiva, els projectes presentats es valoraran d'acord amb els criteris següents:

- 1) **Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant**, en relació als anys d'experiència de l'entitat, estructura organitzativa, equip tècnic, acreditació de base social i gestió d'altres projectes d'acció social. Màxim 10 punts

#### Ítems:

- 1º Experiència de l'entitat en el sector objecte d'intervenció en el projecte:  
Màxim 7 punts
  - a) D'1 a 3 anys: 3 punts
  - b) De 4 a 6 anys: 4 punts
  - c) Més de 6 anys: 7 punts
  
- 2º Estructura organitzativa de l'entitat: Màxim 3 punts
  - a) Atenent al nº de persones de l'equip tècnic:
    1. Si l'equip tècnic està format per 3 o més persones: 1,5 punts
    2. Si l'equip tècnic està format per 2 persones: 1 punt
    3. Si l'equip tècnic està format per 1 persona: 0,5 punts
  - b) L'organigrama de l'entitat acredita la base social (personal soci i personal voluntari): 1 punt
  - c) En els últims 4 anys ha gestionat almenys 4 projectes d'Acció Social: 0,5 punts

- 2) **Justificació de l'acció**, referida al diagnòstic de la situació, l'argumentació de la justificació de l'acció i la descripció de les necessitats així com la coherència entre elles.: Màxim 10 punts

Ítems:

- 1º S'aplica correctament el diagnòstic en relació a la situació actual/ s'aporta anàlisi i diagnòstic de la situació actual del col·lectiu objecte: fins a 3 punts
- 2º S'argumenta correctament la justificació de les accions: fins a 2 punts
- 3º S'aporten dades o anàlisis que descriuen les problemàtiques o necessitats sobre les quals es pretén actuar: fins a 3 punts
- 4º Existeix coherència i cohesió entre el diagnòstic, la justificació i les necessitats plantejades: fins a 2 punts

- 3) **Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb Serveis Socials Municipals de la ciutat de València**, en relació a l'existència i complementarietat de les actuacions i recursos amb els Serveis Socials municipals i la seua coordinació: Màxim 10 punts

Ítems:

- 1º
  - a) Les actuacions, activitats i recursos no existeixen en els recursos municipals: hasta 5 punts
  - b) Si àdhuc existint complementen la intervenció: hasta 2 punts
- 2º
  - a) S'expliciten detalladament els sistemes de coordinació amb els Serveis Socials, així com la informació, instruments i calendari utilitzats: hasta 5 punts
  - b) Si només s'indica que s'establirà coordinació: hasta 2 punts

- 4) **Implementació tècnica del projecte**, considerant la idoneïtat i pertinència dels objectius, activitats, resultats, indicadors, recursos, metodologia i avaluació del projecte: Màxim 10 punts

Ítems:

- 1º Coherència entre l'objectiu general i els objectius específics: fins a 1 punt
- 2º Adequació de les activitats als objectius: fins a 2 punts
- 3º Exactitud i amplitud en la descripció de les activitats, incloent informació concreta sobre el desenvolupament de les mateixes: fins a 2 punts
- 4º Coherència dels resultats en relació les activitats i objectius: fins a 1 punt
- 5º Indicators. S'expressen i fiten amb precisió (grup beneficiari, quantitat): fins a 0,5 punts
- 6º Recursos plantejats en el projecte (humans, tècnics i materials)
  - a) S'indiquen perfils professionals: fins a 0,5 punts
  - b) Idoneïtat de les tasques amb el perfil professional: fins a 0,5 punts
  - c) Idoneïtat dels recursos tècnics i materials amb les activitats del projecte: fins a 0,5 punts
- 7º S'explicita amb detall la metodologia de la intervenció: fins a 1 punt

8º S'explicita el sistema d'avaluació: fins a 1 punt

5) **Pressupost**, es considerarà el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost: Màxim 10 punts

Ítems:

1º El pressupost contempla tots els recursos necessaris de manera coherent i proporcionada per a l'execució del projecte: fins a 4 punts

2º Pressupost desglossat i detallat: fins a 3 punts

3º Cálculs i previsions:

a) Si el finançament sol·licitat a l'Ajuntament suposa menys d'un 30% del cost total del projecte: 3 punts

b) Si el finançament sol·licitat a l'Ajuntament suposa entre un 30% i un 50% del cost total del projecte: 2 punt

c) Si el finançament sol·licitat a l'Ajuntament suposa entre un 50% i un 80% del cost total del projecte: 1 punt

6) **Qualitat tècnica del projecte**, en relació a la claredat d'expressió, la viabilitat de la seua execució i relació directa amb l'efectivitat, la participació de la població i la repercussió social que es pretén: Màxim 10 punts

1º Viabilitat tècnica, econòmica i social del projecte: fins a 4 punts

2º Sostenibilitat dels resultats: fins a 2.5 punts

3º Repercussió social: fins a 2.5 punts

4º Grau d'incorporació de l'enfocament de gènere: fins a 1 punt

La valoració és realitzarà pel procediment següent:

a) Cada criteri és valorarà de 0 a 10 punts.

b) La puntuació de cada criteri (màxim 10 punts) és multiplicarà pel coeficient establert per a cadascun d'ells de manera que resulte el valor total de cadascun:

- Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant: coeficient 3.
- Justificació de l'acció: coeficient 2.
- Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb els programes socials municipals: coeficient 3.
- Adequació del pla d'actuació: coeficient 3.
- Pressupost: Coeficient 2.
- Qualitat Tècnica del Programa: Coeficient 2.

c) La suma dels valors totals (coeficient x puntuació= màx. 150) es dividirà per la suma dels coeficients (15) i així s'obtindrà la puntuació ponderada sobre deu de la totalitat del programa.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, el criteri d'ordre serà el que abaste una major puntuació després de sumar l'obtinguda en els criteris següents: experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant i adequació del pla d'actuació.

## **ARTICLE 14. SISTEMA PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

La determinació de la quantia individualitzada es realitzarà de la manera següent:

La dotació assignada es dividirà per la suma dels punts dels 70 programes que hagen obtingut major puntuació i, d'esta manera, es trobarà el valor en euros de cada punt. (Valor punt).

Este valor punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada programa per a assignar-li l'import total de la subvenció que se li concedisca.

Si l'assignació a un programa resultara superior a la quantitat sol·licitada arrodonida, la diferència entre estes es redistribuirà entre els programes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada. En cap cas es finançarà un import que supere els 12.500 € ni el 80 % del cost total del programa presentat.

La redistribució de les diferències produïdes per este motiu es realitzarà d'igual manera, de forma que participen únicament els programes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada o al límit establert en la convocatòria.

Totes les operacions s'expressaran en nombres amb dos decimals i s'exceptuarà l'assignació final que s'arrodonirà a enters.

## **ARTICLE 15. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I REFORMULACIÓ**

### **1. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROGRAMES PRESENTATS**

El període d'execució dels projectes tindrà una duració màxima d'un any i haurà d'estar comprès entre l'1 de gener del 2020 i els 14 mesos posteriors a la percepció dels fons.

### **2. INICI DE LES ACTIVITATS I COMUNICACIÓ D'INICI**

Les entitats beneficiàries podran iniciar les activitats amb anterioritat a la data de cobrament de la subvenció, en tot cas a partir de l' 01/01/2020, tenint en compte que la data d'inici de les activitats determinarà els terminis d'execució, reformulació i justificació del projecte, o bé iniciar-les una vegada percebut el cobrament.

**El termini màxim per a iniciar les activitats serà de dos mesos des de la data de cobrament de la subvenció.**

En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar la data d'inici de les activitats mitjançant la COMUNICACIÓ D' INICI DEL PROJECTE (ANNEX 4) en un termini màxim de 2 mesos des de la data de cobrament de la subvenció a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 de la Llei 39/2015.

La data d'inici comunicada serà la que produïska efectes per al còmput de termini d'execució, imputació de despeses i presentació d'informes.

En el supòsit de no presentació de la comunicació d'inici de l'activitat en el termini establert, la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral requerirà l'entitat que corresponga perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils presente esta comunicació, i l'advertirà que de no fer-ho procedirà el reintegrament dels fons percebuts.

### 3. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal podrà mantenir contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, i esta es comprometrà a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se li sol·licite.

### 4. MODIFICACIONS DELS PROJECTES- REFORMULACIÓ

Supòsit en què s'haurà de presentar reformulació perquè, si escau, siga autoritzada i aprovada per l'òrgan concedent:

**A-** Projectes que el seu pressupost **total patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15 %**. En aquest cas es presentarà reformulació econòmica i tècnica, indicant les modificacions i exposició de motius.

En el cas que l'entitat realitze una modificació del projecte que supere este límit, esta haurà de presentar la reformulació com a màxim **3 mesos abans de la finalització del projecte**, mitjançant els impresos de REFORMULACIÓ TÈCNIC I ECONÒMIC (**ANNEXOS 5 i 6**), i en qualsevol cas abans de la finalització del mateix, a través del **Registre Electrònic General** (Seu electrònica municipal) de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 de la Llei 39/2015.

La reformulació presentada per l'entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts que van donar lloc a la concessió de la subvenció. En tot cas, les modificacions del projecte que superen este límit només podran autoritzar-se quan no es danyen drets de tercers i, en cap cas, podrà suposar un increment de la quantitat concedida, ni la subvenció finançar més del 80 % del pressupost del projecte.

**El cost total del projecte subvencionat no podrà patir una reducció superior al 25% en relació al cost total presentat en la sol·licitud i que va ser objecte de concessió. L'incompliment d'aquest límit suposarà la no acceptació de la reformulació presentada.**

En el cas que desitgen verificar la correcció de l'ompliment del formulari, prèviament a la presentació telemàtica, poden remetre'l a la Secció per correu electrònic ([insercionsocial@valencia.es](mailto:insercionsocial@valencia.es)).

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels programes subvencionats que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València haurien suposat la denegació de la subvenció.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, un informe tècnic favorable del Servei de Benestar Social i Integració, i l'aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

**B- Si tot i existir modificació, no superaren el percentatge del 15 % i en conseqüència no es presentara reformulació, s'haurà d'adonar detallada d'aquestes desviacions i les causes que ho motiven, en el moment de presentar la justificació econòmica final.**

## 5. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIO

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari sense previ requeriment de l'Administració.

Aquesta devolució s'efectuarà mitjançant ingrés o transferència al compte bancari que, a aquest efecte, indique l'Ajuntament de València.

Quan es produísca la devolució voluntària, l'Ajuntament calcularà els interessos de demora amb el previst en l'Art. 38 de la Llei General de subvencions i fins al moment en què es produísca la devolució efectiva.

## ARTICLE 16. TERMINI I FORMA DE LA JUSTIFICACIÓ FINAL

Les entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran per a la seua justificació d'un **termini màxim de 2 mesos comptats des de la data de finalització del termini d'execució del programa.**

La justificació de les subvencions concedides es realitzarà d'acord amb el que es disposa en la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, el Reglament de desenvolupament i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016, i s'aprovarà per l'òrgan concedent a proposta del Servei de Benestar Social i Integració, amb la comprovació prèvia de la documentació justificativa per la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral.

Les justificacions hauran de presentar-se per mitjans telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu electrònica) segons allò que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2016, reguladora del procediment de les administracions públiques.

### JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un informe complet i detallat de l'evolució del programa, nivells d'atenció directa a usuaris i usuàries, prestacions bàsiques facilitades, així com de les perspectives de futur per mitjà del corresponent **IMPRÉS DE JUSTIFICACIÓ TÈCNICA FINAL (ANNEX 7)**, en el qual haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Valoració de la consecució dels objectius previstos.



- Valoració de las actividades realizadas y grado de ejecución. Desviaciones producidas y exposición de motivos.
- Justificació de les desviacions produïdes en les partides imputades a la subvenció.
- Valoració dels recursos humans i materials empleats.
- Quantificació i perfil de les persones ateses directa i indirectament. Distribució per gènere.
- Valoració general sobre l'execució del projecte, impacte social i perspectives de futur.

**En cas de no haver presentat reformulació però haurien variacions en les partides imputades a la subvenció de l'Ajuntament, es deurà obligatòriament donar compte detallada d'aquestes desviacions i les causes que el motiven en el imprés de justificació tècnic final.**

Es presentarà igualment una breu **MEMÒRIA** del projecte executat, aportant dades quantitatives i qualitatives després de l'execució del projecte.

#### JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

S'haurà de justificar el 100 % del pressupost del projecte subvencionat i no solament la quantitat concedida per l'Ajuntament de València, tal com estableix l'art. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No obstant açò, s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció. A aquest efecte es presentarà una **relació classificada de totes les despeses que s'han realitzat per a l'execució del projecte, amb identificació de la part creditora i del document, el seu import, data d'emissió, data i forma de pagament.** No obstant això s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser \*reinvertidos en els costos directes de les mateixes i es consideraran com a aportacions privades.

Totes aquelles despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir aportacions valorades en espècie tals com a treball de les persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al programa, s'exclouran de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que podran informar-se separatament per a la valoració del programa en general.

Aquesta estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes es realitzen, sense perjudici que s'aporte un altre tipus d'informació comptable, com a cost d'activitats o unes altres.

#### DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables les despeses corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins del termini previst en la convocatòria, el seu cost d'adquisició no siga superior al valor de mercat i siguen efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

**COSTOS DIRECTES.** Les subvencions podran cobrir despeses de personal contractat, directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats del projecte, compra d'equipament i materials de caràcter no inventariable necessaris per a la realització de les activitats i quede justificat en l'informe tècnic final, manteniment de locals i subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat de emmagatzemable directament relacionat amb les activitats), servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot açò d'acord i relacionat amb els objectius i activitats programades. **No s'acceptarà la imputació de despeses de material inventariable, tals com: un ordinador, un projector, una televisió, etc.**

En cap cas seran despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, c) Les despeses de procediments judicials, d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i e) Els impostos personals sobre la renda.

**COSTOS INDIRECTES.** Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels programes per part de l'organització responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 4 per cent del total de la subvenció. Estes despeses queden justificades per la mera execució del programa. No obstant açò, hauran d'estar relacionats en el pressupost i en l'informe econòmic posterior. En l'apartat de DESPESES ADMINISTRATIVES de l'entitat beneficiària s'inclourà el personal que realitza la formulació de projectes, material d'oficina i desplaçaments derivats exclusivament i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

No es consideraran despeses indirectes les següents: manteniment de seus i locals de les entitats (en cas d'usar-se per a les activitats figuraran en els apartats de costos directes), quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions, electricitat, aigua i altres subministraments de la mateixa índole, combustible, assegurances i manteniment de vehicles

La justificació econòmica es realitzarà per mitjà de la presentació del **imprés de JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA FINAL (ANNEX 8)** degudament emplenat. Es numeraran els documents justificants conforme a l'ordre de la relació classificada en aquest imprés i figurarà la **identificació de la part creditora i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament**. Les despeses es justificaran amb factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:

- Documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats amb caràcter anticipat, o en el cas que no s'hagueren generat rendiments financers, declaració responsable sobre aquest tema.

- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, declaració responsable que permeti determinar quins impostos dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.
- Així mateix, conforme a l'article 29.3 c) de l'Ordenança General de Subvencions, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de forma fefaent l'exempció de què es tracte.

**Quan es justifiquen despeses de personal s'indicarà en la partida corresponent del imprés econòmic (Annex 8) els conceptes diferenciats de nòmina i seguretat social, indicant mes, nom del treballador i import imputat a la subvenció.**

**Els documents justificants es presentaran telemàticament a través de la Seu electrònica i tindran caràcter d'originals. L'entitat haurà d'indicar en el document el nom de la convocatòria, any i quantia o percentatge imputat a la subvenció. Per a la justificació de despeses de personal s'identificarà la persona treballadora el cost de la qual s'imputa a la subvenció i la quantia o percentatge que corresponga.**

#### REQUISITS DELS JUSTIFICANTS

- a) Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) de la despesa hauran de ser originals.
- b) La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del programa, que serà d'un any des de la data d'inici comunicada d'acord amb el que s'establix en les bases de la convocatòria.
- c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora i els de la part compradora, que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits i els impostos i retencions que corresponguen.
- d) Totes les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun dels procediments següents:
  - Data i signatura de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "he rebut" o similars.
  - Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
  - Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a les despeses domiciliades en comptes bancaris.
  - Resguard de transferència bancària en què conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

- e) Totes les despeses superiors a 120 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la constatació del pagament corresponent, de forma que l'entitat beneficiària haurà de ser l'única que figure com a clienta.
- f) Per a despeses inferiors a 120 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren els cognoms i nom de la part proveïdora, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique estes dades.
- g) No podran pagar-se en efectiu les operacions, en què algunes de les parts intervinents actue en qualitat de titular de l'empresa o professional, amb un import igual o superior a 1.500 euros.

#### JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE PERSONAL

- a) Es computarà l'import brut i s'aportarà obligatòriament la documentació següent:
  - Nòmines de la persona treballadora
  - Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
  - Les liquidacions a la Seguretat Social per mitjà dels impresos TC1 i TC2.
- b) No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110, s'acompanyarà amb un escrit que indique el nom i l'import liquidat de la persona. Si el model 190 està en termini, este haurà d'aportar-se amb la relació de persones declarades.
- c) Així mateix, no es computaran les que no aporten el model TC1 i TC2. En cas de no poder aportar el model TC2, s'acompanyarà amb un escrit on s'indique el nom i l'import liquidat de les persones.

#### PAGAMENT DE COL·LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSQUES

- a) Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran per mitjà d'un rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés en la Tresoreria d'Hisenda.
- b) Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF conforme al que es disposa en la normativa reguladora d'este impost.
- c) No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o aquelles en què en falte l'ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A estos efectes, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110, s'acompanyarà escrit amb indicació del nom i l'import liquidat de la persona.

Si de les actuacions de supervisió i control que s'estipulen en article 20 s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

#### **ARTICLE 17. COMPATIBILITATS DE LA SUBVENCIÓ**

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que el seu import no supere el cost de l'activitat subvencionada.

**La subvenció objecte d'aquesta convocatòria no serà compatible amb qualsevol altra que atorgue l'Àrea de Benestar i Drets Socials, constituïda per les Delegacions de Serveis Socials, Envel·liment Actiu, Joventut, Igualtat i Polítiques de gènere i LGTBI, Cooperació al desenvolupament i Migració, i Salut i Consum responsable de l'Ajuntament de València, dirigida al finançament del mateix projecte o activitat.**

En este sentit, s'haurà d'especificar sempre si les accions o projectes que es presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes per altres entitats, públiques o privades. En este cas se'n presentarà una relació i es detallarà la seua quantia i finalitat, a fi que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels programes. Si açò succeïra, es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de València.

#### **ARTICLE 18. RÈGIM DE GARANTIES**

De conformitat amb l'article 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, de 28/07/2016, s'eximix les entitats beneficiàries de la prestació de garantia donada la naturalesa social dels projectes i el caràcter d'entitats sense ànim de lucre d'estes

#### **ARTICLE 19. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT**

S'acreditarà gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València. La documentació gràfica dels projectes que resulten subvencionats presentada per a esta convocatòria, així com la que acredite gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament d'aportació posterior, a instàncies dels servicis municipals o que acompanye els informes de seguiment, memòries, etc., no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat sol·licitant i s'entendrà cedida a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

#### **ARTICLE 20. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROGRAMES**

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del programa que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes

relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

## **ARTICLE 21. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

La no justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que siga procedent, una vegada efectuat el requeriment corresponent, donarà lloc que l'Ajuntament de València requerisca la devolució de l'import total o parcial de la subvenció ja concedida, sense perjudi de les accions legals pertinents. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins hui, en què s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits previstos en els articles 36 i següents de la Llei general de subvencions i l'article 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, de 28/07/2016.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si escau, resulten exigibles.

## **ARTICLE 22. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS**

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions o norma que la succeïska.

### **INFRACCIONS LLEUS**

Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arrellegades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, les conductes següents:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, sense estar previstes de forma expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides com a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de forma expressa en la resta d'apartats d'este article.

g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existixen estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

#### INFRACCIONS GREUS

Constituïxen infraccions greus les conductes següents:

a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es referix el paràgraf *d* de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.

b) L'incompliment de les condicions establides que alteren substancialment les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.

c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.

d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedit.

e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, si escau, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a la concessió de les subvencions, quan d'açò es derive l'obligació de reintegrament.

f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

#### INFRACCIONS MOLT GREUS

Constituïxen infraccions molt greus les conductes següents:

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedit o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf *c* de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf *d* de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'açò es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.

d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

## SANCIONS

### 1. Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200 €.

### 2. Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

### 3. Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant açò, no se sancionaran les infraccions arreplegades en els paràgrafs *b* i *d* de les infraccions molt greus quan els infractors hagueren reintegrat les quantitats i els interessos de demora corresponents sense requeriment previ.

## RESPONSABILITATS

Respecte a la determinació dels subjectes responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment que cal seguir i la competència per a la seua imposició, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 52 i següents de la Llei general de subvencions o norma que la succeïska.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en esta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en esta.

## **ARTICLE 23. IMPRESOS**

En la pàgina web municipal i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València estaran disponibles la instància i els formularis a què es fa referència al llarg de l'articulat d'esta convocatòria:

ANNEX 1: Declaracions responsables.

ANNEX 2: Descripció tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 3: Descripció econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 4: Comunicació d'inici del projecte d'intervenció.

ANNEX 5: Reformulació tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 6: Reformulació econòmica del projecte d'intervenció.



ANNEX 7: Justificació tècnica final del projecte d'intervenció.

ANNEX 8: Justificació econòmica final del projecte d'intervenció.