

Sol·licitud d'autobaremació borsa de treball de **tècnic/a integració social**
Solicitud de autobaremación bolsa de trabajo de **técnico/a integración social**

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Tipus d'identificació / Tipo de identificación ☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.	Número
Borsa de treball / Bolsa de trabajo Tècnic/a integració social / Técnico/a integración social		

1. Coneixement de valencià. Fins a un màxim de 4 punts. Únicament el títol superior que es tinga.

(Marqueu amb una X i determineu els punts aplicables en el total)

Conocimiento de Valenciano. Hasta un máximo de 4 puntos. Únicamente el título más alto que se tenga.

(Marque con una X i determine los puntos aplicables en total)

- ☐ Certificat nivell C2 (o equivalent) 4,00 punts
Certificado nivel C2 (o equivalente) 4,00 puntos
- ☐ Certificat nivell C1 (o equivalent) 3,00 punts
Certificado nivel C1 (o equivalente) 3,00 puntos
- ☐ Certificat nivell B2 (o equivalent) 2,00 punts
Certificado nivel B2 (o equivalente) 2,00 puntos
- ☐ Certificat nivell B1 (o equivalent) 1,00 punts
Certificado nivel B1 (o equivalente) 1,00 puntos
- ☐ Certificat nivell A2 (o equivalent) 0,50 punts
Certificado nivel A2 (o equivalente) 0,50 puntos

TOTAL coneixements de valencià / TOTAL conocimientos de valenciano..... punts / puntos

2. Experiència professional. Fins a un màxim de 6 punts.

Experiencia profesional. Hasta un máximo de 6 puntos.

- ☐ **Servicis prestats en l'Administració local**, en places d'administració especial
Servicios prestados en la Administración local, en plazas de administración especial

Subescala tècnica / Subescala técnica

Classe mitjana / Clase media

Categoria tècnic/a integració social / Categoría técnico/a integración social

Grup B de classificació professional, en l'Administració pública local.

Grupo B de clasificación profesional, en la Administración pública local.

A raó de **0,40 punts per any complet**, no computaran períodes inferiors a l'any.A razón de **0,40 puntos por año completo**, no computarán periodos inferiores al año.

- ☐ **Servicis prestats en altres administracions públiques**, en places d'administració especial
Servicios prestados en otras administraciones públicas, en Plazas de administración especial

Subescala tècnica / Subescala técnica

Classe mitjana / Clase media

Categoria tècnic/a integració social / Categoría técnico/a integración social

Grup B de classificació professional, en l'Administració pública local.

Grupo B clasificación profesional, en la Administración pública local.

A raó de **0,30 punts per any complet**, no computaran períodes inferiors a l'any.A razón de **0,30 puntos por año completo**, no computarán periodos inferiores al año.TOTAL experiència professional / TOTAL experiencia profesional..... punts / puntosTOTAL PUNTS / TOTAL PUNTOS..... punts / puntos



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és el consentiment, l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concenixen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a els fins per als quals van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), davant la [seu electrònica](#) de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento, el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).