

Antecedents de fet

Primer. La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de València, en el present curs escolar, amb la finalitat de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació i amb la finalitat de desenvolupar accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables, proveint els recursos econòmics i suports precisos per a això, té intenció de convocar ajudes econòmiques per a l'adquisició de material escolar per a l'alumnat escolaritzat en el segon cicle d'Educació Infantil en col·legis de titularitat pública de la Generalitat Valenciana, de la Diputació i Col·legis Municipals, així com Centres que tinguen concertada la prestació de servicis per a l'educació infantil de segon cicle, degudament autoritzats per l'administració competent, durant el curs escolar 2019/2020 a la ciutat de València.

Segon. Mitjançant Moció de la Regidora Delegada d'Educació es va proposar l'aprovació de les convocatòries del procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques per a l'adquisició de material escolar, segons s'ha indicat en l'apartat immediatament anterior.

Tercer. S'elabora la proposta de despesa de gestió anticipada en fase per un import que ascendeix a un total de 370.000,00 euros amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària ME280 32600 48910 (Pta. 2019/4897; ítem 2020/7020).

Als anteriors fets són aplicable els següents

Fonaments de dret

I. Bases d'execució del pressupost municipal.

II. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

III. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Autònoms, aprovada per Acord Plenari de 28 de juliol de 2016, que va entrar en vigor el dia 3 de novembre de 2016.

IV. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la Qualitat Educativa, en el seu article 80 estableix que: "1. Amb la finalitat de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les Administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i proveiran els recursos econòmics i els suports precisos per a això. 2. Les polítiques d'educació compensatòria reforçaran l'acció del sistema educatiu de manera que s'eviten desigualtats derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole".

V. La Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Protecció Integral de la infància i l'adolescència en la Comunitat Valenciana.

VI. La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

VII. Decret llei 4/2015, de 4 de setembre, del Consell pel qual s'establixen mesures urgents derivades de l'aplicació de les disposicions addicionals quinzena i transitòries primera i segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, relatives a l'educació, salut i serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el qual estableix que les competències a les quals es refereixen aquestes disposicions, continuaran sent prestades pels municipis de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana en tant no siguen aprovades les normes reguladores del sistema de finançament de les comunitats autònomes i de les hisendes locals.

VIII. La convocatòria que s'adjunta es confecciona de conformitat amb la normativa establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

IX. Tractant-se d'una competència social que incidix en l'Educació, la gestió de l'expedient correspondrà a la Delegació i Servei d'Educació, havent de dur a terme les gestions econòmic-pressupostàries que siguen necessàries per a l'execució del present Acord.

X. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de dret, s'acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria que ha de regir la concessió de l'ajuda econòmica per a material escolar de l'alumnat escolaritzat durant el curs 2019/2020 en el segon cicle d'educació infantil en col·legis de titularitat pública de la Generalitat Valenciana, de la Diputació i Col·legis Municipals, així com Centres que tinguen concertada la prestació de serveis per a l'educació infantil de segon cicle, degudament autoritzats per l'administració competent, a la ciutat de València., que el seu literal es transcriu a continuació:

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER MATERIAL ESCOLAR CURS 2019/2020.

1.- OBJECTE I FINALITAT D'AJUDA

La present convocatòria té per objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar i informàtic per a alumnat escolaritzat en els cursos corresponents al segon cicle d'educació infantil en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, la Diputació i Col·legis Municipals, així com en centres que tinguen concertada la prestació de serveis per a l'educació infantil de segon cicle, degudament autoritzats per l'administració competent, a la ciutat de València durant el curs escolar 2019/2020.

2.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALSA JURÍDICA.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, establint que són competència de l'Administració Local, entre altres, l'anàlisi de les necessitats i la problemàtica social existents en el seu àmbit territorial.

La Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Protecció Integral de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana, indica que és competència local la prevenció de situacions de desprotecció social, la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc i la intervenció en aquestes situacions.

Així mateix, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, que inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors, assenyalant l'obligació de les Administracions Públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació, proporcionant l'assistència adequada per a l'efectiu exercici dels seus drets i impulsant polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'aquesta convocatòria, el procediment de la qual de concessió és el de concurrència competitiva, tindran el caràcter d'ajuda econòmica i es regiran per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de data 28 de juliol de 2016, publicat en el BOP de 2 de novembre de 2016. En tot el no previst en aquesta disposició, es regiran per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En tot cas, els procediments regulats en la present convocatòria s'ajustaran al que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Podran ser persones beneficiàries els/les menors en el nom dels quals se sol·licite, sempre que es reunisquen els següents requisits:

a) Tant el/la menor com tots dos progenitors, o representants legals, requeriran estar empadronats en el municipi de València en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el curs, excepte casos de necessitat social urgent, motius laborals o altres motius degudament acreditats, així com menors en tràmit d'adopció nacional o internacional o en situació d'acolliment familiar o residencial. Tot això a criteri de la Comissió Tècnica.

En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, aquest requisit només li serà exigible al pare o la mare que tinguera atribuïda la guàrdia i custòdia del menor. Quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran d'estar empadronats en el municipi de València. Si la falta d'empadronament del o de la menor obeïra a motius imputables a l'Administració, bastarà l'empadronament de les mares, pares o representants legals, empadronant al o a la menor amb posterioritat.

b) Estar escolaritzat en l'exercici de la convocatòria en un curs del segon cicle d'Educació Infantil en un centre educatiu de la ciutat de València, de titularitat pública o concertada en aquest nivell educatiu. Prèvia verificació i valoració de la Comissió Tècnica de Treball, podran exceptuar-se del requisit d'ubicació en el municipi els centres educatius que, per estar situats en termes municipals limítrofs, estiguen més pròxims al domicili familiar o al lloc de treball d'algun dels pares/mares o representants legals del/de la menor, o estiguen més a prop al centre on estiguen escolaritzats els seus germans i/o germanes. Es procediria de la mateixa manera en aquells casos de menors que, per necessitats educatives especials, precisaren d'atencions especialitzades acreditades convenientment.

c) Cap de les persones progenitores haurà de trobar-se incursa en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

En cas de sol·licituds per a diversos/es germans/es s'haurà de formalitzar la sol·licitud per a cadascun/a d'ells o elles, però la documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar, sent suficient la seua aportació en una d'elles.

4.- REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD

El procediment s'iniciarà a instàncies de part una vegada publicat en el BOP un extracte d'aquesta convocatòria. Podran sol·licitar aquestes ajudes tant els pares i/o mares com els/les tutors/es legals que representen al/a la menor.

Les sol·licituds hauran de presentar-se en els llocs indicats a aquest efecte en el següent apartat, a través del model que serà facilitat a totes les persones interessades en la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es), havent d'estar signada per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat familiar. Quan no existisca vincle matrimonial, la sol·licitud haurà d'estar signada per les persones progenitores que convisquen amb l'alumne, entenent que hi ha convivència si estan empadronats en el mateix domicili. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, la sol·licitud se signarà pel pare o la mare que tinguera atribuïda la guàrdia i custòdia del menor.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'aportar la següent documentació:

1) Còpia del Document Nacional d'Identitat (D.N.I.) o Número d'Identificació d'Estrangeria (N.I.E.) o passaport en vigor (sol estrangers sense NIE) del pare i/o mare o els tutors legals de l'alumne/al fet que figuren en la sol·licitud.

2) Còpia de totes les pàgines del llibre de família de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats de naixement de les i els menors sol·licitants. Si existixen més fills/es dels qui ja consten en el llibre de família, s'hauran d'aportar els certificats de naixement per a justificar el número total.

3) En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del/de la menor sol·licitant s'aportarà, segons siga procedent, sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la cura d'els/les fills/es. Si el procediment està en tràmit, s'aportarà certificat acreditatiu del Jutjat.

En cas de ser família nombrosa, s'aportarà fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'Administració corresponent.

3) En cas de ser família monoparental, s'aportarà fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'Administració corresponent.

4) En cas de discapacitat, s'aportarà certificat oficial de discapacitat dels qui tinguen aquesta situació en la unitat familiar, expedit per l'Administració corresponent.

5) En cas de persona en situació de dependència, s'aportarà documentació acreditativa d'aquesta circumstància emesa per l'òrgan competent.

6) En cas de situació de violència de gènere, s'aportarà amb caràcter general, la sentència condemnatòria, l'ordre de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicte l'ordre de protecció.

7) Certificat del centre educatiu on conste la matriculació del/la sol·licitant en un dels cursos de segon cicle d'Educació Infantil.

8) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

9) Declaració responsable de no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

10) Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.

11) Autoritzar en la sol·licitud d'ajuda, a l'Ajuntament de València per a l'obtenció de forma telemàtica d'informació obrant en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda de l'exercici anterior i els certificats de vida laboral, a l'efecte de comprovar la situació econòmica i laboral, per la qual sol·licita aquesta ajuda. Acollir-se la persona interessada a aquesta norma comporta l'autorització expressa a l'Ajuntament de València per a sol·licitar els documents.

- 12) Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- 13) Autoritzar en la sol·licitud d'ajuda, a l'Ajuntament de València per a l'obtenció de forma telemàtica d'informació obrant en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda de l'exercici anterior i els certificats de vida laboral, a l'efecte de comprovar la situació econòmica i laboral, per la qual sol·licita aquesta ajuda. Acollir-se la persona interessada a aquesta norma comporta l'autorització expressa a l'Ajuntament de València per a sol·licitar els documents assenyalats als Organismes emissors d'aquests, anteriorment citats, tot això, sense perjudici del dret que assisteix, en tot cas, a l'Ajuntament de València per a sol·licitar l'ampliació, aclariment o subministrament de qualsevol dada o document precís per a verificar l'estricta compliment dels requisits econòmics i laborals recollits en la convocatòria.
- 14) Declaració de no trobar-se incurs en cap dels supòsits recollits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 15) Dades bancàries de la persona sol·licitant.
- 16) Factura justificativa, original o còpia compulsada, en la qual s'ha de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, número d'ordre, data i concepte de la despesa, inclòs l'IVA.
- 17) Documentació acreditativa del pagament, mitjançant transferència bancària (es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec de la mateixa), mitjançant xec (es justificarà mitjançant còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec) o, excepcionalment, efectiu: es justificarà mitjançant factura o vaig rebre signat pel creditor amb identificació de la data d'abonament). Aquests documents es presentaran originals o còpies compulsades d'aquests.
- 18) Documentació complementària, si escau, a criteri del personal tècnic municipal.

Es fa constar que les declaracions responsables assortiran els efectes recollits en l'article 69 de la llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit

per l'interessat en el qual aquest manifesta que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

5. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Las sol·licituds, dirigides a l'Alcaldia de l'Excm. Ajuntament de València, es presentaran en model normalitzat per a tal efecte que serà facilitat en la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es), en els Registres de l'Ajuntament de València, sense perjudici de realitzar el registre en qualsevol dels llocs assenyalats a aquest efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i hauran d'estar signades per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat familiar tal com s'estableix en l'apartat anterior.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

L'ajuda, que s'abonarà prèvia justificació per la persona beneficiària de la realització de la despesa, serà destinada en primer terme a l'adquisició del material escolar i informàtic, no inventariable, necessari per a l'acompliment dels estudis en el centre educatiu, segons les indicacions del centre. El seu cost no podrà ser superior al valor del mercat i haurà d'estar efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'adquisició del material finançat ha d'estar compresa entre la data de finalització del curs anterior i l'últim dia de termini per a la sol·licitud d'aquesta ajuda, i el cost d'adquisició no podrà ser superior al valor de mercat.

7. COMISIÓ TÈCNICA D'OCUPACIÓ.

Serà competent per a la instrucció del procediment el Servei d'Educació de l'Ajuntament de València i per a la supervisió de les sol·licituds una Comissió Tècnica de Treball, que es regularà de conformitat amb el que estableix la *LGS i la *LPACAP i estarà composta per:

- Presidenta: Regidora d'Educació.
- Secretària: Cap de Servei d'Educació.
- Vocals:
 - o Cap de la Secció Administrativa
 - o Cap de la Secció de Projectes Educatius.
 - o Cap de la Secció de Centres Educatius.
 - o Un/a tècnic/a d'Administració General.
 - o Un/a tècnic /a d'Administració Especial

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

Els criteris de baremació a aplicar per l'Administració Municipal seran els següents:

1º.- Renda anual familiar.

Per a calcular la renda per càpita, es consideraran components de la unitat familiar: el sol·licitant, mares/pares o representants legals i germans/as menors de 18 anys. Únicament es comptabilitzaran els germans i germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys, que convisquen en el domicili i que justifiquen que no perceben cap mena d'ingressos.

Atés l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (*IPREM), la puntuació corresponent per aquest concepte s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula: $X:I$ ("X" dividit per "I").

El factor "X" es determina multiplicant per 35 l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples vigent durant l'últim any, fixat en euros/mes.

El factor "I" vindrà dau pels ingressos anuals percebuts per la unitat familiar, calculats sobre la base de la renda familiar que conste en l'Agència Estatal

d'Administració Tributària, dividit pel nombre de components de la unitat familiar, calculat de la manera que s'exposa a continuació:

La renda familiar, a l'efecte d'obtenció d'aquesta ajuda, s'obté per suma de les rendes de l'exercici anterior de cada component computable de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa.

En els supòsits que s'acredite documentalment que no es perceben ingressos en la unitat familiar, s'aplicarà com a còmput anual la quantitat corresponent a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples vigent en l'últim any, dividit pel nombre de components de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda, en el cas d'unions no matrimonials, s'entendran com a components de la unitat familiar els qui tinguen la representació legal, figuren en el Llibre de Família i conviuen en el mateix domicili com a prova de residència, constatada en el Padró Municipal d'Habitants de la ciutat. L'acreditació de la no convivència en el mateix domicili s'efectuarà per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret i es valorarà, si escau, per l'Administració Local en l'exercici de les seues funcions de comprovació i investigació. A l'efecte de prova, es consideraran documents públics els assenyalats en l'article 317 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, així com els mitjans probatoris previstos en el Codi Civil.

D'acord amb l'article 69 del Codi Civil, es presumirà que els cònjuges viuen junts si tots dos signen la sol·licitud, excepte prova en contrari.

En cas que la *AEAT no haja identificat a algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada podrà presentar certificat d'ingressos anuals de l'exercici 2018 o informe de serveis socials en el qual es faça constar la situació econòmica desfavorable.

En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparéixer exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a la *AEAT un certificat resumeixen d'ingressos anuals de

2018, on conste la suma de les quanties declarades, i que el present en el termini de l'esmena de la sol·licitud aportant la documentació corresponent.

2n.- Existència de discapacitats.

Per discapacitat física, psíquica o sensorial en la unitat familiar amb qualificació de discapacitat igual o superior a un 33%: 1 punt.

3r.- Situació familiar.

a) Família nombrosa:

- Categoria General: 1 punt.

- Categoria Especial: 1'5 punts.

b) Parts múltiples: 0'5 punts.

c) Família monoparental: 1 punt.

d) Persona en situació de dependència: 1 punt.

4t.- Situacions de violència de gènere.

Per situacions de violència de gènere, acreditades documentalment: 1 punt.

Per a determinar la puntuació corresponent als apartats anteriors, així com naixements de fills/as, solament es tindran en compte les circumstàncies que concórreguen i es comuniquen amb anterioritat a la data en què es resolga la concessió d'ajudes econòmiques per a l'escolarització infantil, pel corresponent òrgan.

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors.

En cas d'igualtat en la puntuació, després d'aplicar els anteriors criteris, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud d'ajuda amb tota la documentació completa en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 10 de la convocatòria.

9.- RESOLUCIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS

Després de la revisió de les sol·licituds per la Comissió Tècnica de Treball, s'exposaran al públic els llistats provisionals d'admesos amb documentació completa i exclosos per falta de documentació o altres causes. S'establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic de l'anunci perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenients, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació, en el registre d'entrada de l'Excm. Ajuntament de València, amb la indicació que, si dins del termini concedit així no es fera, es tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Conclou la fase d'al·legacions, la proposta d'adjudicació definitiva, que continuarà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantitat així com la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, s'aprovarà per Acord de la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria. En cas que no es dictara resolució per l'òrgan competent en aqueix temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que es disposa en els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara de la present convocatòria posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la data de publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del *LPACAP o bé, directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València.

D'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la *LPACAP, i donat el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes integrants d'aquest,

en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en el Tauler d'edictes Electrònic i en la web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació.

Una vegada resolta la convocatòria es procedirà a la totalitat de l'abonament de l'ajuda a cada beneficiari/a, una vegada acreditat la despesa realitzada i el compliment dels requisits exigits per a la concessió, mitjançant transferència bancària en el número de compte comunicat per l'interessat

10.- PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a aquesta convocatòria serà de 370.000,00 € amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària ME280 32600 48910 del Pressupost General de l'Ajuntament de València.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el qual preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el referit importe podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, de manera que l'Ajuntament pot procedir a la comprovació pels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

L'import de cada subvenció per alumne/a no podrà ser superior a 100,00 €. En el cas que la despesa siga menor de 100 euros, únicament es podrà concedir i abonar la quantia pel valor justificat. No obstant això, l'import de l'ajuda, sumat al de les altres ajudes que, si escau, puga rebre l'alumne per a la mateixa finalitat, no podrà ser de tal quantia que supere el cost d'adquisició de material.

11. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DELS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries de l'ajuda, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les següents obligacions:

1. Comunicar al Servei d'Educació, la renúncia total o parcial a l'ajuda, indicant el motiu.
2. Comunicar al Servei d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses subvencionades per aquesta ajuda, en compliment de l'article 14.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i altra normativa aplicable. L'Ajuntament de València es reserva les facultats i funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bona fi d'aquestes ajudes, d'acord amb el que s'establix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, inclòs l'exercici de les potestats administratives al fet que pertoque i la presentació de les accions processals que procedisquen.

La persona beneficiària haurà d'assistir regularment al centre educatiu, podent ser objecte de reintegrament de l'ajuda l'acumulació d'absències injustificades a classe en un percentatge superior al 10% durant dos mesos consecutius. Aquesta circumstància serà comunicada pel centre educatiu

Per tractar-se d'una ajuda de caràcter social a persones físiques, els beneficiaris estan exempts de realitzar la publicitat del finançament.

12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES.

L'obtenció d'aquesta subvenció serà compatible amb qualssevol altres subvencions o ajudes atorgades amb la mateixa finalitat per tot tipus d'organismes, públics o privats, sempre que l'import de les ajudes rebudes no superen el 100% del cost de la despesa generada per l'adquisició de material escolar i informàtic.

13. PUBLICACIÓ

Un extracte d'aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) i quedarà exposada en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal. De conformitat amb el que preveuen els articles 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans/index>).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Segon. Publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, a fi de presentació de sol·licituds i documentació en el termini de 20 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer. Autoritzar una despesa de gestió anticipada per import de 370.000,00 euros per a atendre els pagaments de la convocatòria de l'ajuda econòmica, amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària ME280 32600 48910 (Pta. 2019/4897; ítem 2020/7020) amb subordinació a l'existència de crèdit en el Pressupost de l'exercici 2020.