



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORIA DE CULTURA FESTIVA

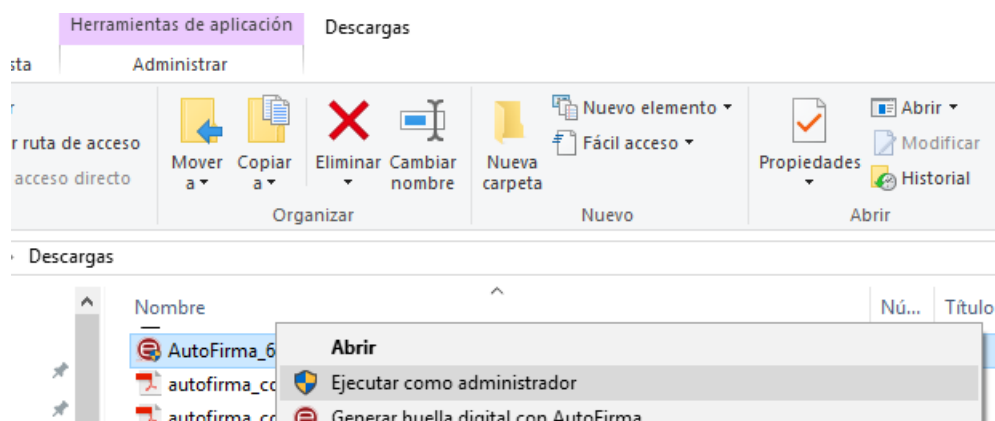
GUIA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA SEU ELECTRÒNICA

SOL·LICITUDS FALLES 2020

1. REQUISITS PREVIS

Abans de començar qualsevol tràmit electrònic en la Seu, s'aconsella tindre en compte les **recomanacions** següents:

- Utilitzar Google Chrome com a navegador.
- Tindre correctament instal·lada l'aplicació Autofirma, que es pot descarregar des de l'enllaç següent: [Descarregar Autofirma](#). Per a evitar problemes durant la firma en el moment de presentar la sol·licitud, **és molt important que la instal·lació de l'aplicació Autofirma es realitze amb permisos d'administració**, es a dir, polsant el botó dret del seu ratolí damunt el nom del programa i seleccionant la opció *Ejecutar como administrador*.



- L'aplicació inclou un manual d'instal·lació en la descàrrega. Tinga en compte que la aplicació Autofirma no funciona en ordinadors on el sistema operatiu siga Windows XP.
- Tindre un certificat digital emès per l'ACCV, per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre) o disposar de DNle. En qualsevol cas, el certificat ha d'estar correctament



instal·lat en el sistema que s'utilitzarà per a accedir a la Seu Electrònica. El certificat no ha d'estar ni caducat ni revocat. En l'apartat Identificació electrònica, dins de la secció Sobre la seu en <https://sede.valencia.es>, trobarà com accedir a les instruccions facilitades per cadascun dels emissors de certificats indicats.

2. ACCES A LA SOL·LICITUD

Obrija un navegador d'internet (preferentment Google Chrome) i accedisca a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València ubicada en l'adreça següent: <https://sede.valencia.es>.

En l'apartat "tràmits, matèries, seleccionant cultura, cultura festiva" o en Tràmits destacats" hi haurà un procediment diferent per a cada una de les sol·licituds que es pretenda realitzar.

3. IDENTIFICACIÓ I FORMA D'ACCÉS AL TRÀMIT TELEMÀTIC

Una vegada seleccionat el tràmit, el pas següent serà la identificació de qui farà el tràmit.

El tràmit s'ha d'iniciar, amb caràcter general, amb certificat d'entitat o representant d'entitat) és a dir de la comissió fallera perquè no hi haja errades.

Excepcionalment, es podrà accedir amb certificat digital personal (DNie).



En ambdós casos polse **SEMPRE** sobre el botó *Accedir amb certificat* digital tal com es mostra a continuació.

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Castellano Tots

AJUNTAMENT TRÀMITS WEBS MUNICIPALS LA CIUTAT NOTICIES

SEU ELECTRÒNICA TRÀMITS

Cercar en la seu

Sobre la seu Tràmits Carpeta ciutadana Publicacions oficials Gestors de serveis Registre electrònic Verificador de documents

Accès amb certificat digital
En este moment, el sistema reconeixerà els certificats previament instal·lats al seu navegador per a fer la connexió.
Accedir amb certificat
Més informació

Accès amb Cl@ve concertada
(Cl@ve pin, Cl@ve permanent)
En este moment, va a ser redirigit a la pantalla d'identificació del sistema Cl@ve, on es presentaran les opcions d'identificació disponibles.
Accedir
Més informació

Després, si és el cas, introduísca la contrasenya del seu certificat digital.

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Castellano Tots

AJUNTAMENT TRÀMITS WEBS MUNICIPALS LA CIUTAT NOTICIES

SEU ELECTRÒNICA TRÀMITS

Cercar en la seu

Sobre la seu Tràmits Carpeta ciutadana Publicacions oficials Gestors de serveis Registre electrònic Verificador de documents

Accès amb certificat digital
En este momento, el sistema reconocerá los certificados previamente instalados en su navegador para hacer la conexión.
Accedir con certificado
Más información

Acceso con Cl@ve concertada
(Cl@ve pin, Cl@ve permanente)
En este momento, va a ser redirigido a la pantalla de identificación del sistema Cl@ve, donde se presentarán las opciones de identificación disponibles.
Acceder
Más información

Seguridad de Windows

Credenciales requeridas

Para permitir que la aplicación acceda a su clave privada, escriba la contraseña:

Descripción de clave: Clave privada de CryptoAPI

Contraseña

Escribir contraseña

Permitir No permitir



Si és la primera vegada que accedix a la Seu, esta li presentarà la següent pantalla per a registrar-lo com a usuari. En esta pantalla figura la informació identificativa que consta en el seu certificat i, per tant, no podrà modificar-la.

L'única dada que sí que pot modificar és la referida a l'adreça electrònica. Esta dada s'utilitzarà com a canal de comunicació entre vosté i la Seu. Per exemple, a eixe compte de correu se li enviarà un avís per a informar-lo quan estiga a la seua disposició la notificació sobre el resultat de la seua sol·licitud. Polse sobre el botó *Guardar* per a continuar.

La imatge mostra la interfície web de l'Ajuntament de València per al registre d'usuari. A la part superior, hi ha el logotip de l'Ajuntament de València i un menú amb opcions com 'AJUNTAMENT', 'TRÀMITS', 'WEB MUNICIPALS', 'LA CIUTAT' i 'NOTÍCIES'. A sota, hi ha una barra de navegació amb icones per a 'Sobre la seu', 'Tràmits', 'Carpetes ciutadanes', 'Publicacions oficials', 'Gestors de serveis', 'Registre electrònic' i 'Verificador de documents'. El formulari principal està títolat 'SEU ELECTRÓNICA TRÁMITES' i té un camp de cerca. A sota, hi ha un formulari per a omplir les dades de l'usuari. El text indica: 'Per favor emple les dades corresponents al seu usuari.' Les dades omplertes són: NIF/DNI: 99999999G, Cognom 1: PEREPEREZ, Email: JYPERBAL@MICOORREO.ES, Nom: JOSE VICENTE, Cognom 2: BALDOVI. A sota del formulari hi ha un botó 'Guardar'. A la part inferior, hi ha una barra de peu amb enllaços a 'Preguntas frecuentes (FAQS)', 'Protección de datos', 'Accesibilidad', 'Mapa de la seu' i 'Pl. de l'Ajuntament, 1 46002 València Tel.:96 3525478 informacion@valencia.es'.

4. ACCÉS AMB CERTIFICAT DIGITAL D' ENTITAT O REPRESENTANT D'ENTITAT (PREFERIBLE)

Com ja s'ha indicat, **el tràmit s'ha d'iniciar, amb caràcter general, amb certificat d'Entitat, és a dir de la comissió fallera**. La Seu li mostrarà una pantalla com la que es reproduïx a continuació, en què se li oferirà la possibilitat d'iniciar el procediment a títol personal o com a entitat representada per una persona física. Ha de seleccionar "entitat".



Sede Electrónica

https://sede.valencia.es/sede/redirect/certificadoEntidadSelectRol.xhtml

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TRÀMITS WEBS MUNICIPALS LA CIUTAT NOTÍCIES

SEU ELECTRÒNICA TRÀMITS

Cercar en la seu

Sobre la seu Tràmits Carpeta ciutadana Publicacions oficials Gestors de serveis Registre electrònic Verificador de documents

Ha insertat un certificat d'entitat, per favor, indique a continuació en quina modalitat vol interactuar amb la seu electrònica:

Personal L'interessat és la persona física amb NIF

Entitat L'interessat és la persona jurídica amb CIF, representat per la persona física amb NIF

Preguntes freqüents (FAQS) Protecció de dades Accessibilitat Mapa de la seu Pl. de l'Ajuntament, 1 46002 València Tel.: 96 3525478 informacion@valencia.es

La Seu li mostrarà una pantalla com la que es reproduïx a continuació, perquè assumix que està actuant en representació de la seua entitat, açò és, de la seua comissió fallera. Per això, tan sols ha de pulsar el botó *Següent*.

Sede Electrónica

https://sede.valencia.es/sede/registro/tramites/representaciones/WEB_ASSET_CRG_0558/WEB_ASSET_CRG_0558_001

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TRÀMITS WEBS MUNICIPALS LA CIUTAT NOTÍCIES

SEU ELECTRÒNICA TRÀMITS

Cercar en la seu

Sobre la seu Tràmits Carpeta ciutadana Publicacions oficials Gestors de serveis Registre electrònic Verificador de documents

Selecció de representació

S'ha insertat un certificat d'entitat i s'ha seleccionat la modalitat d'entitat, no és possible triar un tipus de representació. Faça clic en "Següent" per a continuar.

Tornar Següent

Preguntes freqüents (FAQS) Protecció de dades Accessibilitat Mapa de la seu Pl. de l'Ajuntament, 1 46002 València Tel.: 96 3525478 informacion@valencia.es

5. ACCÉS AMB CERTIFICAT PERSONAL (EXCEPCIONAL)

Si ha accedit amb un certificat personal o amb el DNle, la Seu li permetrà que indique si exercix com a interessat o com a representant. Per al cas que ens ocupa, ha d'indicar que actua **SEMPRE** com a **REPRESENTANT PER MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'APODERAMENT**. A continuació polse el botó *Següent*.



Sede Electrónica

https://sede.valencia.es/sede/registro/tramites/representaciones/WEB_ASSET_CRG_0558/WEB_ASSET_CRG_0558_001

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

AJUNTAMENT TRÀMITS WEBS MUNICIPALS LA CIUTAT NOTÍCIES

SEU ELECTRÒNICA TRÀMITS

Cercar en la seu

Sobre la seu Tràmits Carpeta ciutadana Publicacions oficials Gestors de servicis Registre electrònic Verificador de documents

Selecció de representació

- ☐ Sóc l'interessat
- ☐ Sóc representant de la següent persona individual
- ☐ Estic adherit al següent conveni de representació
- ☒ Sóc representant mitjançant la presentació d'un apoderament

Tornar Següent

Preguntes freqüents (FAQS) Protecció de dades Accessibilitat Mapa de la seu Pl. de l'Ajuntament, 1 46002 València Tel.: 96 3525478 informacion@valencia.es

Recorde que tal com s'indica en la secció *Documentació a presentar* del *Detall del tràmit e Impresos* té disponible per a descarregar un model d'autorització del president per a presentar la sol·licitud.

6. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Polse sobre el botó *Iniciar* que està al costat del text *Formulari del tràmit* per a omplir la seua sol·licitud (model instància).



Sol·licitud autorització zona d'activitats, zona de focs i instal·lació de carpa durant les Falles 2020

Formulari de tràmit

Iniciar

Documentació necessària per a la gestió administrativa del tràmit

- PLÀNOL ACOTAT, ACTUALITZAT I A ESCALA 1:200, SUBSCRIT PER PERSONA TÈCNICA COM...
- PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ, ACTIVITAT DE LA CARPA I PLA D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈ...
- DOCUMENTACIÓ SOBRE ATRACCIONS INFLABLES
- DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INSTAL·LACIONS PROVISIONALS D'ESCASSA COMPLEXITAT TÈ...
- CERTIFICAT FINAL DE LA INSTAL·LACIÓ

Aportar

Aportar

Aportar

Aportar

Aportar

Documentació addicional

Aportar

Presentar



Si s'ha identificat utilitzant un segell electrònic d'entitat o de representant de entitat, la Seu autocompletarà el formulari, utilitzant les dades de l'entitat (comissió fallera) com a dades identificatives del sol·licitant o interessat, i també autocompletarà amb les seues dades la informació identificativa relativa al representant.

ELECTRÒNICA
CARPETA CIUTADANA > ELS MEUS TRÀMITS PENDENTS

Cercar en la seu

Sobre la seu Tràmits Carpeta ciutadana Publicacions oficials Gestors de serveis Registre electrònic Verificador de documents

Sol·licitud autorització zona d'activitats, zona de focs i instal·lació de carpa durant les Falles 2019

Dades sol·licitant (seleccione CIF, persona jurídica, nom comissió)

Tipus d'identificació: CIF Número: G63738667 Tipus de persona: ☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Entitat: Falla Plaça Major

Dades representant

Tipus d'identificació: NIF Número: 22999999R Tipus de persona: ☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Nom: JOSE Cognom 1: PEREPEREZ Cognom 2: MARTI

Mode de representació per apoderament.

Dades de contacte

Llengua: València Telèfon: Mòbil: Fax:

Correu electrònic: secretari@fallaplacamayor.es

En canvi, si ha accedit amb un certificat personal o amb el DNle, la Seu autocompletarà les dades referents al representant i vosté ha d'indicar les dades del sol·licitant, açò és, **les dades identificatives de la seua comissió fallera**. Ompliga la dada *Número* amb el CIF de la seua comissió fallera i la dada *Entitat* amb el nom de la seua falla.



Sol·licitud autorització zona d'activitats, zona de focs i instal·lació de carpa durant les Falles 2019

Dades sol·licitant (seleccione CIF, persona jurídica, nom comissió)

Tipus d'identificació: CIF, Número: [], Tipus de persona: ☐ Persona física, ☒ Persona jurídica

Entitat: []

Dades representant

Tipus d'identificació: NIF, Número: 2299999R, Tipus de persona: ☒ Persona física, ☐ Persona jurídica

Nom: JOSE, Cognom 1: PEREPEREZ, Cognom 2: MARTI

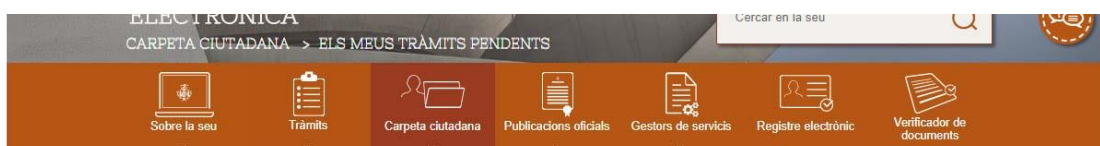
Mode de representació por apoderament.

Dades de contacte

Llengua: València, Telèfon: [], Mòbil: [], Fax: []

Correu electrònic: secretari@fallaplacamajor.es

MOLT IMPORTANT.- Si visualitza el formulari amb informació personal en l'apartat de *Dades del sol·licitant* -com mostra la imatge següent-, ha de saber que ha accedit de FORMA INCORRECTA a l'omplir el formulari. En este cas, per favor atenga les indicacions donades a partir del punt 3 d'este manual.



Sol·licitud autorització zona d'activitats, zona de focs i instal·lació de carpa durant les Falles 2019

Dades sol·licitant (seleccione CIF, persona jurídica, nom comissió)

Tipus d'identificació: NIF, Número: 2299999R, Tipus de persona: ☒ Persona física, ☐ Persona jurídica

Nom: JOSE, Cognom 1: PEREPEREZ, Cognom 2: MARTI



Dades de contacte

Llengua: València, Telèfon: [], Mòbil: [], Fax: []

Correu electrònic: secretari@fallaplacamajor.es



Una vegada ha omplert la instància polse el botó Guardar que hi ha al final del formulari. A continuació es mostrarà la pantalla de documentació a aportar.

La Seu l'informa, per mitjà d'icones, del compliment de cada requisit. La icona  indica que eixe requisit no ha sigut omplert, mentre que la icona  mostra que ho ha sigut.

En l'apartat documentació addicional indique clarament l'arxiu que aporta.

Finalitzat el tràmit polse Presentar.

7. FIRMA DEL DOCUMENT

Per a poder finalitzar la presentació de la seua sol·licitud és necessari que realitze la firma electrònica de l'esmentada presentació.

Recorde que ha de tindre correctament instal·lada l'aplicació **Autofirma**, que és una aplicació d'escriptori desenvolupada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, que li permet realitzar la firma electrònica d'un tràmit de la Seu en el seu equip local d'una forma senzilla.

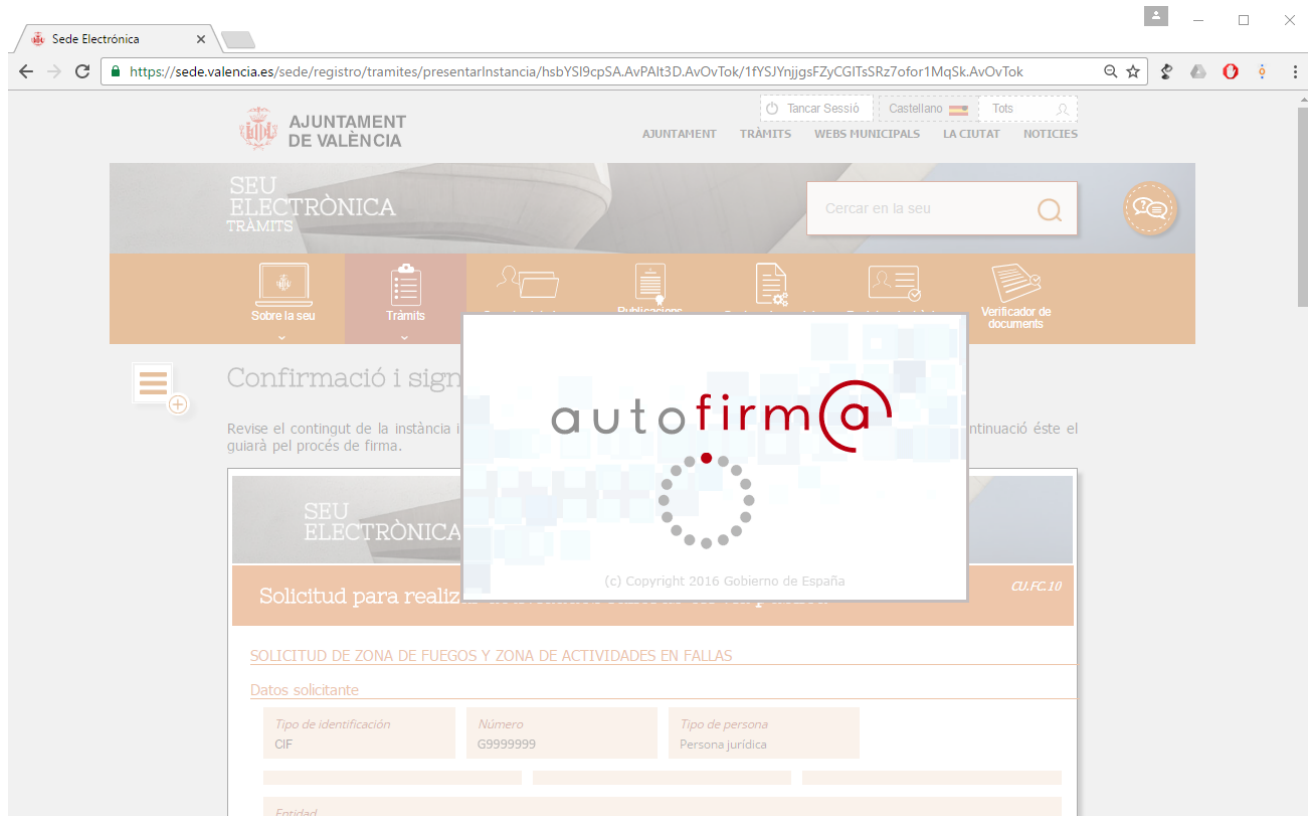
Si ja té instal·lada Autofirma, polse sobre el botó *Tinc instal·lada Autofirma. Iniciar firma.*

En cas contrari, seleccione l'enllaç *Descarregar i instal·lar Autofirma* per a instal·lar-la. Com s'ha indicat a l'inici d'esta guia, per a evitar problemes durant la firma en el moment de

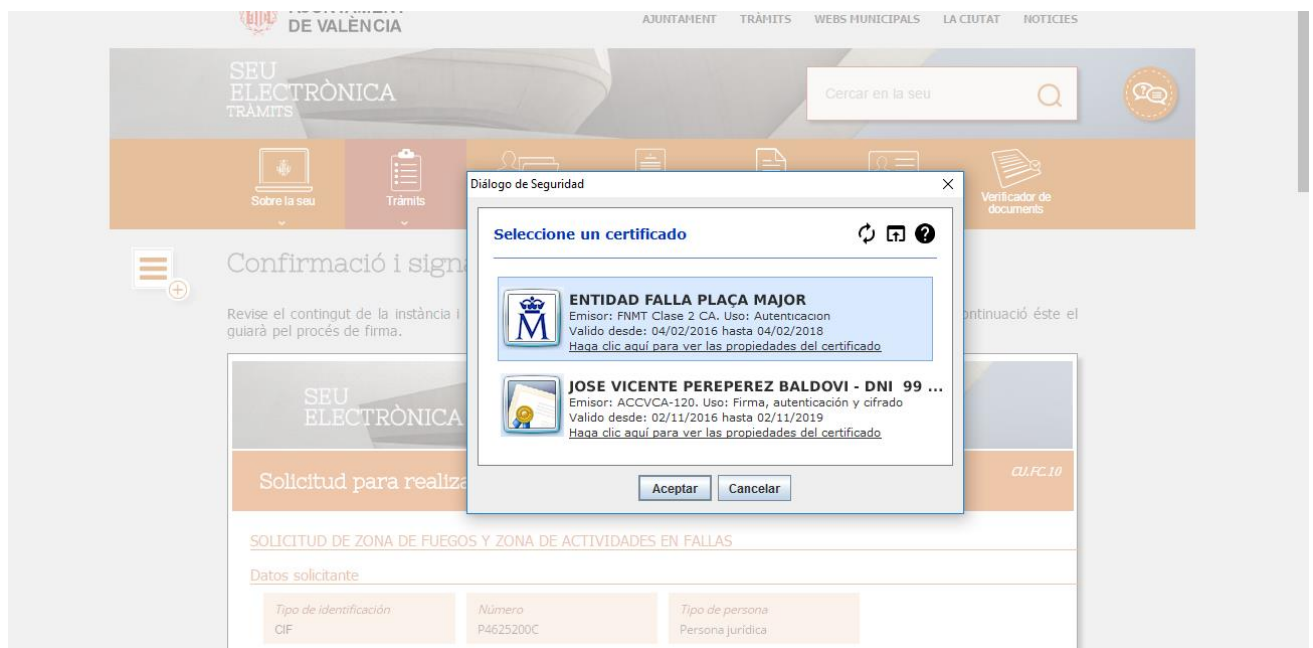


presentar la sol·licitud, és molt important que la instal·lació de l'aplicació Autofirma es realitze amb permisos d'administració. L'aplicació inclou un manual d'instal·lació en la descàrrega, seguisca'l al peu de la lletra.

La pantalla següent li indica que s'està arrancant l'aplicació que li permetrà realitzar la firma electrònica.

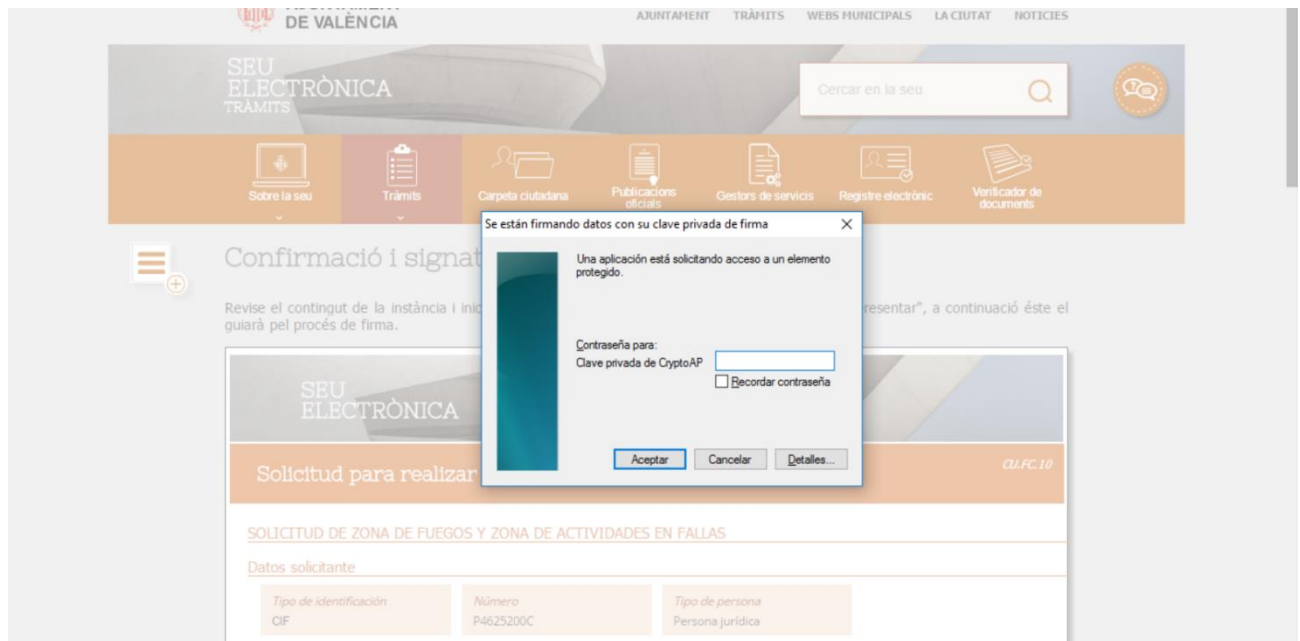


Seleccione el certificado con què realitzarà la firma.





Si és el cas, introduïska la contrasenya del seu certificat digital. Este pas serà necessari en funció del nivell de seguretat amb què vostè va instal·lar el seu certificat digital en l'ordinador.



8. JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ

Després del procés de firma, la seua sol·licitud queda registrada i presentada davant de l'Ajuntament de València. En este punt la Seu l'informa del número d'instància assignat al seu escrit i li oferix la possibilitat de descarregar el justificant de presentació, polsant sobre el botó *Descargar (PDF)*.

També pot comprovar que ha presentat la documentació accedint a les meues instàncies.



9. CONSULTES I DUBTES

En cas de consultes o dubtes sobre com tramitar la seua sol·licitud, pot contactar amb el Servei de Cultura Festiva o bé enviar un correu electrònic als comptes autoritzacionsfalles@valencia.es o soportesede@valencia.es