



Annex de la sol·licitud de Subvencions a Projectes d'Educació i Foment de la Cultura de la Transparència i el Govern Obert
Anexo de la solicitud de Subvenciones a Proyectos de Educación y Fomento de la Cultura de la Transparencia y el Gobierno Abierto

Si teniu necessitat de més espai, continueu en full a banda esmentant l'apartat que amplia
Si tiene necesidad de más espacio, continúe en hoja aparte citando el apartado que amplía

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
Denominació de l'entitat / <i>Denominación de la entidad</i>		NIF	
Títol del projecte / <i>Título del proyecto</i>		Any convocatòria / <i>Año convocatoria</i>	
DADES PERSONA COORDINADORA DEL PROJECTE / DATOS PERSONA COORDINADORA DEL PROYECTO (1)			
Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	Tipus d'identificació / <i>Tipo de identificación</i>	Número	Tipus de persona / <i>Tipo de persona</i>
	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS.		<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica
Telèfon / <i>Teléfono</i>		Adreça electrònica / <i>Correo electrónico</i>	

ALTRES DADES DE L'ENTITAT / OTROS DATOS DE LA ENTIDAD

1. BREU DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT / BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD
Fins que persegueix l'entitat / <i>Fin que persigue la entidad:</i>
Experiència de l'entitat en pràctiques de transparència i govern obert / <i>Experiencia de la entidad en prácticas de transparencia y gobierno abierto:</i>

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

2. TIPUS D'ENTITAT (marqueu amb una X) / TIPOS DE ENTIDAD (marque con una X) CENTRE DE FORMACIÓ / CENTRO DE FORMACIÓN ASSOCIACIÓ SENSE ÀNIM DE LUCRE / ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

ALTRES (especifiqueu-la) / OTRAS (especificuelas): _____

3. ÀMBIT TERRITORIAL QUE PREVEU EL PROJECTE / ÁMBITO TERRITORIAL QUE PREVEE EL PROYECTO BARRI (especifiqueu-lo) / BARRIO (especificuelo): _____ DISTRICTE (especifiqueu-lo) / DISTRITO (especificuelo): _____ CIUTAT / CIUDAD**4. ALTRES AJUDES I SUBVENCIONS DESTINADES AL PROJECTE / OTRAS AYUDAS Y SUBVENCIONES DESTINADAS AL PROYECTO**

Rep altres ajudes per a este projecte? / ¿Recibe otras ayudas para este proyecto?

 NO SÍ Quantia / Cuantía: _____ Procedència / Procedencia: _____**PRESENTACIÓ DEL PROJECTE / PRESENTACIÓN DEL PROYECTO****1. INFORMACIÓ DEL PROJECTE / INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

TÍTOL / TÍTULO

Justificació de la necessitat d'abordar este projecte (Si s'ha fet un estudi o anàlisi previ cal adjuntar-ho)
*Justificación de la necesidad de abordar este proyecto (Si se ha hecho un estudio o análisis previo, adjuntarlo)*Objectius del projecte i productes/resultats que s'espera obtenir / *Objetivos del proyecto y productos/resultados que se espera obtener:*

- Objectius generals relacionats amb els exposats en el punt segon de la convocatòria
Objetivos generales relacionados con los expuestos en el punto 2º de la convocatoria

- Productes finals que es presentaran. S'inclouen els materials i eines que s'hagen produït arran del projecte (informes, guies, memòries, audiovisuals, publicacions, etc.)
Productos finales que se presentarán. Se incluyen los materiales y herramientas que se hayan producido a raíz del proyecto (informes, guías, memorias, audiovisuales, publicaciones, etc.)

- Resultats que s'espera obtenir que tinguen coherència amb la finalitat i els objectius generals exposats anteriorment.
Resultados que se esperan obtener que tengan coherencia con la finalidad y los objetivos generales expuestos anteriormente.

2. ESTRUCTURA DEL PROYECTE / ESTRUCTURA DEL PROYECTO

Continguts generals. Quins aspectes es desenvoluparan relacionats amb els objectius proposats
Contenidos generales. Qué aspectos se van a desarrollar relacionados con los objetivos propuestos.

Estructura de la planificació del projecte i cronograma. Indicar en quin moment s'aniran desenvolupant les activitats del projecte.
Estructura de la planificación del proyecto y cronograma. Indicar en qué momento se irán desarrollando las actividades del proyecto.

Relació entre les accions i justificació de la presentació conjunta com a projecte. Explicar com es relacionen cadascuna de les accions entre si amb la visió global del projecte.
Relación entre las acciones y justificación de la presentación conjunta como un proyecto. Explicar como se relacionan cada una de las acciones entre sí con la vision global del proyecto.

3. MECANISMES DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ / MECANISMOS DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Durant / *Durante:*

Després / *Después:*

4. DESCRIPCIÓ EXHAUSTIVA DEL PROCÉS I SEGUIMENT DEL PROJECTE
DESCRIPCIÓN EXHAUSTIVA DEL PROCESO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Tipus d'avaluació. Detallar el tipus d'avaluació utilitzat en el seguiment del projecte (contínua, intern, extern, etc.)
Tipos de evaluación. Detallar el tipo de evaluación utilizado en el seguimiento del proyecto (continua, interno, externo, etc.)

Tipus de seguiment. De quina forma realitzarà l'entitat el seguiment del projecte.
Tipos de seguimiento. De qué forma realizará la entidad el seguimiento del proyecto.

Periodicitat / Periodicidad:

5. COL·LECTIU AL QUAL VA DIRIGIT / COLECTIVO AL QUE VA DIRIGIDO

Descripció població beneficiària (Característiques que els definixen) / Descripción de la población beneficiaria (Características que las definen):

Impacte social (Nombre de personas afectadas directament i indirecta) / Impacto social (Número de personas afectadas directa e indirectamente):

Nivell d'incidència amb la perspectiva de gènere / Nivel de incidencia con la perspectiva de género:

Llengua vehicular del projecte / Lengua vehicular del proyecto:

**6. METODOLOGIA (Descriu exhaustivament els mètodes i procediments utilitzats en el desenvolupament del projecte)
METODOLOGÍA (Describe exhaustivamente los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo del proyecto)**

**7. TRANSFERIBILITAT (Possibilitat de transferir els productes finals resultants a altres àmbits. Quins sectors, col·lectius, etc.)
TRANSFERIBILIDAD (Posibilidad de transferir los productos finales resultantes a otros ámbitos. Qué sectores, colectivos, etc.)**

8. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS / DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

NÚM. Nº	DENOMINACIÓ DENOMINACIÓN	TIPUS D'ACCIÓ TIPO DE ACCIÓN	DATA INICI FECHA INICIO	DATA FINALITZACIÓ FECHA FINALIZACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**9. RECURSOS HUMANOS PREVISTOS EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE
RECURSOS HUMANOS PREVISTOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

	Núm. de persones Nº de personas	Funcions / Funciones	Tasques a realitzar Tareas a realizar
Personal propi Personal propio			
Personal extern Personal externo			

ACTIVITAT NÚM.
ACTIVIDAD NÚMERO:

(introduïu en el requadre el número de l'activitat que es descriu en este full
introduzca en el recuadro el número de la actividad que se describe en esta hoja)

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN:

Tipus d'acció / Tipos de acción:

- Fomentar que la ciutadania conega els principis del govern obert i la transparència
Fomentar que la ciudadanía conozca los principios del gobierno abierto y la transparencia
- Promoure els factors beneficiosos que comporta la transparència i el bon govern
Promover los factores beneficiosos que comporta la transparencia y el buen gobierno
- Fomentar el compromís ciutadà amb el dret a saber (accés de la ciutadania a la informació de les Administracions Públiques)
Fomentar el compromiso ciudadano con el derecho a saber (acceso de la ciudadanía a la información de las Administraciones Públicas)
- Conèixer la ciutat a partir de les dades que oferix el portal de transparència
Conocer la ciudad a partir de los datos que ofrecen el portal de transparencia
- Reconèixer el valor del sistema democràtic com a model de organització de la convivència
Reconocer el valor del sistema democrático como modelo de organización de la convivencia
- Potenciar la reutilització de dades públiques
Potenciar la reutilización de datos públicos
- Transmetre coneixements sobre el procés democràtic i la presa de decisions en el entorn escolar i la seua relació amb el bon govern
Transmitir conocimientos sobre el proceso democrático y la toma de decisiones en el entorno escolar y su relación con el buen gobierno
- Promoure la corresponsabilitat i la implicació ciutadana
Promover la corresponsabilidad y la implicación ciudadana
- Fomentar l'anàlisi de la informació municipal per a conèixer l'entorn i el funcionament de la democràcia
Fomentar el análisis de la información municipal para conocer el entorno y el funcionamiento de la democracia

Objectius / Objetivos:

Resultats esperats / Resultados esperados:

Producte final que espera obtindre amb esta acció i ús que se'n fa / *Producto final que espera obtener con esta acción y uso que se hará*

Impacte que va a tindre l'acció sobre el territori, col·lectius, etc. / *Impacto que tendrá la acción sobre el territorio, colectivos, etc.*

Incidència de l'acció en la millora de la difusió del concepte i pràctica de la transparència i el govern obert
Incidencia de la acción en la mejora de la difusión del concepto y práctica de la transparencia y el gobierno abierto

Continguts de l'acció / *Contenidos de la acción:*

Metodologia / *Metodología:*

Avaluació de l'activitat / *Evaluación de la actividad:*

11. INSTRUMENTS TÈCNICS I MITJANS MATERIALS / INSTRUMENTOS TÉCNICOS Y MEDIOS MATERIALES

	Núm. de persones Nº de personas	Descripció i característiques / Descripción y características	Núm. d'activitat Nº de actividad
Mitjans propis <i>Medios propio</i>			
Mitjans externs <i>Medios externos</i>			

12. ASPECTES D'INNOVACIÓ QUE APORTA EL PROJECTE / ASPECTOS DE INNOVACIÓN QUE APORTA EL PROYECTO**13. PRESSUPOST DETALLAT / PRESUPUESTO DETALLADO**

Empleneu en l'annex 3 / Rellenar en el anexo 3



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents a què es fa referència en este formulari.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades personals proporcionades per vosté es conservaran durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació. No obstant això, posteriorment, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades residix en la necessitat de complir amb una obligació legal aplicable al responsable del tractament, així com el compliment d'una missió en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, de conformitat amb l'article 6.1.c i e del Reglament general de protecció de dades personals de la Unió Europea 2016/679.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades podran ser cedides o comunicades, si és el cas, a les autoritats competents de la fiscalització de comptes públics. No obstant això, les dades podran ser cedides en els supòsits previstos, segons la llei.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concierren, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a els fins per als qual van ser arrecollides.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic **oficinadpd@valencia.es**.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el único fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes a las ayudas a que se hace referencia en este formulario.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos reside en que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, de conformidad con el artículo 6.1.c) y e) del Reglamento General de Protección de Datos Personales de la Unión Europea 2016/679.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos podrán ser cedidos o comunicados, en su caso, a las autoridades competentes de la fiscalización de cuentas públicas. No obstante, los datos podrán ser cedidos en los supuestos previstos, según la ley.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico **oficinadpd@valencia.es**.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de datos**.