



BS.DI.20

**DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus/Tipo de persona  
 DNI  NIE  NIF  PAS.  Física  Jurídica

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus/Tipo de persona  
 DNI  NIE  NIF  PAS.  Física  Jurídica

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico  
 València Valenciano  Castellà Castellano

**DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

**FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES**

Que atés que reunisc els requisits establerts a l'article 3 de l'Ordenança Reguladora del funcionament dels Centres Municipals d'Atenció a les Persones amb Discapacitat Intel·lectual.

Que dado que reúno los requisitos establecidos en el artículo 3 de la Ordenanza Reguladora del funcionamiento de los Centros Municipales de Atención a las Personas con Discapacidad Intelectual.

**SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Plaça a la Residència la Nostra Casa – Vall de la Ballestera  
Plaza en la Residencia la Nostra Casa – Vall de la Ballestera

**DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona sol·licitant declara expressament, sota la seua responsabilitat i, amb els efectes arrellegats en l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que són certes totes les dades i informacions que consten en la present sol·licitud i que compleix tots i cadascun dels requisits establerts en l'Ordenança i que disposa de la documentació que així ho acredita i que la posa a la disposició de l'Administració.

La persona solicitante declara expresamente, bajo su responsabilidad y con los efectos recogidos en el artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que son ciertos todos los datos e informaciones que constan en la presente solicitud y que cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Ordenanza y que dispone de la documentación que así lo acredita y que la pone a disposición de la Administración.

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....  
**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT**  
**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'APORTAR

- Còpia del Dictamen Tècnic Facultatiu que acompanya al certificat de discapacitat de la persona per a la qual se sol·licita la plaça.
- Autorització d'accés a dades de totes les persones de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Sentència judicial de modificació de la capacitat d'obrar de la persona per a la qual se sol·licita la plaça, i nomenament de tutor/tutora o curador/curadora, si escau.
- Còpia d'informes mèdics, psicològics, escolars, etc. que justifiquen les situacions declarades.
- Còpia d'informes mèdics, psicològics, o d'un altre tipus justificant les limitacions per a exercir la cura per raons mèdiques o altres, si escau.
- Documentació a la qual s'opose o no autoritze (autorització d'accés a dades).

Amb caràcter previ a la presentació les persones sol·licitants de plaça que desitgen poden demanar cita en l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones amb Discapacitat (OMAD) per a informació, orientació, lliurament d'impresos i revisió de documentació.

La documentació s'aportarà amb la sol·licitud, sent obligatòria l'actualització de la informació en cas de canvis importants en la situació personal, econòmica i/o familiar.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

- Copia del Dictamen Técnico Facultativo que acompaña al certificado de discapacidad de la persona para la que se solicita la plaza.
- Autorización de acceso a datos de todas las personas de la unidad de convivencia mayores de 16 años.
- Sentencia judicial de modificación de la capacidad de obrar de la persona para la que se solicita la plaza, y nombramiento de tutor/tutora o curador/curadora, en su caso.
- Copia de informes médicos, psicológicos, escolares, etc. que justifiquen las situaciones declaradas.
- Copia de informes médicos, psicológicos, o de otro tipo justificando las limitaciones para ejercer el cuidado por razones médicas u otras, si procede.
- Documentación a la que se oponga o no autorice (autorización de acceso a datos).

Con carácter previo a la presentación las personas solicitantes de plaza lo desean pueden pedir cita en la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAD) para información, orientación, entrega de impresos y revisión de documentación.

La documentación se aportará con la solicitud, siendo obligatoria la actualización de la información en caso de cambios importantes en la situación personal, económica y/o familiar.

## AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS (de la unitat de convivència)

Les persones sotassignades, integrants de la unitat de convivència, autoritzen l'Ajuntament de València a obtenir directament, per mitjans telemàtics, els dades que consten en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i altres administracions en virtut del que es disposa l'article 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú; articles 2,3 i 4 dels acords de la junta de govern local de data 10 de juny i 8 de juliol de 2016, pels quals s'aprova el procediment de sol·licitud de plaça i ingrés en la Residència municipal per a les persones amb discapacitat intel·lectual La Nostra Casa-Vall de la Ballestera.

I en el moment en què s'incorpore a la Residència les dades de la persona resident en virtut del que es disposa en els articles 5 a 10 de l'Ordenança Reguladora de la Taxa per Prestació de Serveis en Centre Residencial Municipal per a Persones amb Discapacitat Intel·lectual.

## AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES (de la unidad de convivencia)

Las personas abajo firmantes, integrantes de la unidad de convivencia, autorizan al Ayuntamiento de València a obtener directamente, por medios telemáticos, los datos obrantes en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y otras administraciones en virtud de lo dispuesto el artículo 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común; artículos 2,3 y 4 de los acuerdos de la junta de gobierno local de fecha 10 de junio y 8 de julio de 2016, por los que se aprueba el procedimiento de solicitud de plaza e ingreso en la Residencia municipal para las personas con discapacidad intelectual La Nostra Casa-Vall de la Ballestera.

Y en el momento en que se incorpore a la Residencia los datos de la persona residente en virtud de lo dispuesto en los artículos 5 a 10 de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios en Centro Residencial Municipal para Personas con Discapacidad Intelectual.

### Obtenció automàtica de dades i documents de l'Administració Tributària i de l'Administració de la Seguretat Social.

### Obtención automática de datos y documentos de la Administración Tributaria y de la Administración de la Seguridad Social.

- Autoritze al fet que s'obtinga de la AEAT (O DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA QUE CORRESPONGA) la següent informació:
- Informació de la declaració de l'IRPF o imputacions íntegres de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
  - Informació de pensions públiques exemptes de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEATTPPE).
- Autorizo a que se obtenga de la AEAT (O DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA QUE CORRESPONDA) la siguiente información:*
- *Información de la declaración del IRPF o imputaciones íntegras de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).*
  - *Información de pensiones públicas exentas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEATTPPE).*
- Autoritze al fet que s'obtinga de l'Administració de la Seguretat Social la següent informació:
- Certificat de prestacions percebudes emés pel Inst.Nacional de la Seguretat Social (INSS).
  - Si no autoritza l'obtenció automàtica de dades, ha d'entendre que existeix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.
- Autorizo a que se obtenga de la Administración de la Seguridad Social la siguiente información:*
- *Certificado de prestaciones percibidas emitido por el Inst.Nacional de la Seguridad Social (INSS).*
  - *Si no autoriza la obtención automática de datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.*

Segueix en la pàgina 3 / Sigue en la página 3

**Obtenció automàtica de dades i documents d'altres Administracions Públiques.**  
**Obtención automática de datos y documentos de otras Administraciones Públicas.**

- M'opose al fet que s'obtinga de les persones amb edat laboral activa el certificat de prestacions percebudes a emetre pel Servei Públic Estatal (SEPE).  
*Me opongo a que se obtenga de las personas con edad laboral activa el certificado de prestaciones percibidas a emitir por el Servicio Público Estatal (SEPE).*
- M'opose al fet que s'obtinguen les meues dades d'identitat i empadronament.  
*Me opongo a que se obtengan mis datos de identidad y empadronamiento.*
- M'opose al fet que s'obtinga el certificat sobre dades de discapacitat d'aquelles persones integrants de la unitat de convivència que declaren tindre-ho (s'haurà d'aportar el Dictàmen Tècnic Facultatiu de la persona sol·licitant).  
*Me opongo a que se obtenga el certificado sobre datos de discapacidad de aquellas personas integrantes de la unidad de convivencia que declaren tenerlo (se deberá aportar el Dictámen Técnico Facultativo de la persona solicitante).*
- M'opose al fet que es consulte informació que conste a l'expedient del sistema per a l'atenció a l'autonomia i atenció de la dependència de la persona sol·licitant/resident. I de la resta de membres de la seua unitat de convivència que declaren tindre reconeguda la dependència en el cas de noves sol·licituds  
*Me opongo a que se consulte información que conste en el expediente del sistema para la atención a la autonomía y atención de la dependencia de la persona solicitante/residente. Y del resto de miembros de su unidad de convivencia que declaren tener reconocida la dependencia en el caso de nuevas solicitudes*

Si s'ha oposat marcant una casella, ha d'entendre que existeix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

*Si se ha opuesto marcando una casilla, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.*

**DADES DE LES PERSONES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA**  
**DATOS DE LAS PERSONAS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA (1)**

|   |  |        |                   |
|---|--|--------|-------------------|
| Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i> | Tipus d'identificació<br><i>Tipo de identificación</i><br><input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. | Número | Signatura / Firma |
| Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i> | Tipus d'identificació<br><i>Tipo de identificación</i><br><input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. | Número | Signatura / Firma |
| Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i> | Tipus d'identificació<br><i>Tipo de identificación</i><br><input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. | Número | Signatura / Firma |
| Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i> | Tipus d'identificació<br><i>Tipo de identificación</i><br><input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. | Número | Signatura / Firma |
| Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i> | Tipus d'identificació<br><i>Tipo de identificación</i><br><input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. | Número | Signatura / Firma |
| Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i> | Tipus d'identificació<br><i>Tipo de identificación</i><br><input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. | Número | Signatura / Firma |

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals durant el temps que romanga actiu l'expedient que genere la seua sol·licitud, la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques ens permet, durant aquest període, obtenir directament els certificats autoritzats (supòsits establits en els articles 3 i 5 dels acords de la Junta de Govern Local de data 10 de juny i 8 de juliol de 2016, i en l'Ordenança Reguladora de la Taxa per Prestació de Serveis en Centre Residencial Municipal per a Persones amb Discapacitat Intel·lectual). Aquestes autoritzacions s'atorquen en aplicació del que es disposa en l'art. 95.1.k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, per la qual es permet amb l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisen les administracions públiques per al desenvolupament de les seues funcions. Podrà ser revocada en qualsevol moment.

*Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales durante el tiempo que permanezca activo el expediente que genere su solicitud, la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas nos permite, durante dicho período, obtener directamente los certificados autorizados (supuestos establecidos en los artículos 3 y 5 de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de junio y 8 de julio de 2016, y en la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios en Centro Residencial Municipal para Personas con Discapacidad Intelectual). Estas autorizaciones se otorgan en aplicación de lo dispuesto en el art. 95.1.k de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la que se permite con la autorización previa de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones. Podrá ser revocada en cualquier momento.*

València, .....  
**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL.LICITANT**  
**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?**

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

**Quant de temps conservem les vostres dades?**

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1, d) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (interessos vitals i interés públic); la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Regim Local, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

**Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?**

- Teniu dret a **obindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- També podeu formular reclamacions davant l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal per al tractament de los datos es el artículo 6.1, d) y e) del RGPD 2016/679 (UE) (intereses vitales e interés público); La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).