

SOL·LICITUD DE **SERVICIS DOMICILIARIS**
SOLICITUD DE **SERVICIOS DOMICILIARIOS**

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

BS.MA.60

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

Domicili de la persona sol·licitant si no és el mateix que el de notificació / Domicilio de la persona solicitante si no es el mismo que el de notificación

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

A causa de la meua situació sociosanitària i econòmica necessite d'atenció al meu domicili per presentar situació de vulnerabilitat que dificulta la continuïtat en el meu entorn sense els suports socials necessaris.

Debido a mi situación socio-sanitaria y económica preciso de atención en mi domicilio por presentar situación de vulnerabilidad que dificulta la continuidad en mi entorno sin los apoyos sociales necesarios.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Prestació social domiciliària per mitjà d'un sistema de suport professional amb personal preparat i supervisat que indique a continuació:
Prestación social domiciliaria mediante un sistema de apoyo profesional con personal preparado y supervisado que indico a continuación:

- Servici d'ajuda a domicili**
Servicio de ayuda a domicilio
- Teleassistència domiciliària**
Teleasistencia domiciliaria
- Menjar a casa**
Comida a domicilio

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

DADES DE LES PERSONES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA
DATOS DE LAS PERSONAS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / NIE / NIF / PAS.	SIGNATURA / FIRMA

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

1. Fotocòpia del DNI, NIE de la persona sol·licitant i de les altres persones membres de la unitat de convivència.
Fotocopia del DNI, NIE de la persona solicitante y de las demás personas miembros de la unidad de convivencia.
2. Informe mèdic de prestacions socials.
Informe médico de Prestaciones Sociales.
3. En cas de pertanyer a asseguradora diferent a la Seguretat Social, fotocopia de la targeta sanitària.
En caso de pertenecer a una aseguradora diferente a la Seguridad Social, fotocopia de la tarjeta sanitaria.
4. En cas que la persona sol·licitant o algun membre de la família estiga treballant per compte propi (autònoma), cal aportar les quatre declaracions d'Hisenda trimestrals anteriors a la data de la sol·licitud (model 130 o 131) i també l'últim rebut bancari de la liquidació de cotitzacions on conste la base de cotització a la Seguretat Social.
En caso de que la persona solicitante o algún miembro de la familia esté trabajando por cuenta propia (autónoma), hay que aportar las cuatro declaraciones de Hacienda trimestrales anteriores a la fecha de la solicitud (modelo 130 o 131) y también último recibo bancario de la liquidación de cotizaciones donde conste la base de cotización a la Seguridad Social.
5. Justificant bancari en el cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència reba pensió de l'estranger.
Justificante bancario en el caso de que la persona solicitante o algún miembro de la unidad de convivencia reciba pensión del extranjero.
6. Declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de cadascuna de les persones que integren la unitat de convivència en edat laboral, corresponent al període impositiu anterior.
Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) de la persona solicitante y de cada una de las personas que integran la unidad de convivencia en edad laboral, correspondiente al periodo impositivo anterior.
7. En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència no estiguen obligats a presentar la declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), ha d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per AEAT.
En el caso de que la persona solicitante u otros miembros de la unidad de convivencia no estén obligados a presentar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), debe aportar un certificado de imputaciones suministrado por AEAT.
8. En el cas de persones que siguen pensionistes i que no estiguen obligades a presentar la declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), hauran d'aportar certificat emés per l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS) o per qualsevol altra entitat pública o privada acreditatiu de la percepció o no de qualsevol pensió i, en cas positiu, de la quantia obtinguda durant l'exercici anterior.
En el caso de personas que sean pensionistas y que no estén obligadas a presentar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), deberán aportar certificado emitido por el Instituto Nacional de Seguridad Social (INSS) o por cualquier otra entidad pública o privada acreditativo de la percepción o no de cualquier pensión y, en caso positivo, de la cuantía obtenida durante el ejercicio anterior.
9. En el cas de trobar-se en situació de desocupació, certificat expedit pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb indicació dels ingressos percebuts durant l'exercici fiscal anterior.
En el caso de encontrarse en situación de desempleo, certificado expedido por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con indicación de los ingresos percibidos durante el ejercicio fiscal anterior.
10. Certificat de Cadastre com a justificació de ser persona propietària o usufructuària d'algun habitatge a l'Estat espanyol.
Certificado de Catastro como justificación de ser persona propietaria o usufructuaria de alguna vivienda en el Estado español.
11. Conveni regulador on s'establisquen les pensions compensatòries o d'aliments i certificat bancari o un altre document acreditatiu de les quanties percebudes per aquests conceptes.
Convenio regulador donde se establezcan las pensiones compensatorias o de alimentos y certificado bancario u otro documento acreditativo de las cuantías percibidas por estos conceptos.

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1 c), d) i e) Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (UE) (obligació legal, interessos vitals i interès públic), la Llei 3/2019, de la Generalitat de serveis socials inclusivament de la CV; la Instrucció 2/2018 instruccions relatives al procediment i tramitació de prestacions econòmiques individuals d'emergència social i per a la millora de l'autonomia per a persones majors i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, c), d) y e) Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) (obligación legal, interés vital e interés público); la Ley 3/2019, de la Generalitat de servicios sociales inclusivament de la CV; Instrucción 2/2018 instrucciones relativas al procedimiento y tramitación de prestaciones económicas individuales de emergencia social y para la mejora de la autonomía para personas mayores y la Ley 38/2003, general de subvenciones.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica del mismo](#), así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).