



**DÈBIT DE DESPESES DE COMUNITAT / DÉBITO DE GASTOS DE COMUNIDAD**

**DADES PRESIDENT/A / ADMINISTRADOR/A DE LA COMUNITAT DE VEÏNS**

**DATOS PRESIDENTE/A / ADMINISTRADOR/A DE LA COMUNIDAD DE VECINOS (1)**

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* Número Tipus de persona / *Tipo de persona*  
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* Número Tipus de persona / *Tipo de persona*  
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / *Lengua* Telèfon / *Teléfono* Fax Adreça electrònica / *Correo electrónico*  
☐ Valencià ☐ Castellà  
☐ Valenciano ☐ Castellano

**DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / *Nombre de la vía* Número Bis Bloc / *Bloque* Escala / *Escalera* Planta Porta / *Puerta* Km

Codi postal / *Código postal* Municipi / *Municipio* Província / *Provincia* País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
*Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)*

**COMUNITAT DE VEÏNS / COMUNIDAD DE VECINOS**

Nom de la via / *Nombre de la vía* Número Bis Bloc / *Bloque* Km

**PROPIETARI/ÀRIA O LLOGATER/A / PROPIETARIO/A O INQUILINO/A (1)**

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos* Porta / *Puerta* Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* Número  
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

**DECLARA**

Que deu en concepte de despeses de comunitat la quantitat següent:

*Que debe en concepto de gastos de comunidad la cantidad siguiente:*

DESGLOSSAMENT PER CONCEPTES I MESOS / *DESGLOSE POR CONCEPTOS Y MESES*

(Els codis començaran a omplir-se per l'esquerra sense comes, punts ni guionets)  
*(Los códigos comenzarán a rellenarse por la izquierda sin comas, puntos ni guiones)*

**Codi IBAN i compte corrent / Código IBAN y cuenta corriente**

ES

**AUTORITZACIÓ**

- Com a titular del compte bancari abans indicat, autoritze l'ingrés de la PEI.
- Autoritze a l'Ajuntament de València a accedir al cadastre per a comprovar la titularitat de l'habitatge.

**AUTORIZACIÓN**

- Como titular de la cuenta bancaria antes indicada, autorizo el ingreso de la PEI.
- Autoritze al Ayuntamiento de València a acceder al catastro para comprobar la titularidad de la vivienda.

Qui falsifiqui les dades de la declaració anterior, pot incórrer en la responsabilitat penal per la comissió d'un delicte de falsedat documental previst en el capítol II del títol VIII del llibre II del Codi Penal vigent.

*Quien falsifique los datos de la declaración anterior, puede incurrir en la responsabilidad penal por la comisión de un delito de falsedad documental previsto en el capítulo II del título VIII del libro II del Código Penal vigente.*

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València, .....  
**SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT**  
**FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE**



**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?**

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

**Quant de temps conservem les vostres dades?**

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**

La base legal per a tractar les vostres dades residix en el fet que el tractament és necessari per a complir una missió d'interés públic i exercir poders públics, de conformitat amb l'article 6.1.e) del Reglament general de protecció de dades personals de la Unió Europea 2016/679; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades que faciliteu no se cediran a tercers persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

**Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?**

- Teniu dret a **obtindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- També podeu formular reclamacions davant l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos reside en que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público y el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con el artículo 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos Personales de la Unión Europea 2016/679, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana y La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).