



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

# **REGLAMENT DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Aprovat per acord plenari de: 28-09-2012

Publicació al BOP de: 26-10-12

Modificació aprovada per acord plenari de 24-04-2015

Publicació al BOP de: 1-12-2015

Derogació del Títol II per acord plenari de 25-06-2020

Publicación en el BOP de 8-07-2020

L'Ajuntament de València, en la sessió plenària ordinària realitzada el dia 30 d'octubre de 2015, ha quedat assabentat que una vegada publicat l'anunci de modificació del Reglament de Participació Ciutadana, sense haver sigut presentada cap al·legació, queda aprovat definitivament el Reglament de Transparència i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de València. Així mateix, de conformitat amb el mencionat Acord del Ple es publica el contingut del dit reglament per a renumerar-ne els articles per efecte de la modificació aprovada, el text consolidat del qual es transcriu a continuació.



# ÍNDEX

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ DE 2015

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ 2012

### TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS

- Article 1. Àmbit d'aplicació
- Article 2. Principis d'actuació
- Article 3. Mecanismes de participació

### TÍTOL II. DE LA TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

#### Capítol I. Principis generals relatius a la transparència

- Article 4. Objecte i règim jurídic
- Article 5. Àmbit d'aplicació
- Article 6. Principis generals
- Article 7. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació
- Article 8. Dret de les persones
- Article 9. Mitjans d'accés a la informació
- Article 10. Unitat responsable

#### Capítol II. Informació pública

- Article 11. Informació pública.
- Article 12. Límits.
- Article 13. Protecció de dades.

#### Capítol III. Publicitat activa

- Article 14. Objecte i finalitat de la publicitat activa
- Article 15. Lloc de publicació
- Article 16. Forma de publicació
- Article 17. Terminis de publicació i actualització
- Article 18. Informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal



Article 19. Informació sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats

Article 20. Informació de rellevància jurídica i patrimonial

Article 21. Informació sobre contractació, convenis i subvencions

Article 22. Informació econòmica, financera i pressupostària

Article 23. Informació sobre servicis i procediments

Article 24. Informació mediambiental i urbanística

### **Capítol IV. Dret d'accés a la informació pública**

#### *Secció primera. Règim jurídic*

Article 25. Titularitat del dret

Article 26. Limitacions

#### *Secció segona. Procediment*

Article 27. Competència

Article 28. Sol·licitud

Article 29. Inadmissió

Article 30. Tramitació

Article 31. Resolució

Article 32. Notificació i publicitat de la resolució

Article 33. Materialització de l'accés

### **Capítol V. Reutilització de dades**

Article 34. Objectius de la reutilització

Article 35. Documents exclosos de reutilització i límits d'accés

Article 36. Criteris generals

Article 37. Condicions de reutilització

Article 38. Exaccions

Article 39. Exclusivitat de la reutilització

Article 40. Modalitats de reutilització de la informació

Article 41. Publicació d'informació reutilitzable

Article 42. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització



Article 43. Reutilització i contractació pública

Article 44. Infraccions

Article 45. Sancions

Article 46. Règim jurídic

Article 47. Òrgan competent

### **Capítol VI. Reclamacions y règim disciplinari**

Article 48 Reclamacions

Article 49. Règim disciplinari

### **Capítol VII. Avaluació i seguiment**

Article 50. Òrgan responsable

Article 51. Activitats de formació, sensibilització i difusió

Article 52. Pla i Memòria anual

## **TÍTOL III. DEL DRET DE PARTICIPACIÓ**

Article 53. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

Article 54. Drets i deures de les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

Article 55. La participació dels veïns i veïnes i de les entitats en els òrgans de l'Ajuntament

Article 56. La participació en els plens

Article 57. La participació en els consells de districte

Article 58. La participació en les comissions municipals

## **TÍTOL IV. DELS DRETS D'INICIATIVA CIUTADANA**

Article 59. Els drets d'iniciativa ciutadana

Article 60. La iniciativa popular

Article 61. La consulta popular

Article 62. El dret de petició



## **TÍTOL V. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS**

Article 63. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

Article 64. Composició de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

Article 65. Competències de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

Article 66. L'Oficina de Suggeriments i Reclamacions

Article 67. Definició de suggeriments i reclamacions

Article 68. La presentació de suggeriments i reclamacions

Article 69. La tramitació de suggeriments i reclamacions

Article 70. La tramitació de suggeriments i reclamacions davant la Comissió Especial

## **TÍTOL VI. EL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT I ELS CONSELLS SECTORIALS**

Article 71. El Consell Social de la Ciutat de València

Article 72. Funcions del Consell Social de la Ciutat

Article 73. Composició del Consell Social de la Ciutat

Article 74. Procediment de presentació de candidatures

Article 75. Nomenament de consellers i conselleres

Article 76. Cessament dels consellers i conselleres

Article 77. Funcionament del Consell Social

Article 78. Acords del Consell Social

Article 79. Consells sectorials

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA**

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

## **DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA**



## EXPOSICIÓ DE MOTIUS 2015

### **MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A INTRODUIR LES PREVISIONS DE LA LLEI DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN**

#### I

L'Ajuntament de València, en sessió ordinària realitzada el dia 28 de setembre de 2012, va aprovar definitivament la modificació del Reglament de Participació Ciutadana, aprovat definitivament en sessió plenària de 30 d'octubre de 2009. El text consolidat es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 256, de 26 d'octubre de 2012.

#### II

El dia 10 de desembre de 2013 es va publicar en el *Butlletí Oficial de l'Estat* la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, que té com a finalitat, com disposa el seu article 1, ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació relativa a aquella activitat i establir les obligacions de bon govern que han de complir les persones amb responsabilitat pública, així com les conseqüències derivades del seu incompliment.

Per la seua banda la disposició final novena de la Llei 19/2013, relativa a l'entrada en vigor, disposa que els òrgans de les comunitats autònomes i entitats locals disposaran d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en esta llei. En conseqüència, les entitats locals, han d'adaptar-se a les disposicions de la llei abans de l'11 de desembre de 2015.

No obstant això, apel·lant a les paraules amb què s'inicia el preàmbul de la mencionada llei, i com que la transparència, l'accés a la informació pública i les normes de bon govern han de ser els eixos fonamentals de tota acció pública, l'Ajuntament de València està adoptant decisions i acords en esta línia, com és la modificació del Reglament de Participació Ciutadana que ara es proposa, a l'efecte d'incloure-hi tots aquells aspectes de la mencionada Llei 19/2013 que siguen propis d'una disposició reglamentària municipal.



S'ha optat per introduir les disposicions relatives a l'accés a la informació pública, a la transparència i a la reutilització de dades en el títol II del Reglament de Participació Ciutadana, amb modificació de la denominació anterior (Del dret a la informació i accés a arxius i registres) per una nova més àmplia, relativa a la transparència i accés a la informació pública, deixar sense variació la resta de l'articulat del Reglament de Participació Ciutadana i modificar també la denominació del mateix reglament que passarà a denominar-se Reglament de Transparència i Participació Ciutadana.

### III

Així, el nou títol II, amb la denominació "De la transparència i accés a la informació pública", estarà integrat per sis capítols.

El capítol I es referix als principis generals que inclou l'objecte i règim jurídic de la transparència i accés a la informació pública; l'àmbit d'aplicació del mateix títol; els principis de publicitat, publicitat activa, reutilització de la informació, accés i qualitat de la informació, així com compromís de servici; les obligacions de transparència i accés a la informació pública; els drets de les persones en relació amb estes qüestions; els mitjans d'accés a la informació, així com la unitat o unitats responsables.

El capítol II concreta la informació pública en l'àmbit municipal, els seus límits i la protecció de dades.

El capítol III, amb la rúbrica "Publicitat activa", es referix a l'objecte i finalitat de la publicitat activa, el lloc, la forma i els terminis de publicació i actualització, així com la informació institucional, titulars d'òrgans municipals i assimilats, informació de rellevància jurídica i patrimonial, sobre contractació, convenis i subvencions, econòmica, financera i pressupostària, sobre servicis i procediments i informació ambiental i urbanística.

El capítol IV és el relatiu al dret a l'accés a la informació pública, el seu règim jurídic i el procediment per a exercir-lo.

El capítol V es dedica a la reutilització de dades, en el sentit que li dóna la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, i comprén les qüestions relatives als objectius de la reutilització, als criteris, condicions i modalitats de la reutilització de la informació, així com a la publicació de la informació reutilitzable i al règim sancionador.

Finalment, el capítol VI, és el relatiu a les reclamacions en esta matèria, així com l'exercici d'eixe dret, el procediment i l'òrgan competent per a resoldre.



### IV

Introduir les disposicions contingudes en el nou títol II del Reglament de Participació Ciutadana, que té naturalesa orgànica, per imperatiu legal de l'article 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, no contradiu l'anomenat caràcter orgànic, ja que les normes relatives a la transparència i accés a la informació pública són una de les manifestacions en què es pot concretar la participació ciutadana la regulació de la qual, com s'ha exposat més amunt, ha de tindre naturalesa orgànica.

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE 2012

La participació en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, és un dret de la ciutadania atorgat per l'article 23 de la Constitució espanyola, que ha sigut posteriorment desenvolupat en distintes lleis de l'Estat i de les comunitats autònomes. Així mateix, en l'àmbit municipal este dret de participació ateny una major rellevància, per la mateixa definició dels municipis que estableix l'article primer de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, com a entitats bàsiques de l'organització territorial de l'Estat i procediments immediats de participació ciutadana en els assumptes públics, que institucionalitzen i gestionen amb autonomia els interessos propis de les corresponents col·lectivitats.

Per tant, la participació ciutadana s'ha convertit en un dels elements bàsics en el govern i l'administració de les entitats locals. Així, en este sentit, l'Ajuntament de València és conscient que la participació ha de ser un principi inspirador de tota l'actuació municipal i un complement de la democràcia representativa, en una societat en la qual la ciutadania, com a component d'una comunitat política, reclama una presència activa en la presa de decisions. En definitiva, participar consistix a prendre partit i, com a conseqüència, sentir-se part d'una ciutat és participar en el seu govern.

Recentment ha entrat en vigor la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. A l'esmentat text, l'Administració autonòmica estableix mesures per a la participació activa dels ciutadans i les ciutadanes, alhora que crea camins que fomenten la cultura participativa (audiències ciutadanes, fòrums de consulta, etc.). Així també, aposta d'una manera clara per l'ús de la tecnologia com a ferramenta de relació entre institucions i ciutadania.

L'Ajuntament de València, mitjançant un Acord plenari de data 28 de setembre de 2008, va subscriure la recomanació núm. (2001) 19 del Comité de Ministres als estats membres sobre la participació de les ciutadanes i dels ciutadans en la vida pública, de manera que es comprometia al compliment dels principis que s'hi arrepleguen.





Esta nova manera d'entendre la política, unida a les últimes modificacions legislatives, obliga l'Ajuntament a redactar una normativa de participació ciutadana que substituïska l'anterior Carta de Participació, aprovada l'any 1990.

El nou Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de València pretén respondre als nous reptes, amb l'establiment una sèrie de principis inspiradors de l'actuació municipal, amb el compromís d'una aplicació efectiva d'estos en tot el seu àmbit d'actuació. Així mateix, s'establixen els mecanismes de participació a través dels drets d'informació, de participació i d'iniciativa ciutadana. Inclou també el reconeixement de tota una sèrie de drets de la ciutadania vinculats a la participació; aposta amb claredat pel foment de l'associacionisme i, finalment, vincula les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment Internet, a les pràctiques participatives.

D'altra banda, el reglament establix la creació i el règim de funcionament de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions i del Consell Social de la Ciutat, en desenvolupament de la previsió legal continguda a la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local.

### TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS

#### **Article 1. Àmbit d'aplicació**

Estes normes tenen com a finalitat establir les vies de comunicació, informació i participació dels ciutadans i les ciutadanes i associacions en la gestió municipal, en desplegament de la legislació vigent en la matèria.

#### **Article 2. Principis d'actuació**

L'Ajuntament de València es compromet a l'aplicació efectiva d'una política de promoció de la transparència i de la participació ciutadana i assumix, en el dit àmbit, els principis d'actuació següents:

1. Garantir el dret de la ciutadania a tindre accés a una informació clara i completa i a participar en les decisions importants que afecten el seu futur.
2. Buscar noves vies dirigides a reforçar l'esperit de ciutadania i a promoure una cultura de la participació democràtica compartida per les comunitats i les autoritats locals.
3. Desenvolupar la consciència de pertànyer a una comunitat i estimular els ciutadans i les ciutadanes a acceptar la responsabilitat que els correspon per a contribuir a la vida de les seues comunitats.
4. Concedir una importància essencial a la comunicació entre les autoritats públiques,



els representants polítics i la ciutadania, i estimular els qui són responsables locals per a afavorir la participació de la ciutadania, considerar atentament les seues demandes i les seues expectatives a fi de donar respostes apropiades a les necessitats que expressen.

5. Considerar la qüestió de la participació dels ciutadans i les ciutadanes en el seu conjunt, tenint en compte al mateix temps mecanismes de democràcia representativa i formes de participació directa en el procés de decisions i en la gestió dels assumptes locals.

6. Buscar solucions flexibles i permetre la innovació, i, en conseqüència, preveure una àmplia gamma d'instruments de participació, així com la possibilitat de combinar-los i d'adaptar-ne, segons els casos, la utilització.

7. Partir d'una profunda avaluació de la situació referent a la participació en el nivell local, fixar les fites apropiades i preveure un sistema de seguiment que permeta controlar-ne l'evolució, a fi d'identificar les causes de les tendències positives o negatives en la participació dels ciutadans i les ciutadanes i mesurar l'impacte dels mecanismes adoptats.

8. Fer possible els intercanvis d'informació sobre les millors pràctiques de participació entre la ciutadania d'un mateix país i els de diferents països, sostindre el aprenentatge recíproc de les entitats locals sobre l'eficàcia dels diversos mètodes de participació i garantir que el públic siga informat plenament de tota la gamma d'oportunitats disponible.

9. Concedir una atenció especial a la situació de les classes de ciutadans i ciutadanes que s'enfronten a les majors dificultats per a participar-hi activament o que queden al marge de la vida pública local.

10. Reconéixer la importància d'una representació equitativa de les dones en la política local.

11. Reconéixer el potencial que xiquetes, xiquets i jòvens representen per al desenvolupament durador de les comunitats locals i destacar el paper que hi poden jugar.

12. Reconéixer i potenciar el paper de les associacions i les agrupacions de ciutadans i ciutadanes com a sòcies, part essencial del desenvolupament i del manteniment d'una cultura de la participació, i com a força d'entrenament per a la pràctica de la participació democràtica.

13. Mobilitzar els esforços conjunts de les autoritats en tots els nivells territorials, de manera que cada una d'estes siga responsable de l'aplicació de les accions apropiades que siguen de la seua competència, sobre la base del principi de subsidiarietat.

14. Fer efectius els principis de transparència i el dret d'accés a la informació pública i la reutilització de dades.



### **Article 3. Mecanismes de participació**

La participació ciutadana s'ha d'exercir a través dels següents drets:

1. Dret d'accés a la informació pública, arxius i registres.
2. Dret de participació.
3. Drets d'iniciativa ciutadana.

## **TÍTOL II. DE LA TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA**

Títol II derogat per la disposició derogatòria única del Reglament de Govern Obert: Transparència, aprovat per acord del Ple de 25-06-2020 i publicat en el BOP 08-07-2020

### **Capítol I. Principis generals relatius a la transparència**

#### **Article 4. Objecte i règim jurídic**

Este títol té com a objecte l'establiment d'unes normes que regulen la transparència de l'activitat de l'Ajuntament de València, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, en aplicació i desenvolupament de la normativa vigent, per a establir els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.

#### **Article 5. Àmbit d'aplicació**

1. Les disposicions d'este títol són aplicables:
  - a) A l'Ajuntament de València.
  - b) Als organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de València.
  - c) A les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en este article siga superior al 50 per 100.
  - d) Les fundacions d'iniciativa pública local o de participació majoritària de les entitats locals, en la seua dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.
  - e) Les associacions constituïdes per l'Ajuntament de València, organismes i la resta d'entitats previstos en este article.
2. Qualsevol persona física o jurídica que preste servicis públics o exercisca potestats administratives de titularitat local, en tot allò que fa referència a la prestació dels mencionats servicis o en l'exercici de potestats administratives, ha de proporcionar



a l'Ajuntament de València la informació que siga necessària per a complir amb les obligacions previstes en esta ordenança. Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes estan subjectes a la mateixa obligació en els termes que s'establisquen en els respectius contractes i cal especificar la forma en què la dita informació ha de ser posada a disposició de l'Ajuntament de València.

### **Article 6. Principis generals**

1. Publicitat de la informació pública: es presumix el caràcter públic de la informació que es troba en poder de l'Ajuntament.

2. Publicitat activa: l'Ajuntament de València publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat, així com la que puga ser de major utilitat per a la societat i per a l'economia, per a permetre el control de la seua actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.

3. Reutilització de la informació: la informació pública pot ser reutilitzada en els termes que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre i la present ordenança.

4. Accés a la informació: l'Ajuntament de València garanteix l'accés de les persones a la informació pública en els termes establits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i en la present ordenança.

5. Accés immediat i per mitjans electrònics: l'Ajuntament de València ha d'establir els mitjans perquè l'accés a la informació pública puga ser a través de mitjans electrònics, sense necessitat de sol·licitud prèvia i de forma immediata. També ha de procurar que la publicació i posada a disposició es realitze incloent més formats electrònics reutilitzables, sempre que siga possible, tot això sense perjudici del dret que assistix les persones a triar el canal a través del qual es comuniquen amb l'Ajuntament.

6. Qualitat de la informació: la informació pública que es facilite a les persones ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació i posada a disposició s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització. Així mateix, les persones responsables de la publicació adaptaran la informació a publicar, per a dotar-la d'una estructura, presentació i redacció que en facilite la completa comprensió per qualsevol persona.

7. Compromís de servici: la provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, de manera que el personal de l'Administració local ha d'ajudar les persones, quan estes ho sol·liciten, i mantindre un canal de comunicació específic entre l'Ajuntament i les persones destinatàries de la informació.

### **Article 7. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació**

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i



reutilització i en els termes que preveu esta ordenança, les entitats mencionades en l'article 5.1 deuen:

- a) Elaborar, mantindre actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seues pàgines web o seus electròniques, la informació la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar-hi l'accés.
- b) Elaborar, mantindre actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que estiga en el seu poder, amb indicacions clares d'on pot trobar-se la dita informació i oferir també el dit catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que en permeten la redistribució, reutilització i aprofitament.
- c) Establir i mantindre mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.
- d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que en faciliten la localització i divulgació, així com l'accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.
- e) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i intel·ligible per a les persones.
- f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.
- g) Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de manera clara i precisa per als ciutadans i ciutadanes.
- h) Difondre els drets que reconeix esta ordenança a les persones, assessorar-les per a un correcte exercici i assistir-les en la recerca d'informació.
- i) Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i format triat d'acord amb el que estableix la present ordenança.

2. Les obligacions contingudes en esta ordenança es consideren sense perjuí de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en esta ordenança estarà a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, és a dir, aquella que siga subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que siguen accessibles i comprensibles, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones.

### **Article 8. Dret de les persones**

1. En l'àmbit del que estableix esta ordenança, les persones tenen els següents drets:

- a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que estableix esta ordenança.



- b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels que pot derivar la dita informació, es troben o no en poder de l'òrgan o entitat, i en este cas, estos donaran compte de la destinació donada als dits documents.
- c) A ser assistides en la seua recerca d'informació.
- d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.
- e) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat d'acord amb el que estableix esta ordenança.
- f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, si és el cas, en una forma o format diferent del triat.
- g) A obtindre la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjuí de l'abonament, si és el cas, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets previstos en esta ordenança, sense que càpia exigir per a això requisits com ara la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnat o residència determinada.

3. L'Ajuntament de València no serà responsable, en cap cas, de l'ús que qualsevol persona faça de la informació pública.

### **Article 9. Mitjans d'accés a la informació**

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que hi siga garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A estos efectes, l'Ajuntament de València oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:

- a) Oficines d'informació.
- b) L'Ajuntament mantindrà una oficina d'atenció i informació ciutadana en cada un dels edificis municipals destinats a la gestió administrativa, així com en les juntes municipals de districte. La dita oficina facilitarà informació i atenció sobre tràmits municipals, organització de l'Ajuntament, fins i recursos existents, etc.
- c) Pàgina web i seu electrònica.
- d) L'Ajuntament potenciarà l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació, a través de la pàgina web municipal i l'ús de mitjans telemàtics, de manera que mantindrà i desenvoluparà la seu electrònica com a canal que permeta la realització del nombre més gran possible de gestions i l'obtenció d'informació sobre l'activitat municipal i la realització de tràmits administratius.



- e) La dita pàgina tindrà, així mateix, la funció de facilitar la participació i la comunicació amb els veïns i les veïnes, així com la possibilitat d'elaborar enquestes, i permetrà la realització d'estudis d'opinió i enquestes de qualitat sobre els servicis municipals. Estos sistemes de participació, juntament amb altres sistemes interns, com ara l'elaboració de memòries i semblants, permetran establir indicadors de gestió dels servicis municipals, per a l'orientació d'estos cap a polítiques de qualitat.
- f) Servicis d'atenció telefònica.
- g) Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'entitat local habilitats a este efecte.

### **Article 10. Unitat responsable**

L'Ajuntament de València designarà les unitats responsables en l'estructura administrativa municipal que, davall la direcció i responsabilitat de la Secretaria General, desenvoluparan les funcions següents:

Dret d'accés a la informació:

- a) Rebre i donar tramitació a les sol·licituds d'accés a la informació.
- b) Realitzar els tràmits interns necessaris per a donar accés a la informació sol·licitada.
- c) Realitzar el seguiment i control de la correcta tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació.
- d) Portar un registre de les sol·licituds d'accés a la informació.
- e) L'elaboració dels informes en matèria de transparència administrativa, reutilització i dret d'accés a la informació pública.

Publicitat activa:

- a) Demanar i difondre la informació a què es referix el capítol III d'esta ordenança.
- b) Assegurar la disponibilitat en la respectiva pàgina web o seu electrònica de la informació l'accés de la qual se sol·licita amb més freqüència.
- c) Mantindre actualitzat un catàleg o mapa de continguts en el que queden identificats els distints tipus d'informació.
- d) L'adopció de les mesures necessàries per a garantir que la informació pública es trobe disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.





## Capítol II. Informació pública

### Article 11. Informació pública

Es considera informació pública els continguts o documents, qualsevol que en siga el format o suport, que estiguen en poder d'algun dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'este títol i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions.

### Article 12. Límits

La informació pública regulada en esta ordenança pot ser limitada, a més delss supòsits arrellegats en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en relació amb l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons preveja la norma de delegació o, si és el cas, respecte a qualsevol informació que l'entitat local posseïska i que puga afectar competències pròpies o exclusives d'una altra administració, el dret d'accés del qual estiga igualment limitat per les lleis.

### Article 13. Protecció de dades

1. Tota utilització de la informació pública a través dels distints mecanismes previstos en esta ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre la dita matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan la persona titular de la dada haja mort, llevat que hi concórreguen altres drets.

Igualment, no s'aplicarà este límit quan les persones titulars de les dades les hagen fetes manifestament públiques prèviament o siga possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que siga informació enganyosa o distorsionada i sense que siga possible la identificació de les persones afectades.

3. Es consideren dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans de l'Ajuntament, les dades de les persones físiques que presten els seus servicis en eixos òrgans, que consistixen únicament en el nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals.





## Capítol III. Publicitat activa

### Article 14. Objecte i finalitat de la publicitat activa

1. Els subjectes enumerats en l'article 5.1 hauran de publicar, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 18 a 24. La dita informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar-ne el contingut a voluntat dels subjectes obligats.

Per al compliment de la dita obligació, l'Ajuntament de València pot requerir la informació que siga necessària de les persones físiques i jurídiques que presten servicis públics o que exercisquen potestats administratives, i dels i les contractistes, en els termes que preveu el respectiu contracte.

2. També serà objecte de publicitat activa aquella informació l'accés a la qual se sol·licite amb major freqüència, i les resolucions que deneguen o limiten l'accés a la informació una vegada hagen sigut notificades a les persones interessades, després de la dissociació prèvia de les dades de caràcter personal que continguen.

### Article 15. Lloc de publicació

1. La informació s'ha de publicar en el Portal de Transparència, o en la pàgina web o seu electrònica de les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació.

2. La pàgina web o seu electrònica de l'entitat local ha de contindre, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents de l'entitat local i la resta de subjectes i entitats vinculades a esta amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que hi siga aplicable.

3. L'entitat local pot adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent-hi la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

### Article 16. Forma de publicació

1. La informació s'ha de publicar de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, en un llenguatge accessible. Si per la naturalesa o el contingut de la informació, esta és complexa pel seu llenguatge tècnic, s'ha de fer una versió específica i més senzilla per a publicar-la.

2. S'hi ha d'incloure el catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, amb indicació de l'òrgan o servici del qual procedix la informació, la freqüència de



l'actualització, l'última data d'actualització, els termes de la seua reutilització i, si és el cas, la informació semàntica necessària per a interpretar-la.

### **Article 17. Terminis de publicació i actualització**

1. S'ha de proporcionar informació actualitzada, tenint en compte les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracte.
2. La informació pública s'ha de mantindre publicada durant els terminis següents:
  - a) La informació mencionada en els articles 18, 19, 20 i 23, mentres siga vigent.
  - b) La informació mencionada en l'article 21, mentres persistisquen les obligacions derivades d'estos i, com a mínim, dos anys després de la pèrdua de vigència.
  - c) La informació mencionada en l'article 22, durant cinc anys comptadors del moment que va ser generada.
  - d) La informació en l'article 24, mentres siga vigent i, com a mínim, cinc anys després de la pèrdua de vigència.
3. La informació publicada ha de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, ha de respectar la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

### **Article 18. Informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal**

1. Les entitats enumerades en l'article 5.1, amb l'abast previst en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, han de publicar informació relativa a:
  - a) Les competències i funcions que exercixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.
  - b) La normativa que hi siga aplicable.
  - c) Identificació dels ens dependents, participats i als quals pertanga l'entitat local, incloent-hi enllaços a les seues pàgines web corporatives.
  - d) Estructura organitzativa, que ha d'incloure un organigrama actualitzat que identifique els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional, amb especificació de la seua seu, composició, si és el cas, i competències. A estos efectes, es consideren inclosos en este apartat tant titulars d'òrgans superiors, òrgans directius, titulars dels màxims responsables dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions, agències i empreses públiques o assimilats, així com els habilitats i les habilitades nacionals que ocupen llocs reservats a esta classe de personal funcionari.



- e) Estructura administrativa departamental de l'entitat, amb identificació de les persones que exercisen la màxima responsabilitat de cada departament.
- f) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten el personal de l'administració.
- g) Els plànols i mapes estratègics, així com altres documents de planificació, amb especificació dels seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.
- h) Els programes anuals i plurianuals, amb especificació dels seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.
- i) Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual.
- j) Relacions de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal.
- k) L'oferta d'ocupació pública o altres instruments semblants de gestió de la provisió de necessitats de personal.
- l) Els processos de selecció i provisió de llocs de treball.
- m) La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.

2. La informació referida en l'apartat j) s'ha de publicar, en tot cas, en la seua electrònica.

3. Es posarà a disposició de la ciutadania en general, per mitjà de l'oportuna inserció en la pàgina web municipal, l'orde del dia de les sessions del Ple, així com de les seues comissions permanents, de la Junta de Govern Local i dels consells de districte, així com l'acta que genere tant la sessió plenària com la dels esmentats consells i un extracte dels acords adoptats per al cas dels altres òrgans col·legiats mencionats.

Per a la informació dels veïns i les veïnes en general, les convocatòries i ordes del dia de les sessions plenàries, seran tramesos, amb la suficient antelació, a els mitjans de comunicació de València, alhora que se'ls ha de donar la deguda publicitat a través dels mitjans disponibles en la corporació.

Així mateix, es trametran a les associacions i entitats que ho sol·liciten les convocatòries dels consells de districte. La convocatòria es trametrà exclusivament a través dels mitjans electrònics disponibles per part de l'Ajuntament, raó per la qual les associacions interessades hauran de facilitar la dada d'aquells mitjans que facen possible la comunicació electrònica amb estes.



### **Article 19. Informació sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats**

En relació amb les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 75 (regidors i regidores de l'Ajuntament) i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (òrgans directius, titulars dels màxims responsables dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions, agències i empreses públiques o assimilats, així com els habilitats i les habilitades nacionals que exercisquen llocs proveïts pel sistema de lliure designació), s'ha de publicar, com a mínim, la informació següent:

- a) Les retribucions percebudes anualment.
- b) Les indemnitzacions percebudes, si és el cas, en ocasió de l'abandó del càrrec.
- c) Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del seu cessament.
- d) Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Quan el reglament orgànic no fixe els termes en què han de fer-se públiques estes declaracions, s'aplicarà el que disposa la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà la privacitat i seguretat de les persones titulars.

### **Article 20. Informació de rellevància jurídica i patrimonial**

Les entitats enumerades en l'article 5.1 a) i b) han de publicar informació relativa:

- a) Al text complet de les ordenances, reglaments i altres disposicions de l'Ajuntament.
- b) Als projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu la iniciativa dels quals els corresponga, incloent-hi les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració de les dites normes. Quan siga preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que estos hagen sigut sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això supose, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.
- c) A les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura que suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics.
- d) Als documents que, d'acord amb la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.
- e) A la relació de béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els quals tinguen algun dret real.
- f) A les accions o participacions de capital que tinguen en societats mercantils



### **Article 21. Informació sobre contractació, convenis i subvencions**

Les entitats enumerades en l'article 5.1 han de publicar informació relativa:

- a) A tots els contractes formalitzats per l'Ajuntament, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, duració, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per a subscriure'ls, els instruments a través dels quals, si és el cas, s'ha publicitat, el nombre de parts licitadores participants en el procediment i la identitat de les persones adjudicatàries, així com les modificacions del contracte. La publicació de la informació relativa als contractes menors es realitzarà amb la periodicitat més breu possible i, en tot cas, trimestralment.
- b) A les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats en el paràgraf a).
- c) Al perfil del contractant.
- d) A dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.
- e) A la relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts firmants, el seu objecte, duració, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si és el cas, les obligacions econòmiques convingudes.
- f) A les comandes de gestió que es firmen, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb menció de les persones adjudicatàries, procediment seguit per a l'adjudicació i import d'esta.
- g) A les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i persones beneficiàries.
- h) A tota la informació relativa a les campanyes institucionals de publicitat.

### **Article 22. Informació econòmica, financera i pressupostària**

1. Les entitats enumerades en l'article 5.1 han de publicar informació relativa:

- a) Als pressupostos anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada, trimestralment com a mínim, sobre el seu estat d'execució.
- b) A les modificacions pressupostàries realitzades.
- c) A informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i regla de despesa.
- d) A la liquidació del pressupost.



- e) Als comptes anuals que hagen de rendir-se i als informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre els dits comptes s'emeten.
- f) A la massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- g) A dades d'endeutament mensual, informes de morositat, i informes sobre plans d'ajust

2. La informació referida en l'apartat f) s'ha de publicar, en tot cas, en la seu electrònica.

### **Article 23. Informació sobre servicis i procediments**

Les entitats enumerades en l'article 5.1 han de publicar informació relativa:

- a) Al catàleg general dels servicis que presta, amb informació adequada sobre el contingut d'estos, ubicació i disponibilitat, així com el procediment per a presentar queixes sobre el funcionament d'estos.
- b) A seus dels servicis i equipaments de l'entitat, adreça, horaris d'atenció als públics i enllaços a les seues pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels servicis.
- c) A les cartes de servicis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandarditzats amb la ciutadania, així com els documents que reflectisquen el seu grau de compliment a través d'indicadors de mesura i valoració.
- d) Al catàleg dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació de l'objecte, formes d'iniciació, documentació a aportar, tràmits, normativa aplicable, terminis de resolució i sentit del silenci administratiu, així com, si és el cas, les instàncies i formularis que tinguen associats, amb especificació dels que són realitzables per via electrònica.

### **Article 24. Informació mediambiental i urbanística**

L'Ajuntament de València ha de publicar informació relativa:

- a) Als textos normatius aplicables en matèria de medi ambient.
- b) A les polítiques, programes i plans de l'Ajuntament de València relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment d'estos.
- c) A les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà, incloent-hi la qualitat de l'aire i de l'aigua, informació sobre nivells pol·línics i contaminació acústica.
- d) Als estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals.



e) Al text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seues modificacions, així com els convenis urbanístics.

### **Capítol IV. Dret d'accés a la informació pública**

#### ***Secció primera. Règim jurídic***

##### **Article 25. Titularitat del dret**

Qualsevol persona, d'acord amb el que disposa l'article 8.2, és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i el desplegament reglamentari que tinga caràcter de normativa bàsica.

##### **Article 26. Limitacions**

1. Només es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 12 i 13, quan, després d'una resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no hi haja un interès públic o privat superior que hi justifique l'accés.
2. Si del resultat de la dita ponderació, és procedent la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial després de l'omissió de la informació afectada pel límit que es tracte, llevat que d'això resulte una informació distorsionada o que no tinga sentit. Quan s'hi concedisca l'accés parcial, haurà de garantir-se la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i constància d'eixa reserva.

#### **Secció segona. Procediment**

##### **Article 27. Competència**

1. L'Ajuntament de València ha d'identificar i donar publicitat suficient a la informació relativa a l'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.
2. Si la sol·licitud es refereix a informació que no es troba en poder d'este Ajuntament, es trametrà a l'administració que es considere competent respecte d'això, en cas de ser coneguda, i informarà sobre esta circumstància la persona sol·licitant.
3. En els supòsits en què la informació pública sol·licitada haja de requerir-se a persones físiques o jurídiques que presten servicis públics o exercisquen potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'administració, organisme o entitat a què es troben vinculades.





### **Article 28. Sol·licitud**

1. L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no ha de requerir més dades a les persones sol·licitants sobre la seua identitat que les imprescindibles per a poder resoldre i fer les notificacions corresponents.

Així mateix, ha de prestar el suport i assessorament necessari a qui presente la sol·licitud per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

2. No és necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interés o motivació expressada per la persona interessada pot ser tinguda en compte per a ponderar, si és el cas, l'interés públic en la divulgació de la informació i els drets de les persones afectades les dades de les quals apareguen en la informació sol·licitada, d'acord amb el que estableix l'article 13.

3. La presentació de la sol·licitud no està subjecta a cap termini.

4. Cal comunicar a la persona sol·licitant el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment, així com l'efecte que puga produir el silenci administratiu, en els termes que preveu la normativa sobre procediment administratiu.

### **Article 29. Inadmissió**

1. No s'admetran a tràmit, mitjançant una resolució motivada, les sol·licituds:

- a) Que es referisquen a informació en curs d'elaboració o de publicació general.
- b) Que es referisquen a informació corresponent a un procediment en tramitació, sense perjudici del dret reconegut a les persones en els termes de l'art. 35 a) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- c) Referides a informació de caràcter auxiliar o de suport, com la continguda en notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions, deliberacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives.
- d) Relatives a informació per a la divulgació de la qual siga necessària una reelaboració prèvia.
- e) Quan la informació sol·licitada no es trobe en poder d'este Ajuntament i es desconega l'administració competent respecte d'això.
- f) Que siguen manifestament repetitives o que tinguen un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència d'este reglament.

2. En el cas d'inadmissió per la causa prevista en la lletra e) de l'apartat anterior, en la resolució que l'acorde s'hi ha d'indicar l'òrgan que s'estima que puga ser el competent per a conèixer de la sol·licitud.

3. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'hi ha d'informar del temps previst per a concloure-la.





4. Els informes preceptius no s'han de considerar informació de caràcter auxiliar o de suport, a l'efecte d'inadmetre una sol·licitud d'accés. Això no obstant, açò no impedirà la denegació de l'accés si algun dels límits establits en els articles 12 i 13 d'este reglament, pot resultar perjudicat.

### **Article 30. Tramitació**

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no haja sigut suficientment identificada, i d'audiència a les persones titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguen resultar afectats, comporten la suspensió el termini per a dictar una resolució, en els termes establits en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. De la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu alçament, així com de l'ampliació del termini per a resoldre, s'informarà el o la sol·licitant perquè pugua tindre coneixement del còmput del termini per a dictar una resolució.

### **Article 31. Resolució**

1. La denegació de l'accés per aplicació dels límits establits en els articles 10 i 11 ha de ser motivada, sense que siga suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, de manera que cal examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que hi concorren per a determinar quin és el bé o interès protegit que ha de preservar-se.

2. L'accés pot condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interès que afecte exclusivament l'entitat local competent.

### **Article 32. Notificació i publicitat de la resolució**

1. La resolució que es dicte en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als qui van formular la sol·licitud i a les persones titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.

En la notificació s'ha de fer menció expressa de la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, o recurs contenciós administratiu.

2. La resolució que es dicte en aplicació dels límits de l'article 10, s'ha de fer pública, després de la dissociació prèvia de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat a les persones interessades.

### **Article 33. Materialització de l'accés**

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si és el cas, en un termini no superior a deu dies des de la notificació. En el cas que durant el tràmit d'audiència hi haja hagut oposició de terceres parts, l'accés es materialitzarà quan



haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt amb confirmació del dret a accedir a la informació.

Este efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atés que cap contra esta recurs contenciós administratiu.

### **Capítol V. Reutilització de dades**

#### **Article 34. Objectius de la reutilització**

La reutilització de la informació generada en les seues funcions per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança, constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els àmbits següents:

**Social:** el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constituïx un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar. Construir eixe estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui definix i presta els servicis de l'estat del benestar i, d'altra banda, qui els usa i els finança. La reutilització dóna valor i sentit afegit a la transparència, i legitima i millora la confiança en el sector públic.

**Innovador:** la informació pública ha d'estar oberta per a evitar acords exclusius i afavorir-ne la reutilització innovadora per sectors de la societat amb fins comercials o no comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i servicis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.

**Econòmic:** la grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seua reutilització, juntament amb el seu impacte en el creixement econòmic i creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en esta matèria.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present ordenança han de realitzar els esforços necessaris per a federar-ne el catàleg d'informació pública reutilitzable juntament amb els catàlegs de la resta d'entitats, de forma agregada en plataformes comunes, com ara <http://datos.gob.es>, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

#### **Article 35. Documents exclosos de reutilització i límits d'accés**

1. Documents sobre els quals hi haja prohibicions o limitacions en el dret d'accés en virtut del que preveu l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i les altres normes que regulen el dret d'accés o la publicitat registral amb caràcter específic.



2. Documents que afecten la protecció de la seguretat pública, així com els sotmesos al secret estadístic i a la confidencialitat comercial i, en general, els documents relacionats amb actuacions sotmeses per una norma al deure de reserva, secret o confidencialitat.
3. Documents per a l'accés dels quals es requerisca ser titular d'un dret o interès legítim.
4. Documents conservats per institucions culturals com ara museus, biblioteques i arxius històrics.
5. Documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.
  - a) La reutilització de la informació regulada en esta ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers. A l'efecte d'esta ordenança, es consideren drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloent-hi les formes de protecció específiques.
  - b) La present ordenança tampoc no afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.
  - c) L'exercici dels drets de propietat intel·lectual de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança ha de realitzar-se de manera que se'n facilite la reutilització

### 6. Limitacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

A l'hora de facilitar la informació per a reutilitzar-la, cal tindre en compte els aspectes previstos en la legislació en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en relació amb les limitacions referides a aspectes relatius al tractament de les dades de caràcter personal:

Només amb el consentiment exprés i per escrit de l'afectat poden ser objecte de tractament les dades de caràcter personal que revelen:

- a) La ideologia, afiliació sindical, religió i creences.
- b) Les dades que facen referència a l'origen racial, a la salut i a la vida sexual
- c) Queden prohibits els fitxers creats amb la finalitat exclusiva d'emmagatzemar dades de caràcter personal que revelen la ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, o vida sexual.

### **Article 36. Criteris generals**

1. Es pot reutilitzar la informació pública a què es referixen els articles anteriors dins dels límits establits per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.



2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que s'hi faça constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa, tant en esta ordenança com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, ha de seguir sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'ha d'oferir en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que en permeten la redistribució, reutilització i aprofitament seguint sempre en els termes que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substituïska.

### **Article 37. Condicions de reutilització**

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:

El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguen donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

S'ha de citar sempre l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i una menció expressa de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.

No s'ha de donar a entendre de cap manera que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o recolza el producte, servici, projecte o acció en què s'emmarque la reutilització, sense perjuí que este patrocini, recolzament o col·laboració pugua existir fonamentat en una decisió o acord específic de l'esmentada entitat, i en este cas s'hi pot fer constar en els termes que continguts en este.

S'han de conservar els elements que garantisquen la qualitat de la informació, sempre que això no siga incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que siguen necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permés per la llei.

3. En la mateixa secció de la pàgina web o seu electrònic en què es publique informació, s'hi ha de publicar les condicions generals per a la reutilització.

### **Article 38. Exaccions**

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança poden exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per a permetre cobrir els costos del servici o



activitat, incloent en els dits costos els relatius a l'arreglega, producció, reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'establisquen exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'ha d'incloure en la pàgina web o seu electrònica de l'entitat local la relació d'estos, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a determinar-los, així com els conjunts de dades o documents a què són aplicables.

### **Article 39. Exclusivitat de la reutilització**

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització ha d'estar oberta a tots els agents potencials del mercat, inclús en el cas que un o més dels agents ja exploten productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conserven els documents i els tercers no han d'atorgar drets exclusius.

2. No obstant això, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servici d'interés públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança ha de revisar periòdicament, i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, caldrà ajustar-se a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedisquen drets exclusius de reutilització han de ser transparents i han de posar-se a disposició del públic.

### **Article 40. Modalitats de reutilització de la informació**

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança han de classificar la reutilització de tota la informació que es troba en el seu poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques. Esta és la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la qual la informació publicada o posada a disposició ha de ser reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, de manera que cal respectar els criteris generals i les condicions de reutilització dels articles 36 i 37 d'este reglament.

La informació posada a disposició d'esta manera, no ha d'acollir-se a cap tipus de llicència, tot i que ha de contindre un avís legal per mitjà del qual s'establisquen unes condicions generals per a totes les persones reutilitzadores i infomediàries com són ara:

- a) Que el contingut de la informació no siga alterat.
- b) Que no es desnaturalitze el sentit de la informació.
- c) Que se cite la font.
- d) Que es mencione la data de l'última actualització.



Modalitat de reutilització sotmesa a modes d'ús limitats o a autorització prèvia. De manera extraordinària, esta modalitat arreuplega la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència tipus o a una autorització prèvia, que ha de reflectir, com a mínim, la informació relativa a la finalitat concreta, comercial o no comercial, per a la qual es concedix la reutilització, la duració de la llicència, les obligacions de la persona beneficiària i de l'organisme concedent, les responsabilitats d'ús i modalitats financeres, amb indicació del caràcter gratuït o, si és el cas, la taxa o preu públic aplicable.

2. Les condicions específiques han de respectar els criteris següents:

- a) Ser clares, justes i transparents.
- b) No han de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
- c) No han de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.
- d) S'han d'aplicar quan hi haja causa justificada per a això i amb l'acord previ de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'han d'utilitzar el mínim nombre possible de modes d'ús limitats per a regular els distints supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i estos sempre estaran disponibles en format digital, obert i processable electrònicament. Estos modes d'ús limitats poden ser elaborats per la mateixa entitat, encara que són preferibles les d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquelles que hagen sigut consensuades amb o per altres administracions públiques. Els modes d'ús limitats es publicaran en la web municipal.

4. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança poden modificar el contingut de les condicions específiques i modes d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i modes d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tingueren. Estes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran als qui la reutilitzen a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja sigut publicada o, en tot cas, transcorreguts sis mesos des de la dita data.

### **Article 41. Publicació d'informació reutilitzable**

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si és el cas, l'exacció a què estiga subjecta la reutilització que serà accessible per mitjans electrònics, perquè els agents reutilitzadors puguen realitzar l'autoliquidació i pagament.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança han de facilitar els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les



seues metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'han d'utilitzar estàndards classificats en la seua corresponent categoria amb tipologia d'obertes, en la seua versió mínima acceptada i estat admés seguint el que estableix l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards, a l'empara del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, per mitjà del qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst en la Llei 11/2007, de 22 de juny, i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.

3. L'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança estiguen obligades a crear documents per a complir el dit apartat, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això supose un esforç desproporcionat que comporte més que una simple manipulació. No podrà exigir-se a les esmentades entitats que mantinguen la producció i l'emmagatzemament d'un determinat tipus de document amb vista a reutilitzar-lo per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de recerca d'informació i documentació publicada permeten la indicació de recerca d'informació reutilitzable.

5. S'ha de fomentar que la informació siga publicada en formats que en permeten la reutilització.

### **Article 42. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització**

1. El procediment de tramitació ha de ser el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguen caràcter de normativa bàsica.

2. L'òrgan competent ha de resoldre les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada siga impossible complir l'esmentat termini, es pot ampliar el termini de resolució altres quinze dies. En este cas, cal comunicar a la persona sol·licitant l'ampliació del termini, i també les raons que ho justifiquen.

3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació regulat en el capítol IV i la reutilització de la dita informació, s'ha de tramitar conjuntament pel procediment establert en el capítol IV i aplicar els terminis màxims de resolució previstos en l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'haurà dictat una resolució expressa, el o la sol·licitant podrà considerar desestimada la seua sol·licitud.





### **Article 43. Reutilització i contractació pública**

S'impulsarà la inclusió en els plecs de clàusules administratives dels contractes de servicis o de concessió de servicis que duga a terme l'Ajuntament de València, la reutilització de la informació que incloga clàusules en els plecs que permeten la posterior posada a disposició de les dades per a reutilitzar-les.

### **Article 44. Infraccions**

1. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La desnaturalització del sentit de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- b) L'alteració molt greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.

2. Es consideren infraccions greus:

- a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la corresponent autorització en els casos en què esta siga requerida.
- b) La reutilització de la informació per a una finalitat distinta per a la qual es va concedir.
- c) L'alteració greu del contingut de la informació la reutilització del qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

3. Es consideren infraccions lleus:

- a) La falta de menció de la data de l'última actualització de la informació.
- b) L'alteració lleu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- c) L'absència de citació de la font d'acord amb el que preveu esta ordenança.
- d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

### **Article 45. Sancions**

1. Per la comissió de les infraccions arreplegades en este capítol, s'imposaran les sancions següents:

- a) Sanció de multa de fins a 3.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus.





- b) Sanció de multa de fins a 1.500 euros per la comissió d'infraccions greus.
- c) Sanció de multa de fins a 750 euros per la comissió d'infraccions lleus.

2. Per la comissió d'infraccions molt greus i greus arrelgades, a més de les sancions previstes en els paràgrafs a) i b), es pot sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a autorització o mode d'ús limitat durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de l'autorització o mode d'ús limitat concedit.

3. Les sancions es graduaran atenent a la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum de la dita informació, als beneficis obtinguts, al grau d'intencionalitat, als danys i perjudicats causats, en particular a qui es referixen a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en la concreta actuació infractora.

### **Article 46. Règim jurídic**

- 1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot allò no previst en la present ordenança, de conformitat amb el que disposa el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
- 2. El règim sancionador previst en esta ordenança es' considera sense perjudicats de la responsabilitat civil o penal en què puga incórrer-se, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

### **Article 47. Òrgan competent**

Serà competent per a la imposició de les sancions per infraccions comeses contra les disposicions d'esta ordenança l'òrgan que resulte del que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

## **Capítol VI . Reclamacions y règim disciplinari**

### **Article 48. Reclamacions**

1. Les persones que consideren que no es troba disponible una informació de caràcter públic que hauria d'estar publicada, d'acord amb el principi de publicitat activa que presidix esta ordenança i el que disposen els articles 18 a 24, pot cursar queixa seguint el procediment establert en el títol V d'este reglament, relatiu a la Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions.

La comunicació corresponent ha de realitzar-se en un termini màxim de 10 dies des que es va registrar la reclamació.

2. Contra tota resolució, acte o omissió de l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública, pot interposar-se una reclamació davant del Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i prèviament a la seua impugnació



en via contenciós administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i amb els terminis i vies de reclamació, terminis de resolució i termes de notificació que el dit article estableix.

### **Article 49. Règim disciplinari**

L'incompliment de les disposicions d'esta ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, pel personal al servici de l'entitat local, serà sancionat de conformitat amb el que disposen els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la normativa de caràcter disciplinari.

## **CAPÍTOL VII. Evaluació i seguiment**

### **Article 50. Òrgan responsable**

1. L'Alcaldia-Presidència, en exercici de les seues facultats de direcció del govern i de l'Administració local, exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la realització de totes les actuacions que siguen necessàries per al desenvolupament, implementació i execució del contingut de la present ordenança.

2. Així mateix, s'establirà l'àrea o servici responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, a la qual se li encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

### **Article 51. Activitats de formació, sensibilització i difusió**

L'entitat local ha de realitzar totes les actuacions que siguen necessàries per a garantir l'adequada difusió i coneixement del que disposa esta ordenança. A este efecte, dissenyarà accions de publicitat a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial. Així mateix, articularà accions formatives específiques destinades al personal, així com de comunicació amb les entitats incloses en l'article 2.

### **Article 52. Pla i memòria anual**

Els objectius i actuacions per al desenvolupament i manteniment de la transparència, accés a la informació i reutilització s'han de concretar en plans anuals. El resultat de les labors d'avaluació i seguiment de l'execució dels plans i d'estes disposicions ha de ser objecte d'una memòria que, anualment, ha d'elaborar el servici responsable, per a la qual finalitat comptarà amb la col·laboració de tots els servicis que estan obligats a facilitar tota la informació que siga necessària sobre la seua àrea d'actuació.



En el procés d'elaboració de la memòria anual se sol·licitarà la valoració estructurada del que realitza i es recopilaran propostes d'actuació a la ciutadania a través dels òrgans de participació ciutadana existents o altres mecanismes de participació.

### TÍTOL III. DEL DRET DE PARTICIPACIÓ

#### **Article 53. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes**

El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té com a objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, així com els seus fins i la seua representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, és independent del Registre General d'Associacions en el qual han de figurar inscrites totes.

Es poden inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes del municipi, sense ànim de lucre.

El registre, que dependrà de la Secretaria General, es portarà a terme a la Delegació de Participació Ciutadana i les seues dades seran públiques. Les inscripcions s'han de fer per mitjà d'una sol·licitud de les associacions interessades, que han d'aportar els documents següents:

- Estatuts de l'associació.
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics.
- Certificat del secretari o secretària de l'entitat, en el qual conste la relació nominal de les persones que constituïxen la Junta Directiva.
- Domicili social.

Els requisits per a l'admissió d'una entitat o associació són els següents:

- Que no tinga ànim de lucre.
- Que els seus estatuts contempen un funcionament democràtic.
- Que el seu domicili social es trobe a la ciutat de València.



### **Article 54. Drets i deures de les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes**

Les associacions inscrites en el dit registre municipal tenen dret a:

- Obtindre subvencions per a l'exercici de les seues activitats i funcionament, en la mesura que ho permeten els pressupostos municipals i sempre que acomplisquen les obligacions legals que es determinen.
- Accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment els immobles de titularitat municipal, amb les limitacions que impose la coincidència de l'ús per part d'algunes d'estes o pel mateix Ajuntament i amb la responsabilitat del tracte donat a les instal·lacions. L'ús de mitjans públics municipals ha de ser sol·licitat a l'Ajuntament per escrit, amb una antelació mínima de quinze dies i amb indicació del local que es pretén utilitzar, el tipus d'activitat a desenvolupar-hi a crear documents, així com data i horaris.
- Rebre, amb la sol·licitud prèvia expressa, les convocatòries del consell de districte on tinga seu l'associació, en els termes de l'article 8 del present reglament.
- Intervindre en les sessions del Ple de l'Ajuntament, en les seues comissions o en els consells de districte, quan en l'orde del dia es tracte algun assumpte sobre el qual l'associació tinga un interès directe. La petició s'ha de realitzar a la presidència de l'òrgan col·legiat que corresponga, a partir del moment que es facen públics la convocatòria i l'orde del dia de l'esmentat òrgan col·legiat.
- Les intervencions s'han de regir pel que disposa el present reglament i el Reglament Orgànic del Ple.
- Canalitzar la participació veïnal a través dels mitjans previstos en este reglament.

La inscripció de les entitats en el registre les obliga a:

- a) Notificar al registre qualsevol modificació de les dades dins del mes següent en què es produïsquen.
- b) Comunicar el pressupost i el programa anual d'activitats entre el mes d'octubre i gener de cada exercici, i aportar-hi, alhora, la certificació actualitzada del nombre de persones associades.

L'incompliment d'estes obligacions així com la dissolució o extinció de l'entitat podrà donar lloc a la seua baixa en el registre.

### **Article 55. La participació dels veïns i les veïnes i entitats en els òrgans de l'Ajuntament**

Tots els veïns i les veïnes tenen dret a intervindre directament o a través de les seues associacions en la gestió dels assumptes públics de competència municipal per mitjà de la seua participació en els distints òrgans municipals, d'acord amb el procediment establert en estes normes.



### **Article 56. La participació en els plens**

Les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a assistir als plens de l'Ajuntament.

Així mateix, les entitats inscrites en este registre municipal poden exercir el dret a participar en els plens de la corporació quan en l'orde del dia hi haja algun punt del seu interès. A este efecte, es realitzarà la petició a l'Alcaldia a partir del moment en què es faça pública la convocatòria del Ple i l'orde del dia corresponent.

L'Alcaldia, una vegada acabada la sessió del Ple, podrà establir un torn de precis i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal. De fet, correspon a l'Alcaldia ordenar i finalitzar este torn.

### **Article 57. La participació en els consells de districte**

Les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a assistir i a participar a les sessions dels consells de districte.

Estes associacions podran exercir el dret a participar en els consells de districte quan en l'orde del dia hi haja algun punt del seu interès directe. A este efecte, es realitzarà la petició a la presidència de la junta de districte a partir del moment en què es faça pública la convocatòria del consell i l'orde del dia corresponent.

Finalitzada la sessió, la presidència obrirà el torn de precis i preguntes, que hauran de ser formulats pels veïns i les veïnes o pels representants de les seues associacions. Els precis o preguntes es referiran a assumptes de competència municipal relacionats amb el districte en el qual es faça la sessió, i es formularan per escrit, amb una antelació mínima de cinc dies a la realització de la sessió del consell.

Els precis i preguntes han de ser contestats per escrit dins el termini màxim de trenta dies, sense perjuí que la presidència de la junta opte per donar resposta immediata de paraula a la mateixa sessió en la qual es formula.

A les sessions del consell de la junta municipal de districte, la presidència podrà concedir la paraula a representants de les associacions veïnals i entitats cíviques de la demarcació, que figuren inscrites al Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

### **Article 58. La participació en les comissions municipals**

Les associacions o entitats representatives dels ciutadans i les ciutadanes podran ser convocades a les sessions de les comissions informatives del Ple, Comissió Especial de Compte i Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions o a les comissions no permanents previstes en el Reglament Orgànic del Ple, quan en l'orde del dia hi haja algun punt en què l'opinió de les persones afectades pugua ajudar a la presa de decisions.

Així mateix, les entitats inscrites en el Registre Municipal poden exercir el dret a participar en les esmentades comissions quan en l'orde del dia hi haja algun punt del



seu interès. A este efecte, la petició s'ha de fer a la presidència d'este òrgan col·legiat a partir del moment en què es faça pública la convocatòria.

En ambdós casos l'assistència tindrà lloc en el moment abans del debat en qüestió, a l'únic efecte que les regidores i els regidors puguen conèixer les opinions de les persones afectades de forma directa, que es pot mantindre fins a la finalització d'este, si així ho decidix la comissió.

### TÍTOL IV. DELS DRETS D'INICIATIVA CIUTADANA

#### **Article 59. Els drets d'iniciativa ciutadana**

Amb caràcter general, els processos de participació ciutadana es regiran d'acord amb els principis arrellegats a la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Els ciutadans i les ciutadanes podran exercir la iniciativa a través dels següents drets:

- a) Dret d'iniciativa popular
- b) Proposta de consulta popular local
- c) Dret de petició

#### **Article 60. La iniciativa popular**

El dret d'iniciativa podrà ser exercitat pels ciutadans i les ciutadanes i promogut per les associacions i entitats. Els veïns i les veïnes que gaudisquen del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, amb la qual cosa podran presentar propostes d'acords, d'actuacions o de projectes de reglaments en matèria de la competència municipal. Estes iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel 10% dels veïns i de les veïnes amb dret a sufragi del municipi.

Així mateix, estes iniciatives han de ser sotmeses a debat i a votació en el Ple, sense perjuí que siguen resoltes per l'òrgan competent en raó de la matèria. En tot cas, es requerix un informe previ de legalitat de la persona titular de la Secretaria General del Ple, així com l'informe de la persona titular de la Intervenció General Municipal quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament, en els terminis previstos per a l'elaboració d'informes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### **Article 61. La consulta popular**

La iniciativa popular pot portar incorporada una proposta de consulta popular local sobre assumptes d'especial rellevància per als interessos dels veïns i les veïnes.



De conformitat amb la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, quan esta tinga competència estatutàriament atribuïda per a això, l'Alcaldia, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple i l'autorització del Govern de la nació, podran sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal que siguen d'especial rellevància per als interessos dels veïns i les veïnes, a excepció d'allò relatiu a la hisenda local.

### **Article 62. El dret de petició**

L'exercici del dret de petició, reconegut constitucionalment, s'ha de realitzar per mitjà d'un escrit dirigit als òrgans municipals competents, els quals han de contestar en el termini de tres mesos. Una vegada transcorreguts sense que hi haja pronunciament, es considerarà esgotada la via administrativa.

Quan la petició es referisca a matèries per a les quals siguen competents altres administracions o òrgans, l'oficina destinatària les trametrà a qui corresponga i informarà la persona peticionària.

Si la petició inclou una proposta d'actuació municipal que s'arribe a tractar en els òrgans col·legiats municipals, els quals actuen de secretaris o secretàries d'estos, notificaran puntualment a la persona peticionària el tractament donat, així com l'acord recaigut i de les accions empreses, a través del servici corresponent, tot això en el termini màxim d'un mes.

La presidència de l'òrgan col·legiat, sempre posant en coneixement dels grups polítics municipals, per pròpia iniciativa, per sol·licitud de la persona peticionària o per requeriment d'un terç de les persones integrants de l'òrgan col·legiat, ha d'autoritzar la presència del veí o veïna, o del representant de l'entitat que haja formulat la proposta, per explicar-la i defensar-la en la sessió que corresponga.

## **TÍTOL V. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS**

### **Article 63. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions**

La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions és l'encarregada de conèixer les reclamacions presentades pels veïns i les veïnes en relació amb la tramitació dels expedients en què tinguen la condició de persona interessada, així com els suggeriments que formulen per al millor funcionament dels servicis municipals.

### **Article 64. Composició de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions**

La composició de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions és la prevista amb caràcter general per a les comissions permanents en l'article 92.1, del Reglament





Orgànic del Ple de l'Ajuntament de València, aprovat definitivament per acord plenari de data 30 de setembre de 2011.

### **Article 65. Competències de la Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions**

Correspon a la Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions defensar els drets dels ciutadans i les ciutadanes en les seues relacions amb l'Administració municipal, supervisar l'actuació d'esta, proposar accions de millora i informar de les reclamacions que la ciutadania li dirigisca.

Per al compliment d'estos fins, tots els òrgans i servicis municipals estan obligats a col·laborar amb la comissió.

### **Article 66. L'Oficina de Suggestiments i Reclamacions**

L'Ajuntament ha de tindre a disposició dels ciutadans i les ciutadanes una Oficina de Suggestiments i Reclamacions.

És competència de l'esmentada oficina registrar cada reclamació i suggeriment formulats pels ciutadans i les ciutadanes davant l'Ajuntament i procedir a tramitar-los d'acord amb el que preveu este reglament. Així mateix, esta oficina s'encarrega de coordinar les reclamacions que s'hagen presentat davant el Defensor del Poble o el Síndic de Greuges de la Generalitat Valenciana i de demanar als servicis municipals la informació pertinent.

### **Article 67. Definició de suggestiments i reclamacions**

Als efectes previstos en este reglament, es considera un suggeriment qualsevol proposta destinada a millorar la prestació d'un servici de competència municipal o la seua qualitat.

Es considera una reclamació la realització de queixes per les deficiències d'un servici municipal que, a més a més, tinguen com a objecte la seua correcció.

La presentació de reclamacions i suggestiments no atorga a qui els firma la condició de persona interessada en un procediment administratiu en curs, ni dóna lloc a la presentació de recursos administratius sobre el seu resultat.

Així mateix, les reclamacions i suggestiments no tenen la naturalesa de recurs administratiu, ni de reclamacions prèvies a l'exercici d'accions judicials, ni de reclamacions per responsabilitat patrimonial de l'Administració, ni de reclamacions economicoadministratives, per la qual cosa la seua presentació no paralitza els terminis establits per als esmentats recursos i per a les reclamacions a la normativa vigent. Tampoc no tenen la naturalesa de sol·licituds presentades a l'empara de la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del Dret de Petició.





### **Article 68. La presentació de suggeriments i reclamacions**

Els ciutadans i les ciutadanes, les associacions i les persones jurídiques tenen dret a presentar reclamacions i suggeriments a través de qualsevol dels mitjans admesos en dret, sobre els assumptes de competència municipal i sobre el funcionament dels servicis municipals.

Per a facilitar l'exercici del dret, ha d'haver-hi un formulari model de reclamació i suggeriment. Així mateix, s'ha de mantindre en la pàgina web municipal un espai adequat per a presentar-los per via telemàtica.

En el cas que la presentació es faça de manera presencial, la sol·licitud haurà d'acomplir els requisits exigits per l'article 70.1, de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas que la presentació es faça per via telemàtica, ha d'anar acompanyada de firma electrònica.

### **Article 69. La tramitació de suggeriments i reclamacions**

Una vegada formulat un suggeriment o una reclamació, l'oficina ha de registrar-lo, examinar-ne el contingut i, si aconpleix les condicions disposades a l'article 23 d'este reglament, s'ha de tramitar i requerir, si és el cas, a la persona interessada l'esmena o millora de la sol·licitud o l'aportació de més dades que puguen donar lloc a la resolució de l'assumpte en un termini màxim de deu dies.

El suggeriment o reclamació s'ha de trametre al servici competent que, en un termini màxim de deu dies hàbils, ha d'informar-ne sobre el contingut, el qual s'ha de traslladar al ciutadà o ciutadana en un termini no superior a un mes.

### **Article 70. La tramitació de suggeriments i reclamacions davant la Comissió Especial**

Amb la periodicitat que acorde la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, l'Oficina Municipal de Suggeriments i Reclamacions li ha de donar compte d'aquells que s'hagen produït i del resultat de la gestió efectuada per a conèixer-los.

A la vista de les dades aportades, la comissió podrà sol·licitar l'emissió d'informes o sol·licitar la presència d'aquells que tenen la responsabilitat del servici afectat.

La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions ha de formular recomanacions als òrgans municipals que estiguen dirigides a millorar el funcionament dels servicis municipals.

A fi de millorar el funcionament de l'Administració municipal, la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions ha d'eleva un informe anual al Ple de l'Ajuntament en el qual ha d'exposar les reclamacions dels veïns i les veïnes, així com els suggeriments presentats, amb indicació de la tramitació donada i les conclusions elaborades per la comissió.



### TÍTOL VI. EL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT I ELS CONSELLS SECTORIALS

#### **Article 71. El Consell Social de la Ciutat de València**

El Consell Social de València és un òrgan col·legiat permanent de caràcter consultiu i de participació de l'Ajuntament, que es crea per aplicació del que disposa l'article 131 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local.

Es constituïx com un òrgan de participació dels veïns i les veïnes de València i de les organitzacions socials, veïnals, econòmiques o professionals, com a camí permanent de diàleg i deliberació sobre els assumptes més rellevants que afecten la ciutat.

El Consell Social de la Ciutat està integrat per la presidència, pels consellers i les conselleres. La secretaria correspon al/a la titular de la Secretaria General del Ple o al funcionari o la funcionària en qui delegue.

#### **Article 72. Funcions del Consell Social de la Ciutat**

Són funcions del Consell Social:

- a) Emetre informe sobre el Pla General d'Ordenació Urbana, amb motiu de la seua revisió, i de la mateixa manera en les futures modificacions substancials que puguen afectar els espais públics rotacionals.
- b) Elaborar informes sobre les propostes de planificació estratègica de la ciutat, els grans projectes urbans i el desenvolupament econòmic.
- c) Conèixer els criteris generals del pressupost municipal.
- d) Canalitzar demandes i propostes socioeconòmiques procedents d'associacions i institucions amb activitat econòmica i social en l'àmbit de la ciutat.
- e) Actuar com a procediment de participació i diàleg de les distintes persones interlocutores socials en l'anàlisi i propostes sobre assumptes de caràcter socioeconòmic.
- f) Impulsar iniciatives per a l'aprovació de disposicions municipals de caràcter general.
- g) Emetre informes quan així siga requerit per qualsevol òrgan municipal.

#### **Article 73. Composició del Consell Social de la Ciutat**

El Consell Social de la Ciutat està presidit per la persona titular de l'Alcaldia o pel regidor o regidora en qui delegue, i també esta compost pels membres nomenats pel Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa el paràgraf següent.



La composició del consell ha de tindre l'estructura següent:

- a) Grup I: regidors i regidores de l'Ajuntament de València. S'ha de nomenar un nombre de regidors i regidores de l'Ajuntament, com a integrants del Consell, en idèntica proporció a l'existent a les comissions del Ple.
- b) Grup II: organitzacions empresarials i sindicals. S'han de nomenar un total de quatre representants, dels quals dos han de correspondre a organitzacions empresarials i dos a sindicals.
- c) Grup III: associacions i altres entitats ciutadanes. S'han de nomenar un total de sis representants, dels quals dos han de correspondre a la Federació d'Associacions de Veïns i Veïnes i quatre a associacions o entitats de caràcter social, cultural, de consum, esportives o semblants.
- d) Grup IV: Administració autonòmica i municipal. S'han de nomenar quatre representants, dels quals dos han de correspondre a la Generalitat Valenciana i dos a l'Ajuntament de València.
- e) Grup V: institucions de major rellevància de la ciutat. S'han de nomenar set representants, tres pertanyents a l'àmbit universitari i quatre relacionats amb els sectors econòmics i en representació dels col·legis professionals.

### **Article 74. Procediment de presentació de candidatures**

Es poden proposar com a consellers o conselleres les persones majors d'edat que no es troben sotmeses a cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat amb la condició de regidor o regidora que estableix la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

La presentació de candidatures s'ha de regir pel procediment següent:

Grup I. A proposta dels grups polítics amb representació al Ple, en proporció al nombre de regidors i regidores de cada grup.

Grup II. La representació sindical ha de ser proposada pels sindicats que hagen obtingut la condició de ser més representatius a la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposa l'article 6.2 i 7.1 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical. Per la seua banda, la representació de les organitzacions empresarials ha de ser proposada per les organitzacions empresarials que gaudisquen de capacitat representativa en proporció a la seua representativitat, segons el que disposa la disposició addicional sexta del RD Legislatiu 1/95, de 24 de març, per mitjà del qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors.

Grup III. La Federació d'Associacions de Veïns i Veïnes pot proposar la seua candidatura per a ser component del Consell per mitjà d'un escrit dirigit a l'Alcaldia. Les propostes de la resta d'associacions han de ser valorades per l'Alcaldia, tenint en compte la representativitat de l'associació, el seu grau de participació en la política municipal i la seua capacitat de gestió, entre altres.



Grup IV. La representació de l'Administració autonòmica l'ha de proposar la Generalitat Valenciana, i la representació de l'Ajuntament serà personal d'este.

Grup V. Es proposaran candidats o candidates per cada una de les institucions següents:

- Universitats el domicili social de les quals radique a la ciutat de València: un/a representant de la Universitat Politècnica de València, un/a altre/a de la Universitat de València-Estudi General i una tercera persona representant de les universitats privades, per torn rotatori entre estes últimes.
- Cambra de Comerç de València.
- Port autònom de València.
- Fira València.
- Col·lectiu de col·legis professionals de València.

### **Article 75. Nomenament de consellers i conselleres**

El nomenament de consellers i conselleres l'ha de fer el Ple de la corporació, a proposta de l'Alcaldia, segons les candidatures i el procediment assenyalats en l'article anterior.

L'exercici del càrrec de conseller o consellera no serà retribuït.

### **Article 76. Cessament dels consellers i les conselleres**

El Ple de la corporació farà cessar els consellers i les conselleres quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Quan sobrevinga alguna causa d'incompatibilitat.
- b) A proposta de l'organització que va proposar-lo per al nomenament.
- c) Per dimissió del conseller o de la consellera.
- d) Per absència injustificada a tres sessions ordinàries consecutives o a cinc alternes. En este supòsit es donarà audiència a l'interessat o interessada, prèviament a resoldre sobre el cessament.

Excepte en els supòsits de cessament, el mandat de les persones integrants del Consell coincidirà amb el de la corporació.

### **Article 77. Funcionament del Consell Social**

El Consell Social funciona en règim d'assemblea i ha de fer una sessió ordinària una vegada al semestre, com a mínim, per mitjà de la convocatòria de la presidència.

Així mateix, farà les sessions extraordinàries que s'estimen pertinents, les quals es convocaran amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, en els supòsits següents:



a) A iniciativa de la presidència, per a sotmetre a coneixement del Consell assumptes de la seua competència.

b) A sol·licitud d'un terç dels seus components, per mitjà d'un escrit en el qual consten els motius de la convocatòria.

Per a la vàlida constitució de l'assemblea és necessari, a més de l'assistència de la persona titular de la presidència i de la secretaria o persones en qui es delegue:

a) En primera convocatòria, la majoria dels seus components.

b) En segona convocatòria, la d'un terç dels seus components.

Poden assistir a les sessions del Consell, amb veu i sense vot, els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València que no siguen integrants d'este, prèvia comunicació a la presidència.

### **Article 78. Acords del Consell Social**

Els acords del Consell han de consistir en informes i recomanacions que tenen caràcter consultiu per als òrgans municipals amb la competència per a resoldre'ls.

Els informes i recomanacions s'han de trametre a les delegacions municipals corresponents, las quals amb els informes previs necessaris, els elevaran als òrgans de govern competents per a la seua consideració.

Amb caràcter supletori, respecte al règim de sessions del Consell, cal seguir les normes del Ple de l'Ajuntament de València.

Per al compliment dels seus fins, el Consell pot crear comissions de caràcter temporal o permanent, per a l'estudi i l'elaboració de propostes en aquell àmbit que els haja sigut encomanat.

Als efectes previstos al paràgraf anterior, les dites comissions es podran constituir per delegació dels membres del Consell.

### **Article 79. Consells sectorials**

L'Ajuntament crearà els consells sectorials com a òrgans de participació de caràcter consultiu que canalitzen la participació dels veïns i veïnes i de les seues associacions en els grans sectors o àrees d'actuació municipal.

La seua finalitat és facilitar assessorament i consulta a aquells que tenen responsabilitat de les distintes àrees d'actuació municipal.

Sense perjuí d'altres sistemes de participació, l'Ajuntament crearà consells sectorials a les principals àrees de govern i actuació, excepte en aquells que es consideren d'organització interna a l'Ajuntament.



### DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Les relacions administratives derivades de la tramitació dels procediments a què és referit este reglament, tant per a la realització d'actes de comunicació com per a la presentació d'escrius i iniciatives per via telemàtica, es poden fer efectius en la mesura que es troben completats els dispositius tecnològics necessaris per a això, amb les garanties de seguretat i confidencialitat requerides en la legislació vigent, així com a la regulació normativa pertinent respecte d'això.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

A partir de l'entrada en vigor del Reglament de Participació Ciutadana queda derogada la Carta de Participació Ciutadana, aprovada amb data de 25 de maig de 1990.

Així mateix, queden derogades les disposicions aprovades per l'Ajuntament de València que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb l'esmentat reglament.

### DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La publicació i l'entrada en vigor d'este reglament és regida pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.