

BASES REGULADORES DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL PER A L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CADIRES AMB MOTIU DE LA CAVALCADA DE REIS, I DE LES FESTIVITATS DE LA MARE DE DÉU DELS DESEMPARATS I CORPUS CHRISTI QUE ES REALITZARÀ PER TERMINI D'UN ANY.

1.- OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment per a l'atorgament, a través de convocatòria pública i en règim de lliure concurrència, de l'autorització demanial per a l'ús comú especial del domini públic municipal per a la instal·lació de cadires en les desfilades de la Cavalcada i en les festivitats de la Mare de Déu dels Desemparats i Corpus Christi que es realitzaran a la ciutat de València en l'any 2020.

Les necessitats administratives a satisfer amb l'autorització, són promoure una millora en la prestació de servicis i atenció als ciutadans, usuaris potencials de les cadires en les desfilades de la Cavalcada i en les festivitats senyalades.

L'autorització suposa el dret a la utilització, per part de l'autoritzat, de l'ocupació del domini públic municipal que s'efectuarà amb la finalitat d'instal·lació de cadires en els itineraris que es descriuen a continuació:

Cavalcada de Reis a celebrar el dia 5 de gener de 2020, la desfilada de la qual té el següent itinerari: carrer Navarro Reverter, plaça Porta de la Mar, carrer General Palanca, carrer General Tovar, plaça Alfons el Magnànim, carrer de la Pau, plaça de la Reina, carrer Sant Vicent Màrtir. Es col·locaran 2.500 cadires al llarg del recorregut.

El muntatge es realitzarà des de les 13:00 hores del dia 5 de gener i serà retirat abans de les 01:00 hores del dia 6 de gener.

Festivitat de la Mare de Déu dels Desemparats a celebrar el dia 10 de maig de 2020 a la Plaça de la Mare de Déu, la processó de la qual té el següent itinerari: carrer Cavallers, plaça del Tossal, carrer Bosseria, plaça del Mercat, carrer Maria Cristina, carrer Sant Vicent Màrtir, plaça de la Reina, carrer del Mar, carrer Avellanes, carrer Palau i plaça de l'Almoina.

A la plaça de la Mare de Déu es col·locaran 2.600 cadires per a la missa d'Infants, iniciant el seu muntatge sobre les 04:00 hores del dia 10 de maig de 2020, desmuntant-se una vegada finalitzat l'acte litúrgic i totes abans de les 10:00 hores del mateix dia.

Per a la processó vespertina es col·locaran 800 cadires als carrers següents: Cavallers, plaça del Tossal, plaça del Mercat, Maria Cristina, Sant Vicent Màrtir, plaça de la Reina i plaça de l'Almoina, iniciant el seu muntatge sobre les 14:00 hores i la seua retirada serà només acabar la processó.

Festivitat del Corpus Christi a celebrar el dia 14 de juny de 2020, es col·locaran 800 cadires per a la processó vespertina iniciant el seu muntatge des de les 14:00 hores aproximadament i als següents carrers: Cavallers, plaça del Tossal, plaça del Mercat, Maria Cristina, Sant Vicent Màrtir i plaça de la Reina, la seua retirada es realitzarà només finalitzada la processó.

Quant al nombre de cadires per a l'any 2020 es fixa en un total de 6.700 cadires distribuïdes de la següent forma:

2.500 cadires per a la seua venda al públic en la desfilada de la Cavalcada de Reis.

2.200 cadires per a la seua venda al públic per la festivitat de la Mare de Déu dels Desemparats.

400 cadires protocol·làries (exemptes de venda al públic) només per a personal institucional en la Missa d'Infants a celebrar a la plaça de la Mare de Déu per la Festivitat de la Mare de Déu dels Desemparats.

800 cadires per a la seua venda al públic en la processó de la Festivitat de la Mare de Déu dels Desemparats.

800 cadires per a la seua venda al públic en la processó de la festivitat del Corpus Christi.

2.- RÈGIM JURÍDIC

Tractant-se de la instal·lació de cadires als carrers i places d'esta ciutat, la naturalesa jurídica és de ser un bé d'ús públic municipal que al no exigir transformació física del mateix és exigible una autorització administrativa conforme

a allò disposat als articles 84.3, 86.2 i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i als articles 75.1 i 77 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Pel que fa al règim jurídic li són aplicables allò disposat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre de Mesures de Modernització del Govern Local i per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, així com el text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i Llei 8/2010 de 23 de juny de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

L'autorització sobre béns de domini públic és un negoci jurídic exclòs expressament de l'aplicació íntegra de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, (d'ara endavant LCSP), conforme a allò disposat en el seu article 9.1 regulant-se per la seua legislació específica, excepte en els casos en que expressament es declaren d'aplicació les prescripcions de l'esmentada Llei.

L'autorització administrativa d'ocupació temporal no implica cessió del domini públic, s'entén atorgat salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i a precari, i podrà ser revocada unilateralment per l'Ajuntament de València per raons d'interés públic sense generar dret a indemnització quan resulten incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produïsquen danys en el domini públic, impedisquen la seua utilització per a activitats de major interés públic o menyscabem l'ús general.

Així mateix, quedarà sense efecte si la persona titular de l'autorització incomplix les condicions particulars a les que es troba sotmesa. En tot cas, es deurà indemnitzar a l'Ajuntament de València pels danys i detriments soferts en el domini públic autoritzat.

La present autorització té caràcter independent dels permisos, llicències, comunicacions prèvies o declaracions responsables, fins i tot de competència municipal que l'autoritzat necessite per a la instal·lació i l'exercici de la seua activitat, que hauran de ser tramitades per este, al seu càrrec.

3.- ÒRGAN COMPETENT PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ

És òrgan competent la Sra. Lucia Beamud Villanueva, delega d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI, de Pobles de València i Espai Públic, per delegació de la Junta de Govern Local mitjançant Acord núm. 6 de 16 de juliol de 2019, apartat X punt 18, això de conformitat amb el que es disposa en l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació amb l'article 41 del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València.

L'esmentat òrgan té la facultat per a atorgar l'autorització i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment, modificar-la per raons d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes de la mateixa, amb subjecció a la normativa aplicable.

4.- CANON DE L'AUTORITZACIÓ

D'acord amb l'article 92.5 de la Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques, l'autoritzat estarà obligat a pagar un cànon.

Atenent als criteris del servici Econòmic Pressupostari la llicitació i la valoració d'ofertes s'articulen en base al canó per cadira i dia sense IVA i no pot inferior a 0,276487€/cadira/dia i al preu de venda per cadira i dia IVA inclòs, redondejant-se el preu final de venda a 50 cèntims.

D'acord amb allò especificat, el cànon total serà el que resulte d'aplicar el cànon per cadira/dia, sobre el total de dies i cadires prestats.

El mínim anual de cadires es de 6.300, sense perjudici de que en el cas de que puguem preveure's majors necessitats d'aforament el nombre de cadires d'augment a l'alça no podrà superar el 25% de mínim anual.

D'acord amb el que s'ha exposat, s'inclou un exemple concret de la llicitació

Canon en lletra por cadira(sense IVA) Dos-cents setanta sis mil quatre-cents huitanta set milionèsimes d'euros	Canon en número 0,276,487 €
Preu de venda al públic en lletra (sense IVA) Tres unitats, set-centes dinou mil huit milionèsimes d'euros	PVP en número 3.719.008
IVA en lletra Set-centes huitanta mil nou-centes noranta una milionèsimes d'euros	IVA en número 0,780,991
TOTAL Preu de venda al públic més IVA (Redondejat a 50 cèntims) Quatre unitats, cinquanta cèntims d'euros	Total en número 4,50 €
Millores sense cost per a l'Ajuntament 1 Tribuna 1 punt 2 Tribunes 2 punts màxim	

De conformitat amb l'article 7.9 de la LLei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegir, el cànon a abonar a l'Ajuntament de València té la consideració d'operació no subjecta al referit impost, sent aplicable este article a la tasa per utilització del domini públic local. Això sense perjudi de l'aplicació de l'IVA a la realització d'activitats que queden subjectes a l'esmentat impost per part de l'autoritzat.

El cànon tindrà la seua aplicació en el subconcepte econòmic 55900 conceptuat "Cànon Aprofitaments Demanials" per tractar-se d'un ingrés de naturalesa no tributària derivat d'aprofitament especial de domini públic.

La meritació del canón es produirà en el moment de l'ocupació efectiva del domini públic.

En cas de pròrroga, el canón haurà de ser actualitat amb l'IPC que corresponga de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020.

L'import del cànon que resulte de la licitació haurà de ser ingressat per l'autoritzat en els terminis previstos per al pagament en període voluntari previst en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre General Tributària, una vegada practicada la liquidació i notificat per l'Ajuntament de València.

El cànon és un ingrés de Dret Públic i l'impagament en els terminis que es senyalen portarà aparellada la meritació dels recàrrecs previstos en el Reglament General de Recaptació i l'abonament dels interessos que corresponguen, amés, en el seu cas, de l'extinció de l'autorització i de la imposició de les corresponents penalitats administratives d'acord amb el que està previst en les presents Bases.

Quan, per causes no imputables a l'autoritzat, el dret a l'ocupació del domini públic no es preste o desenvolupe, procedirà la devolució de l'import del cànon corresponent.

No s'admetran ofertes que resulten inferiors al cànon mínim senyalat en este punt, o aquelles que no indiquen la xifra concreta per la que es formula la proposició.

5.- TARIFA DE VENDA

El preu final de venda al públic de les cadires serà de 4,50 € (21% IVA inclòs)

El total de cadires per a la venda al públic és 6.300 cadires excloses de venda al públic les 400 cadires protocol·làries.

En el cas de que el preu final amb IVA resultant de la oferta excedisca al de 4,50 € seran les ofertes automàticament rebutjades. Així mateix, aquelles ofertes el preu de les quals amb IVA no es troben redondejades a 50 cèntims, seran redondejades per a la seua valoració.

6.- DURADA DEL TERMINI DE L'AUTORITZACIÓ

El termini de duració de l'autorització serà d'un any, prèvia formalització que s'efectuarà mitjançant la firma de l'acceptació per l'autoritzat de l'atorgament de l'autorització demanial, que es pot prorrogar anualment per mutu acord exprés de les parts, abans de la seua finalització fins a un màxim d'un any.

Les dates d'ocupació del domini públic municipal són les següents:

Dia 5 de gener de 2020, Cavalcada de Reis.

Dia 10 de maig de 2020, Festivitat de la Mare de Déu dels Desemparats.

Dia 14 de juny de 2020, Festivitat del Corpus Christi.

L'autorització s'extingirà pel compliment del termini pel qual s'atorga.

7.- CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA

Conforme al que es disposa en l'article 92.6 de la Llei 33/2003, de 3 de desembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, la persona o empresa proposta com a autoritzada haurà de constituir una garantia equivalent al 5% sobre el mínim anual de cadires.

Esta garantia es constituirà en efectiu, valor de Deute Públic, mitjançant aval bancari, o per contracte d'assegurança de caució, en els termes i condicions que es contempla a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la constitució de garanties en metàl·lic hauran de dirigir-se al Servei de Cultura Festiva (Plaça de l'Ajuntament, núm. 1, segona planta), per a la resta de garanties al Servei de Tresoreria (Plaça de l'Ajuntament, núm. 1, planta baixa).

L'aval i el contracte d'assegurança de caució hauran de portar el testimoni del coneixement de firma, subscrit per Notari.

La garantia serà dipositada, en qualsevol cas, en la Caixa de la Corporació.

Finalitzat el període de l'autorització, si no resultaren responsabilitats que hagen d'exercitar-se sobre la garantia es dictarà acord de devolució d'aquella.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules fins a un màxim de 100 punts que serviran de base per a la selecció del licitador per orde decreixent i la seua ponderació seran els següents:

- 1) Import del cànon: Fins 51 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposició que oferisca el canon més alt i a la resta se li assignarà la puntuació de forma directament proporcional aplicant la següent fórmula:

$$\text{Punts} = 51 \times \text{CO/CMO}$$

Sent:

CO = Cànon de l'oferta analitzada

CMO = Millor Cànon ofertat

- 2) Import de la reducció en el preu final de venda al públic de les cadires: Fins 47 punts.

$$\text{Punts} = 47 \times \text{PVM/PV}$$

Sent:

PV = Preu venda de l'oferta analitzada

PVM = Menor preu de venda ofertat entre les ofertes admeses

- 3) Milliores sense cap cost per a l'Ajuntament: Fins a un màxim de 2 punts.

Consistirà en la instal·lació de 2 grades/tribunes en la plaça de l'Ajuntament amb una capacitat total mínima de 501 persones aproximadament per a la Cavalcada de Reis.

Per cada grada a instal·lar s'atribuirà un punt, fins a un màxim de dos punts, en el cas de no ofertar-se cap grada, s'atribuirà zero punts.

No s'establix criteri de desproporció per tractar-se d'un cànon a l'alça i no a la baixa.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte a cada un dels criteris, es sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada aquella que obtinga major puntuació.

Criteris de desempat.

Els criteris específics per al desempat en les casos en que, després de l'aplicació dels criteris de valoració, es produïska un empat entre dos o més ofertes, seran els següents.

- a) Tindre en la seua plantilla un nombre de treballadors amb diversitat funcional o en situació d'exclusió social en cadascuna de les empreses superior al 2%.
- b) Si diverses persones o empreses sol·licitants de l'autorització de les que hagueren empatat en quant a la proposició més avantajosa, acrediten tindre relació laboral amb persones amb diversitat funcional o en situació d'exclusió social, en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'atorgament de l'autorització la persona o empreses sol·licitants que dispose de major percentatge de treballadors fixes amb diversitat funcional o d'exclusió en la seua plantilla.
- c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no haguera donat lloc a desempat.

9.- CAPACITAT NECESSÀRIA PER A CONCÓRRER AL PROCEDIMENT DE L'ATORGAMENT

Podran presentar proposicions per a l'atorgament de l'autorització, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol provisional o en agrupació o unió temporal, amb plena capacitat d'obrar, que desenvolupen una activitat que tinga relació directa amb la present autorització.

Les empreses hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, siga exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixca l'objecte de l'autorització.

Termini de presentació de proposicions.

El model de la proposta econòmica (Annex I) junt al model de declaració responsable (AnnexII) es presentarà en sobre tancat, únic i presencialment en el Servei de Cultura Festiva (2ª planta, edifici Casa Consistorial, situat a la Plaça de l'Ajuntament número 1 de València) en horari de 09:00 a 14:00 hores dins del termini de 10 dies naturals des de la publicació al tauló d'edictes de l'Ajuntament.

Els documents normalitzats continguts als Annexes I i II estan accessibles en el tràmit de la seu electrònica (tràmits-matèries-cultura-cultura festiva).

En les ofertes que formulen les persones o empreses sol·licitants d'autorització s'entendran compresos els tributs de tota mena que graven els diversos conceptes.

No es podrà presentar més d'una proposició, tampoc no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurara en més d'una unió temporal. Les empreses que presenten proposicions com a unió temporal hauran de presentar un document de compromís de la seua constitució.

La infracció d'estes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'estes bases reguladores.

10.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes es realitzarà directament per l'òrgan competent per a atorgar l'autorització, d'acord amb els criteris previstos a la base 8, previ informe del servici gestor..

En aplicació del que està previst a l'article 24.1.b) del TRLHL, quan s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, està determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la que recaiga l'autorització.

Es qualificarà la documentació requerida per a participar en la licitació, continguda en l'anunci presentada pels sol·licitants, i si s'observaren defectes materials en la mateixa, es concedirà un termini de tres dies per a que ho subsane; per al cas de que la finalització del termini esmentat coincidirà en dissabte o festiu, la finalització tindrà lloc el primer dia hàbil següent. Ara bé, si la documentació continguera defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admesa a la licitació.

De totes les actuacions es deixarà constància a l'expedient corresponent on es reflectirà el resultat del procediment i les seues incidències.

11.- CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ A LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA L'OFERTA DE LA QUAL RESULTE ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

Es classificaran les proposicions per ordre decreixent atenent al criteri establert en estes bases.

El termini de presentació dels documents que a continuació es detalla serà dins dels 7 dies naturals en horari de 09:00 a 14:00 hores, comptats des de la data del requeriment realitzada pel Servei de Cultura Festiva.

a) Capacitat d'obrar:

1.- D.N.I. o document que ho substituisca de la persona signant de la proposició. En cas de ciutadanes o ciutadans estrangers, permisos de residència i de treball.

2.- Si foren persones jurídiques hauran d'aportar, escriptura de constitució o modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan este requisit fora exigible conforme a la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho foren hauran d'aportar, escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, on consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial; així com el Codi d'Identificació Fiscal.

b) Representació i bastanteg de poders:

Quan la persona o empresa sol·licitant d'autorització actue mitjançant representació, haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seues facultats per a ser, bastantegat per l'Assessoria Jurídica Municipal (C/ Convent de Sant Francesc, núm. 2, 4art pis), acompanyat de declaració de vigència del mateix.

c) Acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

Acreditació d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les quotes de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents abans de l'adjudicació de l'autorització.

L'acreditació de la circumstància d'estar al corrent serà recavada per l'Ajuntament de València a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Estatal d'Administració Tributària de forma telemàtica si així ho expressa.

En el supòsit de que no autoritzara expressament l'accés a les dades esmentades, haurà d'aportar certificats de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Que acrediten que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A més, no haurà de tindre deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de València. L'administració local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants a la Tresoreria el compliment de l'esmentada obligació.

d) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE):

Haurà d'aportar l'alta en l'IAE, en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'autorització, acompanyada de còpia de l'últim rebut pagat.

Si es té la condició d'exempta conforme a l'article 82 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, esta circumstància s'acreditarà per mera comunicació per escrit si es tracta de persones físiques i si es tracta de persones jurídiques, aportant ja siga el model 201 de l'Impost de Societats de l'últim exercici presentat a la Delegació del Ministeri d'Economia i Hisenda corresponent o ja siga acompanyant comunicació de la xifra de negocis regulada en l'Ordre HAC/85/2033, de 23 de gener, del Ministeri d'Economia i Hisenda (B.O.E. núm. 24 de 28/01/2003).

e) Declaració Responsable:

Serà comprensiva del següent:

- No vulnerar la normativa fiscal emparant-se en els anomenats paradisos fiscals amb la finalitat d'eludir les seues obligacions i responsabilitat davant les autoritats espanyoles.
- Vigència dels poders aportats.

El document normalitzat de la Declaració Responsable es troba accessible al tràmit de la seu electrònica (tràmits-matèries-cultura-cultura festiva).

Les persones o empreses sol·licitants d'autorització podran presentar la seua documentació en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

f) Documentació de les grades/tribunes:

La persona o empresa sol·licitants de l'autorització haurà de presentar declaració responsable, subscripta per tècnic en la que manifeste baix la seua responsabilitat que les instal·lacions són d'escassa complexitat tècnica o que per les seues característiques no requereixen projecte d'instal·lació, memòria amb la descripció detallada i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions previstes d'utilitzar i plànols dels mateixos, tots els materials hauran de ser homologats, així com el certificat final d'instal·lació.

12.- ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ

La present autorització demanial, de conformitat amb el que es disposa a l'article 92 de la Llei de 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i 77.2 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, s'atorgarà en règim de concurrència conforme als criteris de valoració d'ofertes fixades a la clàusula 8ª de les presents bases.

La resolució de l'autorització serà motivada i es notificarà a la persona o empresa seleccionada.

13.- PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

La formalització de l'autorització s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per l'autoritzat de la resolució de l'atorgament de l'autorització.

No podrà iniciar-se l'execució de l'autorització sense la prèvia formalització.

14.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA O EMPRESA AUTORITZADA

L'autorització serà inalterable del seu perfeccionament, i haurà de ser complida amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en estes bases.

El personal que l'empresa autoritzada dega contractar per a atendre les seues obligacions dependrà exclusivament de esta, respecte del que ostentarà, a tots els efectes, la condició d'empresària, sense que a l'extinció de l'autorització puga produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagen realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant. La persona autoritzada està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals, de protecció del medi ambient i per a la igualtat efectiva de dones i homes que s'establisquen tant en la normativa vigent com en estes bases.

A tal efecte, es tindrà especialment en compte el següent:

- Correspon exclusivament a la persona autoritzada la selecció de personal que, reunint, en el seu cas, els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució de l'autorització, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.
- La persona seleccionada assumix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució de l'autorització, el poder de direcció inherent a tota empresa.
- La persona seleccionada vetllarà especialment perquè adscrit a l'execució de l'autorització desenvolupe la seua activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte a l'activitat delimitada en les bases.
- L'execució de l'autorització es realitzarà a risc i ventura de l'autoritzada.
- En totes les comunicacions entre la persona o empresa autoritzada i l'Ajuntament, així com en la resta de documentació que es tramita durant l'execució de l'autorització, estarà a allò disposat en la Llei 4/1983, de 23 de novembre d'ús i ensenyament del valencià i en el Reglament Municipal sobre ús i normalització del valencià al municipi de València (BOP núm. 113, de 14 de maig de 2005).
- En el desenvolupament de l'objecte de l'autorització no podrà utilitzar qualsevol mitjà de publicitat que atente contra la dignitat de la persona o vulnere els valors i drets reconeguts en la Constitució, entenent-se inclosos en la previsió anterior, els anuncis que presenten a les dones en forma vexatòria, ja siga utilitzant particularment i directament el seu cos o parts del mateix com a simple objecte desvinculat del producte que es pretén promocionar, ja siga la seua imatge associada a comportaments estereotipats que vulnereen els fonaments del nostre ordenament coadjuvant a generar la violència de gènere en els termes establerts a la Llei Orgànica 1/2004, de

28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere i a la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat.

- Durant l'execució de l'autorització la persona o empresa autoritzada no podrà trobars-se en alguna de les següents circumstàncies:
- Ser condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, financiació il·legal dels partits polítics, tracta d'essers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, prevaricació, frau, negociacions i activitats prohibides als funcionaris, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, o a la pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.
- Ser sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, en matèria mediambiental, o per infracció molt greu en matèria laboral o social, de conformitat amb allò establert en la normativa vigent.
- S'obliga a mantindre absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la que tinga accés amb ocasió de l'execució de l'autorització a la que li haguera donat el referit caràcter en les bases, o que per la seua pròpia naturalesa haja de ser tractada com a tal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en estes bases, ni tampoc cedir a altre ni tal sols a efectes de conservació.
- Abonar el cànon que s'establisca.
- Es farà càrrec dels impostos, arbitris i recàrrecs de qualsevol classe que siga, de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, de la Província o Municipi, als que done lloc la realització del servei o treball objecte de l'autorització, tant aquells que ja estiguen establerts com aquells que es puguin establir en el futur.
- No pot utilitzar el nom de l'Ajuntament en les seues relacions amb terceres persones a efectes de facturació de proveïdors o qualsevol altre que puga tindre persones al seu servei o amb les que mantinga relacions comercials o professionals. L'autoritzada serà l'única persona responsable en tot allò relatiu a la gestió del servei.
- Serà responsable dels danys causats a tercers com a conseqüència del servei prestat, tant per sí com pel personal al seu càrrec, i haurà d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causen a tercers. El capital mínim assegurat per a preveure els riscos de l'explotació serà de 100.000 euros.
- Es presentarà a l'Ajuntament còpia de la pòlissa dos dies després de la formalització de l'autorització en el servei de Cultura Festiva i sempre abans de l'inici de l'activitat.
- Tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que afecte el normal desenvolupament de l'autorització.
- S'obliga a l'explotació directa, quedant expressament prohibit el subarrendament, cessió o traspàs, en tot o en part de l'activitat o de les instal·lacions objecte de l'autorització, així com alienar, gravar, hipotecar o constituir drets reals sobre les instal·lacions objecte d'autorització.
- Condicions sobre l'espai a ocupar i respectar

L'autorització queda vinculada totalment i absolutament a la finalitat i destinació per la qual es realitza, d'acord amb estes bases i quedarà sense efecte de no complir-se la seua destinació en tot moment.

La destinació de l'espai comprés en l'autorització no podrà variar-se sense l'autorització de la Corporació.

Deixarà espais lliures per a seguretat ciutadana i pas de peatons, respectant en tot cas les possibles instruccions que puntualment trasllade la Policia Local i el Departament de Bombers.

- Condicions sobre la col·locació de cadires

Col·locarà i mantindrà netes les cadires fins a la seua ocupació pels usuaris

Col·locarà una fila de cadires en tots els carrers i places del recorregut de les processons. Si per alguna raó la persona o empresa autoritzada no poguera col·locar cadires en algun carrer del recorregut de l'itinerari, haurà de comunicar-ho al Servei de Cultura Festiva, en eixe cas s'adoptarà la decisió que millor procedisca al respecte.

Podrà efectuar, si ho estima convenient, la venda de les cadires abans i durant la celebració de la Cavalcada de Reis i les processons de la Mare de Déu dels Desemparats i Corpus de manera presencial o per Internet.

Les cadires que s'instal·len hauran de ser de color uniforme.

Atenent als criteris de la Policia Local, no podran col·locar-se cadires en els llocs habilitats per al creuament de vianants en els espais següents:

- 1.- Pas de vianants carrer de la Pau, que regula l'accés del carrer de la Pau a la plaça d'Alfons el Magnànim.
- 2.- Pas de vianants del carrer de la Pau amb la plaça de la Reina, enfront del Banc de Madrid per a enllaçar amb l'illa central.
- 3.- Pas de vianants del carrer de Sant Vicent Màrtir amb la plaça de l'Ajuntament enfront de les oficines del diari Levante per a enllaçar l'illa central.

Atenent a criteris del Servei de Jardineria Sostenible la instal·lació de cadires per l'existència d'arbrat i unitats enjardinades adjacents, haurà de respectar les condicions següents

Segons l'Ordenança Municipal d'Ocupació de Domini Públic Municipal, l'amplària lliure de la circulació de vianants, entre la zona ocupada i el límit del parterre o unitat enjardinada, no serà en cap cas inferior a 1,5 metres, la qual cosa ha de ser inqüestionablement respectada a fi d'evitar possibles caigudes i entrebancs així com intromissions i interferències en el bon desenvolupament dels elements vegetals.

No es deurà instal·lar ni es col·locarà res dins dels parterres i/o unitats enjardinades, qualsevol cadira ho serà sobre la zona de l'andana del mateix jardí, i deurà en tot cas evitar la col·locació d'elements sobre tapes o arquetes de servei públic. Així, tots els elements s'ubicaran en àrees d'andana o paviment inert, aliens a les zones vegetades, de cultiu o amb terra vegetal. A tots els efectes l'arbrat viari disposat en escocells, es considera una unitat enjardinada.

Per obvis motius de seguretat, les cadires i elements instal·lats amb ús o permanència de persones, és recomanable que s'ubiquen fora de la zona de diana de l'arbre més proper, en previsió de possibles danys per caiguda o despenament de branques.

No es col·locaran, clavaràn, ancoraran, o s'agarraran elements, cordes, bandera, cartells, altaveus, etc., sobre cap planta i/o arbre, així com tampoc el grafiat o pintat sobre els elements vegetals i estructures del recinte del jardí. Així mateix queda prohibida la utilització de xarxes de risc, hidrants i demés elements de les mateixes, al ser d'ús exclusiu per al rec i neteja del jardí, advertint de la no potabilitat de l'aigua. La regulació automàtica de les xarxes, podria comportar alteracions o avaries en la mateixa si la seua manipulació es fera per personal no autoritzat.

En cap circumstància es permetrà el emmagatzemament, dipòsit o apilament de material, mobiliari i cadires a l'interior del jardí. Estos elements, amés, es podran retirar per l'Ajuntament.

Per part del concessionari, es vetllarà per l'estricta respecte i conservació dels elements vegetals i inerts de propietat municipal.

El concessionari, correspondrà amb la neteja i bon ordre dins de l'àrea ocupada, així com la de la seua influència a la resta del jardí.

En tot cas es sotmetrà, el contractista, a quantes inspeccions s'estimen oportunes per part del Servei de Jardineria, atenent sempre a les indicacions del mateix.

L'incompliment d'alguna de les condicions anterior pot portar automàticament la retirada del jardí dels elements instal·lats.

Igualment, el peticionari ve obligada a complir escrupolosament les Ordenances Municipals de Parcs i Jardins de la Ciutat de València, segons acord Plenari de 29 de novembre de 2003 (B.O.P. de 10 de juny de 2008)

Fer constar que els recorreguts proposats, on es preveu instal·lar les cadires, pertanyen la seua totalitat per l'interior del Centre Històric de la Ciutat de València el qual està declarat de Bé d'Interés Cultural. Així, l'activitat proposada s'haurà d'ajustar a llò explicat en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, de Patrimoni Cultural.

Atenent als criteris del servei de Mobilitat Sostenible, podrà determinar, el moment de col·locació de les cadires als llocs en el qual així ho exigisca la necessitat de donar fluïdesa al trànsit rodat.

En quant al tall de trànsit i l'afecció al mateix, la persona o empresa autoritzada haurà de tindre en compte les següents condicions:

- Si s'afecta a voreres o carrer de vianants, hauran de respectar-se les instal·lacions prèviament autoritzades (taules i cadires, quioscos, etc.).
- L'ocupació de les cadires no podrà trobar-se a una distància inferior a 50 metres de centres docents, sanitaris, assistencials o residències per a persones majors.
- Es garantirà en tot moment, l'accés rodat a la propietat, establiments i servicis afectats, així com el pas de vehicles d'emergència.
- La via pública ocupada pels actes que es sol·liciten, haurà de quedar en condicions normals i de neteja, una vegada hagen conclòs els mateixos.
- La persona autoritzada haurà d'adoptar quantes mesures de senyalització, control i vigilància siguen oportunes, per a garantir la seguretat vial en zones afectades (segons criteris generals on senyalitzar els talls de trànsit) per al cas de que siguen imprescindibles, i sempre pel menor temps possible.

En l'Annex III consten els criteris generals de senyalització de talls de trànsit per ocupacions de via pública.

- Les estacions de València s'hauran de mantindre accessibles mitjançant un passadís de 1,60 m d'amplària mínima excepte causa justificada, en eixe cas es sol·licitarà a través del correu aforo@valencia.es
- Condicions sobre el venedor

Els venders de les cadires aniran degudament identificats amb l'anagrama de la persona o empresa autoritzada per tal d'evitar enganys i abusos per part d'individus que es fan passar per cadirers de l'empresa autoritzada sense ser-ho.

L'autoritzat oferirà als usuaris un tracte respectuós i educat, per part de tots els seus empleats.

- Condicions per a la instal·lació de grades

Hauran d'utilitzar-se estructures desmuntables, no permanents, que compten amb les certificacions i homologacions necessàries per al seu muntatge i ús.

Les grades/tribunes a instal·lar a la façana de l'Ajuntament disposaran d'una capacitat mínima per a 309 persones.

Les grades/tribunes a instal·lar enfront a la façana de l'Ajuntament disposaran d'una capacitat mínima per a 192 persones.

Es col·locaran des de les 15:00 hores del dia 4 de gener i es retiraran finalitzada la Cavalcada i sempre abans de les 01.00 hores del dia 6 de gener de 2020.

16.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ AUTORITZANT

Drets:

- Supervisar la gestió de la persona autoritzada, podent en qualsevol moment, inspeccionar la instal·lació relacionada amb l'objecte de l'autorització, així com dictar les ordres per a mantindre o restablir la deguda prestació, tot això amb la finalitat de verificar i fer complir les obligacions que comporta l'autorització.
- Imposar a la persona autoritzada les correccions pertinents per raó de les infraccions que poguera cometre.
- Revocar l'autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulten incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produïsquen danys en el domini públic, impedisquen la seua utilització per a activitats de major interès públic o menyscaben l'ús general.

Obligacions:

- Atorgar a la persona autoritzada el domini públic municipal en condicions per a que pugui gestionar adequadament i sense contratemps les seues obligacions, Per a això, en els períodes previstos, posarà a disposició de la persona autoritzada, la porció de sòl.
- Indemnitzar a la persona autoritzada pels danys i perjudicis que efectivament se li causen per la revocació de l'autorització en el suposat de que ho siga per raons d'interès públic, en les condicions que es determinen en estes bases, excepte que es produïska per incompliment amb dolo o culpa de la persona autoritzada.
- Arbitrar les mesures necessàries per a compensar qualsevol deficiència que poguera perjudicar a la correcta gestió de l'autorització.

RÈGIM DE PENALITATS ADMINISTRATIVES

Incompliments

Els incompliments que cometa la persona o empresa autoritzada es classificaran i seran qualificats com a lleus, greus i molt greus.

1.- Seran incompliments lleus:

- L'incompliment de l'obligació de mantindre les cadires en les degudes condicions de neteja, higiene i ornat.
- Incomplir l'horari d'instal·lació i retirada al que es fa referència en la present autorització, en menys de mitja hora.

- La falta d'exposició en lloc visible per a usuaris, veïns o agents de l'autoritat, del document d'autorització de l'ocupació del domini públic.

2.- Seran incompliments greus:

- L'incompliment de l'obligació de mantindre les cadires en les degudes condicions quan supose un deteriorament greu que afecte a la neteja, seguretat salubritat pública.

- Incomplir l'horari d'instal·lació i retirada al que es fa referència en la present autorització, en més de mitja hora i menys d'una hora.

- L'ocupació amb altres elements o instal·lacions que no estiguin expressament previstos en l'autorització.

- L'excés en l'ocupació autoritzada.

- La col·locació de publicitat en les cadires del domini públic municipal a ocupar, sense ajustar-se a allò disposat en la corresponent ordenança municipal.

- L'incompliment de l'obligació de restitució i reposició dels béns al seu estat anterior quan s'haja extingit el títol habilitant o quan s'haja instal·lat sense l'esmentat títol.

- Desatendre el requeriment de suspensió de la col·locació de les cadires o de la seua retirada.

- La producció de danys en els béns de domini públic municipal ocupats.

3.- Seran incompliments molt greus:

- Impedir o obstaculitzar la tasca inspectora o policial quan intervinguen en l'exercici de les seues funcions.

- Incomplir l'horari de col·locació i retirada al que es fa referència en la present autorització, en més d'una hora.

Penalitats

Els incompliments als que es fan referència en les presents bases es penalitzaran:

- a) Els incompliments lleus amb multes de fins 750 €
- b) Els incompliments greus amb multes de fins 1.500 €
- c) Els incompliments molt greus amb multes de fins 3.000 €, l'Ajuntament podrà optar per la resolució de l'autorització.

Amb independència de les penalitats per incompliments que es puguin imposar, estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb indemnització dels danys irreparables i dels perjudicats causats, en el termini que en cada cas es fixe en la resolució corresponent.

L'import d'elles penalitats per incompliment imposades podrà ser exigit pels procediments d'execució forçosa previstos en l'article 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització s'extingirà per qualsevol de les causes següents:

- Extinció de la personalitat jurídica de l'autoritzat.
- Mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzada persona física.

- Desafectació de l'emplaçament.
- Mutu acord.
- Caducitat per venciment del termini (transcurs del període de l'autorització).
- Revocació.
- Renúncia de l'autoritzat
- Pot ser causa de resolució, l'incompliment greu i molt greu de les condicions disposades en les presents bases.
- Suspensió de la celebració de l'acte.
- L'extinció de l'autorització, excepte en el supòsit de venciment del termini en que operaren automàticament serà declarada per l'Ajuntament prèvia audiència de l'autoritzat. A més comportarà l'obligació de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament en el termini en el que es assenyalen la resolució els béns objectes de l'autorització amb reconeixement exprés per la seua part de la potestat municipal d'acordar i executar per a sí el llançament per pròpia autoritat i sense necessitat de cap requeriment o apercibiment, quan transcorregut el termini indicat l'espai ocupat no haja quedat a lliure disposició de l'Ajuntament de València.

19.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades facilitades seran tractades de conformitat amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com el que es disposa al Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

L'Ajuntament de València tractarà les esmentades dades amb l'única finalitat de tramitar l'expedient d'autorització a que fan referència les presents bases, conservant-se durant tot el temps en que este expedient estiga en tramitació.

Podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats a l'esmentat reglament, mitjançant sol·licitud formulada davant la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), en qualsevol dels punts de registre d'entrada del mateix, així com a l'adreça de correu electrònic de la Delegació de Protecció de Dades oficinadpd@valencia.es.

CRITERIS DE SENYALITZACIÓ DE TALLS DE TRÀNSIT PER PCUPACIONS DE VIA PÚBLICA

A) Ocupació amb accessos que no permeten desviar en sentit correcte

Es senyalitzaran des de les illes anterior que sí permeten desviar-se en sentit correcte.

El tall permetrà l'accés a propietat i a vehicles d'emergència.

B) Ocupació amb accessos que sí permeten desviar en sentit correcte

Es senyalitzarà només l'illa ocupada.

El tall permetrà l'accés a propietat i a vehicles d'emergència.

C) Ocupació d'un creuament sense deixar pas

Es senyalitzaran des de les illes anteriors que sí permeten desviar-se en sentit correcte.

El tall permetrà l'accés a propietat i a vehicles d'emergència.

D) Ocupació de tota l'amplària d'un sentit en carrers de doble sentit

Li resulta d'aplicació els casos A), B) i C) en quant al sentit de circulació ocupat. No es permet habilitar l'altra mitja calçada com a doble sentit, ni desviar en contrasentit ni pas alternatiu.

El tall permetrà l'accés a propietat i a vehicles d'emergència.

E) Ocupació de part de l'amplària del carrer

Deixar amplària mínima de pas de 3'5m.

El tall permetrà l'accés a propietat i a vehicles d'emergència.

Accés tallat (casos A, B, C o D) o delimitació de zona ocupada (cas E) es senyalitza amb:

- Tanques i senyalització que corresponga reglamentàriament de forma que només es permeti l'accés de la propietat i el pas de vehicles d'emergència, amb cartells anunciadors del tall en cul-de-sac subjectes a les tanques.
- Llums d'advertència nocturna.