

CRITERIS QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA 2023 PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A PROGRAMACIÓ EN ESPAIS ESCÈNICS PRIVATS

1. Objecte i condicions

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió per l'Ajuntament de València a través de la seua Delegació d'Acció Cultural, de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a afavorir als espais escènics privats del municipi de València que incloguen com a part de les seues programacions a companyies o artistes amb domicili social en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana fins al 31 d'agost de 2023.

2. Persones Beneficiàries

Podran beneficiar-se d'estes ajudes totes aquelles persones físiques o jurídiques, amb ànim de lucre i personalitat jurídica pròpia, que gestionen espais escènics, en els quals concórreguen les circumstàncies previstes en la present convocatòria i complisquen els requisits següents:

- a) Que incloguen en la programació de l'espai companyies o artistes amb domicili social en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana suficients per a complir el que s'estableix en l'apartat 6.2 que regula les despeses subvencionables.
- b) No estar incursa en alguna de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

L'acreditació de no incórrer en les prohibicions per a ser beneficiària que s'establixen en l'article 13.2 i 3 de la LGS, es realitzarà mitjançant Declaració Responsable.

- c) Que d'acord amb els seus estatuts l'activitat tinga cabuda en l'objecte o finalitats socials de la mateixa.
- d) No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment de tindre la condició de beneficiari/a, ni ser deutora per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.
- d) Que l'espai escènic compte amb la preceptiva llicència d'obertura i funcionament de l'activitat o esta es trobe en tramitació.
- e) Que l'espai escènic objecte de la subvenció estiga situat en el terme municipal de València.
- f) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols al moment de la concessió, sinó també en el de justificació de l'ajuda.

Es considerarà que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament quan haguera presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries amb aquell en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o amb execució en suspens. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor recaptarà directament informe a la Tresoreria Municipal.

En tot cas, la presentació de sol·licituds per part de l'entitat beneficiària comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a recaptar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, segons disposen l'art. 10.12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics (d'ara en avant OGSAV) i 23.3 de la LGS. Estos certificats tindran una validesa de sis mesos des de la seua expedició o emissió, i si caducaren abans de la concessió o de la justificació de la subvenció seran recaptats de nou.

No obstant, en el cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament el consentiment, haurà d'aportar la certificació en els termes previstos en l'apartat anterior.

En els supòsits en els quals, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinguera resultat positiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè ho aporte, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, procedint-se en conseqüència al seu arxiu amb els efectes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPACAP).

No obstant això, quan l'entitat o persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix la present obligació, el seu compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1 del Reglament de la LGS.

En cap cas podrà accedir a la condició de beneficiària la persona o entitat que constara inhabilitada per a això en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

3. Normativa Aplicable.

La present convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, el text dels quals es troba publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'2 de novembre de 2016, que actuarà com a Bases Generals.

Així mateix, en el no previst en la present convocatòria s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions, les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

4. Finançament.

L'import global màxim destinat a les activitats objecte de la present convocatòria ascendix a un total de **250.000,00 euros** i es finançaran amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària **MD260 33420 47900** del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2023.

S'establix un límit màxim de 20.000,00 euros per espai escènic i sempre que l'import de l'activitat a subvencionar excedisca d'esta quantitat.

De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la LGS.

En el cas que alguna persona o entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa, a la persona o entitat sol·licitant següent, per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

5. Règim i compatibilitat de les subvencions

El procediment que regula la present convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció de criteris fixats en la present convocatòria de conformitat amb el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 22.1 de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, sent compatible amb ells fins a este import



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

màxim. Superat este límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat del del corresponent interès de demora pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

6. Despeses subvencionables

6.1. Seran subvencionables les despeses corrents del projecte que complisquen els requisits següents:

- Responguen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten necessaris per a la seua execució.
- S'hagen realitzat fins al 31 d'agost de 2023.
- Compten amb el degut suport documental (factura, factura simplificada, nòmina)
- Siguen d'un cost mai superior al valor de mercat del bé o servei.
- Es troben pagats en el moment en què finalitze el termini de justificació de la subvenció.

6.2. Per als gastos subvencionables es tindrà en compte el que es preveu en l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.

Les despeses subvencionables es divideixen en dos blocs:

- a) D'una banda, i amb caràcter obligatori, **com a mínim el 30% de l'import total de l'ajuda concedida** correspondrà als **caixets o imports abonats a les companyies o artistes amb domicili social en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana** amb motiu de la seua contractació per a l'exhibició en l'espai escènic.

En el cas que les persones o entitats titulars dels espais escènics tinguen una companyia pròpia, només es computarà a l'efecte de complir amb la justificació de 30% de l'apartat anterior, el 10% de les despeses totals de les actuacions de les mateixes en aquestes sales.

- b) D'altra banda, **el 70% del total de l'ajuda concedida correspondrà als costos que estiguen associats al desenvolupament de l'activitat**, tenint en compte que l'import total dels costos indirectes, en cap cas, podrà ser superior al 8% de l'import de la subvenció concedida.

Com a exemple dels costos subvencionables es poden assenyalar els següents:

Dins dels Costos Directes (Despeses Variables)

- Els caixets o imports abonats a companyies nacionals o internacionals amb motiu de la seua contractació per a l'exhibició en l'espai escènic. En aquest



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

apartat s'inclouen els caixets o imports abonats a les companyies amb domicili social en el municipi de València, sempre que no estiguen inclosos en l'apartat a) anterior.

- Les nòmines de personal contractat necessari per a la realització de l'activitat, que no formen part de les companyies pròpies contemplades en l'apartat a) anterior.
- Els viatges i el quilometratge. S'entendrà per viatge el desplaçament d'una persona a una localitat diferent a la del seu centre de treball en el municipi de València, a fi de continuar prestant servici. En cas d'emprar-se vehicle privat, s'adjuntarà l'itinerari imprés obtingut per Google Maps o qualsevol guia autoritzada. Si el personal opta pel transport públic, s'aportaran els bitllets.
- Les dietes del personal. En referència a la dieta de manutenció, només es reportarà quan l'activitat es realitze fora del lloc on radique el centre de treball de la persona, computant-se mitja dieta o completa en funció de les hores en què es realitze l'activitat, sempre que excedisca de la jornada habitual.
- La seguretat social associada a les hores treballades en el projecte. En cas de presentar esta despesa juntament amb les nòmines, es deduirà de les mateixes el cost de la seguretat social.
- I qualsevol altre plus relacionat amb el salari.

Dins dels Costos Indirectes i Gastos Generals: (Gastos Variables)

- Personal que no intervé directament en l'execució del projecte
- Lloguer d'Oficines i Locals.
- Subministraments: Telefonia, aigua, llum, gas, internet i informàtica.
- Material d'oficina consumible.
- Manteniment dels espais.
- Assegurances de locals.
- Servicis externs de Gestoria.

6.3. De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, els gastos financers, els d'assessoria jurídica o financera, els notariais i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

6.4. Els tributs seran gastos subvencionables quan la persona o entitat beneficiària de la subvenció els haja satisfets efectivament.

6.5. Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per l'entitat o associació beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat. En cap cas la part imputable podrà ser superior al 8% de l'import de la subvenció concedida.

6.6. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'entitat o associació beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que el realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

6.7. No són gastos subvencionables:

a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.

Es consideren béns mobles inventariables la maquinària, eines, mobiliari i equips d'oficina, ordinadors, material esportiu, calefactores, aparells portàtils d'aire condicionat, elements de transport, etc., que reunisquen les característiques següents:

- Que no siguen béns fungibles.
- Que el seu període de vida útil siga superior a un any.
- Que el seu cost d'adquisició siga superior a 150 euros.

b) Els gastos de garantia bancària.

c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

e) Els gastos de procediments judicials.

f) Els impostos personals sobre la renda

g) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, únicament seran gastos subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que haja sigut efectivament abonat per la persona beneficiària, i que no siga deduïble, ja que de poder ser-ho, este impost seria



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

recuperable per la persona beneficiària, que hauria de justificar el seu caràcter no recuperable.

6.8. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al seu respectiu valor de mercat.

7. Presentació de sol·licituds i documentació requerida

7.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de **20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

7.2. Mitjà de presentació

Las sol·licituds es presentaran mitjançant instància electrònica el model normalitzat de la qual figura en la Seu Electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.5.

La seua tramitació es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte l'actual declaració de l'estat d'alarma i que l'atenció presencial en les oficines municipals per mitjà de cita prèvia no permet garantir la presentació en termini de les sol·licituds.

Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud i restant documentació davant la Seu Electrònica de la Corporació, situada en la web **www.valencia.es** (Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic). En este cas hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

7.3 Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

21 de la *Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*.

7.4. Procediment, resolució, publicació i silenci administratiu

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en la present convocatòria i, subsidiàriament, en l'OGSAV i en les Bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

L'Acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de les persones o entitats beneficiàries, la quantia concedida, així com qualssevol altres condicions particulars que hagen de complir.

Inclourà també un esment exprés a les restants sol·licituds desestimades especificant els motius que fonamenten la desestimació, incloent la relació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició de beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i 3 del seu Reglament de desenvolupament.

Este Acord serà publicat de conformitat amb el que es disposa en els arts. 18.2 i 20 de la LGS i, addicionalment, mitjançant Anunci en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web www.valencia.es. La desestimació de sol·licituds serà individualitzadament notificada a cada persona interessada.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València, havent d'entendre les persones interessades desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds en cas de venciment d'este termini màxim sense haver-se publicat l'Acord de resolució de concessió.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

7.5. Documentació d'acompanyament

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud serà la següent:

1. Instància de sol·licitud de subvencions degudament complimentada, a través de la Seu Electrònica, segons model normalitzat que conté declaració responsable amb les següents manifestacions:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

1.1 No incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS 38/2003.

1.2. Es declara que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda en el seu objecte o finalitats socials.

1.3. Que l'espai escènic objecte de la subvenció està situat en el terme municipal de València.

1.4. Es troba al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social o que està exempta d'esta obligació.

1.5. No té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, ni té deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament en el moment d'obtindre la condició de beneficiària.

1.6. Si ha sol·licitat/percebut o no, altres subvencions o ajudes públiques per a les activitats a subvencionar.

En cas afirmatiu relació d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si ja s'hagueren concedit i quantitat o si estan pendents de Resolució.

1.7. Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar, en el termini i davant el Servei d'Acció Cultural, l'aplicació de les quantitats rebudes conforme al règim previst en l'apartat 11.

1.8. Es troba donada d'alta en el Registre de Proveïdors i Proveïdores de l'Ajuntament de València al moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, cas d'obtindre resolució de concessió, es compromet a mantindre esta alta fins a la liquidació final de l'expedient.

1.9 Que no ha obtingut rendiments financers derivats del pagament anticipat de la subvenció. En cas d'haver-los obtingut haurà de presentar la documentació acreditativa d'estos.

2. En el cas de persones físiques: Document Nacional d'Identitat o Document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant quan no siga espanyola (passaport o targeta de residència).



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

3. En el cas de persones jurídiques:

a. Targeta d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant. Si ja l'haguera presentada en la convocatòria de l'any anterior, bastarà la declaració responsable, llevat que el seu número o denominació hagueren patit modificació des de llavors.

b. Model 036 o 037, Escriptura de Constitució, Estatuts i acta fundacional de l'entitat sol·licitant. Per a les entitats que havent concorregut a la convocatòria de l'any anterior els hagueren ja aportat i no hagueren dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable en la qual s'especifique esta circumstància.

c. Acreditació dels poders de la representació legal, i NIF o NIE de persona que exercisca la representació legal i la seua alta en el Règim General de la Seguretat Social o en el RETA, així com, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga aprovant sol·licitar esta ajuda i facultant al sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.

4. Descripció detallada de la sala per a la qual se sol·licita la subvenció, així com la seua programació prevista fins al 31 d'agost de 2023, que haurà de recollir la informació següent:

- Memòria que acredite l'estructura i mitjans disponibles (materials, tècnics i humans) per a dur a terme l'activitat, així com la trajectòria i experiència en este àmbit.
- Memòria que descriga l'activitat de la sala i per a la qual se sol·licita la subvenció, que haurà d'estar quantificada i pressupostada, on s'especificaran, com a mínim, els aspectes següents:
- Nom de la sala o espai.
- Objectius.
- Descripció de la Proposta escènica, tenint en compte que per a la mateixa els criteris de valoració assenyalats en l'apartat 10.

S'especificarà l'existència o no de companyia pròpia així com les activitats que es desenvoluparan per esta.

- Pressupost total i desglossat de l'activitat o activitats a subvencionar i forma de finançament, amb indicació expressa si les activitats a realitzar són objecte de subvenció per una altra entitat pública o privada.
- Documents acreditatius de la disponibilitat de la sala: propietat, lloguer, cessió de tercers o uns altres.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Segur per a les activitats a desenvolupar durant el període de concessió de l'ajuda que incloga responsabilitat civil.
5. Còpia de la llicència d'obertura i funcionament o justificant d'haver-la sol·licitat.
 6. Per a Persones Jurídiques: Model 036 o 037.
 7. Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que resulte oportuna.

8. Obligacions de l'entitat o associació beneficiària.

Són obligacions de la beneficiària d'esta subvenció:

- 1ª. Complir amb l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- 2ª. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.
- 3ª. Comunicar al Servei d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte la mateixa o a la pròpia persona o entitat beneficiària.
- 4ª. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció per la beneficiària de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.
- 5ª. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de València i en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- 6ª. Trobar-se al corrent, al moment de dictar-se tant la proposta d'Acord de concessió com l'Acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda, en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, no sent deutora de l'Ajuntament de València.
- 7ª. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

8ª. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequada a l'objecte subvencionat tant en la seua forma com en la seua duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, Delegació d'Acció Cultural, respectant en tot moment els logotips o directrius d'imatge facilitades per este.

9ª. Estar donat d'alta en el Registre de Proveïdors i Proveïdores de l'Ajuntament de València al moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda, o tramitar la mateixa en el seu cas o qualsevol modificació davant la Corporació mitjançant la presentació de l'oportuna instància normalitzada.

10ª. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establits en la present convocatòria i en la LGS.

11ª. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

12ª. La persones o entitats beneficiàries hauran de complir amb el que es disposa en el Conveni Col·lectiu del Sector Laboral Teatral.

13ª. Les altres establides en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament, la *OGSAV i restant normativa d'aplicació.

9. Procediment de concessió.

9.1. Comissió Avaluadora

Als efectes previstos en la present convocatòria, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió tècnica de valoració, formada per:

- La Regidora Delegada d'Acció Cultural o persona en qui delegue.
- Dues Persones Tècniques de l'Ajuntament de València designades per la Regidora Delegada d'Acció Cultural.
- Tres vocals designats/des per la Regidora Delegada d'Acció Cultural entre representants de la societat civil amb un contrastat i reconegut prestigi, així com vinculació en el camp de les arts.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Un Secretari, actuant com a tal el Secretari General de l'Administració Municipal o persona en qui delegue.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada de les entitats o associacions beneficiàries segons els criteris establits en esta convocatòria, elevant la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit existent a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, que resoldrà sobre l'atorgament de les subvencions i les seues quanties. La Comissió, així mateix, elaborarà una relació de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, en el seu cas.

Amb caràcter previ a la resolució definitiva, l'òrgan instructor elaborarà una proposta provisional, degudament motivada, que es publicarà en la seua electrònica de l'Ajuntament de València concedint als interessats un termini de 10 dies per a presentar al·legacions a esta.

9.2. Concessió

El procediment serà instruït pel Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València, resolent-se mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Avaladora, a través de l'òrgan instructor.

El termini de realització de les activitats subjectes a subvenció serà de l'1 de gener al 31 d'agost de 2023.

9.3. Publicitat

Tota la informació relativa a la present convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes establits en l'article 20 de la LGS.

9.4. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es) i en el Tauler d'edictes Electrònic, de conformitat amb el que es preveu en l'article 26 de la LGS, notificant-se individualment a les persones interessades d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

En el terme de TRES DIES des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries podran renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifeste expressament la no acceptació d'esta, en cas contrari, es tindrà acceptada.

9.5. Recursos

Els acords que es dicten a l'empara de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podran interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la Llei reguladora de la citada jurisdicció.

10. Criteris de Valoració

Els criteris a valorar respecte dels projectes presentats seran, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18.5. de l'Ordenança General de Subvencions, els següents:

1. **Es valorarà la presència de companyies o artistes amb domicili social en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana o que utilitzen l'idioma valencià en la programació o activitats de la sala.** Màxim 35 punts, distribuïts en:

a) **Nº de funcions amb intervenció de companyies o artistes amb domicili social en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana:** Màxim 10 punts, amb la distribució següent:

- De 10 a 20 funcions. 1 punt.
- De 21 a 30 funcions. 2 punts.
- De 31 a 40 funcions. 3 punts.
- De 41 a 50 funcions. 4 punts.
- De 51 a 60 funcions. 5 punts.
- De 61 a 70 funcions. 6 punts.
- De 71 a 80 funcions. 7 punts.
- De 81 a 90 funcions. 8 punts.
- De 91 a 100 funcions. 9 punts.
- Más de 100 funcions. 10 punts.

b) **Nº de companyies programades** en què la llengua utilitzada en la representació o en el pla de comunicació en el cas de no ser obra textual siga el valencià: Màxim 5 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- De 1 a 5 companyies. 1 punt.
 - De 6 a 10 companyies. 2 punts.
 - De 11 a 15 companyies. 3 punts.
 - De 16 a 20 companyies. 4 punts.
 - Más de 20 companyies. 5 punts.
- c) Aforament i número de funcions: Es valorarà el aforament de la sala i el número de funcions Màxim 20 punts.

Aforament: màxim 5 punts.

- Aforament fins a 99 espectadors o espectadores -1 punt.
- Aforament entre 100 i 199 espectadors o espectadores -2 punts.
- Aforament de 200 fins a 299 espectadors o espectadores -3 punts.
- Aforament de 300 fins a 399 espectadors o espectadores -4 punts.
- Aforament de 400 fins a 499 espectadors o espectadores – 4,5 punts.
- Aforament de més de 500 espectadors o espectadores – 5 punts.

Funcions: màxim 5 punts.

- De 30 a 50 funcions. 2 punts.
- De 51 a 100 funcions. 4 punts.
- Más de 100 funcions. 5 punts.

Espectacles per temporada: màxim 5 punts.

- De 10 a 20 espectacles per temporada. 2 punt.
- De 21 a 50 espectacles per temporada. 4 punts.
- Más de 50 espectacles per temporada. 5 punts.

Mitjana de dies de la setmana amb representacions: màxim 5 punts

- 2 dies. 2 punts.
- 3 o 4 dies. 4 punts.
- Més de 4 dies. 5 punts.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

2. **Grau de coordinació i col·laboració amb altres entitats:** concretament es valorarà capacitat de generar xarxa amb altres sales de l'Estat o de caràcter Internacional. Màxim 5 punts.
3. **Qualitat artística:** es valorarà la qualitat i el grau d'innovació de les propostes programades, a raó de 5 punts per cadascun d'estos dos aspectes, amb un màxim 10 punts.
4. **Nous públics:** Es valorarà l'estratègia de l'espai en la captació i creació de nous públics. Màxim 5 punts.
5. **Afavoriment dels aspectes formatius i educatius:** es valorarà la presència d'activitats paral·leles com a fòrums, tallers o intercanvi d'experiències entre els i les artistes convidats i el públic. Màxim 5 punts.
6. **Grau de participació ciutadana amb l'espai:** es valorarà la capacitat de crear xarxa amb el teixit associatiu del Barri o Districte. Màxim 5 punts.
7. **Accessibilitat:** es valorarà la utilització de dispositius electrònics per a afavorir l'accessibilitat a les persones amb diversitat funcional. Màxim 5 punts.
8. **Bones pràctiques:** es valorarà la tinença i aplicació de codis de bones pràctiques per part de les sales, així com l'adequació dels espais a la normativa sanitària resultant de la crisi del *COVID-19. Màxim 10 punts.
9. **Experiència en projectes similars:** es valorarà l'antiguitat de la sala o l'espai, que computarà 0,2 punts per any, sense comptar el de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts.
10. **Acollir residències artístiques:** per haver acollit una o diverses residències artístiques municipals. 5 punts per residència amb un màxim de 15 punts.

Les quantitats es distribuïran entre les persones i entitats sol·licitants que complisquen els requisits per a ser beneficiàries, en atenció a la puntuació obtinguda en les valoracions efectuades per la Comissió Avaluadora, respectant en tot cas el límit màxim 20.000,00€ establert en la present convocatòria per a cada espai escènic i sempre que l'import de l'activitat a subvencionar excedisca d'esta quantitat.

La Comissió podrà establir una puntuació mínima, per davall de la qual no es tindrà dret a l'adjudicació de les ajudes.

En cas d'empat en les puntuacions finals, este es resoldrà per sorteig.

El valor de cada punt s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes a atorgar, entre la suma total dels punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds que hagen superat la puntuació mínima fixada per la Comissió.

11.- Justificació de la subvenció.

La justificació per la persona o entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió, es durà a terme en la modalitat de compte justificatiu simplificat, dins del termini màxim d'un mes, comptats des de la data de finalització de l'activitat, excepte en el cas que l'activitat s'haguera



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

realitzat amb anterioritat a l'acord de concessió, i en este cas el termini d'un mes seria a comptar des de la notificació del citat acord.

Només quan circumstàncies sobrevingudes i prou acreditades impediren presentar la justificació en l'indicat termini, es podrà atorgar, prèvia sol·licitud dela entitat interessada, una ampliació del mateix que no excedisca de la seua meitat, i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers persones. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació hauran d'adoptar-se abans de la finalització del termini de justificació.

Compte justificatiu simplificat:

1.- El compte justificatiu simplificat tindrà el següent contingut:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, segons model adjunt a la present convocatòria amb identificació de: número, concepte, import, creditor i dates d'emissió i de pagament per a cada document de despesa.

Esta relació haurà de totalitzar-se, a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final de la programació efectivament executada que ha sigut finançada per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Documentació acreditativa que l'entitat ha donat difusió al finançament públic efectuat per l'Ajuntament de València i assenyalar els mitjans de difusió utilitzats en l'activitat subvencionada mitjançant suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...)

e) En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'estos.

f) En realitzar-se un pagament anticipat d'estes ajudes s'haurà de presentar la documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats o en el cas que no s'hagueren generat rendiments financers s'aportarà declaració responsable sobre este tema.

g) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat b), que es presentaran agrupats/as per conceptes de despesa. El volum a aportar de justificants de despesa serà el que corresponga segons el que es disposa en el punt següent.

2. L'òrgan concedent comprovarà una mostra de justificants de despesa que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció de la següent manera:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

a) Es comprovaran tots els justificants que superen individualment el 25 per 100 de l'import de la subvenció concedida.

b) De la resta dels justificants es comprovarà una mostra d'elements que almenys supose el següent percentatge respecte del nombre d'elements del total dels presentats:

- Si el nombre de justificants fora inferior o igual a deu: 100 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a deu i inferior o igual a vint: 70 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a vint i inferior o igual a cinquanta: 40 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a cinquanta i inferior o igual a cent: 30 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a 100: 20 per 100.

3. Requisits que han d'acomplir les factures

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran de complir els següents requisits:

a) Hauran d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituïska.

b) Hauran d'estar datades en l'exercici econòmic per al qual s'haja concedit la subvenció. Només s'acceptaran factures amb data diferent a les inicialment previstes per a l'execució del projecte, en aquells casos en què prèviament s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació del mateix que afectara el seu termini d'execució.

c) Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

d) Cada factura o document justificatiu de la despesa vindrà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon...). En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS.

e) L'acreditació dels gastos també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

En qualsevol cas, transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació davant l'òrgan competent, este requerirà ala entitat beneficiària perquè siga presentada en el termini addicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

d'esta ampliació de termini sense haver presentat la deguda justificació comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i les altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals pugua eximir a l'entitat o associació beneficiària de les sancions que corresponguen.

12. Pagament, minoració i reintegrament de quantitats.

12.1. Procediment de pagament.

El pagament de les presents ajudes està condicionat a la prèvia justificació de les quantitats establides en l'acord d'adjudicació en la forma establida en l'apartat anterior.

La falta de justificació en el termini indicat determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Una vegada comprovada la justificació de les despeses de la subvenció, l'òrgan competent dictarà resolució o acord d'aprovació de la justificació i ordenació del pagament de les quantitats adjudicades en l'acord de concessió.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, en el seu cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS.

Es produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

12.2. Minoració de la subvenció

Quan la suma de gastos degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'esta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, tenint a la persona interessada per desistida en la part no degudament justificada.

12.3. Reintegració de quantitats

- 12.3.1. Són causes d'obligació de reintegració de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i restant normativa aplicable, en particular:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a l'entitat o associació beneficiària, així com dels compromisos per estes assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a l'entitat o associació beneficiària i dels compromisos assumits amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

12.3.2. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes anirà acompanyat del pagament dels oportuns interessos de demora, que consistiran en l'interés legal dels diners incrementats en un 25%, llevat que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat establisca un altre diferent. L'interés es calcularà des de la data del cobrament fins a la de l'Acord de procedència del reintegrament.

12.3.3. Quan el compliment per la persona o entitat beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

13.- Acceptació dels Criteris.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació dels presents Criteris per part de les persones sol·licitants.”