



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ

PROJECTE

ESPAI

INTERCULTURAL



INDEX

1. - Justificació	3
2. - Marc normatiu.....	5
3. - Eixos d'actuació.....	7
4. - Finalitat.....	8
5. - A qui es destina	8
6. - Objectius	9
7. - Estructura i característiques.....	11
8. - Organització i funcionament.....	12
9. - Normativa per a accedir a l'Espai Intercultural.....	16
10. - Drets i deures de les associacions i entitats usuàries de l'Espai Intercultural.....	18
11. - Incompliments	20



1.- JUSTIFICACIÓ

És un fet que el tercer sector és un espai de transformació social que ha aconseguit resultats en la garantia i en el desenvolupament dels drets socials, compta i canalitza la participació de la societat civil i és un actor fonamental en la difusió, l'execució i l'avaluació de les polítiques socials. Este tipus d'associacionisme de l'acció social contribuïx a la inclusió de les persones vulnerables, la cohesió social i la garantia dels drets socials a través de la incidència en les polítiques socials, la promoció de la ciutadania activa i la prestació subsidiària d'alguns dels béns i servicis per al benestar.

Segons estableix el Pla de foment de l'associacionisme a la Comunitat Valenciana, el treball cívic que la ciutadania desenvolupa a través de les entitats sense ànim de lucre constituïx una forma especialment rellevant de la creació del bé comú. Per això, les administracions públiques no només han de donar protecció i suport a les associacions cíviqes existents, sinó també fomentar l'afiliació a estes associacions i la creació de noves entitats, la participació activa en estes associacions i la implicació creixent en la recerca del benestar i la qualitat de vida per a la societat.

Així, és responsabilitat de les administracions públiques fomentar i impulsar, mitjançant polítiques específiques, la participació ciutadana, prenent com a punt de partida les dinàmiques existents en el mateix teixit associatiu. Els poders públics han de ser capaços d'anar més enllà de les polítiques orientades únicament a la regulació i al control de l'associacionisme. El seu focus d'atenció ha de centrar-se en el foment i apoderament del teixit associatiu com a agent transformador de les ciutats i com un element substantiu d'una democràcia participativa.

La participació ciutadana, especialment en situacions de crisi social com la que vivim actualment, té una gran importància estratègica. Ateses les necessitats socials que es multipliquen (desocupació i exclusió social, mediambientals, de valors, convivencials, etc.), l'existència d'un teixit social fort, d'una societat articulada, ben organitzada, esdevé una condició fonamental per a guanyar el futur. Cal una ciutadania forta, capaç de contribuir a l'esforç col·lectiu, que busque i que pose en marxa les respostes adequades als reptes i problemes del nostre temps. Ara més que mai, és el moment de la participació ciutadana, de l'aposta per la democràcia participativa, de la construcció d'una societat relacional basada en la



participació activa i la cooperació entre totes les parts que intervenen en l'acció social. No obstant això, en contextos de crisi econòmica important, les entitats d'iniciativa social es veuen greument afectades. Si a la dràstica reducció d'ingressos s'afegix l'increment de la demanda d'atenció per part de la ciutadania, veiem les dificultats especials en què se situen les entitats socials en períodes de crisi com l'actual.

Resulta necessari destacar la situació de les organitzacions creades al voltant de la immigració per les seues característiques específiques. Amb el gran desenvolupament del fenomen migratori en l'última dècada a Espanya i, concretament a la nostra comunitat autònoma, s'inicia una expansió del moviment associatiu de persones migrants que és, per tant, extraordinàriament recent, com ho confirma la dada que encara estiguen creant-se associacions. Estes organitzacions tenen com a elements específics la joventut, la feblesa, una heterogeneïtat derivada dels seus orígens i interessos, la precarietat vital de molts dels components i l'absència d'una base social àmplia. És notori que el teixit associatiu de la població migrant presenta una elevada precarietat i provisionalitat, pres d'un cercle viciós de dependència institucional, sense contrapartida en activitats que li puguen proporcionar una acceptable presència i visibilitat social. Això té la seua correspondència amb la generalitzada falta de coordinació i de posada en comú que tampoc en té. Per este motiu és necessari avançar cap a una nova generació d'organitzacions de persones migrants com a veïnes, per elles i per a elles, molt més ambicioses en les perspectives i interessos, i també on tinguen cabuda dinàmiques, persones i actuacions molt més àmplies de les que fins ara s'han dut a terme.

Per això, les administracions públiques han d'intensificar el seu suport, de manera que s'evite que estes organitzacions queden reduïdes a una dimensió simbòlica i precària que les faça poc operatives i que perden la rellevància com a element de participació social.

L'Ajuntament de València compta amb una important trajectòria respecte al foment de l'associacionisme, amb especial incidència en el sector de la migració i la cooperació internacional al desenvolupament, i és un dels seus fins estratègics l'oferta de suport necessari per al desenvolupament de les activitats d'estes entitats

ciutadanes. Diferents actuacions vertebran la intervenció duta a terme en este sentit:

- El Pla Nord-Sud **2009-2013** es concep com a proposta per a integrar immigració i desenvolupament, des del convenciment que els fluxos migratoris són una font de riquesa per als països d'origen i destinació, i que les polítiques públiques que vinculen les comunitats respectives són imprescindibles en el context d'interculturalitat en què ens trobem.
- Convocatòries anuals de subvencions a associacions i entitats per a la intervenció en els àmbits de lluita contra la pobresa i l'exclusió social.
- Projecte "Taules de Solidaritat" amb la finalitat d'atendre grups vulnerables a través de la realització de projectes de caràcter preventiu per a entitats sense ànim de lucre, amb finançament municipal.
- Actuacions recollides en el II Pla de servicis socials per a la inclusió social 2014-2017, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de València el 25 d'abril de 2014, en la mesura 5.2.2 del qual es pretén impulsar la realització de projectes en xarxa que possibiliten la participació de les diferents entitats en la iniciativa social i en el punt 5.2.3, la integració d'estes entitats en els consells municipals.

És en esta conjuntura que, des de la regidoria responsable en matèria de cooperació internacional i migració, sorgix la iniciativa de crear un equipament social, denominat Espai Intercultural, que facilite a les entitats socials sense ànim de lucre relacionades amb l'àrea de la migració i la cooperació internacional amb presència a la ciutat de València que ho requerisquen, recursos d'infraestructura, gestió i millora administrativa, així com el suport i l'assessorament tècnic que permeta que puguen seguir desenvolupant les seues activitats.

2.- MARC NORMATIU

La fonamentació normativa que emmarca la creació d'este recurs ha de remuntar-se a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana de 2006, que suposa una reforma i actualització del de 1982; igualment, a la Llei 11/2008, de participació



ciutadana de la Comunitat Valenciana, així com el seu reglament de desenvolupament i execució, aprovat pel Decret 76/2009, del 5 de juny, i la Llei 14/2008, d'associacions de la Comunitat Valenciana.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (2006), en el seu preàmbul, inclou el dret d'associacionisme entre els drets "emergents" que la norma reformada ha d'incorporar: "De forma exhaustiva s'incorporen els drets de les ciutadanes i dels ciutadans valencians, la promoció i defensa d'estos pels poders públics i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, menció expressa d'una sèrie de valors i drets universals de les persones entre els tres que destaquen els drets socials, drets dels ciutadans davant de l'Administració de justícia i els altres drets emergents als quals la societat valenciana ni renuncia ni vol renunciar. Són els referits a les noves tecnologies, a la defensa de les persones consumidores i usuàries entre altres, inclús al dret a l'associacionisme".

Posteriorment, el títol II de l'Estatut, en el seu article 9, fa referència al dret a la participació en els assumptes públics i, en concret, al dret d'associacionisme. De la mateixa manera, s'hi emfatitza en la importància de les polítiques de participació per a determinades categories socials, així com en la competència exclusiva de la Generalitat en la regulació del marc normatiu per a les associacions que tinguen com a àmbit d'actuació la Comunitat Valenciana (art. 49.1.23).

Pel que fa a la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, definix i estableix instruments de participació ciutadana, que es despleguen i concreten en el Decret 76/2009, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de participació ciutadana.

La Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'integració de les persones immigrants a la Comunitat Valenciana, en l'article 3.4, destaca com un dels principis rectors de la integració del col·lectiu immigrant "l'afavoriment de polítiques efectives de participació cívica, social, econòmica i cultural, per a aconseguir la màxima interrelació i coneixement mutu". Així mateix, en l'article 16 indica que la Generalitat, en col·laboració amb les entitats socials i locals, donarà suport a la creació d'espais interculturals on les persones nacionals i les persones immigrants procedents de diferents cultures puguen desenvolupar activitats que afavorisquen la convivència i la integració intercultural. I en l'article 18 parla de la participació



ciudadana de les persones migrants i indica que la Generalitat fomentará la inclusió de la persona migrant en el teixit associatiu valencià.

En relació amb el municipi de València, el Reglament de participació ciutadana aprovat en data 30/10/2009 assenyala en l'exposició de motius que "la participació ciutadana ha esdevingut un dels elements bàsics en el govern i administració de les entitats locals; en este sentit, l'Ajuntament de València és conscient que la participació ha de ser un principi inspirador de tota l'actuació municipal i complement de la democràcia representativa, en una societat en què el ciutadà, com a membre d'una comunitat política, reclama una presència activa en la presa de decisions; en definitiva, participar consistix a prendre partit en alguna cosa, i sentir-se part d'una ciutat és participar en el govern". Així mateix, estableix com un dels seus principis d'actuació "reconéixer i potenciar el paper de les associacions i les agrupacions de ciutadania com a sòcies essencials del desenvolupament i del manteniment d'una cultura de la participació, i com a força d'entrenament per a la pràctica de la participació democràtica".

3.- EIXOS D'ACTUACIÓ

Són dos els eixos fonamentals sobre els quals pivotarà este projecte:

- **Relació Administració i entitats.** Es pretén impulsar les accions que promoguen una comunicació i interacció fluida i eficaç entre l'Administració i les entitats ciutadanes. També recull el paper proactiu i dinamitzador de l'Administració en el procés d'institucionalització de les relacions entre el món associatiu i els diferents òrgans i entitats de l'Administració.
- **Treball en xarxa.** Es referix a les relacions que s'establixen entre diferents organitzacions que treballen amb uns valors determinats i que pretenen aconseguir uns objectius comuns. La creació d'aliances entre persones i entitats enfortix el teixit associatiu d'un territori. A més a més, pot permetre la realització d'activitats coordinades, implicar més persones destinatàries, incidir en un grau més alt, dur a terme activitats que d'una altra manera serien difícils de fer, etc.



4.- FINALITAT

L'Espai Intercultural és un recurs municipal que depén de la regidoria responsable en matèria de cooperació al desenvolupament i migració de l'Ajuntament de València, per a la promoció i apoderament de l'associacionisme al municipi de València.

La seua finalitat és facilitar el treball associatiu oferint un espai físic, una infraestructura i diversos servicis per al desenvolupament i bon funcionament de les associacions i entitats sense ànim de lucre i amb finalitat social, relacionades amb el col·lectiu de persones migrants i amb la cooperació al desenvolupament, ubicades en l'àmbit del municipi de València, així com esdevindre un espai de trobada i un referent comú d'estes associacions, on poder compartir coneixements i experiències i promoure iniciatives conjuntes per a l'aprofitament dels recursos existents.

5.- A QUI ES DESTINA

Este equipament cívic s'adreça a associacions i entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i registrades, ubicades al municipi de València o que desenvolupen la seua activitat a València, amb finalitats cíviques i socials relacionades amb la població migrant i la cooperació al desenvolupament.

Les associacions i entitats, esmentades més amunt, podran ser usuàries de l'Espai Intercultural si complixen alguna de les condicions següents:

1. Que no disposen de local adequat en una primera fase de la seua constitució i desenvolupament.
2. Que es troben en situació transitòria de carència o precarietat de local.

Excepcionalment, podran ser-ne usuàries altres entitats socials de l'àrea de la migració i la cooperació al desenvolupament que es troben en altres situacions, sempre que s'aprove per la Comissió Tècnica de Seguiment de l'Espai Intercultural i hi haja disponibilitat de plaça.

Les xarxes, plataformes, federacions, etc. podran sol·licitar l'espai com a aspirants a la cogestió del recurs o de manera puntual. Quan requerisquen l'ús puntual de l'espai, hauran de presentar una sol·licitud a la secretaria d'este recurs per a la seua resolució

6.- OBJECTIUS

Objectiu 1: Dotar les associacions i entitats d'un espai físic i l'equipament necessari per al seu funcionament adequat, així com per al desenvolupament de les seues iniciatives.

Es comptarà amb un centre d'activitats polivalent adequadament dotat en què se cedixen espais (despatxos, sales de reunions i activitats, etc.), i equipament tècnic (recursos d'oficina, telèfons, ordinadors, impressora, accés a Internet, equips audiovisuals, etc.) a les associacions i entitats que ho sol·liciten.

Mesures:

1. Localització i organització de l'espai físic.
2. Dotació d'este equipament tècnic i dels recursos materials necessaris.
3. Establiment de la normativa d'ús i funcionament d'este recurs.
4. Manteniment del recurs.

Objectiu 2: Aportar possibilitats de formació a les entitats socials en la seua gestió i en la planificació d'activitats.

El funcionament de les associacions pot ressentir-se'n com a conseqüència del temps i els recursos que s'han de dedicar a les tasques de gestió, en un context en què les persones que pertanyen a l'associació poden tindre dificultats per a dominar les claus de la burocràcia administrativa. Així mateix, les activitats constitueixen la columna vertebral de les entitats i la seua organització i han de fer-se d'una manera conscient i programada, per la qual cosa en algun moment de la seua evolució les associacions poden necessitar suport tècnic per a això.

Per tant, es tracta d'oferir formació en aspectes com ara:

- Gestions administratives i burocràtiques.
- Planificació: disseny i execució de projectes.
- Gestió de recursos: procés de recerca de mitjans humans i materials per a la consecució de determinats objectius.

Mesures:

1. Formació a través de l'organització de tallers sobre gestió d'entitats: redacció de reglaments de funcionament intern, programació d'activitats, recerca de recursos, etc.
2. Potenciar el treball conjunt, entre diverses associacions, de suport a la gestió associativa (informació, assessorament, consultoria, gestió administrativa, recursos i eines, etc.) que abaratisquen els costos i milloren l'eficàcia.
3. Promoció de la incorporació de les TIC (tecnologies de la informació i de la comunicació). Impuls de la formació de tots els membres en el maneig d'estes technologies.

Objectiu 3: Afavorir la interrelació i la coordinació entre les diferents entitats, impulsant el treball en xarxa entre el teixit associatiu de la ciutat.

El treball en xarxa ajuda a estructurar les associacions: a funcionar millor, a compartir experiències, a aprendre col·lectivament, a poder tindre una major incidència. En un món tan complex i global, treballar sense aliances és molt difícil i afeblix l'entitat. Per a establir aliances és important fer-ho sempre des de la col·laboració i la confiança. És necessari treballar aspectes com ara:

- No duplicar esforços.
- Aconseguir més suport per a les activitats.
- Realitzar activitats conjuntes.
- Legitimació i reconeixement social.
- Donar a conèixer les activitats i els projectes realitzats.

Mesures:

1. Donar suport a les iniciatives de treball en xarxa que acorden les entitats de l'Espai Intercultural.
2. Aportació de la sala de reunions per a afavorir la comunicació i coordinació entre les entitats.

7.- ESTRUCTURA I CARACTERÍSTIQUES

Per al desenvolupament del projecte comptem amb una estructura organitzativa i amb servicis municipals ja consolidats que poden abordar el desenvolupament de les actuacions que conté el projecte.

L'estructura de l'Ajuntament de València, des de la qual s'abordarà l'execució d'este projecte, és la regidoria responsable en matèries de cooperació al desenvolupament i migració, que promou i finança el projecte i que disposa de recursos com el Centre d'Atenció a la Immigració, que desenvolupa des de les seues diferents àrees d'intervenció actuacions d'atenció especialitzada a les persones immigrants residents a la ciutat. A més a més, és un recurs de coordinació amb les diferents administracions públiques i entitats de la iniciativa social a la ciutat de València, per la qual cosa aporta el coneixement de les associacions d'immigrants existents a la ciutat i altres col·lectius de persones integrades en entitats proimmigrants.

Un dels elements fonamentals d'este projecte és el mateix espai físic que dotarà les associacions d'un entorn comú adequat on desenvolupar les activitats, alhora que contribuirà a enfortir la seua relació i crear sinergies amb vista a projectes, accions i/o activitats futures.

Este recurs estarà ubicat al carrer dels Jardins, núm. 2 (carrer de Dalt, núm. 43), a València, en un centre l'espai del qual serà d'ús exclusiu.

El local té les instal·lacions distribuïdes en els espais següents:

- 1 vestíbul de recepció
- 5 despatxos d'atenció
- 2 sales de reunió
- 1 sala d'activitats amb projector
- 3 banys

També comptarà de manera complementària amb altres espais comuns que pertanyen al Centre d'Atenció a la Inmigració de l'Ajuntament de València, ubicat al carrer del Pou, s/n, 46003 València (una aula multiusos, sala d'exposicions, despatxos, etc.).

L'Espai Intercultural disposarà de l'equipament adequat per al desenvolupament de les seues funcions, entre el qual es destaca:

- Mobiliari per a despatxos (taula de despatx, cadires i armaris).
- Mobiliari per a la sala de reunions (taula de reunions, cadires i armaris).
- Mobiliari per a sales d'activitats (taules, cadires, armaris...).
- Ordinadors.
- Telèfons.
- Impressora.
- Connexions a Internet.
- Equipament audiovisual (pantalla i canó de projecció).

8.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

En l'organització i funcionament d'este recurs s'utilitzarà **el sistema de cogestió**, que ha demostrat ser una eina altament efectiva a escala comunitària en els àmbits organitzatius, comunicatius i educatius, i que pot esdevindre un instrument tècnic important a mans del teixit associatiu de l'àrea de les migracions i de la cooperació al desenvolupament.

La cogestió suposa un sistema mixt que implica la corresponsabilitat entre la ciutadania i l'Administració. La primera, a més d'usuària és també gestora. Així, la titularitat serà pública i es compartirà la responsabilitat de la gestió, que es formalitzarà mitjançant **un acord** temporal en què s'establiran els compromisos de les dos parts. Este acord tindrà lloc entre l'Ajuntament de València i l'entitat/associació col·laboradora de la gestió de l'Espai Intercultural que resulte seleccionada, d'acord amb el procés de valoració, per la Comissió Tècnica de Seguiment.

L'Ajuntament de València facilitarà a les associacions l'ús compartit del mobiliari bàsic d'oficina, equip informàtic, connexió telefònica i dades per a cada associació

usuària, i serà responsabilitat de cada associació el bon ús i manteniment de les instal·lacions, dels equipaments i del mobiliari.

Les associacions o entitats que estiguen autoritzades per la Comissió Tècnica de Seguiment, per a disposar d'espai en l'Espai Intercultural, firmaran un acord amb l'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Migració, en què quedaran establides les condicions d'ús de les instal·lacions cedides.

Per a garantir el bon funcionament de l'Espai Intercultural, la coordinació de les diferents entitats que desenvolupen les seues activitats dins seu i les relacions d'estes amb l'Ajuntament de València, constarà de dos òrgans: una secretaria i una comissió tècnica de seguiment.

■ **Secretaria**

L'Espai Intercultural disposarà d'un servici de secretaria que serà exercit per una persona tècnica de la Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Migració. Seran tasques d'esta secretaria:

- Recollir i traslladar a la Comissió Tècnica de Seguiment la sol·licitud d'espais comuns que fan les associacions usuàries d'este recurs.
- Recollir i traslladar a la Comissió Tècnica de Seguiment la sol·licitud de servicis d'orientació i assessorament, d'incorporació als diferents programes formatius i d'activitats per part d'associacions i entitats ubicades al municipi de València.
- Custodiar les claus dels espais comuns del centre.
- Recollir i traslladar totes les incidències i necessitats de reparació i manteniment que siga necessari emprendre en l'equipament.

■ **Comissió Tècnica de Seguiment**

Per a l'adequat funcionament i l'organització de l'Espai Intercultural es constituirà una comissió tècnica de seguiment, presidida pel cap del servici responsable de la regidoria en matèria de migració i cooperació al desenvolupament de l'Ajuntament

de València o persona que delegue, la persona tècnica responsable de la Secretaria, un representant de la Comissió Permanent del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat, un representant de la Comissió Permanent del Consell de Cooperació, un representant de l'entitat col·laboradora en la gestió de l'Espai Intercultural i un representant de les entitats que utilitzen de forma contínua l'espai.

Les seues funcions seran les següents:

- Estudiar les sol·licituds d'ús de l'Espai Intercultural i respondre-les.
- Estudiar la viabilitat de prorrogar el temps de permanència d'una associació en l'Espai Intercultural, amb sol·licitud prèvia.
- Garantir el bon funcionament i vetlar pel compliment de la normativa de l'Espai Intercultural.
- Informar sobre propostes de modificació dels criteris.
- Resoldre els conflictes que puguen sorgir entre les associacions.
- Conèixer les actuacions que desenvolupen les entitats de l'Espai Intercultural.
- Dur a terme anualment l'avaluació de la gestió i l'aprofitament del recurs.

La Comissió Tècnica de Seguiment delegarà les funcions que considere oportunes en la Secretaria o en qualsevol funcionari municipal tècnic del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració.

La Comissió Tècnica de Seguiment es reunirà en sessió ordinària una volta al trimestre, i en sessió extraordinària quan així ho acorde la presidència a sol·licitud de la meitat dels seus membres.

La constitució inicial de la Comissió Tècnica de Seguiment es farà amb el personal de l'Ajuntament que s'ha assenyalat anteriorment i s'encarregarà de realitzar inicialment la selecció d'entitats usuàries. Quan el recurs compte amb associacions usuàries es completarà la comissió amb tres representants d'estes entitats.

L'Espai Intercultural, d'acord amb els seus objectius, tindrà l'horari següent:

- De dilluns a divendres de 9:00 a 21:00 hores.
- Dissabtes de 10:00 a 14:00 hores i, excepcionalment i amb l'autorització prèvia de la Comissió Tècnica de Seguiment, de 14:00 a 21:00 hores.
- Diumenges, amb caràcter extraordinari i amb l'autorització prèvia de la Comissió Tècnica de Seguiment, de 10:00 a 21:00 hores.

Per a l'ús de despatxos, i amb la finalitat que un mateix despatx pugui ser utilitzat al llarg de la jornada per més d'una entitat, s'establiran períodes d'usos de tres hores com a mínim i sis hores com a màxim, de manera que es podran sol·licitar un o més períodes a la setmana en funció de les necessitats de les

diferents associacions. Els horaris i els dies de l'ús del despatx els assignarà la Comissió Tècnica de Seguiment, sempre tenint en compte la petició de les entitats. Si en qualsevol cas coincidiren diferents entitats el mateix dia i hora es tindrà en compte la puntuació que hagen obtingut en la valoració de la sol·licitud.

L'Ajuntament de València, en qualitat de titular de les instal·lacions, només facilita un espai com a oficina de gestió per a les associacions usuàries. En cap cas es fa responsable de les activitats que impulsen, tant dins com fora de l'Espai Intercultural, ni del personal d'estes activitats, que no tinga cap relació laboral amb l'Ajuntament de València.

L'Ajuntament de València facilitarà a les associacions l'ús compartit del mobiliari bàsic d'oficina, equip informàtic, connexió telefònica i dades per a cada associació usuària, i serà responsabilitat de cada associació el bon ús i manteniment de les instal·lacions, dels equipaments i del mobiliari cedit.

No obstant això, l'Ajuntament de València podrà, per raons d'interés públic, designar un altre emplaçament per al desenvolupament del projecte comunicant-ho prèviament a les entitats.

L'Espai Intercultural comptarà amb dos tipus d'àrees funcionals: espais cedits a les associacions per a l'ús continuat i espais comuns per a ús puntual del conjunt d'associacions que així ho sol·liciten i siguen autoritzades per este recurs. A més a més, les associacions i entitats relacionades amb la migració i la cooperació al desenvolupament de la ciutat de València podran ser beneficiàries del programa

d'activitats i del servici d'informació/assessorament de l'Espai Intercultural sense necessitat d'establir-se com a usuàries d'este.

9.- NORMATIVA PER A ACCEDIR A L'ESPAI INTERCULTURAL

Les associacions que demanen ser usuàries de l'Espai Intercultural hauran de presentar sol·licitud en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València amb la documentació següent:

- 1) Certificat o comunicació de trobar-se inscrites en algun dels registres següents:
 - Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València
 - Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana
- 2) Estatuts de l'associació.
- 3) Declaració responsable de no disposar de local en el moment de la sol·licitud o que el local es trobe en condicions de precarietat.
- 4) Declaració responsable de l'entitat del nombre de sòcies/socis i nombre de voluntaris/àries.

Les associacions que demanen la col·laboració en la gestió de l'Espai Intercultural hauran de presentar sol·licitud en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València en el termini d'un mes des de la seua publicació, amb la documentació següent:

- 1) Certificat o comunicació de trobar-se inscrites en algun dels registres següents:
 - Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València
 - Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana
- 2) Estatuts de l'associació.
- 3) Declaració responsable de no disposar de local en el moment de la sol·licitud o que el local es trobe en condicions de precarietat.
- 4) Acreditar personal suficient per a poder cobrir la franja horària d'obertura de l'Espai Intercultural, inclosos els períodes d'ús excepcional/extraordinari (els dissabtes de 14.00 a 21.00 h i els diumenges de 10.00 a 21.00 h).

Les entitats que hagen participat en qualsevol convocatòria a l'Ajuntament de València en anys anteriors podran suplir els documents donant autorització d'accés a l'Ajuntament de València per a la comprovació de dades.

Es podrà demanar comprovació documental de la informació que siga proporcionada per l'entitat en el moment de la sol·licitud.

Podran fer ús de l'Espai Intercultural en qualitat d'usuaris les associacions amb sol·licitud d'ús d'este recurs que haja rebut informe favorable de la Comissió Tècnica de Seguiment.

L'autorització per a usar temporalment les instal·lacions de l'Espai Intercultural com a associacions i entitats usuàries es formalitzarà per mitjà de resolució de la Comissió Tècnica de Seguiment. L'autorització d'ús s'establirà per un màxim d'un any, que podrà ser prorrogable per semestres fins a un any més, tret de denúncia d'alguna de les parts amb un mes d'antelació a la finalització de l'acord de col·laboració. En qualsevol cas, la Comissió Tècnica de Seguiment estudiarà i decidirà la pròrroga sol·licitada. L'autorització d'ús s'establirà per un màxim d'un any, que podrà ser prorrogable per semestres fins a un any més, excepte denúncia d'algunes de les parts amb un mes d'antelació a la finalització de l'acord. La pròrroga es farà de forma expressa.

D'altra banda, la col·laboració en la gestió de l'Espai Intercultural es formalitzarà a través d'un acord entre l'entitat col·laboradora i l'Ajuntament de València, amb informe previ de la Comissió Tècnica de Seguiment. L'acord d'ús s'establirà per dos anys des de la firma. Es prorrogarà per anualitats fins a dos anys més, tret de denúncia d'alguna de les parts amb un mes d'antelació a la finalització de l'acord. La pròrroga es realitzarà de forma expressa.

Així mateix, les associacions i entitats no usuàries de l'Espai Intercultural que vulguen utilitzar puntualment espais comuns i servicis propis de l'Espai hauran de presentar una sol·licitud en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València.

Per a l'adequada valoració de les sol·licituds d'ús i cogestió de les instal·lacions es tindran en compte els criteris i puntuació següents:

- **Carència de local** (propí o cedit) i de mitjans econòmics per a afrontar les despeses: 40 punts.
- **Precarietat de mitjans materials adequats** per a la realització de les activitats: de 0 a 30 punts.
- **Nombre de sòcies/socis:** fins a un màxim de 10 punts.

- **Participació social i voluntariat:** es valorarà que l'entitat sol·licitant promoga la participació i mobilització social, i que dispose de voluntariat permanent per al desenvolupament dels seus programes: de 0 a 10 punts.
- Pertànyer a **xarxes, plataformes, organismes de coordinació:** 10 punts.

10.- DRETS I DEURES DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS USUÀRIES DE L'ESPAI INTERCULTURAL

Els drets de les associacions que hagen sigut autoritzades com a usuàries de l'Espai Intercultural són els següents:

- Ser informades de les normes de funcionament intern de l'Espai Intercultural.
- L'ús de les dependències i servicis del centre dins dels horaris i condicions que s'establisquen.
- Disposició de despatx amb ordinador, armari individual, telèfon i connexió a Internet.
- L'ús dels espais i equipaments comuns del centre.
- Disposició de les sales de reunions, amb sol·licitud motivada prèvia de l'activitat a realitzar-hi i amb especificació del nombre de participants previstos a la Secretaria de l'Espai Intercultural, que vetllarà pel compliment dels torns.
- Utilització de la sala d'activitats del centre, quan es facen activitats en què siga necessari disposar d'un espai més gran, amb sol·licitud prèvia a la Secretaria de l'Espai Intercultural.
- Participació en les activitats que es programen al centre.
- Presentar per escrit totes les reclamacions o suggeriments que considere oportunes relatives al funcionament del centre.
- Poder accedir a la formació relacionada amb la gestió associativa i a un altre tipus de formació que es programe.

Les associacions que hagen sigut autoritzades com a usuàries de l'Espai Intercultural queden obligades a complir els criteris o normes d'ús:

- Mantindre i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que utilitzen, i fer-se responsables dels desperfectes, si es produïxen, i de la reparació o de la reposició del material original.



- Desenvolupar, exclusivament, les activitats per les quals se'ls va concedir l'ús, que hauran d'estar recollides en la programació anual de l'entitat. Estes activitats tindran caràcter gratuït per al conjunt de persones usuàries.
- Presentar a la Comissió de Seguiment una memòria anual de les activitats, així com la programació anual d'activitats prevista per a eixe exercici.
- Observar normes de bona convivència i evitar qualsevol perjudici o molèsties a la resta de les persones usuàries del centre.
- Respectar les creences cíviques, polítiques i religioses de totes les persones que es troben a les dependències.
- Responsabilitzar-se del control dels seus usuaris en l'horari d'atenció.
- Comunicar a la Secretaria de l'Espai Intercultural, perquè siga elevada a la Comissió de Seguiment, qualsevol eventualitat que puga dificultar el bon funcionament del servici.
- Sol·licitar a la Secretaria de l'Espai Intercultural qualsevol alteració del calendari d'activitats a desenvolupar per l'entitat.
- Respectar en tot moment els torns d'utilització establits per a cadascuna de les associacions usuàries, així com el material, documentació i altres béns de les associacions amb les que compartixen l'espai a l'Espai Intercultural.
- Fer ús de manera continuada de les instal·lacions durant el temps que dure l'autorització.
- Complir les normes d'ús dels espais comuns del centre, que seran les següents:
 1. En tota activitat hi haurà d'haver una persona responsable del bon ús de la instal·lació.
 2. L'entitat que desenvolupa l'activitat serà l'encarregada de preparar les instal·lacions per al seu desenvolupament i de responsabilitzar-se de la neteja i adequació posterior.
 3. S'haurà de respectar en tot moment l'aforament establert d'acord amb les normes de seguretat de l'edifici.
 4. L'activitat haurà de ser d'interés general i de caràcter social.
 5. Les activitats que es facen en l'Espai Intercultural sempre tindran caràcter gratuït per a totes les persones que hi participen.

Quan les persones responsables de les associacions usuàries incomplisquen els criteris d'ús establits o no prenguen les iniciatives adequades per fer-los complir, o simplement deixen d'utilitzar amb la regularitat establida les instal·lacions que tenen

autoritzades, la Comissió Tècnica de Seguiment podrà adoptar les mesures que considere convenientes amb la finalitat de garantir el bon funcionament del servei, que podrien comportar la suspensió o revocació de l'autorització de l'ús d'espais i serveis.

11.- INCOMPLIMENTS

Les persones usuàries de l'Espai Intercultural que, per acció o omissió, hi causen alteracions o perjudicis o falten al respecte degut als altres usuaris o usuàries o representants municipals, incorreran en els incompliments següents.

Els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són causes d'incompliment lleu:

- Les faltes de respecte a la resta de persones usuàries o al mateix servei.
- Promoure o participar en discussions alterades.
- La negligència en l'ús de les instal·lacions del centre.

Són causes de incompliment greu:

- La reiteració de dos incompliments lleus.
- La realització d'actes perjudicials per a la reputació o bon crèdit de l'Espai Intercultural, de les seues associacions o de l'Ajuntament de València.
- La utilització amb fins lucratiu de qualsevol activitat.
- L'alteració de les normes de convivència, creant situacions de malestar a l'Espai Intercultural.
- L'agressió verbal a qualsevol persona usuària de l'Espai Intercultural o personal al seu servei.

Són causes d'incompliment molt greu:

- La reiteració de dos incompliments greus.
- La sostracció de qualsevol objecte de l'Espai Intercultural o dels seus usuaris/àries.
- L'agressió física a qualsevol persona usuària de l'Espai Intercultural o personal al seu servei. La realització de qualsevol activitat fora de la legalitat

vigent, a més d'aquelles activitats que puguen atemptar contra la dignitat de la persona i els drets humans.

Les penalitats que es podran imposar a les persones usuàries de l'Espai Intercultural que incórreguen en algun dels incompliments mencionats en l'apartat anterior seran les següents.

Per incompliment lleu:

- Amonestació verbal privada.
- Amonestació per escrit.

Per incompliment greu:

- Suspensió de l'autorització d'ús per a un període de temps no superior a sis mesos.

Per incompliment molt greu:

- Suspensió de l'autorització d'ús per a un període de temps d'entre sis mesos i dos anys.
- Cancel·lació de l'autorització d'ús, sense que puguen tornar a sol·licitar la participació fins que hagen transcorregut dos anys des de l'efectivitat de l'acord.

La qualificació i aplicació de les sancions pels incompliments mencionats en l'article anterior es realitzarà amb audiència prèvia de la persona interessada.

Els expedients seran resolts per la Comissió Tècnica de Seguiment.

