

CONVOCATÒRIA D'AJUDES A LES COMISSIONS FALLERES PER A IL·LUMINACIÓ DECORATIVA DELS CARRERS DE LA SEUA DEMARCACIÓ AMB MOTIU DE LES FALLES 2022

1. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és l'ajuda econòmica per a la il·luminació decorativa dels carrers de la seua demarcació a les comissions falleres amb motiu de les Falles 2022, en les dates acordades per l'Ajuntament de València.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatòria es regirà pel que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics (OGS) aprovada per Acord de 28 de juliol de 2016, i publicada en el BOP del 2 de novembre de 2016; i per les Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, així com per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normativa de desplegament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria i concessió d'estes subvencions és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per Alcaldia mitjançant la Resolució núm. 9 de 20 de juny de 2019, punt primer, apartat 2), que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i amb l'article 31 del Reglament Orgànic del Govern i Administració municipal de l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local les atribucions per a la resolució d'"atorgar subvencions a organismes, persones i entitats que excedisquen 5.000 € i aquelles que, tot i ser de menor import, es convoquen i es resolguen de manera conjunta. Així mateix, atorgarà subvencions que no hagen sigut objecte d'una altra delegació específica".

4. REQUISITS PER A SER-NE BENEFICIÀRIA I FORMA D'ACREDITACIÓ

4.1. Podran sol·licitar estes ajudes les comissions de falla de la ciutat de València, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre i integrades en la Junta Central Fallera, que compten amb capacitat jurídica per a això. L'acreditació d'estos extrems s'efectuarà per mitjà de declaració responsable segons model normalitzat.

4.2. Així mateix, estes comissions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció, comprovant-se d'ofici pel Servei de Cultura Festiva el compliment d'este requisit.

5. FINANÇAMENT I INSPECCIÓ

5.1. Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament consignats a este efecte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària MF580 33800 48910 "ALTRES TRANSFERÈNCIES" i amb una quantia total màxima de 210.000,00 €, i amb els pressupostos de què disposen les mateixes beneficiàries, sense perjudici de la compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat. No obstant això, la despesa estarà condicionada al crèdit que finalment incorpore el Pressupost en anys futurs per a la seua cobertura.

5.2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.3. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

5.4. L'import de l'ajuda a concedir es xifra en un 19 % del cost, segons pressupost aportat per les comissions falleres, de la il·luminació decorativa dels carrers. El càlcul d'este import es realitzarà sobre la base imposable del citat pressupost.

5.5. El pagament de la subvenció serà amb caràcter anticipat i prèviament a la justificació, per l'import global al qual fa referència l'apartat 5.4. i amb exempció de la constitució de garantia pel caràcter no lucratiu de les entitats beneficiàries,

5.6. La subvenció únicament estarà referida a elements com:

- portades,
- arcs lluminosos,
- garlandes lluminoses decoratives,
- rètols lluminosos amb el nom o escut de la falla, o commemoratius de vint-i-cinc aniversari o els seus múltiples, i
- focus o projectors dels monuments.

5.7. En cap cas podrà computar-se per al càlcul de la subvenció l'import dels anuncis lluminosos publicitaris als quals es referix l'article 10 de l'Ordenança municipal sobre publicitat, ni connexions, permisos, quadres, ni la il·luminació decorativa que no corresponga a la dels carrers de la seua demarcació, ni qualsevol altre element de suport a la il·luminació.

Entre els esmentats anuncis lluminosos publicitaris i aquells susceptibles de ser subvencionables ha d'haver-hi una distància mínima d'un metre.

5.8. A l'efecte de l'adequada dotació pressupostària i de millorar l'eficàcia de les actuacions de comprovació i control, les comissions sol·licitants hauran de presentar la documentació a la qual es fa referència en l'apartat 6.

5.9. Sense perjudi que la corporació pugua adoptar també qualsevol altra mesura de comprovació tant del muntatge com del seu valor, a partir de la data que s'autoritze per a l'inici de la instal·lació els tècnics municipals competents podran, si ho consideren necessari, fer un visita d'inspecció de la instal·lació lluminosa i estendre'n una acta o informe d'inspecció. Així mateix, l'Ajuntament podrà fer fotografies panoràmiques acreditatives de la instal·lació.

6. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

6.1. De conformitat amb els articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats sol·licitants estan obligades a la presentació telemàtica de les sol·licituds.

6.2. El formulari de sol·licitud i els seus annexos, si és el cas, s'han d'emplenar en els models normalitzats disponibles en la seua electrònica de l'Ajuntament de València (situada en la web de l'Ajuntament de València <<http://www.valencia.es>>, Seu Electrònica, Matèries, Tràmits, Cultura, Cultura Festiva) davant el registre del qual es podran presentar tots.

6.3. S'haurà de disposar de firma electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent. En el supòsit de presentació per tercers de la sol·licitud davant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, caldrà adjuntar autorització de la presidència de la comissió. El model d'autorització es troba en Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica.

6.4 Al costat del formulari de sol·licitud haurà de presentar-se la documentació següent:

6.4.1. Declaració responsable subscripta per la persona que ocupa la presidència de la comissió fallera, en document normalitzat que estarà en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu Electrònica, relativa als punts següents:

- a) Estar integrada en la Junta Central Fallera i ser una entitat sense ànim de lucre, tal com es disposa en l'article 2.1 del *Reglament faller*.
- b) Assumir el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar en el termini assenyalat i davant el Servei de Cultura Festiva de l'Ajuntament l'aplicació de les quantitats rebudes.
- c) No estar incursa en les prohibicions d'obtindre la condició de beneficiada de subvencions relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València .
- e) Estar exempta o no subjecta, o estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f) No estar incursa en procediments de constrenyiment per deutes contrets amb l'Ajuntament de València .
- g) No tindre subvencions de l'Ajuntament de València o els seus organismes pendents de justificar a la conclusió del termini de presentació d'instàncies. L'apreciació d'esta prohibició es farà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació
- h) No tindre pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València .
- i) Assumir el compromís de mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el termini de temps inherent al reconeixement del dret o facultat o al seu exercici, de conformitat amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Si ha rebut o no altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i quantitat o si està pendent de resolució, així com entitat de procedència.

Així mateix, per a garantir el dret a no aportar documents ja en poder de l'administració i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (article 28) permet obtindre directament les dades personals que estiguen en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte s'indica: si:

- Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades tributàries relatives a: estar al corrent de les seues obligacions tributàries.
- Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades de la seguretat social relatius a: estar al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació relatius a: no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València .

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre's que existeix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

6.4.2. Declaració responsable en document normalitzat que estarà en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu Electrònica, relativa al compliment de requisits i documentació acreditativa de la instal·lació.

6.4.3. Pressupost o factura proforma de la il·luminació. Per analogia, el contingut d'estos pressupostos haurà d'incloure els requisits que fixa el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, als quals es fa referència en l'apartat 9.4 d'esta convocatòria.

En este document el proveïdor haurà de manifestar que s'ajusta als preus de mercat. En el supòsit que no s'hi incloga haurà de presentar-se en document annex.

6.4.4 Plànol d'emplaçament.

6.5. En cas d'haver modificat el CIF, domicili fiscal i dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers.

6.6. Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació.

6.7. Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió i del cobrament de la subvenció, s'haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada; excepte quan haja sigut autoritzada a l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

7. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

7.1. La convocatòria serà publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) que en remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província* de València, i en la Seu Electrònica, la pàgina web de l'Ajuntament de València i en la de la Junta Central Fallera.

7.2. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda econòmica per a il·luminació serà de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

8. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

8.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei de Cultura Festiva de l'Ajuntament de València. Les ajudes es concediran mentre hi haja crèdit pressupostari i respectant l'ordre de presentació de les sol·licituds (data i hora). No obstant l'anterior, podrà concedir-se respectant el número de cens de la comissió fallera en el cas que no altere els imports a concedir.

8.2. Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.

8.3. La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'esta subvenció, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es farà mitjançant l'exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, tenint estes publicacions els mateixos efectes que la notificació.

8.4 Llistes provisionals. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació del compliment dels requisits de totes les presentades, sense perjuí de les funcions atribuïdes a la comissió de valoració contemplades en la clàusula onze, el Servei de Cultura Festiva elaborarà la llista provisional, on es faran constar, entre altres aspectes si resulta necessari:

- Sol·licituds admeses: les que compten amb documentació completa, la qual cosa no suposa dret a obtindre subvenció.
- Sol·licituds excloses: aquelles que no complisquen algun dels requisits exigits per a resultar-ne beneficiària o incórreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa d'exclusió.
- Sol·licituds que cal esmenar: aquelles en les quals falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, amb indicació del motiu al qual es referix.

S'atorgarà un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es) i en la pàgina web de l'Ajuntament, perquè les persones interessades esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, després d'una resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

Pel fet de tractar-se d'un procediment de concurrència, no es tenen en compte els documents o al·legacions que es formulen amb posterioritat al termini concedit.

8.5. Llistes definitives. Acabat el termini d'esmena de sol·licituds, el Servei de Cultura Festiva procedirà a avaluar i examinar les sol·licituds, les quals seran sotmeses a la comissió de valoració perquè les analitze i ratifique, amb l'emissió posterior d'un informe sobre este tema.

La comissió de valoració un emetrà dictamen sobre este tema i, de conformitat amb este, el Servei de Cultura Festiva elaborarà un informe amb la proposta d'entitats beneficiàries i excloses d'ajudes que, amb la fiscalització prèvia de la IGAV, se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

L'acord que s'adopte serà notificat a través de la seua publicació, de la manera indicada en el punt 8.3.

8.6. S'entén acceptada la subvenció per part de les comissions falleres beneficiàries si, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la data de la publicació de la llista de beneficiades i excloses en el tauler d'edictes electrònic, no han manifestat expressament la seua renúncia, i no seran admeses les que es presenten transcorregut este termini.

8.7. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'haguera dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme al que es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i l'article 20.8 de l'OGS.

8.8. Contra l'acord de la Junta de Govern Local de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si és el cas, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'acord de la Junta de Govern Local, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

9.1. La comissió fallera beneficiària realitzarà la justificació en la modalitat de "Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa", regulada pels articles 30 de la LGS, 69 del seu Reglament, així com per l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

9.2. El compte justificatiu comprendrà el document model de compte justificatiu que es troba en Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica, les factures acreditatives del cost de la il·luminació i l'acreditació del pagament tal com s'indica en els apartats següents.

La presentació d'este compte justificatiu es farà a través de la Seu Electrònica i en el termini de 30 dies des del següent a la finalització de les Falles 2022.

9.3. Les despeses es justificaran amb factures, amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

9.4. En tot cas, les factures han de reunir entre altres els requisits següents:

- Identificació del proveïdor per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de la comissió fallera per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials (preus unitaris) i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.

9.5. Quan, a més de rebre la subvenció, les activitats hagen sigut finançades amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, conforme al que preveu l'article 30.4 de la LGS.

9.6. La justificació del pagament de la despesa per il·luminació es farà mitjançant rebut del proveïdor per mitjà de la signatura i expressió de pagat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament realitzat.

9.7. Quan la quantia de la despesa en il·luminació siga igual o superior a 1.000,00 € amb independència del nombre de factures emeses com a justificant, el pagament no podrà fer-se en efectiu, de conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

9.8. S'entendrà per efectiu els mitjans de pagament definits en l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. En particular, s'hi inclouen:

- El paper moneda i la moneda metàl·lica, nacionals o estrangers.
- Els xecs bancaris al portador denominats en qualsevol moneda.
- Qualsevol altre mitjà físic, inclosos els electrònics, concebut per a ser utilitzat com a mitjà de pagament al portador.
-

Esta limitació no resultarà aplicable als pagaments i ingressos realitzats en entitats de crèdit.

9.9. Per a acreditar este pagament s'acceptaran:

1. Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec. En el supòsit de no aparèixer expressament identificada la persona beneficiària, resultarà necessari aportar acreditació de la identitat d'esta.
2. Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec. Si l'extracte no identifica el beneficiat del xec, haurà d'aportar-se declaració responsable de l'entitat financera en el qual s'indique la correspondència entre extracte i xec. Si del número de sèrie del xec es desprén que existeix correlació entre xec i extracte no serà necessari aportar declaració.
3. Qualsevol altre tipus d'acreditació dins dels termes legals.

9.10. Quan la quantia siga inferior a 1.000,00 €, la justificació del pagament es farà amb inclusió de l'expressió "cobrat/pagat" en la factura emesa pel proveïdor o descripció que l'identifique, o aportació del justificant del pagament realitzat.

10. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es realitzarà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Una vegada complit este tràmit, es procedirà al càlcul dels interessos de demora corresponents, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LGS i en l'article 90 del seu Reglament.

11. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

11.1. Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions recollides en esta convocatòria, a més de les que s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2. L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de la persona beneficiada de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la LGS, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

11.3. El reintegrament es farà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrada a l'Ajuntament de València juntament amb els interessos de demora que siguen procedents.

11.4 La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en les quals hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

12. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

12.1. La comissió de valoració de la present convocatòria estarà formada per:

- Presidència: la cap del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Secretaria: una persona funcionària de la secció administrativa del Servei de Cultura Festiva designada pel Regidor de Cultura Festiva.
- Vocal: el cap de la Secció de Patrimoni Festiu del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: el cap de la Secció de Museus del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: l'animador cultural del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: una persona funcionària de l'Oficina Coordinadora de Subvencions de l'Ajuntament de València .

12.2. Esta comissió s'ajustarà, quant al seu funcionament, al que disposen els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 octubre de 2015 de règim jurídic del sector públic. La persona que ocupe la secretaria no tindrà veu ni vot.

13. INFRACCIONS I SANCIONS

A estes ajudes els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

14. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries d'esta subvenció estaran obligades amb caràcter general a complir el que estableix l'article 14.1 de la LGS i en particular l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics. En concret, i entre altres:

- a) Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació dels fons rebuts.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos (llibrets), mitjans electrònics (xarxes socials i/o pàgina web) o audiovisuals o mencions realitzades en els mitjans de comunicació, i amb anàloga rellevància a la utilitzada respecte d'altres fonts de finançament. Se li podrà requerir a la comissió fallera l'acreditació d'este extrem.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions i la resta de normativa. El reintegrament comportarà l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què es va acordar la procedència del reintegrament. En el supòsit d'incompliment parcial de l'objectiu o de l'obligació de justificar, el reintegrament s'exigirà per l'excés percebut sobre el que s'ha complert o justificat, previ el requeriment pel qual es va presentar la justificació, segons estableix l'article 70.3 del RLGS.

15. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, a l'efecte de determinar la quantitat que finalment hagen de percebre les entitats beneficiàries o, si és el cas, l'import a reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total fora determinant per a la consecució de la fi pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es tractara de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament també parcial, aplicant la proporció en què es trobe realitzada l'activitat respecte de la total.

2. Si en la realització d'una comprovació o control financer pels servicis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de tots o part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte al total de despeses subvencionables imputades.

16. SUBCONTRACTACIÓ

L'entitat beneficiada podrà subcontractar l'activitat subvencionada.