

**CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE SERVICIS SOCIALS PER
A SUFRAGAR DESPESES DE MENJADOR ESCOLAR
CURS ESCOLAR 2019-2020**

DOCUMENTACIÓ I BAREM

TERMINI: Vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Per a persones menors d'edat nascudes, adoptades o acollides, o que s'hagen desplaçat a viure a València després de tancar el termini ordinari de la convocatòria, es podrà presentar des de el dia següent a la publicació del llistat definitiu fins al 30 de junio de 2020. Ajudes condicionades a disponibilitat pressupostària.

REQUISITS:

- a.** Que en el curs 2019-2020 estiguen escolaritzats en escoles infantils situades en el terme municipal de València, per a cursar els cicles primer i segon d'educació infantil. També podran concórrer menors en col·legis privats que tingueren concertada la prestació dels servicis per a l'educació obligatòria, sempre que en estos cursen el primer cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys, segons el que disposa la convocatòria.

- b.** No incomplir els límits de renda familiar anual, excepte en famílies d'accés directe:

Famílies de dos membres: 24.089,00 €
Famílies de tres membres: 32.697,00 €
Famílies de quatre membres: 38.831,00 €
Famílies de cinc membres: 43.402,00 €
Famílies de sis membres: 52.056,00 €

A partir del sisé membre, s'afegiran 6.456 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

- c.** Estar empadronades al municipi de València, tant els i les menors beneficiaris com les persones sol·licitants. En cas de separació o divorci este requisit ha de ser complit necessàriament per la persona que realitze la sol·licitud i que ha de ser la que tinga atribuïda la guarda legal.

Podran beneficiar-se de les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar de manera preferent els i les menors que formen part de nuclis familiars atesos en programes de servicis socials de l'Ajuntament de València.

**DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER A L'ADMISSIÓ DE
LA SOL·LICITUD:**

- a.** Instància, en model normalitzat disponible en la web municipal, en què el pare, mare o persona tutora o acollidora sol·licite l'ajuda i en la qual s'ha d'incloure el nom i cognoms de la persona menor d'edat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- b.** Còpia de totes les pàgines del llibre de família en què consten mares, pares, fills i filles i defuncions. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats de naixement. Així mateix, còpia dels llibres de família o certificats de naixement de la resta de menors de la unitat familiar, si n'hi ha.
- c.** Autorització per a l'accés i el tractament de les dades personals (signada per totes les persones amb 16 anys complits i els majors de 16 anys que componen la unitat familiar). En cas de no autoritzar l'accés i la consulta de les dades, la persona sol·licitant haurà de presentar els documents que s'han de consul-

**CONVOCATORIA DE AYUDAS DE SERVICIOS SOCIALES
PARA SUFRAGAR GASTOS DE COMEDOR ESCOLAR
CURSO ESCOLAR 2019-2020**

DOCUMENTACIÓN Y BAREMO

PLAZO: Veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Para personas menores de edad nacidas, adoptadas o acogidas, o que se hayan desplazado a vivir a València después de cerrar el plazo ordinario de la convocatoria, se podrá presentar la solicitud desde el día siguiente a la publicación del listado definitivo hasta el día 30 de junio de 2020. Ayudas condicionadas a disponibilidad presupuestaria.

REQUISITS:

- a.** Que en el curso 2019-2020 estén escolarizados en escuelas infantiles, ubicadas en el término municipal de València, para cursar los ciclos primero y segundo de educación infantil. También podrán concurrir menores en colegios privados que tuvieran concertada la prestación de los servicios para la educación obligatoria, siempre y cuando cursen en estos el primer ciclo de educación infantil de 0 a 3 años según lo dispuesto en la convocatoria.

- b.** No incumplir los límites de renta familiar anual, excepto con familias de acceso directo:

Familias de dos miembros: 24.089,00 €
Familias de tres miembros: 32.697,00 €
Familias de cuatro miembros: 38.831,00 €
Familias de cinco miembros: 43.402,00 €
Familias de seis miembros: 52.056,00 €

A partir del sexto miembro, se añadirán 6.456 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

- c.** Estar empadronadas en el municipio de València, tanto los y las menores beneficiarias, como las personas solicitantes. En caso de separación o divorcio este requisito ha de ser cumplido necesariamente por la persona que realice la solicitud y que debe ser la que tenga atribuida la guarda legalmente.

Podrán beneficiarse de las ayudas para sufragar gastos de comedor escolar de manera preferente, los y las menores que formen parte de núcleos familiares atendidos en programas de servicios sociales del Ayuntamiento de València.

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ADMISIÓN DE
LA SOLICITUD:**

- a.** Instancia, en modelo normalizado disponible en la web municipal, en la que el padre, madre o persona tutora o acogedora solicite la ayuda y en la que se debe incluir nombre y apellidos de la persona menor de edad para la que se solicita la ayuda.
- b.** Copia de todas las páginas del libro de familia en las que consten madres, padres, hijos e hijas y fallecimientos. En caso de no disponer de libro de familia se aportarán certificados de nacimiento. Así mismo, copia de los libros de familia o certificados de nacimiento del resto de menores de la unidad familiar si los hubiera.
- c.** Autorización para el acceso y tratamiento de datos personales (firmada por todas las personas con 16 años cumplidos y mayores de 16 años que componen la unidad familiar). En caso de no autorizar el acceso y consulta de datos, la persona solicitante deberá presentar los documentos a consultar de



tar dels membres de la unitat familiar que no l'hagen autoritzat.

- d.** Reserva de plaça del menjador escolar expedida pel centre educatiu. En el document de reserva ha de constar: nom del centre educatiu, codi, NIF, adreça i localitat del centre, nom i cognoms del xiquet o xiqueta i curs en què es matricula.
- e.** Documentació per a determinar la renda per càpita de la unitat familiar.

En cas de persones beneficiàries de Renda Valenciana d'Inclusió amb resolució aprovatòria vigent de renda o persones beneficiàries en acolliment en família extensa amb resolució vigent, s'haurà d'assenyalar esta circumstància en la sol·licitud i no serà necessari aportar documentació per a determinar la renda econòmica de la unitat familiar, ja que estan exemptes del requisit de renda segons la normativa vigent.

- Per a persones treballadores en actiu:

- Per compte alié: fotocòpia de l'última nòmina del mes immediatament anterior al de la sol·licitud o, en cas de no tindre nòmina, contracte de treball en el qual s'indique la retribució mensual en brut. Altres circumstàncies han de justificar-se per mitjà d'un document de l'empresa i de l'organisme que corresponga.
- Per compte propi: fotocòpia de la declaració de pagament fraccionat de la declaració de l'Impost de la renda de les persones físiques (models 130 o 131), corresponent a l'últim trimestre immediatament anterior al mes de la sol·licitud (en cas d'exempció, esta ha d'acreditar-se documentalment).

- Per a persones treballadores en situació de desocupació:

- Fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació (DARDE) vigent en el moment de la sol·licitud.

- En el cas que les persones progenitores estiguen en situació de nul·litat, separació, divorci o de no convivència:

- Fotocòpia de la sentència de nul·litat, separació, divorci o conveni regulador en la qual figure la quantitat que ha d'aportar qui no té la custòdia, anterior a la presentació de la sol·licitud.
- Si el procediment de nul·litat, separació, divorci o mesures paternofiliales es troba en tràmit, justificant judicial d'esta situació anterior a la presentació de la sol·licitud.
- La no percepció de la pensió alimentària fixada en la sentència haurà de ser acreditada amb la demanda o denúncia corresponent per incompliment en el pagament de la pensió, anterior a la presentació de la sol·licitud. En cas contrari es computarà la pensió com a ingrés de la unitat familiar.
- Si la guarda del / de la menor és compartida pels dos progenitors, tots dos hauran de justificar documentalment els seus ingressos.

- Excepcionalment i només en cas de no poder acreditar ingressos documentalment:

- Declaració responsable d'ingressos mensuals de la persona que declara, segons model normalitzat disponible en la web municipal.
- En el cas de famílies d'estudiants sense activitat laboral amb fills o filles a càrrec o de menors d'edat sense activitat laboral amb fills o filles a càrrec, caldrà presentar declaració responsable, segons model normalitzat, dels ingressos mensuals que la persona declarant obtinga o reba de tercers persones per a la manutenció i allotjament d'ella mateixa i dels

los miembros de la unidad familiar que no hayan autorizado.

- d.** Reserva de plaza del comedor escolar expedida por el centro educativo expedido por el centro educativo. En el documento de reserva ha de constar: nombre del centro educativo, código, NIF, dirección y localidad del centro, nombre y apellidos del niño o niña y curso en el que se matricula.
- e.** Documentación para determinar la renta per cápita de la unidad familiar:

En caso de personas beneficiarias de Renta Valenciana de Inclusión con resolución aprobatoria vigente de renta o personas beneficiarias en acogimiento en familia extensa con resolución vigente, se deberá señalar esta circunstancia en la solicitud y no será necesario aportar documentación para determinar la renta económica de la unidad familiar, al resultar exentas del requisito de renta según la normativa vigente.

- Para personas trabajadoras en activo:

- Por cuenta ajena: Fotocopia de la última nómina del mes inmediatamente anterior al de la solicitud o, en caso de carecer de nómina, contrato de trabajo en el que se indique la retribución mensual en bruto. Otras circunstancias han de justificarse mediante documento de la empresa y organismo que corresponda.
- Por cuenta propia: Fotocopia de la declaración de pago fraccionado de declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (modelos 130 o 131), correspondiente al último trimestre inmediatamente anterior al mes de la solicitud (en caso de exención, ésta debe acreditarse documentalmente).

- Para personas trabajadoras en situación de desempleo:

- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo (DARDE) vigente en el momento de la solicitud.

- En el caso de que las personas progenitoras estén en situación de nulidad, separación, divorcio o de no convivencia:

- Fotocopia de la sentencia de nulidad, separación, divorcio o convenio regulador en la que figure la cantidad a aportar por quien no tiene la custodia, anterior a la presentación de la solicitud.
- Si el procedimiento de nulidad, separación, divorcio o medidas paterno-filiales se encuentra en trámite, justificante judicial de dicha situación, anterior a la presentación de la solicitud.
- La no percepción de la pensión alimenticia fijada en sentencia deberá ser acreditada con la correspondiente demanda o denuncia por incumplimiento en el pago de la pensión, anterior a la presentación de la solicitud. En caso contrario se computará la pensión como ingreso de la unidad familiar.
- Si la guarda del/de la menor es compartida por los dos progenitores, ambos deberán justificar documentalmente sus ingresos.

- Excepcionalmente y solo en caso de no poder acreditar ingresos documentalmente:

- Declaración responsable de ingresos mensuales de la persona que declara, según modelo normalizado disponible en la web municipal.
- En el caso de familias de estudiantes sin actividad laboral con hijos o hijas a cargo o de menores de edad sin actividad laboral con hijos o hijas a cargo, declaración responsable, según modelo normalizado, de los ingresos mensuales que la persona declarante obtenga o reciba de terceras personas



seus fills i filles. En el cas d'estudiants s'haurà d'acompanyar amb document justificatiu dels estudis que s'estiguen realitzant.

· Esta declaració no s'acceptarà com a document acreditatiu de la situació econòmica si la persona disposa de qualsevol de les condicions necessàries per a poder presentar algun dels documents assenyalats en els apartats anteriors d'este article.

BAREM:

Per a la concessió de les ajudes de Servicis Socials per a sufragar despeses de menjador s'establirà un orde de prioritat segons la puntuació obtinguda d'acord amb la baremació següent:

1. RENDA ANUAL PER CAPITA:

- Ingressos bruts anuals de la unitat familiar, dividits pel nombre de components de la mateixa.
- En funció de la renda anual per capita s'assignaran los punts següents:

- De 0 a 3.228 €	10 punts
- De 3.229 a 3.767 €	9 punts
- De 3.768 a 4.306 €	8 punts
- De 4.307 a 4.845 €	7 punts
- De 4.846 a 5.384 €	6 punts
- De 5.385 a 5.923 €	5 punts
- De 5.924 a 6.462 €	4 punts
- De 6.463 a 7.001 €	3 punts
- De 7.002 a 7.540 €	2 punts
- De 7.541 a 8.079 €	1 punt
- Más de 8.080 €	0 punts

2. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS QUE PODEN SER VALORADES:

Les persones beneficiàries de Renda Valenciana d'Inclusió amb resolució aprovatòria vigent de renda o persones beneficiàries en acolliment en família extensa amb resolució vigent rebran 30 punts de valoració sense necessitat d'aportar informació de circumstàncies sociofamiliars.

2.1. Nombre de menors

- S'atorgarà 1 punt per cada menor de la unitat familiar.
- S'assignarà 1 punt addicional quan es complisquen els requisits de família nombrosa i s'acredite de la manera prevista en la convocatòria.

Documentació requerida per a l'establiment del barem:

- Llibres de família o certificats de naixement.
- Títol de família nombrosa.

2.2. Monoparentalitat

- S'assignaran 2 punts quan en la unitat familiar es complisquen els requisits de família monoparental i s'acredite de la manera prevista en la convocatòria.
- S'assignarà 1 punt addicional quan la família monoparental es trobe en la Categoria Especial, segons el que preveu Decret 19/2018, de 9 de març.
- S'assignarà 1 punt addicional quan hi haja filiació només de la

para la manutención y alojamiento de ella misma y de sus hijos e hijas. En el caso de estudiantes se deberá acompañar con documento justificativo de los estudios que se estén realizando.

· Esta declaración no se aceptará como documento acreditativo de la situación económica si la persona dispone de cualquiera de las condiciones necesarias para poder presentar alguno de los documentos señalados en los apartados anteriores de este artículo.

BAREMO:

Para la aprobación de las solicitudes de las ayudas de Servicios Sociales para sufragar gastos de comedor, se establecerá un orden de prioridad según la puntuación obtenida de acuerdo a la siguiente baremación:

1. RENTA ANUAL PER CÁPITA

- Ingresos brutos anuales de la unidad familiar, divididos por el número de componentes de la misma.
- En función de la renta anual per cápita se asignarán los siguientes puntos:

- De 0 a 3.228 €	10 puntos
- De 3.229 a 3.767 €	9 puntos
- De 3.768 a 4.306 €	8 puntos
- De 4.307 a 4.845 €	7 puntos
- De 4.846 a 5.384 €	6 puntos
- De 5.385 a 5.923 €	5 puntos
- De 5.924 a 6.462 €	4 puntos
- De 6.463 a 7.001 €	3 puntos
- De 7.002 a 7.540 €	2 puntos
- De 7.541 a 8.079 €	1 punto
- Más de 8.080 €	0 puntos

2. CIRCUNSTANCIAS SOCIO-FAMILIARES QUE PUEDEN SER VALORADAS:

Las personas beneficiarias de Renta Valenciana de Inclusión con resolución aprobatoria vigente de renta o personas beneficiarias en acogimiento en familia extensa con resolución vigente recibirán 30 puntos de valoración sin necesidad de aportar información de circunstancias sociofamiliares.

2.1. Número de menores

- Se otorgará 1 punto por cada menor de la unidad familiar.
- Se otorgará 1 punto adicional cuando se cumplan los requisitos de familia numerosa y se acredite de la manera prevista en la convocatoria.

Documentación requerida para la baremación:

- Libros de familia o certificados de nacimiento.
- Título de familia numerosa.

2.2. Monoparentalidad

- Se asignarán 2 puntos cuando en la unidad familiar se cumplan los requisitos de familia monoparental y se acredite de la manera prevista en la convocatoria.
- Se asignará 1 punto adicional cuando la familia monoparental se encuentre en la Categoría Especial, según lo previsto en el Decreto 19/2018 de 9 de marzo.



mare o del pare o orfandat, respecte de la persona menor beneficiària de l'ajuda o respecte de germà o germana de la unitat familiar.

- Documentació requerida per a la baremació:

- Títol de família monoparental.
- Declaració responsable, en model normalitzat, per a acreditar que no s'incomplix l'article 3.3 del Decret 19/2018. En cas de no presentar esta declaració emplenada, no es considerarà justificada degudament la circumstància de família monoparental.
- Per a l'obtenció de punts addicionals:
 - Fotocòpia del llibre de família en el qual només figure un únic progenitor o progenitora de la persona beneficiària de l'ajuda.
 - Certificat de defunció de la persona progenitora difunta emès pel Registre Civil (només en el cas de no estar registrat en el llibre de família).

2.3. Salut

- S'assignaran 2 punts quan la persona menor d'edat beneficiària de l'ajuda o el seu germà o germana es trobe afectada per dependència o diversitat funcional reconegudes.
- S'assignarà 1 punt addicional quan la mare/pare o persona tutora o acollidora es trobe afectada per dependència o diversitat funcional reconegudes.
- Documentació requerida per a l'establiment del barem:
 - Fotocòpia del certificat de discapacitat o resolució de la valoració de dependència, anterior a la presentació de la sol·licitud.

2.4. Laboral

- S'assignarà 1 punt quan almenys un membre de la unitat familiar en edat laboral es trobe en situació de desocupació.
- Documentació requerida per a la baremació:
 - Fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació amb alta de la demanda, almenys, d'un mes complet immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud.

2.5. Violència intrafamiliar (de gènere o filioparental)

- S'assignarà 2 punts si es justifica l'existència de violència física o psicològica en el nucli familiar.
- Documentació requerida per a l'establiment del barem:
 - Còpia de la sentència en què conste l'existència de violència de gènere respecte de la dona que fa la sol·licitud o respecte d'alguna de les filles de la unitat familiar, amb independència de la seua edat, dictada en el període de dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.
 - Excepcionalment, en absència de la resolució judicial, i fins que esta es dicte, serà suficient l'informe del Ministeri Fiscal, atestat policial o certificació acreditativa d'atenció especialitzada per part d'un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona.
 - Còpia de la sentència en què conste l'existència de violència filioparental en la unitat familiar en el període de dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.

- Se asignará 1 punto adicional cuando haya filiación sólo del padre o de la madre u orfandad, respecto de la persona menor beneficiaria de la ayuda o respecto de hermano o hermana de la unidad familiar.

- Documentación requerida para la baremación:

- Título de familia monoparental.
- Declaración responsable, en modelo normalizado, para acreditar que no se incumple el artículo 3.3 del Decreto 19/2018. En caso de no presentar esta Declaración cumplimentada, no se estimará debidamente justificada la circunstancia de monoparentalidad.
- Para la obtención de puntos adicionales:
 - Fotocopia del libro de familia en el que sólo figure un único progenitor o progenitora respecto de la persona menor beneficiaria de la ayuda.
 - Certificado de defunción de la persona progenitora difunta emitido por el Registro Civil (sólo en el caso de no estar registrado en el libro de familia).

2.3. Salud

- Se asignarán 2 puntos cuando la persona menor de edad beneficiaria de la ayuda o su hermano o hermana se encuentre afectada por dependencia o diversidad funcional reconocidas.
- Se asignará 1 punto adicional cuando madre/padre o persona tutora o acogedora se encuentre afectada por dependencia o diversidad funcional reconocida.

- Documentación requerida para la baremación:

- Fotocopia del certificado de discapacidad o resolución de la valoración de dependencia, anterior a la presentación de la solicitud.

2.4. Laboral

- Se asignará 1 punto cuando al menos un miembro de la unidad familiar en edad laboral se encuentre en situación de desempleo.

- Documentación requerida para la baremación:

- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo (DARDE) con alta de la demanda de, al menos, un mes completo inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud.

2.5. Violencia intrafamiliar (de género o filioparental)

- Se asignará 2 puntos si se justifica, la existencia de violencia física o psicológica en el núcleo familiar.

- Documentación requerida para la baremación:

- Copia de la sentencia que haga constar la existencia de violencia de género respecto de la mujer que haga la solicitud o respecto de alguna de las hijas, con independencia de su edad, que compongan la unidad familiar; dictada en el periodo de doce meses anteriores a la presentación de la solicitud.
- Excepcionalmente, en ausencia de la resolución judicial y en tanto se dicte la misma, será suficiente el informe del Ministerio Fiscal, atestado policial o certificación acreditativa de atención especializada por parte de un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer.
- Copia de la sentencia que haga constar la existencia de violencia filioparental en la unidad familiar, en el periodo de doce meses inmediatamente anteriores a la presentación



- Excepcionalment, en absència de la resolució judicial, es podrà presentar la denúncia del contingut de la qual es desprenga que hi ha indicis que la mare, el pare o la persona tutora o acollidora és víctima d'esta violència o, si escau, informe justificatiu de l'entitat o organisme que estiga intervenint amb la família per l'existència de violència filioparental.

2.6. Famílies incloses en programes i recursos de Serveis Socials municipals.

- S'assignaran 10 punts a les unitats familiars que estiguen sent ateses des dels següents programes i recursos dels Serveis Socials municipals, un vegada verificat pel CMSS corresponent:

- Programa Municipal del Menor.
- Centre de Dia d'Inserció Sociolaboral de Jovens Malva-rosa.
- Servei d'Ajuda a Domicili de Menors.
- Menors en situació d'acolliment familiar en família educadora, sempre que la sol·licitud siga per al menor o la menor en acolliment.
- Menors en situació d'acolliment residencial en centres situats al terme municipal de València.
- Programes municipals d'Inserció Social i Laboral.
- Programes dels serveis socials d'atenció a dones.

La qualificació final de la baremació s'obté a partir de la suma de les qualificacions en els diferents apartats.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Tant la documentació que s'indica en l'epígraf DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER A L'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD com la que busca el reconeixement de les circumstàncies sociofamiliars previstes ha de presentar-se juntament amb la sol·licitud o en el període posterior d'esmena.

Transcorregut el tràmit d'esmena, la sol·licitud que manque d'algun document obligatori serà exclosa de la convocatòria de forma definitiva i no es procedirà a aplicar-li el barem.

Si no s'aporta la documentació acreditativa de circumstàncies sociofamiliars, estes no seran considerades en l'establiment del barem.

Només es tindran en compte les circumstàncies que concórreguen en el moment de la sol·licitud i que es troben acreditades documentalment.

LLISTATS

En la present convocatòria se publicaran els llistats següents:

- Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses. Conclòs el període de presentació de sol·licituds, es publicarà el llistat amb les sol·licituds admeses i aquelles en què falte la documentació exigida, i s'obrirà un termini de 10 dies per a esmenar la falta de documentació. Transcorregut este termini, no es podrà esmenar la falta de documentació exigida.
- Llistat definitiu de sol·licituds aprovades, denegades i excloses. Es publicarà un llistat de sol·licituds excloses, concedides i denegades de la convocatòria.

Els llistats podran consultar-se en el lloc web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es) i presencialment en els centres municipals de Serveis Socials on es va presentar la sol·licitud, sempre que la persona sol·licitant n'acredite la identitat documentalment.

de la sol·licitud.

- Excepcionalmente, en ausencia de la resolución judicial, se podrá presentar la denuncia de cuyo contenido se desprenda que hay indicios de que madre, padre o persona tutora o acogedora es víctima de esta violencia o, en su caso, informe justificativo de la entidad u organismo que esté interviniendo con la familia por la existencia de violencia filioparental.

2.6. Familias incluidas en programas y recursos de Servicios Sociales municipales.

- Se asignarán 10 puntos a las unidades familiares que estén siendo atendidas desde los siguientes programas y recursos de los servicios sociales municipales, una vez verificado por el Centro Municipal de Servicios Sociales correspondiente:

- Programa Municipal de Menor.
- Centro de Día de Inserción Sociolaboral de Jóvenes Malvarrosa.
- Servicio de Ayuda a Domicilio de Menores.
- Menores en situación de acogimiento familiar en familia educadora, siempre que la solicitud sea para el o la menor en acogimiento.
- Menores en situación de acogimiento residencial en centros ubicados en el término municipal de València.
- Programas municipales de Inserción Social y Laboral.
- Programas de los servicios sociales de atención a mujeres.

La calificación final de la baremación se obtiene a partir de la suma de las calificaciones en los distintos apartados.

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Tanto la documentación que se indica en el epígrafe DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ADMISIÓN DE LA SOLICITUD como la que busca el reconocimiento de las circunstancias sociofamiliares previstas debe presentarse junto con la solicitud o en el periodo posterior de subsanación.

Transcurrido el trámite de subsanación, la solicitud a la que falte algún documento obligatorio será excluida de la convocatoria de forma definitiva y no se procederá a su baremación.

Si no se aporta la documentación acreditativa de circunstancias sociofamiliares, éstas no serán consideradas en la baremación.

Sólo se tendrán en cuenta las circunstancias que concurren en el momento de la solicitud y que se encuentren acreditadas documentalment.

LISTADOS

En la presente convocatoria se publicarán los siguientes listados:

- Listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas: Concluido el periodo de presentación de solicitudes se publicará el listado con las solicitudes admitidas y aquellas faltas de la documentación exigida, abriéndose un plazo de 10 días para subsanar la falta de documentación. Transcurrido este plazo no se podrá subsanar la falta de documentación.
- Listado definitivo de aprobadas, denegadas y excluidas. Se publicará el listado de solicitudes excluidas de la convocatoria, las concedidas y las denegadas.

Los listados podrán consultarse en el sitio web del Ayuntamiento de València (www.valencia.es) y presencialmente en los centros municipales de Servicios Sociales donde se presentó la solicitud, siempre que la persona solicitante acredite su identidad documentalment.



RECURSOS

Un vegada publicades les llistes definitives es podrà interposar:

- Recurs potestatiu de reposició davant de l'Ajuntament mateix, en el termini d'un mes a comptar des de la data de la publicació, o bé.
- Recurs contenciós administratiu davant dels tribunals de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini de dos mesos a comptar des de la data de la publicació.

RECURSOS

Una vez publicadas las listadas definitivas se podrá interponer:

- *Recurso potestativo de reposición ante el propio Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de la publicación, o bien.*
- *Recurso contencioso administrativo ante los tribunales de la jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación.*