

CONVOCATÒRIA

AJUDES MUNICIPALS VALÈNCIA ACTIVA EMPRÉN 2019

1. Bases reguladores i normativa aplicable

1.1. Les bases reguladores per les quals es regeix esta convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

1.2. Esta convocatòria es regirà, amb caràcter general, pel que es disposa en les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RGS), i en les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2018 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa hi puga resultar d'aplicació.

1.3. Així mateix, estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).

La gestió d'estes ajudes se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió d'ajudes destinades a finançar les altes en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (d'ara en avant RETA).

3. Requisits per a ser persona o empresa beneficiària

3.1. Podran obtenir la condició de beneficiàries tant les persones físiques o jurídiques com les comunitats de béns i societats civils, que duguen a terme les activitats empresarials o professionals que motiven la concessió de les ajudes i que complisquen els requisits següents:

a) Que hagen començat la seua activitat empresarial i s'hagen donat d'alta en el RETA entre l'1 de juliol de 2018 i la data de presentació de la sol·licitud. Es considerarà com a començament efectiu de l'activitat la data d'alta de la primera activitat (la més antiga) que figure en el certificat de situació censal.

b) Que l'inici d'esta primera activitat genere una nova alta en el RETA. En cas de CB, SC i persones jurídiques, la nova alta en el RETA ha de ser de la persona administradora o d'una d'elles. En cap cas s'acceptaran altes en mutualitats professionals o similars.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

c) La data d'efectes d'alta en el RETA ha de ser simultània a la data d'alta del certificat de situació censal i no distar d'esta data en més d'un mes.

d) Que la persona que la seua alta en el RETA motive la sol·licitud de subvenció no haja estat d'alta en este règim en els últims 6 mesos.

e) Que la persona que la seua alta en el RETA motive la sol·licitud de subvenció estiga empadronada en la ciutat de València en els tres mesos previs a la data d'alta en el RETA, empadronament que s'haurà de mantindre, com a mínim, fins a la data de la resolució.

f) Que, des de l'inici de l'activitat, el domicili social, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat es trobe en el terme municipal de València.

g) En cas de comunitats de béns i societats civils, ha d'anomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorregua el termini de prescripció al fet que fan referència els articles 39 i 65 LGS. Així mateix, en cas de concessió de l'ajuda, la resolució contindrà els percentatges de participació de les persones integrants en l'entitat beneficiària, en funció dels quals participaran en els drets i obligacions derivats de l'atorgament de l'ajuda.

h) No haver-se beneficiat de les ajudes València Activa Emprén en 2017 y 2018, ni de les ajudes Consolidart, Impuls Econòmic o Emplea, ni dels premis València Emprén ni de les distincions als projectes participants en l'Itinerari de creació i consolidació d'empreses, programes gestionades pel Servei d'Ocupació i Emprenedoria, en els exercicis 2017, 2018 o 2019.

i) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València

j) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

k) No trobar-se sotmeses a cap de les circumstàncies recollides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Este requisit s'ha de complir des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data de pagament de l'ajuda, si és el cas.

3.2. Queden excloses les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre. També queda exclòs el personal autònom col·laborador.

4. Finançament



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

La quantia màxima destinada a atendre estes ajudes puja a un total de 600.000 €, el finançament de les quals s'efectuarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària IF650 24120 47000, del vigent pressupost municipal, consignada a este efecte, sense perjudici de poder incrementar-la a una quantia addicional l'aplicació de la qual no requerirà de nova convocatòria, sempre que es complisquen les condicions establides en l'art. 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

5. Accions subvencionables i quantia de les ajudes

5.1. Es concedirà una quantia fixa de 3.000 € en concepte de llançament, a totes les sol·licituds que puguin acreditar l'alta en l'Agència Tributària (Hisenda) i l'alta en el RETA.

5.2. La quantia fixa de 3.000 € s'incrementarà en 500 € quan la persona que la seua alta en el RETA motive la sol·licitud de subvenció pertanga a un dels col·lectius següents:

- haver romàs inscrita com a demandant d'ocupació durant 360 dies en els 540 dies (18 mesos) immediatament anteriors a la data d'alta en el RETA. Esta situació s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de períodes d'inscripció.

- Fins a 30 anys a la data de l'alta en el RETA
- A partir de 45 anys a la data de l'alta en el RETA
- Que puguin acreditar un grau de diversitat funcional d'almenys el 33 %
- Dona

6. Concurrencia amb altres subvencions

6.1. Les ajudes regulades en esta convocatòria són incompatibles amb qualssevol altres per a esta acció subvencionable, percebudes d'esta o una altra administració pública, de manera que són compatibles únicament amb les bonificacions i reduccions de quotes a la Seguretat Social i amb el pagament únic de la prestació contributiva per desocupació

6.2. Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aqüicultura, segons es contemplen en el Reglament (UE) 1379/2013 que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.

b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

- c.1) Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

c.2) Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas, les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a esta empresa, conforme estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb un altre tipus d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'estat.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior, es considera com a “empresa” qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament.

7. Forma de presentació de sol·licituds

7.1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en la web municipal <valencia.es>.

7.2. Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica d'estes a través la pàgina web de l'Ajuntament de València <valencia.es>. Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania –persones físiques– admés per la seua electrònica de l'Ajuntament de València.

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3. Informació que s'ha de facilitar en la sol·licitud normalitzada:

- Dades identificatives de la persona o empresa sol·licitant.
- Declaració responsable de no estar sotmeses a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, a que fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Declaració responsable de les ajudes de *minimis* que els hagen sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si es el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap, així com compromís de comunicar tan prompte com siga possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Declaració responsable de no haver-se beneficiat de les ajudes València Activa Emprén 2017 o 2018, ni de les ajudes Crea, Consolidart, Impuls Econòmic o Emplea ni dels premis València Emprén ni de les distincions als projectes participants en l'Itinerari



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

de creació i consolidació d'empreses, gestionades pel Servei d'Ocupació i Emprenedoria, en els exercicis 2017, 2018 o 2019.

- Declaració responsable de no tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini de justificació.
- Declaració responsable sobre la concurrència de qualsevol ajuda incompatible amb esta, així com compromís de comunicar tan prompte com siga possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

Si hi ha autorització expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'empadronament, així com l'informe de vida laboral i les dades d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT, amb la TGSS i amb la Tresoreria municipal. En cas no autoritzar que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació haurà de manifestar-ho en la sol·licitud, quedant obligada a aportar els documents corresponents.

En el cas que la persona física o jurídica que realitze la sol·licitud d'ajudes tinga concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la TGSS, amb l'AEAT o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar la resolució de concessió juntament amb l'últim certificat de no tindre deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'autorització per a la consulta d'estes dades, ha de ser realitzada per la persona interessada de forma específica i inequívoca, no considerant-se vàlida si s'efectua per una tercera persona. Açò implica que la sol·licitud ha de ser firmada en tots els casos per la interessada.

7.4 A la sol·licitud normalitzada caldrà adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

A. Documentació acreditativa i identificativa de la persona o empresa sol·licitant, i en concret:

- En el cas de persones físiques:
 - DNI per les dos cares o NIE acompanyat del passaport, si ho indica
 - Certificat actualitzat de situació censal que indique l'activitat, la data d'alta i el domicili fiscal.
 - Resolució/certificat de l'alta en el RETA.
- En cas de societat civil i comunitat de béns:
 - NIF de la societat civil o comunitat de béns
 - Certificat actualitzat de situació censal de la SC o CB que indique la data d'alta de l'activitat i el domicili fiscal
 - Contracte de constitució degudament registrat en el PROP
 - Resolució/certificació de l'alta en el RETA de la persona sòcia/comunera administradora
 - DNI per les dos cares o NIE acompanyat del passaport, si ho indica, i resolució/certificació de l'alta en el RETA de la persona administradora que la seua alta dóna origen a la sol·licitud.
 - Acreditació dels poders de la persona administradora que la seua alta dóna origen a la sol·licitud.

- En el cas de persones jurídiques:
 - o NIF de l'empresa
 - o Certificat actualitzat de Situació Censal de l'empresa que indique la data d'alta de l'activitat i el domicili fiscal
 - o Escriptura de constitució i estatuts de l'empresa actualitzats, inscrits en el Registre corresponent
 - o Acreditació dels poders de la persona administradora que la seua alta dóna origen a la sol·licitud.
 - o DNI per les dos cares o NIE acompanyat del passaport, si ho indica i resolució/certificat de l'alta en el RETA de la persona administradora que la seua alta dóna origen a la sol·licitud.

B. En cas que la persona que la seua alta en el RETA motiva la sol·licitud de subvenció pertanga a algun dels col·lectius amb subvenció de major quantia, acreditació d'esta situació amb:

- certificat de períodes d'inscripció, en cas d'haver estat inscrita com a demandant d'ocupació durant 360 dies en els 540 dies (18 mesos) immediatament anteriors a la data d'alta en el RETA.
- certificat que acredite el grau de diversitat funcional.

7.5. En cas de no autoritzar a la comprovació per l'òrgan gestor dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la TGSS, la Tresoreria municipal i empadronament, i a la consulta de l'informe de vida laboral, haurà d'aportar-se la documentació acreditativa.

8. Procediment de concessió

8.1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, d'acord amb el que s'establix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, de manera que com a criteri de valoració s'establirà la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre estes, de conformitat amb el que s'establix en el punt 4t.

8.2. En cas que diferents expedients tinguen la mateixa data i hora es prioritzaran les sol·licituds presentades per persones amb diversitat funcional i, si no n'hi ha, per dones.

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

10. Instrucció del procediment

10.1. La instrucció del procediment correspondrà a la direcció de la Secció Administrativa del Servei d'Ocupació i Emprenedoria o, si és el cas, a la persona de la mateixa secció en qui delegue. L'expedient contindrà un informe del servei instructor



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

en què conste que de la informació que té en el seu poder es desprén que les persones o entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

10.2. La Secció d'Emprenedoria rebrà les sol·licituds presentades i n'efectuarà l'avaluació, que inclou tres fases, en compliment de l'article 19.3 de l'Ordenança:

- Fase de preavaluació: es verificarà el compliment de les condicions imposades i els requisits per a adquirir la condició de beneficiari/ària de la subvenció. En finalitzar esta fase es publicarà un llistat que contindrà les sol·licituds admeses i les sol·licituds excloses per incompliment dels requisits establits en esta convocatòria, a fi que en un termini de 10 dies hàbils les persones interessades efectuen les al·legacions que estimen pertinents. En el cas que no es puga comprovar el compliment de determinats requisits per no haver-se presentat la documentació acreditativa, la sol·licitud es considerarà admesa, sense perjudici que, si en la comprovació posterior en queda acreditat l'incompliment, es procedirà a excloure-la.

- Fase d'avaluació: es comprovarà que la documentació que acompanya les sol·licituds admeses és correcta i està completa, de conformitat amb el que disposa la convocatòria, i s'establirà l'orde de prelatió de les sol·licituds.

Una vegada revisades les sol·licituds, i en virtut de la concurrència competitiva, si resulta esgotat el crèdit disponible amb les sol·licituds completes i correctes, es procedirà directament a la fase de resolució de la convocatòria, i no es requerirà la documentació de les sol·licituds admeses que estiguen incompletes.

En cas contrari, es farà pública en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <valencia.es> la llista provisional de les sol·licituds admeses amb la documentació completa i les sol·licituds admeses amb la documentació incompleta, per tal que en un termini de 10 dies hàbils les persones interessades esmenen la falta de documentació, de manera que es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud si no ho fan. En cas d'esmena de documentació, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la sol·licitud. Si amb la documentació aportada es comprova l'incompliment de les condicions i els requisits per a adquirir la condició de beneficiari/ària, es procedirà a l'exclusió de la sol·licitud.

- Proposta de concessió: es realitzarà una proposta amb el llistat de persones beneficiàries, les sol·licituds que, tot i complir els requisits i les condicions per a ser beneficiàries, no poden ser ateses per haver-se esgotat el crèdit pressupostari, les sol·licituds desestimades i les excloses.

10.3. De conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança, la proposta de concessió serà elevada a dictamen d'una comissió, que estarà integrada per: la direcció del Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà delegar en un/a cap/a de secció del servei, i les direccions de secció d'Emprenedoria i de Formació per a l'Ocupació, que podran delegar en una persona d'esta secció.

10.4. La proposta de concessió que incloga la llista de persones beneficiàries i sol·licituds desestimades es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <valencia.es>, per tal que en un termini de 10 dies des de la publicació les persones interessades efectuen les al·legacions que estimen pertinents.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

En este mateix termini, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar per Registre d'Entrada Municipal, i dirigida al Servei Fiscal Despeses, la sol·licitud de “alta i manteniment en el Fitxer de Persones Creditores, Cessionàries, Terceres i Personal Propi”, sol·licitud que es troba disponible en la web municipal acompanyada de la documentació assenyalada en esta sol·licitud. En el supòsit de no presentar-se esta sol·licitud en el termini establert, es considerarà que es desistix de la sol·licitud formulada.

10.5. Transcorregut este termini, i amb l'informe del servei gestor sobre les al·legacions, es tornarà a elevar la proposta a dictamen de la comissió, que la sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.

11. Resolució de concessió de les ajudes

11.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes.

11.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que s'establix en l'article 25.5 de la LGS.

11.3. De conformitat amb l'article 63 del RGS, mitjançant resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda. Així mateix, la resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en esta convocatòria per a adquirir la condició de persona o entitat beneficiària, no hagen sigut estimades per ultrapassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb l'orde de prelación establert de conformitat amb el criteri de valoració assenyalat en el punt 8.1 d'esta convocatòria. En compliment de l'article 20.2 de l'Ordenança, en este supòsit, si alguna de les persones beneficiàries renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents a aquell en orde de prelación, sempre que amb la renúncia s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

11.4. En virtut de l'article 45 de la Llei 39/2015, els actes administratius seran objecte de publicació i tindran els efectes de notificació quan es tracte d'actes de concurrència competitiva. De conformitat amb el que es disposa en l'article 15 de l'Ordenança, l'Ajuntament de València i els seus organismes públics remetrán a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) informació sobre l'activitat subvencional municipal en els termes establerts en l'article 20 de la LGS i els articles 36 a 41 del seu reglament. Tant la convocatòria com la llista de persones beneficiàries seran publicats en la pàgina web municipal i en la BDNS.

11.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, i en els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

11.6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

12. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

a) Mantindre l'activitat empresarial durant 12 mesos, com a mínim, a partir de la resolució de concessió de la subvenció, així com l'alta en el RETA de la persona que la seua alta va fonamentar la concessió de la subvenció durant eixe període. Si es produïx la baixa en el RETA amb anterioritat a la resolució de concessió, decau el dret a la sol·licitud presentada.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.

c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la LGS.

d) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la LGS i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança.

e) En el cas que la persona o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables

13. Pagament i justificació de les ajudes

13.1. El pagament d'estes ajudes es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

13.2. No podrà realitzar-se el pagament de l'ajuda mentre que la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutora per resolució de procedència de reintegrament, d'acord amb el que es disposa en l'article 34.5 de la LGS i en els articles 11 i 39 de l'ordenança.

13.3. El control del manteniment de l'alta en el RETA exigít en el punt 12.a s'efectuarà per mitjà de la comprovació d'ofici pel Servei d'Ocupació i Emprenedoria. En el cas que no s'haja autoritzat al servei gestor a obtenir directament la vida laboral de la persona l'alta en el RETA de la qual motiva la concessió de subvenció, la persona beneficiària haurà de presentar l'acreditació del compliment d'esta obligació dins del mes tretzé a comptar des de la data de la resolució de la concessió de l'ajuda, per mitjà de la presentació de la documentació acreditativa en el Registre General d'Entrada municipal.



13.4. En cas d'incompliment d'estes obligacions, el servici gestor iniciarà d'ofici un expedient administratiu que, amb audiència prèvia a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció l'inici del procediment de reintegrament dels fons no justificats, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

13.5. La justificació de les subvencions requerirà l'aprovació d'esta justificació per l'òrgan concedent, amb un informe previ de conformitat del servici gestor i de la seua direcció, de conformitat amb l'article 35 de l'Ordenança.

14. Reintegrament de les subvencions

14.1. En virtut de l'article 37 de la LGS, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, si la subvenció s'ha obtingut falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit.

Així mateix, si hi ha resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a esta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. També serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora en els altres supòsits previstos en la legislació aplicable.

14.2. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS:

a) Quan el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una acció inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que caldrà reintegrar serà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf *n* de l'apartat 3 de l'art. 17 de la LGS. En estos casos d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat que cal reintegrar, i respondrà al principi de proporcionalitat en funció de les actuacions acreditades, d'acord amb el punt 2 de l'art. 37 de la LGS.

b) En particular, serà procedent el reintegrament total de l'ajuda en els supòsits d'incompliment de l'obligació establida en el punt 12.a abans dels 6 mesos del període de manteniment exigit, excepte que este període s'haja interromput per discapacitat sobrevinguda o mort.

c) S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de l'ajuda concedida en funció del temps de manteniment que restara per completar, si el període de manteniment ha sigut, com a mínim, de 6 mesos, o si s'ha produït per discapacitat sobrevinguda o mort.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

14.3. Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de l'ajuda, la persona o empresa beneficiària podrà efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, haurà de posar-se en contacte amb el servei gestor als efectes dels tràmits que s'han de seguir. Així mateix, es calcularan els interessos de demora fins al moment en què es produïska la devolució efectiva per part seua.