



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A PROJECTES ESPORTIUS DESENVOLUPATS PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE A LA CIUTAT DE VALÈNCIA. TEMPORADA 2018-2019

ÍNDEX DE MATÈRIES

1. OBJECTE I FINALITAT
2. BASES REGULADORES I NORMATIVA APLICABLE
3. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI
4. ÀMBITS D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE I PERÍODE DE REALITZACIÓ
5. DESPESES SUBVENCIONABLES
6. QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ
7. ÒRGANS COMPETENTS
8. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
9. PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU
10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA. ESMENA
 - 10.1. TERMINI
 - 10.2. FORMULARI DE SOL·LICITUD I ANNEXOS. MITJÀ DE PRESENTACIÓ
 - 10.3. DOCUMENTACIÓ D'ACOMPANYAMENT
11. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ
 - 11.1. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ
 - 11.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I SISTEMA DE PONDERACIÓ
 - 11.2.1. Criteris i sistema de valoració comuns
 - 11.2.2. Criteris i sistemes de valoració específics
 - 11.2.2.1. Esport per a totes i tots
 - 11.2.2.2. Esport de competició oficial
 - 11.2.2.3 Esdeveniments 2019
12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ
 - 12.1. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA
 - 12.2. REGLES DE JUSTIFICACIÓ
 - 12.3. COMPROVACIÓ
13. PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS
 - 13.1. PROCEDIMENT DE PAGAMENT. BESTRETES
 - 13.2. MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ
 - 13.3. REINTEGRAMENT DE QUANTITATS



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria estableix el procediment en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions amb destinació a sufragar despeses no inventariables a favor de projectes esportius desenvolupats a València, durant la temporada 2018-2019, per entitats sense ànim de lucre amb seu social o delegació permanent en este municipi.

L'objectiu de la present convocatòria és fomentar, impulsar i donar suport a les actuacions associatives promotores de la pràctica esportiva no professional, amb especial atenció a les que fomenten l'aprenentatge i la difusió de valors esportius i educatius, la participació en competicions esportives oficials i la celebració d'esdeveniments esportius a la nostra ciutat.

2. BASES REGULADORES I NORMATIVA APLICABLE

Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord del Ple de 28/07/2016, publicat en el BOP del 02/11/2016 (d'ara endavant OGSAV).

La present convocatòria es regix, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS) i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara endavant RGS); les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València per a l'exercici 2019; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga ser aplicable.

La gestió de les ajudes que recull la convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIA

Pot optar a estes ajudes qualsevol entitat sense ànim de lucre que complisca els requisits següents:

- a.* Estar legalment constituïda i inscrita en el registre que corresponga segons l'objectiu amb, almenys, un any d'anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b.* Disposar, quan acabe el termini de presentació de sol·licituds (llevat que es tracte d'una federació esportiva), d'una seu o delegació permanent al terme municipal de València, de mitjans econòmics i d'una estructura organitzativa suficients per a garantir el desenvolupament i la finalització del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- c.* L'activitat subvencionada, de contingut esportiu i desenvolupada en este terme municipal, ha de tindre cabuda en l'objectiu o fins socials de l'entitat sol·licitant.
- d.* Les entitats que presenten projectes de competició esportiva oficial han d'estar inscrites en la federació corresponent.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- e. No incórrer en cap de les causes de prohibició de l'article 13, punts 2 i 3, de la LGS ni figurar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) com a inhabilitada per a accedir a la condició de beneficiària.
- f. Estar al corrent del pagament de les obligacions establides per les disposicions vigents amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- g. No tindre pendents de justificació ni ser deutora de reintegrament en procediments de subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, de conformitat amb el que estableix l'article 10 de l'OGSAV.

Els requisits d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'obligacions per reintegrament de subvencions s'han d'acreditar no només en el moment de la concessió sinó també en el moment del reconeixement de l'obligació.

La part interessada pot autoritzar expressament a este ajuntament, en el formulari de sol·licitud, la comprovació telemàtica d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS. Si opta per no atorgar-ne l'autorització, és esta qui està obligada a aportar els corresponents certificats que, en els dos supòsits, han de tindre una validesa de sis mesos des de la data d'emissió, i caldrà aportar-los de nou si caduquen abans de la concessió o en el moment del reconeixement de l'obligació.

4. ÀMBITS D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE I PERÍODE DE REALITZACIÓ

Les sol·licitants poden presentar projectes esportius, de durada no superior a un any, en els següents àmbits d'actuació o categories subvencionables: esport en edat escolar, esport per a totes i tots, esport de competició oficial i esdeveniments esportius.

Cada projecte n'ha d'ajustar la durada a un dels següents períodes de realització:

- a. Temporada esportiva 2018-2019: projectes de durada màxima d'un any, iniciats no abans de l'1 de setembre de 2018 ni finalitzats després del 31 de desembre de 2019.
- b. Anualitat esportiva 2019: iniciats no abans de l'1 de gener i finalitzats no més tard del 31 de desembre de 2019, que és l'única possible per als esdeveniments esportius.

4.1. Esport en edat escolar

Projectes esportius dirigits a la població en edat escolar menor de 18 anys (ensenyament/aprenentatge de l'esport, activitats recreativeducatives, competició esportiva escolar, etc.).

4.2. Esport per a totes i tots

Projectes esportius dirigits a la població adulta en general (major de 18 anys) en el desenvolupament dels quals no resulte preceptiva la inscripció federativa, amb suport especial als que integren col·lectius de protecció social preferent o amb inferior presència en l'àmbit esportiu (majors de 65 anys, dones, persones amb diversitat funcional, persones en risc d'exclusió social...).

4.3. Esport de competició oficial



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Projectes de competició esportiva oficial, en els diferents nivells i categories, en l'execució de les quals resulte preceptiva la inscripció federativa de les persones participants, amb dos modalitats d'actuació: alt nivell i club esportiu, subdividides totes dos en esports d'equip i resta de modalitats.

4.3.1. Alt nivell (AN): actuacions dirigides a la millora de les condicions tècniques i a la promoció de les persones participants en competicions internacionals o en les dos màximes categories nacionals de les competicions organitzades per les federacions respectives.

4.3.2. Club esportiu (CE): competicions de nivell inferior a les anteriors

Les federacions esportives no poden optar a esta categoria d'esport de competició oficial.

4.4. Esdeveniments esportius de 2019

Té la consideració d'*esdeveniment*, a l'efecte de la present convocatòria, aquella activitat esportiva organitzada per entitats sense ànim de lucre que, amb la participació no restringida als seus membres associats, té una durada màxima de 7 dies consecutius i es desenvolupa en un lloc de concurrència pública del terme municipal de València. Queden exclosos els projectes que, tot i complir les característiques anteriors, siguen ja beneficiaris d'alguna ajuda mitjançant la consignació nominativa en el pressupost de la corporació per a l'exercici.

Els esdeveniments esportius presenten tres subcategories subvencionables: esdeveniment especial (EE), esdeveniment popular (EP) i esdeveniment rellevant (ER).

4.4.1. Esdeveniment esportiu especial: tenen esta consideració la celebració de campionats d'Espanya, de les copes de SM el Rei i de SM la Reina en la màxima categoria absoluta nacional (entenent ací inclosos els de màxima categoria en pilota valenciana) i tot tipus d'esdeveniment esportiu internacional celebrat per a les categories federades.

4.4.2. Esdeveniment rellevant, que en l'àmbit nacional abasta les competicions oficials federatives inferiors a la màxima categoria absoluta i, en l'àmbit internacional, aquelles modalitats esportives no oficials en totes les categories.

4.4.3. Esdeveniment esportiu popular, de caràcter competitiu i no competitiu, d'inscripció lliure i oberta a la ciutadania en general.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1. Són subvencionables les despeses corrents del projecte que complisquen els requisits següents:

- Que responguen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten necessàries per a l'execució.
- Que s'hagen realitzat a partir de l'1 de juny de 2018 o en l'exercici de 2019.
- Que compten amb el corresponent suport documental (factura, factura simplificada, nòmina, etc.), la data d'emissió del qual no pot ser anterior a 1 de juny de 2018 ni posterior a 31 de desembre de 2019.
- Que siguen d'un cost mai superior al valor de mercat del bé o servici.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Que es troben pagades a dia de finalització del respectiu termini de justificació de l'ajuda.

A manera d'exemple (l·listat no exhaustiu) són totalment i directament subvencionables:

- Els rendiments íntegres del treball (tal com es definixen en l'article 17.1 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'IRPF) percebuts pel personal laboral (amb nòmina), així com per esportistes *amateurs*, personal tecnicoesportiu, jutges, àrbitres, auxiliars, metges i personal directiu, sempre que s'hagen liquidat, pagat i justificat conformement a la normativa vigent.
- Les despeses reemborsades per les entitats inscrites en el Registre de Voluntariat de la CV al personal voluntari (allotjament, locomoció, transport, fungibles, etc.) com a compensació a les que este haja realitzat en l'acompliment de les seues activitats, d'acord amb el que preveu l'acord d'incorporació (art. 10 de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del voluntariat; art. 6 del Decret 40/2009, del Consell, i art. 10 i 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat).
- Les despeses de lloguer, ús, manteniment, neteja o subministrament (aigua, llum, telefonia, gas) d'instal·lacions esportives.
- L'adquisició de béns no inventariables (material i equipaments fungibles esportius i sanitaris, trofeus, medalles, etc.).
- Les llicències federatives i inscripcions esportives.
- La contractació de servicis (promoció o difusió del projecte, lloguer de graderies i vàters portàtils, ambulàncies, etc.).

5.2. Costos indirectes

Els costos indirectes, definits com a despeses en conceptes no directament vinculades al desenvolupament de l'activitat esportiva o que no són indispensables per a l'adequada preparació o execució, són subvencionables sempre que, en els termes de l'article 27.7 de l'OGSAV, l'import sumat no excedisca el 8 % de la subvenció concedida. A manera d'exemple no exhaustiu, entren en esta categoria la contractació de pòlisses d'assegurança, els servicis de gestoria, assessoria (jurídica, financera, laboral, etc.), les despeses d'administració, les destinades a la seu o altres dependències no estrictament esportives (material, lloguer, neteja, manteniment, consums de llum, aigua, gas, telefonia, etc.) i les retribucions del personal d'oficina. Els costos indirectes no requerixen justificació addicional.

5.3. Regles aplicables al prorrateig de despeses

La consignació, en el pressupost del projecte i en la posterior liquidació, de despeses en elements amb un ús o destinació que haja de ser compartit amb altres activitats externes al projecte (com ara lloguer d'instal·lacions esportives, retribucions de monitors, compra de material esportiu, etc., destinats simultàniament a la participació en diferents projectes,...) requerix l'aplicació d'una regla de prorrateig, per la qual s'ha d'imputar al pressupost del projecte i a la liquidació només la part de la despesa exclusiva i efectivament destinada a les activitats realitzades en este projecte.

Amb caràcter comú als apartats anteriors, l'entitat beneficiària ha de fer la imputació de la despesa en la part que raonablement corresponga segons els principis i normes de comptabilitat



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

5.4. No són despeses subvencionables:

- a. L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
- b. Les despeses de garantia bancària.
- c. El pagament de quotes per préstecs.
- d. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- e. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- f. Les despeses de procediments judicials.
- g. Els impostos personals sobre la renda.
- h. Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Com a regla general, l'IVA suportat és subvencionable dins de la present convocatòria, de manera que només són subvencionables les quantitats efectivament pagades per la beneficiària que representen un cost real per no ser deduïble, ja que, si ho poguera ser, este impost seria recuperable per la persona beneficiària, que hauria de justificar-ne el caràcter no recuperable.

5.5. Contractacions superiors a determinades quanties

Quan, en la contractació per part de la beneficiària de béns o servicis per a executar el projecte, l'import de la despesa subvencionable supere les quanties dels contractes menors de la legislació de contractes del sector públic, aquella ha de sol·licitar almenys tres ofertes, de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que:

- per les característiques especials, no hi haja en el mercat prou nombre d'agents que el realitzen, el presten o el subministren, o
- la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la resolució de concessió.

L'elecció entre les ofertes presentades, el procediment de les quals s'ha d'acreditar en fase de justificació, s'ha de fer atenent criteris d'eficiència i economia, i s'han de motivar en una memòria específica l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

5.6. La beneficiària pot subcontractar l'execució de l'activitat subvencionada fins a un màxim del 50 per cent del cost total del projecte.

6. QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ

La present convocatòria té una dotació d'1.183.000,00 euros, finançats amb càrrec a l'aplicació MJ700 34100 48910, «Altres transferències», del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici de 2019. L'atorgament de l'ajuda està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient disponible en el moment de la resolució de concessió, i és compatible amb els recursos de què disposen les entitats beneficiàries i amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que obtinguen, per a la mateixa activitat, de qualssevol administracions o ens públics o privats, tant nacionals com de la Unió Europea i internacionals.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

L'ajuda concedida, en cap cas, no pot ser:

- a. Superior a l'import econòmic d'ajuda sol·licitat en l'annex 2.
- b. Superior als 60.000,00 euros per entitat beneficiària (sumats els imports d'ajuda atorgada als diferents projectes que haja presentat a subvenció en les 4 categories subvencionables). En cas que, després que la Comissió Tècnica els valore tots, se'n supere la xifra, correspon a l'entitat aplicar l'ajust pertinent sobre els diferents projectes per tal de reduir els projectes en l'ordre següent: primer, de la categoria de competició oficial; segon, d'esdeveniments esportius; tercer, esport per a tots; i quart, esport en edat escolar. I dins de cada categoria segons criteris de proporcionalitat.
- c. D'un quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat o projecte subvencionat (art. 19.3 LGS).

La concreció de la quantia de subvenció atorgada a cada sol·licitant resulta d'aplicar la Comissió Tècnica els criteris de valoració que s'establixen en l'apartat onzé, amb els límits anteriors.

L'assignació del total crèdit disponible es distribuïx entre les diferents categories o àmbits d'actuació amb esta assignació respectiva:

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	TIPUS D'ACTIVITAT	QUANTITAT TOTAL D'AJUDA ASSIGNADA	ORDRE DE PRELACIÓ
COMPETICIÓ OFICIAL - ALT NIVELL	Projectes d'esport d'equip en competicions internacionals o en les dos màximes categories nacionals	300.000,00 €	1
	Projectes de competició d'alt nivell en modalitats esportives diferents a les d'equip	90.000,00 €	2
COMPETICIÓ OFICIAL - CLUBS ESPORTIUS	Projectes d'equip participants en competicions oficials diferents a l'alt nivell	70.000,00 €	3
	Projectes diferents a l'alt nivell duts a terme per clubs en modalitats esportives diferents a les d'equip	40.000,00 €	4
ESPORT EN EDAT ESCOLAR	Projectes esportius dirigits a menors de 18 anys en edat escolar	300.000,00 €	5
ESPORT PER A TOTS	Projectes esportius de finalitat no competitiva dirigits a la població adulta en general, major de 18 anys	200.000,00 €	6



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ESDEVENIMENTS ESPORTIUS: ESPECIALS, RELLEVANTS I POPULARS	Esdeveniments esportius especials: celebració de campionats d'Espanya, de les copes de SM el Rei i de SM la Reina en la màxima categoria absoluta nacional (entenenent ací inclosos els de màxima categoria en pilota valenciana) i tot tipus d'esdeveniment esportiu internacional celebrat per a les categories federades	110.000,00 €	7
	Esdeveniments esportius rellevants, que en l'àmbit nacional comprenen la celebració de competicions oficials inferiors a la màxima categoria absoluta i, en l'internacional, la de competicions en esports no federats	38.000,00 €	8
	Esdeveniments esportius populars, d'inscripció lliure i oberta a la ciutadania en general, inclosos els esports no oficials	35.000,00 €	9

La distribució del crèdit es fa per l'ordre de prelación de l'anterior taula. Si després de l'assignació de l'ajuda a alguna categoria resta crèdit disponible, la dotació sobrant augmentarà el crèdit disponible per a la categoria següent. El sobrant al final del repartiment es reassigna als projectes de la categoria d'esdeveniments esportius especials, per ordre de puntuació a cada projecte fins al límit financer.

7. ÒRGANS COMPETENTS

L'Alcaldia és l'òrgan competent per a atorgar estes subvencions, que ha delegat esta atribució en la Junta de Govern Local (JGL), mitjançant la Resolució d'Alcaldia número 20, de 26 de juny de 2015.

8. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'esta subvenció les que establix l'article 11 de l'OGSAV i, especialment, les següents:

- 8.1. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada que siguen adequades a l'objecte subvencionat, tant en forma com en durada, mitjançant la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o de cartells, plaques commemoratives, material imprés, mitjans electrònics o audiovisuals, llegendes relatives al finançament públic o esments realitzats en mitjans de comunicació, i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament. El model de logotip oficial que cal emprar el facilitarà a les parts beneficiàries el Servei d'Esports de l'Ajuntament de València.
- 8.2. Assumir tota responsabilitat derivada de l'execució del projecte esportiu.
- 8.3. Figurar d'alta en el registre de proveïdors de l'Ajuntament de València en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda o, mitjançant una instància normalitzada dirigida al Servei Fiscal de Gastos de la corporació, sol·licitar l'alta o modificar el compte existent, si cal.
- 8.4. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en quantia superior a 100.000,00 euros o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000,00 euros, tindran, a més, les obligacions de publicitat activa del capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 2/2015, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, CV).

8.5. Les altres obligacions establides en la LGS, el seu reglament de desenvolupament, l'OGSAV i la resta de normativa aplicable.

9. PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU

La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, d'acord amb el que establixen els articles 22.1 i del 23 al 27 de la LGS, es fa en règim de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment correspon a un tècnic o una tècnica d'administració general del Servei d'Esports. L'expedient ha de contindre un informe de l'òrgan instructor en què conste que de la informació que té en poder es desprén que les entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes. L'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, ha d'incloure la relació d'entitats beneficiàries, el projecte subvencionat, la quantia de l'ajuda atorgada i qualssevol altres condicions particulars que haja de complir la part beneficiària. De conformitat amb l'article 63 del RGS, mitjançant una resolució s'ha d'acordar tant l'atorgament de les subvencions com la desestimació i la no-concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

Este acord s'ha de publicar en la manera que establixen els articles 18.2 i 20 de la LGS i, addicionalment, mitjançant un anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web www.valencia.es.

Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

En virtut de l'article 45 de la Llei 39/2015, els actes administratius han de ser objecte de publicació, i esta té els efectes de la notificació quan es tracta d'actes de concurrència competitiva.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no pot excedir 6 mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València. En cas de venciment del termini màxim sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió, les parts interessades han d'entendre desestimades les sol·licituds, per silenci administratiu.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Qualsevol alteració de les condicions que s'hagen tingut en compte per a concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA. ESMENA

10.1. Termini de presentació

El termini per a presentar sol·licituds és d'un mes, a comptar de l'endemà de publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al dia hàbil següent.

10.2. Formulari de sol·licitud i annexos. Mitjà de presentació

En el model normalitzat de sol·licitud (un únic formulari per entitat, conjunt per a tots els projectes), l'entitat sol·licitant pot presentar fins a un projecte en cadascun dels àmbits d'actuació (en la categoria Esdeveniments de 2019, les federacions esportives podran presentar fins a dos projectes).

En aplicació dels articles 14.2 i 16 de la LPACAP 39/2015, les entitats estan obligades a presentar electrònicament les sol·licituds, mitjançant el certificat electrònic vàlid de l'entitat. El formulari de sol·licitud i els annexos s'han d'emplenar en els models normalitzats que hi ha disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de València (situada en la web www.valencia.es) i es poden presentar tots en el registre electrònic de la seu.

Si circumstàncies degudament justificades n'impedixen la presentació mitjançant el certificat electrònic de l'entitat, s'ha d'acompar al formulari, emplenat, el model de l'annex 3 (autorització de presentació per tercer), a través del qual el màxim o la màxima responsable d'aquella facultat esta tercera persona per a la presentació vàlida de la sol·licitud en el seu nom, mitjançant un certificat no associat a l'entitat.

La correcta presentació del formulari exigix que la persona sol·licitant done resposta, afirmativa o negativa, a totes i cadascuna de les següents asseveracions sobre autorització i declaració responsable, que només seran vàlides si s'atorguen de manera individualitzada, marcant expressament amb una aspa (X), la respectiva casella (☐) (SÍ/NO):

- Autoritza l'Ajuntament de València a l'obtenció telemàtica directa dels certificats acreditatius d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS, segons disposen els articles 10.2 de l'OGSAV i el 13 de la LGS 38/2003, que s'han d'aportar en cas de no autoritzar-ne la consulta.
- Incorre o no en alguna de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS 38/2003.
- Es troba constituïda i inscrita en el registre que corresponga segons l'objectiu amb, almenys, un any d'anterioritat a la publicació de la present convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Disposa de seu o delegació permanent al terme municipal de València i d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament i l'execució del projecte.
- Té o no pendents de justificació subvencions de l'Ajuntament de València o dels seus organismes públics; té o no deutes pendents per resolució de reintegrament.
- Es troba donada d'alta en el registre de proveïdors de l'Ajuntament de València en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda i, en cas d'obtindre'n la resolució de concessió, es compromet a mantindre'n l'alta fins a la liquidació final de l'expedient.
- Es troba al corrent de les obligacions arrellegades en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- L'activitat a subvencionar té cabuda en l'objectiu o fins socials de l'entitat.
- El personal al servei del projecte complix les obligacions de la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, que prohibeixen el treball amb menors a les persones amb antecedents penals per delictes de tipus sexual.

10.3. Documentació d'acompanyament al formulari de sol·licitud

Hi ha una documentació d'acompanyament mínima i comuna a tots els tipus de projecte, a la qual en els projectes de competició oficial i en els esdeveniments esportius de 2019 cal afegir una altra específica, segons es detalla a continuació. En tot cas, i de conformitat amb l'article 66.6 de la LPACAP 39/2015, la informació a la qual es referixen els annexos s'ha de presentar obligatòriament en els models normalitzats i adjuntats al formulari de sol·licitud; en cas contrari, no s'acceptaran.

10.3.a. Documentació d'acompanyament comuna a tots els àmbits d'actuació

10.3.a.1. Estatuts de l'entitat sol·licitant. Si ja els ha presentat en convocatòries prèvies i no han patit modificacions des de l'última aportació, és suficient marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.

10.3.a.2. Targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant, si bé, si l'ha presentat ja en convocatòries prèvies i no ha patit modificacions des de l'última aportació, n'hi ha prou a marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari.

10.3.a.3. Certificat del registre oficial en què l'entitat està inscrita segons l'objectiu, que reflectisca la composició actualitzada (després de l'última renovació de càrrecs) dels membres que integren el màxim òrgan directiu, si bé, si l'ha presentat ja en convocatòries prèvies i no hi ha hagut modificacions des de l'última aportació, n'hi ha prou a marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.

10.3.a.4. Pressupost general de l'entitat formalment aprovat (incloent-hi el balanç d'ingressos i despeses) per a l'annualitat de 2019 o, si correspon, per a la temporada 2018-2019, degudament signat i visat.

10.3.a.5. **Annex 1** a la convocatòria: fitxa tècnica de projecte i programació esportiva, que l'entitat sol·licitant ha d'acompanyar emplenat en cada projecte, abocant-hi les dades tècniques (denominació, modalitat esportiva, entitat organitzadora, àmbit d'actuació subvencionable, dates



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

d'execució, estructura organitzativa, personal tècnic i voluntari...) i la programació esportiva (objectius generals i específics de l'activitat, valors a transmetre, metodologia, continguts i àrees d'actuació, adequació d'equipaments i instal·lacions, difusió, aspectes temporals i procediment per a l'avaluació de les accions...). Tots els camps són de resposta obligatòria, i l'acreditació de cada mèrit al·legat s'ha d'adjuntar a la sol·licitud; en cas contrari, no es puntuarà.

10.3.a.6. **Annex 2** a la convocatòria: pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte, agrupats per partides [en despeses, separant els directes (adquisició de béns no inventariables, contractació de servicis, lloguer, ús, manteniment, neteja o subministrament d'instal·lacions esportives...) dels indirectes (pòlisses d'assegurança, servicis de gestoria, assessoria jurídica o financera, despeses notariales, registrals, pericials...)] i signat pel president o la presidenta i el tesorero o tesorera, o pel secretari o secretària de l'entitat. En la previsió d'ingressos s'ha de consignar obligatòriament la quantia de subvenció que se sol·licita a l'Ajuntament de València per al projecte, que ha de ser la màxima que es pot concedir dins de la present convocatòria (considerant el límit de 60.000,00 euros per a cada entitat pel conjunt dels projectes presentats); sense esta consignació la sol·licitud no es pot tramitar.

10.3.b. Documentació específica addicional per a projectes de competició oficial

1. Certificat de la federació autonòmica o espanyola per a la temporada/anualitat corrent que acredite la inscripció del club o equips en competicions federades, el calendari de la competició internacional o de màxima categoria nacional, el sistema de competició i la relació d'esportistes amb llicència.
2. Certificat de la federació sobre la classificació obtinguda en la temporada/anualitat anterior.
3. Certificat de la federació sobre la internacionalitat dels esportistes del club.

10.3.c. Documentació específica addicional per a esdeveniments esportius de 2019

Si l'esdeveniment consistix en una prova competitiva de caràcter oficial, cal aprofitar emplenat l'annex 4 de la convocatòria (informe de la federació esportiva competent a la CV que certifique la realitat, el nivell i la data o dates de l'esdeveniment).

10.4. Esmena de defectes oposats en la sol·licitud

Quan acabe el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor les examinarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució, especialment recaptant l'actualització de les dades pressupostàries o un avançament de l'execució. Si s'observa que la sol·licitud no reuneix els requisits o hi manca algun document preceptiu, es requerirà a la part interessada, per mitjans electrònics, que en el termini màxim de 10 dies hàbils n'esmene el defecte o aporte la documentació requerida, amb la indicació expressa que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 21 de la LPACAP 39/2015.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

11. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les ajudes convocades s'atorguen en règim de concurrència competitiva segons la valoració que faça la Comissió Tècnica de la documentació presentada, en aplicació dels criteris establits en l'apartat 11.2.

El valor en euros de l'ajuda atribuïda a cada punt s'obté, per a cadascun dels àmbits o categories de projecte, dividint la dotació financera total assignada a cada àmbit, segons el que disposa l'apartat sisé, entre la suma total de punts que haja atorgat la Comissió Tècnica a tots els projectes que, dins de la mateixa categoria, hagen obtingut almenys un punt en la valoració.

Després d'obtindre este càlcul, l'assignació econòmica definitiva que es proposarà proposar és el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada projecte pel respectiu valor econòmic del punt, sempre que el muntant del resultat no excedisca els límits establits en l'apartat sisé.

11.1. Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració és l'òrgan competent per a examinar i qualificar les sol·licituds, integrada pels cinc membres següents:

- Gerent de la Fundació Esportiva Municipal (FDM) de València, que la presidix.
- Cap del Servei Esportiu de la FDM o tècnic/a del servei en qui delegue.
- Dos persones tècniques del Servei Esportiu de la FDM, actuant-ne una com a secretari/ària.
- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament o tècnic/a del servei en qui delegue.

La comissió actua com a òrgan col·legiat en els termes dels articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP). Ha d'analitzar les sol·licituds, les ha de baremar en aplicació dels criteris de valoració establits en esta convocatòria i ha d'elaborar amb les puntuacions una relació ordenada de beneficiaris, al costat de la respectiva quantia d'ajuda que se'ls ha d'atorgar segons la puntuació obtinguda; relació que ha d'eleva, com a proposta de resolució, a la JGL de l'Ajuntament de València dins del límit de crèdit disponible. La JGL ha de resolre sobre l'atorgament de les subvencions i les quanties.

11.2. Criteris de valoració i sistema de ponderació

El sistema de valoració atorga una puntuació a cada projecte amb l'aplicació dels criteris següents:

11.2.1. Comuns: un primer bloc d'estos criteris i sistema de valoració és aplicable, amb caràcter comú, a tots els àmbits d'actuació.

11.2.2. Específics: un segon bloc arreplega determinats criteris específics aplicables als projectes d'esport per a tots, esport de competició oficial i esdeveniments de 2019.

11.2.1. Criteris i sistema de valoració comuns

11.2.1.a. Estructura organitzativa (màxim 45 punts)

11.2.1.a.1. Nombre de participants (màxim 11 punts):



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

En projectes d'esport en edat escolar, esport per a tots i de competició oficial:

- Fins a 20 participants: 1 punt
- Entre 21 i 40 participants: 2 punts
- De 41 a 60 participants: 3 punts
- Per cada tram de 20 participants addicionals als 60: 1 punt

En esdeveniments de 2019:

- De 250 a 500 participants: 6 punts
- De 501 a 1.000 participants: 8 punts
- Més de 1.000 participants: 11 punts

11.2.1.a.2. Nombre de participants femenines (màxim 4 punts):

- Quan suposen fins al 10 % del total de participants: 1 punt
- Entre el 10,01 i el 25 % dels participants: 2 punts
- Entre el 25,01 i el 50 % dels participants: 3 punts
- Per damunt del 50 % dels participants: 4 punts

11.2.1.a.3. Percentatge de persones amb reconeixement formal de diversitat funcional o en situació de risc d'exclusió social sobre el total de participants (màxim 4 punts):

- Entre el 0,1 i el 5 % de participants: 1 punt
- Entre el 5,01 i el 10 % de participants: 2 punts
- Entre el 10,01 i el 50 % de participants: 3 punts
- Més del 50 % de participants: 4 punts

11.2.1.a.4. Ràtio de persones voluntàries majors de 16 anys en tasques organitzatives i auxiliars per nombre de participants (només quan l'entitat acredite que està inscrita en el registre de voluntariat de la CV i aporte el compromís individual de voluntariat subscrit a este efecte entre l'entitat i l'interessat o la interessada). Màxim 2 punts:

- Si es disposa d'una persona voluntària per cada 21-30 participants: 0,5 punts
- Si es disposa d'una persona voluntària per cada 11-20 participants: 1 punt
- Si es disposa d'una persona voluntària per cada 1-10 participants: 2 punts

11.2.1.a.5. Antiguitat de l'entitat, acreditable mitjançant certificat del registre oficial en què haja d'estar inscrita segons la seua finalitat: 0,1 punt per cada dos anys (màxim 2 punts)

11.2.1.a.6. Experiència prèvia de l'entitat en el desenvolupament d'activitats de la mateixa tipologia, acreditable per qualsevol tipus de mitjà (memòries, guardons, almanac, material gràfic, sonor, audiovisual, etc.): 0,2 punts per cada any d'experiència acreditat (màxim 2 punts)

11.2.1.a.7. Nombre de socis amb dret a vot en l'assemblea de l'entitat (fins a 2 punts):

- Fins a 25 socis: 0,5 punts
- De 26 a 50 socis: 1 punt



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- De 51 a 75 socis: 1,5 punts
- Més de 75 socis: 2 punts
- 11.2.1.a.8. Percentatge de dones en tasques de direcció en l'entitat (màxim 3 punts):
 - Quan representen entre el 20 i el 30 % dels membres de l'equip directiu: 1 punt
 - Quan representen entre el 30,01 i el 45 % dels membres de l'equip directiu: 2 punts
 - Per damunt del 45,01 % dels membres de l'equip directiu: 3 punts
- 11.2.1.a.9. Esports de modalitat olímpica: 10 punts
- 11.2.1.a.10. Esports autòctons i jocs tradicionals (art. 45-47 Llei 2/2011, de l'esport i l'activitat física de la CV): 5 punts
- 11.2.1.b. Personal tècnic (màxim 10 punts; cada persona pot obtindre puntuació per només un dels dos epígrafs següents):
 - 11.2.1.b.1. Tècnics esportius assignats al projecte amb titulació oficial (màxim 5 punts)
 - Per cada titulat oficial com a tècnic esportiu en la modalitat respectiva: 1 punt
 - Per cada tècnic esportiu amb grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFD) o titulació equivalent: 2 punts
 - 11.2.1.b.2. Direcció tècnica del projecte (màxim 5 punts)
 - Personal de suport a la direcció amb titulació oficial:
 - Per cada tècnic esportiu en la respectiva modalitat: 0,5 punts
 - Per cada TAFAD o tècnic superior: 1 punt
 - Director coordinador llicenciat o grau en CAFD: 3 punts
 - 11.2.1.c. Mitjans materials (màxim 5 punts):
 - 11.2.1.c.1. Adequació del material (màxim 2,5 punts)
 - Adequació del material a l'especificitat de l'activitat: fins a 1 punt
 - Nombre d'elements de material 1x1 (un per participant): fins a 1,5 punts
 - 11.2.1.c.2. Adequació de la instal·lació a l'activitat (màxim 2,5 punts)
 - Especificitat i qualitat de la instal·lació disponible: fins a 1 punt
 - Proporcionalitat nombre de participants/espai disponible: fins a 1,5 punts
 - 11.2.1.d. Mitjans didàctics i de programació (màxim 45 punts)
 - 11.2.1.d.1. Adaptació dels mitjans a les característiques de les persones participants (màx. 25 punts)
 - Adaptació als objectius formulats: fins a 5 punts
 - Qualitat de continguts: fins a 5 punts
 - Qualitat metodològica: fins a 5 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Fases organitzatives i àrees d'actuació : fins a 5 punts
- Qualitat del sistema d'avaluació: fins a 5 punts

11.2.1.d.2. Ràtios de tècnic per nombre d'esportistes participants (màxim 5 punts)

- En activitats individuals, un tècnic per cada 6-10 participants: 5 punts
- En col·lectives, un tècnic per al rang 10-20 participants (1-100 en Esdeveniments 2019): 5 punts

Cada tram dels valors anteriors que excedisca en un 20 % el límit màxim de la ràtio penalitza l'avaluació del projecte en -1 punt.

11.2.1.d.3. Orientació específica a la transmissió de valors en l'esport (màxim 5 punts)

- Suficientment orientat a la transmissió de valors: fins a 2 punts
- Bastant orientat a la transmissió de valors: de 2,1 a 3 punts
- Molt orientat a la transmissió de valors: de 3,1 a 5 punts

11.2.1.d.4. Avaluació de la millora del desenvolupament personal dels participants (màxim 5 punts)

- Valoració senzilla i objectiva dels resultats obtinguts: fins a 1 punt
- Avaluació en memòria interna sense ser explícita per als participants o tutors: d'1,1 a 3 punts
- Avaluació i informació als tutors o participants amb butlletí personalitzat on es reflectisca l'evolució i els resultats obtinguts en coherència amb els objectius educatius i esportius: de 3,1 a 5 punts

11.2.1.d.5. Autoavaluació del projecte, amb atenció als resultats esperats (màx. 5 punts)

- Valoració senzilla i objectiva de resultats obtinguts pel projecte: 1 punt
- Memòria descriptiva i avaluació del projecte, amb reflex del procés seguit: 3 punts
- Memòria descriptiva dels resultats i avaluació del procés i del professorat en funció dels objectius proposats: 5 punts

11.2.1.e. Durada del projecte (criteri no aplicable a Esdeveniments 2019). Màxim 5 punts:

- Entre un i dos mesos: 1 punt
- Superior a dos mesos i inferior a sis: 2 punts
- Superior a sis mesos i inferior a nou: 3 punts
- Superior a nou mesos i inferior a dotze: 4 punts
- Dotze mesos complets: 5 punts

11.2.1.f. Aspectes socials (màxim 25 punts)

11.2.1.f.1. Beques i ajudes atorgades per l'entitat sol·licitant als participants (màxim 3 punts)

- Entre el 2 i el 4 % de participants percepc beques o ajudes de la sol·licitant: 1 punt
- Entre el 4,01 i el 10 % de participants percepc beques o ajudes de la sol·licitant: 2 punts
- Més del 10 % de participants percepc beques o ajudes de la sol·licitant: 3 punts

11.2.1.f.2. Contractes de personal que intervé directament en el projecte (màxim 4 punts)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Del 15 al 30 % del personal té contracte laboral: 1 punt
- Del 30,01 al 60 % del personal té contracte laboral: 2 punts
- Del 60,01 al 99,99 % del personal té contracte laboral: 3 punts
- Tot el personal té contracte laboral, inclosa la persona coordinadora, directora o equivalent: 4 punts

11.2.1.f.3. Accions de difusió (màxim 2 punts)

- Falques publicitàries, cartelleria i similars: fins a 1 punt
- Per cada xarxa social en la qual tinga activitat l'entitat: 0,2 punts (màxim 1 punt)
- Per cada web de l'entitat o blog actius: 1 punt

11.2.1.f.4. Grau de bilingüisme (valencià-castellà) emprat en la comunicació: fins a 4 punts (degudament acreditat)

- Emprats els dos només en la comunicació interna: 1 punt
- Emprats els dos només en la comunicació externa: 2 punts
- Emprats els dos en la comunicació interna i externa: 4 punts

11.2.1.f.5. «Tria eixos cinc» (programa municipal d'esport de qualitat i contra la violència, fins a 10 punts):

- Entitat formalment adherida al programa: 3 punts
- Entitat adherida que participe en les activitats del programa a la finalització del termini de presentació de sol·licituds: 1 punt per activitat

11.2.2. Criteris i sistemes de valoració específics

11.2.2.1. Esport per a tots (màxim 9 punts)

11.2.2.1.a. Nombre de participants majors de 65 anys (màxim 4 punts):

- Fins al 10 % dels participants: 1 punt
- Entre 10,01 i 25 % dels participants: 2 punts
- Entre 25,01 i 50 % dels participants: 3 punts
- Més del 50 % dels participants: 4 punts

11.2.2.1.b. Orientació de l'activitat a la promoció i protecció de la salut (màxim 5 punts):

- Suficientment orientat a la salut: 1 punt
- Bastant orientat a la salut: 3 punts
- Molt orientat a la salut: 5 punts

11.2.2.2. Esport de competició oficial: resultats esportius (màxim 15 punts)

11.2.2.2.a. Resultats esportius en modalitats d'equip

11.2.2.2.a1. Resultats d'equip assolits en la temporada anterior (màxim 5 punts)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Per cada jugador/a que haja participat amb la selecció espanyola: 1 punt
- Si el primer equip es va classificar entre els llocs 6é i 10é de la competició oficial: 2 punts
- Si el primer equip es va classificar entre els 5 primers de la competició oficial: 3,5 punts

11.2.2.2.a.2. Nivell competitiu del primer equip en la temporada corrent (màx. 10 punts):

- Participa en competicions d'àmbit provincial: 3 punts
- Participa en competicions d'àmbit autonòmic: 4 punts
- Participa en altres categories nacionals: 6 punts
- Participa en competicions de la màxima categoria nacional: 8 punts
- Participa en competicions internacionals: 10 punts

11.2.2.2.b. Resultats esportius en modalitats individuals

11.2.2.2.b.1. Resultats individuals obtinguts en la temporada anterior (màxim 5 punts):

- Per cada esportista que va participar amb la selecció espanyola: 1 punt
- Entre 2 i 4 esportistes es van classificar entre els 5 primers de la competició oficial: 3 punts
- Almenys 5 esportistes es van classificar entre els 5 primers de la competició oficial: 5 punts

11.2.2.2.b.2. Nivell esportiu individual en la temporada corrent (màxim 10 punts)

- Entre 1 i 4 esportistes participen en competicions d'àmbit provincial: 3 punts
- Almenys 5 esportistes participen en competicions d'àmbit provincial: 4 punts
- Entre 1 i 4 esportistes participen en competicions d'àmbit autonòmic CV: 5 punts
- Almenys 5 esportistes participen en competicions d'àmbit autonòmic CV: 6 punts
- Entre 1 i 4 esportistes participen en competicions d'àmbit nacional: 7 punts
- Almenys 5 esportistes participen en competicions d'àmbit nacional: 8 punts
- Entre 1 i 4 esportistes participen en competicions d'àmbit internacional: 9 punts
- Almenys 5 esportistes participen en competicions d'àmbit internacional: 10 punts

11.2.2.3. Esdeveniments de 2019

11.2.2.3.a. Aspectes tècnics (màxim 55 punts)

11.2.2.3.a.1. Caràcter oficial/no oficial de l'esdeveniment (màxim 20 punts):

11.2.2.3.a.1.1. Esdeveniments de competició oficial federada

- Autonòmic absolut: 6 punts
- Autonòmic resta de categories: 3 punts
- Nacional absolut: 8 punts
- Nacional resta de categories: 4 punts
- Internacional absolut: 15 punts
- Internacional resta de categories: 5 punts

Adicionalment, segons la fase:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Classificatòria: 2 punts
- Final: 5 punts

11.2.2.3.a.1.2. Esdeveniments de caràcter no oficial no federat

- Autonòmic absolut: 2 punts
- Autonòmic resta de categories: 1 punt
- Nacional absolut: 4 punts
- Nacional resta de categories: 2 punts
- Internacional absolut: 6 punts
- Internacional resta de categories: 3 punts

11.2.2.3.a.1.3. Esport adaptat i inclusiu de persones amb diversitat funcional (màx. 5 punts):

- Esdeveniment amb prova adaptada: 3 punts
- Esdeveniment de prova adaptada: 5 punts

11.2.2.3.a.1.4. Nombre de participants no residents a la CV: màxim 5 punts (acreditable amb la inscripció formal de l'última edició duta a terme, quan l'esdeveniment no s'haja realitzat a la data de la sol·licitud d'ajuda).

- Quan representen del 6 al 10 % del total de participants: 2 punts
- Quan representen del 10,01 al 15 % del total de participants: 3 punts
- Quan representen del 15,01 al 25 %: 4 punts
- Quan representen més del 25 % del total de participants: 5 punts

11.2.2.3.a.1.5. Nombre de països representats: 1 punt per país, fins a un màxim de 20 (quan l'esdeveniment no s'haja realitzat a la data de la sol·licitud d'ajuda, s'ha d'acreditar amb la inscripció de l'última edició celebrada).

11.2.2.3.a.1.6. Caràcter benèfic/solidari de l'esdeveniment: 1 punt per cada 2.000,00 euros destinats a causes d'esta tipologia (donacions legalment acreditades): màxim 5 punts

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació per part de l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i dels objectius establits en la resolució de concessió es duu a terme en la modalitat de compte justificatiu simplificat de la despesa realitzada, que s'ha de presentar en el termini màxim d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord de concessió (o de la finalització d'activitats assenyalat en la sol·licitud, si és posterior a la publicació de l'acord).

Només quan circumstàncies sobrevingudes i suficientment acreditades impedisquen presentar la justificació en el termini indicat se'n pot atorgar, a sol·licitud de la part interessada i sempre amb caràcter previ a la finalització del termini de justificació, una ampliació que no excedisca de la meitat, sempre que amb això no es perjudiquen drets de terceres persones.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Si transcorre el termini de justificació sense haver presentat la documentació completa i adequada, es requerirà a l'entitat beneficiària que ho faça en el termini addicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació de termini sense haver-la presentat completa comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats no justificades degudament i altres responsabilitats de la LGS, sense que la presentació de la justificació en els 15 dies addicionals pugua eximir la part beneficiària de les sancions que implique l'extemporaneïtat.

Quan s'aprecie l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la part beneficiària, se l'ha d'assabentar i concedir-li un termini de 10 dies per a corregir-los (art. 71 RLGS).

12.1. Documentació justificativa

La documentació que cal presentar per a cada projecte ha de constar almenys dels annexos següents, que s'acompanyaran degudament emplenats, en suport PDF, a la instància electrònica de presentació del compte justificatiu. Estos models normalitzats són d'ús obligatori de conformitat amb l'article 66.6 de la LPACAP 39/2015, de manera que no s'hi accepten formats o suports diferents.

12.1.1. Annex 5: memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la resolució de concessió, amb reflex i balanç de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, l'avaluació sobre la programació inicial, les mesures de difusió que en compliment de l'obligació 8.1a haja realitzat l'entitat beneficiària, i un sumari de conclusions.

12.1.2. Annex 6: relació classificada d'ingressos i despeses i liquidació final.

Este document consta de dos apartats:

12.1.2.a. Relació classificada d'ingressos i despeses, en la qual es llistarà la totalitat de conceptes d'ingrés i de despesa o obligació incorregudes en el projecte.

Els ingressos han d'incloure inexcusablement, en les caselles corresponents, tant l'import de subvenció concedida per l'Ajuntament de València, tramitada pel Servei d'Esports, com els de qualssevol altres ajudes, si és el cas, reconegudes per al projecte, amb indicació de la procedència. Quan les activitats s'hagen finançat, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades.

Les despeses s'han de justificar amb factures, factures simplificades i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les dos relacions (d'ingressos i de despeses) s'han de totalitzar, i els sumatoris han de coincidir respectivament amb les caselles equivalents de l'apartat següent.

12.1.2.b. Liquidació final del projecte, on es reflectisquen, agrupades, les diferents tipologies d'ingrés (inscripcions, etc.) i de despesa (lloguer de superfícies/instal·lacions esportives,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

retribucions del personal tècnic i coordinador...), assenyalant les desviacions, si és el cas, produïdes sobre el pressupost inicial que es va presentar com a annex 2 a la sol·licitud.

L'annex 6 ha d'acompanyar, en un mateix arxiu PDF, una còpia de tots els documents d'obligació singulars, cadascun amb el respectiu justificant de pagament, els dos presentats en el mateix ordre que ocupen en la relació de l'apartat 12.1.2.a.

12.1.3. Si correspon, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, incloent-hi, si n'hi ha, els corresponents interessos generats.

12.2. Regles de justificació

12.2.1a. La data d'emissió de les factures i altres justificants de despesa no pot ser anterior a l'1 de juny de 2018 ni posterior al 31 de desembre de 2019 i han d'estar pagats a dia de finalització del respectiu termini de justificació de l'ajuda.

Cada document justificatiu de despesa (factura, RNT, RLC, etc.) ha d'anar acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu. Són vàlids a estos efectes els tiquets (incloent-hi els de datàfon), els justificants de transferència i extractes de compte bancari (cal ressenyar l'operació o les operacions concretes quan es tracte de llistats), els rebuts i els segells acreditatius del pagament estampats en el mateix document d'obligació.

12.2.2a. Quan els documents d'obligació tinguen la forma de factures i factura simplificada cal ajustar-ne el contingut al que disposa el reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012) o normativa equivalent.

12.2.3a. Rendiments del treball:

- Personal assalariat: la RNT (relació nominal de treballadors, abans TC2) és suficient per a acreditar la despesa, i ha d'anar acompanyada, per a justificar-ne el pagament efectiu, dels documents d'ingrés de quantitats davant l'AEAT i la TGSS.
- Personal no assalariat: liquidació que reflectisca la retenció de l'IRPF i el corresponent justificant de liquidació i ingrés de les quantitats davant l'AEAT.
- Els pagaments de dietes i assignacions per a despeses de locomoció i despeses normals de manutenció i estada, d'acord amb el que disposa l'article 9 del RD 439/2007, d'aprovació del Reglament de l'IRPF, únicament queden exempts de gravamen quan es reporten a favor de personal subjecte a relació laboral amb la part beneficiària.

12.2.4a. Activitats professionals: factura que reflectisca l'IVA, la retenció de l'IRPF i justificant de liquidació i ingrés de les quantitats davant l'AEAT.

12.2.5a. Les despeses reemborsades per les entitats inscrites en el registre de voluntariat de la CV al personal voluntari, en els termes previstos en l'acord d'incorporació, s'han de justificar mitjançant l'aportació, en un sol document, dels justificants de pagament efectiu (i, si pot ser, del document d'obligació emés a nom del voluntari o la voluntària, o al de l'entitat preferiblement). La relació quantificada ha d'acompanyar una declaració responsable del mateix voluntari o voluntària per la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

qual testimonia la realitat de les despeses, la necessitat i vinculació a les tasques de voluntariat, que ha sufragat i que, posteriorment, li les ha abonat l'entitat.

12.3. Comprovació

Després de rebre la documentació justificativa, l'òrgan concedent ha de comprovar una mostra de justificants de despesa que permeta obtindre una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, així:

a) Cal comprovar tots els justificants que superen individualment el 25 per 100 de l'import de la subvenció concedida.

b) De la resta dels justificants cal comprovar una mostra d'elements que almenys supose el percentatge següent respecte del nombre total d'elements que s'han presentat:

- Si el nombre de justificants és inferior o igual a 10: 100 %
- Si el nombre de justificants és superior a 10 i inferior o igual a 20: 70 %
- Si el nombre de justificants és superior a 20 i inferior o igual a 50: 40 %
- Si el nombre de justificants és superior a 50 i inferior o igual a 100: 30 %
- Si el nombre de justificants és superior a 100: 20 %

13. PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.1. Procediment de pagament. Bestretes

Quan es publique l'acord de concessió de la subvenció, les entitats beneficiàries tenen dret a cobrar el 100 per cent de l'import total de l'ajuda en concepte de pagament anticipat. Com que les beneficiàries són entitats sense ànim de lucre queden exonerades de presentar la garantia prèvia a este cobrament anticipat (art. 42 RGS).

13.2. Minoració de la subvenció

En cap cas l'import de la subvenció concedida pot superar, en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, el cost dels projectes subvencionats. Per a comprovar esta limitació, s'ha de justificar la totalitat de la despesa realitzada i el compte justificatiu ha de contindre una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació dels imports i la procedència (art. 13 OGSAV).

Si es produïx un excés de finançament respecte del cost del projecte o activitat, l'entitat beneficiària l'ha de reintegrar, juntament amb els interessos de demora, unint les cartes de pagament a la justificació corresponent. El reintegrament de l'excés s'ha de fer a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cada una. No obstant això, quan l'Ajuntament de València advertisca l'excés de finançament, cal exigir-ne el reintegrament per l'import total de l'excés, fins al límit de la subvenció atorgada per este.

13.3. Reintegrament de quantitats



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

13.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les que estableixen els articles 36 i 37 de la LGS i la resta de normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- c) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les parts beneficiàries, així com dels compromisos que estes han assumit amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les parts beneficiàries i dels compromisos que han assumit amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

13.3.2. La devolució voluntària sense requeriment previ de l'Administració, a iniciativa de l'entitat beneficiària, de les quantitats indegudament percebudes s'ha de dur a terme mitjançant ingrés en el compte bancari de titularitat de l'Ajuntament de València amb IBAN ES68 2100 0700 1202 00448409, acompanyada del concepte «Devolució subvenció projecte esportiu» més el número d'expedient.

13.3.3. Tant en el reintegrament voluntari com en el d'ofici de l'Administració, la devolució de les quantitats indegudament percebudes ha d'anar acompanyada del pagament dels oportuns interessos de demora, calculats a partir dels períodes següents:

a. Quan es tramite d'ofici a requeriment de l'Administració, pel temps transcorregut entre la percepció de la quantitat indeguda i l'acord de reintegrament.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

b. En les devolucions voluntàries, pels dies transcorreguts entre la data de cobrament de la subvenció i la d'ingrés de la devolució en el compte bancari de l'Ajuntament.