CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE SERVICIS SOCIALS PER A SUFRAGAR DESPESES DE MENJADOR ESCOLAR CURS ESCOLAR 2017-2018

DOCUMENTACIÓ I BAREM

TERMINI: Vint dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Per a menors nascuts, adoptats o acollits, o que s'hagen desplaçat a viure a València després de tancar el termini ordinari de la convocatòria, es podrà presentar des de el dia següent a la publicació del llistat definitiu fins al 31 de juliol de 2018. Ajudes condicionades a disponibilitat pressupostària.

PERSONES BENEFICIÀRIES:

Podran beneficiar-se de les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar:

- De manera preferent, els i les menors que formen part de nuclis familiars atesos en programes de servicis socials de l'Ajuntament de València i, a més:
- Les i els menors empadronats a la ciutat de València, els progenitors i progenitores dels quals també estiguen empadronats a la ciutat de València. En cas de separació, al menys la persona sol·licitant ha d'estar empadronada.
- Que en el curs 2017-2018 estiguen escolaritzats en escoles infantils ubicades en el terme municipal de València, per a cursar els cicles primer i segon d'educació infantil.
- També podran concórrer menors amb escolarització en col·legis privats que tinguen concertada la prestació dels servicis per a l'educació obligatòria, sempre que cursen en estos el primer cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys.

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER A L'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD:

a. Instància, en model normalitzat, sol·licitant ajuda de menjador escolar, dirigida a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de València.

b. Fotocòpia del DNI o NIE, i excepcionalment del passaport, de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar.

c. Fotocòpia del llibre de família complet del xiquet o xiqueta beneficiària i llibres de família d'altres menors de la unitat familiar. En el cas de no disposar d'estos documents, es presentaran certificats de naixement.

d. Autorització d'accés a dades personals (firmada per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat familiar) que permeta l'accés del personal tècnic municipal al Padró Municipal, declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, certificat de vida laboral i certificats de pensions (INSS). Esta autorització se sol·licita a efectes de comprovació i consulta. Les dades consultades no substituiran l'aportació dels documents necessaris per al càlcul de la renda per capita.

e. Documentació per a determinar la renda per capita de la unitat de convivència.

- Per a persones treballadores en actiu:

· Per compte alié: fotocòpia de las dos últimes nòmines o

CONVOCATORIA DE AYUDAS DE SERVICIOS SOCIALES PARA SUFRAGAR GASTOS DE COMEDOR ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2017-2018

DOCUMENTACIÓN Y BAREMO

PLAZO: *Veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.*

Para menores nacidos, adoptados o acogidos, o que se hayan desplazado a vivir a València después de cerrar el plazo ordinario de la convocatoria, se podrá presentar la solicitud desde el día siguiente a la publicación del listado definitivo hasta el día 31 de julio de 2018. Ayudas condicionadas a disponibilidad presupuestaria.

PERSONAS BENEFICIARIAS:

Podrán beneficiarse de las ayudas para sufragar gastos de comedor escolar:

- *De manera preferente, los y las menores que formen parte de núcleos familiares atendidos en programas de servicios sociales del Ayuntamiento de València, y además:*
- *Las y los menores empadronados, en la ciudad de València cuyos progenitores también estén empadronados en la ciudad de València. En caso de separación, al menos empadronada la persona solicitante.*
- *Que en el curso 2017-2018 estén escolarizados en escuelas infantiles, ubicadas en el término municipal de València, para cursar los ciclos primero y segundo de educación infantil.*
- *También podrán concurrir menores escolarizados en colegios privados que tuvieran concertada la prestación de los servicios para la educación obligatoria, siempre y cuando cursen en estos el primer ciclo de educación infantil de 0 a 3 años.*

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ADMISIÓN DE LA SOLICITUD:

a. *Instancia, en modelo normalizado, solicitando la ayuda de comedor escolar, dirigida a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de València.*

b. *Fotocopia del DNI, NIE, y excepcionalmente del pasaporte, de todas las personas mayores de 16 años de la unidad familiar.*

c. *Fotocopia del libro de familia completo del niño o niña beneficiaria y libros de familia del resto de menores de la unidad familiar. En caso de no disponer de estos documentos, se presentarán certificados de nacimiento.*

d. *Autorización de acceso a datos personales (firmada por todas las personas mayores de 16 años que componen la unidad familiar) que permite el acceso del personal técnico municipal al Padrón Municipal, declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, certificado de vida laboral y certificados de pensiones (INSS). Esta autorización se solicita a efectos de comprobación y consulta. Los datos consultados no sustituirán la aportación de los documentos necesarios para el cálculo de la renta "per cápita".*

e. *Documentación para determinar la renta "per cápita" de la unidad de convivencia:*

- Para personas trabajadoras en activo:

· *Por cuenta ajena: Fotocopia de las dos últimas nóminas o*

certificats expedits per l'entitat pagadora amb les retribucions mensuals.

· Per compte propi: fotocòpia de l'últim rebut de cotització a la Seguretat Social i de l'última declaració de pagament fraccionat de la declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (models 130 o 131), corresponents al primer trimestre de 2016 (en cas d'exempció s'haurà d'acreditar documentalment).

- Per a persones treballadores en situació de desocupació:

· Fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació.

- En el cas que les persones progenitores estiguen en situació de nul·litat, separació, divorci o de no convivència:

· Fotocòpia de la interlocutòria o la sentència de nul·litat, separació, divorci o mesures paterno-maternofilials (o conveni regulador o pacte de convivència familiar a què esta faça referència) i on consten les obligacions d'aliments derivades de la resolució judicial, amb data anterior a la presentació de la sol·licitud.

· La no percepció de la pensió alimentícia fixada en sentència haurà d'estar acreditada amb la demanda corresponent per incompliment en el pagament de la pensió, anterior a la presentació de la sol·licitud o denúncia/querella. De ser acreditada, no se sumaran els ingressos procedents d'allò fixat en sentència com a pensió alimentícia.

· Si el procediment de nul·litat, separació, divorci o mesures paterno-maternofilials es troba en tràmit, s'acreditarà amb justificant judicial de l'esmentada situació, anterior a la presentació de la sol·licitud.

· Si la guarda del o de la menor es compartida pel progenitor i la progenitora, ambdós hauran de justificar documentalment els seus ingressos.

- En cas de no poder acreditar ingressos documentalment:

· Declaració responsable d'ingressos mensuals de la persona que declara.

f. Acreditació d'haver sol·licitat reserva de plaça en el menjador escolar expedida pel centre educatiu, amb indicació del curs de matriculació, nom del centre educatiu, codi, NIF, adreça i localitat, nom i cognoms de la xiqueta o xiquet.

LLINDAR DE RENDA:

S'establix un límit de renda de la unitat familiar per a participar en la convocatòria. Les persones beneficiàries podran participar en esta convocatòria sempre que la renda de la unitat familiar, calculada segons s'indica en l'article 4.2, no supere els límits dels imports següents:

- Famílies de dos membres: 24.089,00 €
- Famílies de tres membres: 32.697,00 €
- Famílies de quatre membres: 38.831,00 €
- Famílies de cinc membres: 43.402,00 €
- Famílies de sis membres: 46.853,00 €
- Famílies de set membres: 50.267,00 €
- Famílies de huit membres: 53.665,00 €

- A partir de l'octau membre, s'afegiran 3.391 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou component computable.

BAREM:

Per a la concessió de les ajudes de Servicis Socials per a sufragar despeses de menjador s'establirà un orde de prioritat segons la

certificados expedidos por la entidad pagadora con las retribuciones mensuales.

· Por cuenta propia: Fotocopia del último recibo de cotización a la seguridad social y de la última declaración de pago fraccionado de declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (modelos 130 o 131), correspondiente al primer trimestre de 2016 (en caso de exención, ésta debe acreditarse documentalmente).

- Para personas trabajadoras en situación de desempleo:

· Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo.

- En el caso de que las personas progenitores estén en situación de nulidad, separación, divorcio o de no convivencia:

· Fotocopia del auto o sentencia de nulidad, separación, divorcio o medidas paterno-maternofiliales (o convenio regulador o pacto de convivencia familiar, al que haga referencia la misma) y donde conste las obligaciones de alimentos derivadas de la resolución judicial, con fecha anterior a la presentación de la solicitud.

· La no percepción de la pensión alimenticia fijada en auto o sentencia deberá ser acreditada con la correspondiente demanda o denuncia/querella por incumplimiento en el pago de la pensión, anterior a la presentación de la solicitud. De ser acreditado el impago, no se sumarán los ingresos procedentes de lo fijado en sentencia como pensión alimenticia.

· Si el procedimiento de nulidad, separación, divorcio o medidas paterno-maternofiliales se encuentra en trámite, justificante judicial de dicha situación, anterior a la presentación de la solicitud.

· Si la guarda del o de la menor es compartida por el progenitor y la progenitora, ambos deberán justificar documentalmente sus ingresos.

- En caso de no poder acreditar ingresos documentalmente:

· Declaración responsable de ingresos mensuales de la persona que declara.

f. *Acreditación de haber solicitado reserva de plaza en el comedor escolar expedida por el centro educativo, con indicación del curso de matriculación, nombre del centro escolar, código, NIF, dirección y localidad, nombre y apellidos de la niña o niño.*

LÍMITE DE RENTA:

Se establece un límite de renta de la unidad familiar para participar en la convocatoria. Las personas beneficiarias podrán participar en esta convocatoria si la renta de la unidad familiar, calculada según se indica en el artículo 4.2, no supera los importes siguientes:

- Familias de dos miembros: 24.089,00 €
- Familias de tres miembros: 32.697,00 €
- Familias de cuatro miembros: 38.831,00 €
- Familias de cinco miembros: 43.402,00 €
- Familias de seis miembros: 46.853,00 €
- Familias de siete miembros: 50.267,00 €
- Familias de ocho miembros: 53.665,00 €

- A partir del octavo miembros se añadirán 3.391 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo componente computable.

BAREMO:

Para la aprobación de las solicitudes de las ayudas de Servicios Sociales para sufragar gastos de comedor, se establecerá un orden de prioridad

puntuació obtinguda d'acord amb la baremació següent:

1. RENDA ANUAL *PER CAPITA***:**

· Ingressos bruts anuals de la unitat familiar, dividits pel nombre de components.

· En funció de la renda anual per capita s'assignaran els punts següents:

- De 0 a 2.556 € ..... **10** punts
- De 2.556 a 3.088 € ..... **9** punts
- De 3.088 a 3.620 € ..... **8** punts
- De 3.620 a 4.152 € ..... **7** punts
- De 4.152 a 4.684 € ..... **6** punts
- De 4.684 a 5.216 € ..... **5** punts
- De 5.216 a 5.74 € ..... **4** punts
- De 5.748 a 6.280 € ..... **3** punts
- De 6.280 a 6.812 € ..... **2** punts
- De 6.812 a 7.344 € ..... **1** punt
- Més de 7.344 € ..... **0** punts

2. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS QUE PODEN SER VALORADES:

2.1. Nombre de menors

- S'atorgarà 1 punt per cada menor de la unitat familiar.
- S'assignarà 1 punt addicional quan es complisquen els requisits de família nombrosa i s'acredite de la manera prevista en l'article 8.2 de la convocatòria.

2.2. Monoparentalitat

- S'assignaran 2 punts quan en la unitat familiar es complisquen els requisits de família monoparental i s'acredite de la manera prevista en la convocatòria.
- S'assignarà 1 punt addicional quan la família monoparental es trobe en la Categoria Especial, segons el que preveu l'article 4.1.a del Decret 179/2013, de 22 de novembre.
- S'assignarà 1 punt addicional quan hi haja filiació només de la mare o del pare.
- Documentació requerida per a la baremació:
  · Fotocòpia del llibre de família en què figure només un progenitor o progenitora.
  · Títol de família monoparental expedit por la Conselleria de Benestar Social segons el Decret 179/2013, de 22 de novembre.
  · Fotocòpia de la sentència de nul·litat, separació, divorci o procediment de mesures paterno-maternofilials en què s'especifique sobre quin cònjuge recau la guarda de les o els menors, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.

· En els casos en què la nul·litat, separació, divorci o procediment de mesures paterno-maternofilials no haja finalitzat, s'aportarà justificant judicial en què conste la data de presentació de la demanda, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.

· Certificat de defunció del progenitor o la progenitora difunt/a, emés pel Registre Civil (només en el cas de no estar registrat

según la puntuación obtenida de acuerdo a la siguiente baremación:

1. RENTA ANUAL PER CAPITA

· *Ingresos brutos anuales de la unidad familiar, divididos por el número de componentes de la misma.*

· *En función de la renta anual 'per cápita' se asignarán los siguientes puntos:*

- *De 0 a 2.556* € ..... ***10*** *puntos*
- *De 2.556 a 3.088* € ..... ***9*** *puntos*
- *De 3.088 a 3.620* € ..... ***8*** *puntos*
- *De 3.620 a 4.152* € ..... ***7*** *puntos*
- *De 4.152 a 4.684* € ..... ***6*** *puntos*
- *De 4.684 a 5.216* € ..... ***5*** *puntos*
- *De 5.216 a 5.748* € ..... ***4*** *puntos*
- *De 5.748 a 6.280* € ..... ***3*** *puntos*
- *De 6.280 a 6.812* € ..... ***2*** *puntos*
- *De 6.812 a 7.344* € ..... ***1*** *punto*
- *Más 7.344* € ..... ***0*** *puntos*

2. CIRCUNSTANCIAS SOCIO-FAMILIARES QUE PUEDEN SER VALORADAS

2.1. Número de menores

- *Se otorgará 1 punto por cada menor de la unidad familiar.*
- *Se otorgará 1 punto adicional cuando se cumplan los requisitos de familia numerosa y se acredite de la manera prevista en el artículo 8.2 de la convocatoria.*

2.2. Monoparentalidad

-*Se asignarán 2 puntos cuando en la unidad familiar se cumplan los requisitos de familia monoparental y se acredite de la manera prevista en la convocatoria.*

- *Se asignará 1 punto adicional cuando la familia monoparental se encuentre en la Categoria Especial, según lo previsto en el artículo 4.1.a del Decreto 179/2013 de 22 de noviembre.*

- *Se asignará 1 punto adicional cuando haya filiación sólo del padre o de la madre.*

- *Documentación requerida para la baremación:*
  · *Fotocopia del libro de familia en el que sólo figure un progenitor o progenitora.*
  · *Título de familia monoparental expedido por la Conselleria de Bienestar Social según Decreto 179/2013 de 22 de noviembre.*
  · *Fotocopia de la sentencia de nulidad, separación, divorcio o procedimiento de medidas paterno-maternofiliales en el que se especifique sobre qué cónyuge recae la guarda de las/los menores, que deberá ser anterior a la presentación de la solicitud.*

· *En aquellos casos en los que la nulidad, separación, divorcio o procedimiento de medidas paterno-maternofiliales no haya finalizado se aportará justificante judicial en el que conste la fecha de presentación de la demanda, que deberá de ser anterior a la presentación de la solicitud.*

· *Certificado de defunción de la persona progenitora difunta emitido por el Registro Civil (sólo en el caso de no estar*

en el llibre de família).

· En cas de reclusió en centre penitenciari de la progenitora o el progenitor, certificat de la direcció del centre penitenciari, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.

· En cas d'internament per tractament del progenitor o la progenitora, certificat de la direcció del centre, que haurà ser anterior a la presentació de la sol·licitud.

· És indispensable presentar una declaració responsable, en model normalitzat, per a acreditar que no s'incomplix l'article 3.3 del Decret 179/2013. En cas de no presentar esta declaració cumplimentada no s'estimarà degudament justificada la circumstància de monoparentalitat.

2.3. Salut

- S'assignarà 1 punt quan una o més de les persones components de la unitat familiar es troben afectades per malalties o discapacitats que dificulten, en el cas de les persones progenitores, l'atenció als o a les menors; o en el cas de les o els menors, que requerisquen cures i atencions excepcionals.

- Documentació requerida per a la baremació:

· Fotocòpia del certificat de discapacitat o resolució de la valoració de dependència, anterior a la presentació de la sol·licitud.

· En cas de trobar-se en tràmit, fotocòpia de la sol·licitud i el justificant mèdic expedit pel centre de salut o especialista en què es faça referència a la dificultat que implica la malaltia en allò referent a l'atenció de menors, anterior a la presentació de la sol·licitud.

· Si no es tracta d'una malaltia crònica, però s'estima temporalment invalidant, justificant mèdic expedit pel centre de salut o especialista en què es faça referència a la dificultat que implica la malaltia en allò referent a l'atenció de menors, anterior a la presentació de la sol·licitud.

· Si es troba en tractament per toxicodependència, certificat acreditatiu expedit per la Unitat de Conductes Addictives, anterior a la presentació de la sol·licitud.

2.4. Escolar

- S'assignarà 1 punt quan es constate l'existència de dificultats en el medi escolar, la reducció de les quals puga ser recolzada per l'assistència al menjador escolar.

- Documentació requerida per a la baremació:

· Informe expedit pel Servici Psicopedagògic Escolar o l'equip docent del centre escolar al qual la menor o el menor assistisca, i en què s'especificaran les dificultats en l'assistència, autonomia, rendiment i/o adaptació al grup d'iguals que es planteja siguen ateses a partir de l'assistència al menjador escolar, anterior a la presentació de la sol·licitud.

2.5. Laboral

- S'assignarà 1 punt quan almenys un membre de la unitat familiar en edat laboral es trobe en situació de desocupació.

- Documentació requerida per a la baremació:

· Certificat del SERVEF en què conste que la persona sol·licitant està inscrita com a demandant d'ocupació amb anterioritat a la

registrado en el libro de familia).

· En caso de reclusión en centro penitenciario de alguno de las personas progenitoras, certificado de la dirección del centro penitenciario, que deberá ser anterior a la presentación de la solicitud.

· En caso de internamiento para tratamiento de alguno de las personas progenitoras, certificado de la dirección del centro, que deberá ser anterior a la presentación de la solicitud.

· Es indispensable presentar una declaración responsable, en modelo normalizado, para acreditar que no se incumple el artículo 3.3 del Decreto 179/2013. En caso de no presentar esta declaración cumplimentada, no se estimará debidamente justificada la circunstancia de monoparentalidad.

2.3. Salud

- Se asignará 1 punto cuando una o varias de las personas componentes de la unidad familiar se encuentren afectadas por enfermedades o minusvalías que dificulten, en el caso de las personas progenitoras, la atención a las o los menores que requieran, en el caso de las o los menores, de cuidados y atenciones excepcionales.

- Documentación requerida para la baremación:

· Fotocopia del certificado de discapacidad o resolución de la valoración de dependencia, anterior a la presentación de la solicitud.

· En caso de encontrarse en trámite, fotocopia de la solicitud y justificante médico expedido por el centro de salud o especialista en el que se haga referencia a la dificultad que implica la enfermedad en lo que se refiere al cuidado de menores, anterior a la presentación de la solicitud.

· Si no se trata de una enfermedad crónica, pero se estima temporalmente invalidante, justificante médico expedido por el centro de salud o especialista en el que se haga referencia a la dificultad que implica la enfermedad en lo que se refiere al cuidado de menores, anterior a la presentación de la solicitud.

· Si se encuentra en tratamiento por toxicodependencia, certificado acreditativo expedido por la Unidad de Conductas Adictivas, anterior a la presentación de la solicitud.

2.4. Escolar

- Se asignará 1 punto cuando se constate la existencia de dificultades en el medio escolar cuya reducción pueda ser apoyada por la asistencia al comedor escolar.

- Documentación requerida para la baremación:

· Informe expedido por el Servico Psicopedagógico Escolar (SPE) o el equipo docente del centro escolar al que la menor o el menor asista, y en el cual se especificarán las dificultades en la asistencia, autonomía, rendimiento y/o adaptación al grupo de iguales que se plantea sean atendidas a partir de la asistencia al comedor escolar, anterior a la presentación de la solicitud.

2.5. Laboral

- Se asignará 1 punto cuando al menos un miembro de la unidad familiar en edad laboral se encuentre en situación de desempleo.

- Documentación requerida para la baremación:

· Certificado del SERVEF en el que la persona solicitante conste inscrita como demandante de empleo con anterioridad a la

presentació de la sol·licitud.

2.6 Violència intrafamiliar (de gènere o filioparental)

- S'assignarà 1 punt si es justifica l'existència de violència física o psicològica en el nucli de convivència.

- Documentació que cal aportar:

· Còpia de la sentència en què es done per provada l'existència de violència de gènere respecte de qui fa la sol·licitud o d'alguna de les persones components de la unitat familiar, en el període de dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

· Excepcionalment, en absència de la resolució judicial indicada en l'apartat anterior, i mentre esta no es dicte en el sentit indicat, serà suficient l'informe del Ministeri Fiscal, del contingut del qual es desprenga que existixen indicis que la demandant es víctima d'esta violència.

· Amb el mateix caràcter de excepcionalitat, podran exercitar-se els drets amb l'única presentació de l'atestat policial o, fins i tot, del certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona.

· Còpia de la sentència que faça constar l'existència de violència filioparental en la unitat familiar, en el període de dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

· Excepcionalment, en absència de la resolució judicial, i mentre esta es dicte, serà prou la denúncia de la qual es desprenga que pare o mare es víctima d'esta violència.

2.7. Incompliment de l'obligació de prestar aliments establida en resolució judicial respecte d'algun dels o de les menors beneficiaris.

- S'assignarà 1 punt si es justifica l'incompliment per part d'alguna de les parts progenitores del pagament de la pensió alimentícia estipulada en la sentència judicial de nul·litat, divorci, separació o mesures paterno-maternofilials.

- Documentació que cal aportar:

· Denúncia cursada en un període anterior a la presentació de la sol·licitud, relativa a l'impagament de la pensió alimentícia fixada en sentència de nul·litat, separació, divorci o mesures paterno-maternofilials, durant al menys tres mesos en el període dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud. En cas que hi haguera recaigut sentència, s'aportarà còpia de la resolució judicial.

2.8. Famílies incloses en programes i recursos de Servicis Socials municipals

- S'assignaran 10 punts a les unitats familiars que esti-guen sent ateses des dels següents programes i recursos dels Servicis Socials municipals, un vegada verificat pel centre municipal de servicis socials (CMSS) corresponent:

· Programa Municipal de Protecció a Menors, sempre que haja estat declarada la situació de risc per mitjà de dictamen de la comissió municipal competent.

· Servici d'Ajuda a Domicili per a Menors.

· Menors en situació de dependència amb valoració de grau i nivell.

· Programa d'Aplicació de Mesures Judicials al Medi Obert.

presentación de la solicitud.

2.6. Violencia intrafamiliar (de género o filioparental)

- Se asignará 1 punto si se justifica, la existencia de violencia física o psicológica en el núcleo de convivencia.

- Documentación a aportar:

· Copia de la sentencia que haga constar la existencia de violencia de género respecto de quien hace la solicitud o de alguna de las personas componentes de la unidad familiar, en el periodo de doce meses anteriores a la presentación de la solicitud.

· Excepcionalmente, en ausencia de la resolución judicial indicada en el apartado anterior, y en tanto se dicte la misma en el sentido indicado, será suficiente el informe del Ministerio Fiscal de cuyo contenido se desprenda que existen indicios de que la demandante es víctima de esta violencia.

· Con el mismo carácter de excepcionalidad, podrán ejercitarse los derechos en los que así se determine expresamente con la única acreditación de la presentación del atestado policial o incluso del certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer.

· Copia de la sentencia que haga constar la existencia de violencia filioparental en la unidad familiar, en el periodo de doce meses anteriores a la presentación de la solicitud.

· Excepcionalmente, en ausencia de la resolución judicial y mientras se dicta la misma, será suficiente la denuncia de la que se desprenda que madre o padre es víctima de esta violencia.

2.7. Incumplimiento por parte de alguno de las personas progenitoras de la obligación de prestar alimentos establecida en resolución judicial de alguno de los o las menores beneficiarias.

- Se asignará 1 punto si se justifica el incumplimiento por parte de padre o madre del pago de la pensión alimenticia estipulada en la sentencia judicial de nulidad, divorcio, separación o medidas paterno-maternofiliales.

- Documentación a aportar:

· Denuncia cursada en un periodo anterior a la presentación de la solicitud, relativa al impago de la pensión alimenticia fijada en sentencia de nulidad, separación, divorcio o medidas paterno-maternofiliales, durante al menos tres meses en el periodo de los doce meses anteriores a la solicitud. En caso de que hubiera recaído sentencia, se aportará copia de la resolución judicial.

2.8. Familias incluidas en programas y recursos de Servicios Sociales municipales.

- Se asignarán 10 puntos a las unidades familiares que estén siendo atendidas desde los siguientes programas y recursos de los servicios sociales municipales, una vez verificado por el CMSS correspondiente:

· Programa Municipal de Protección a Menores, siempre que se haya declarado la situación de riesgo mediante dictamen de la comisión municipal competente.

· Servicio de Ayuda a Domicilio de Menores.

· Menores en situación de dependencia con valoración de grado y nivel.

· Programa de Aplicación de Medidas Judiciales en Medio Abierto.

· Centre de Día de Joves Malva-rosa

· Menors en situació d'acolliment familiar en família extensa i educadora (excepte delegació de guarda per a la convivència preadoptiva).

· Menors en situació d'acolliment residencial en centres de menors o residències maternoinfantils ubicades en el terme de la ciutat de València.

· Renda Garantida de Ciutadania amb resolució de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

· Programa PAES.

· Programa d'Accés a la Vivenda.

· Programa dels Servicis Socials Municipals d'Atenció a Dones

· Programa dels Servicis Socials Municipals d'Atenció a Dones en Situació de Prostitució.

La qualificació final de la baremació s'obté a partir de la suma de las qualificacions en els diferents apartats.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Tant la documentació que s'indica en l'epígraf DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER A L'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD, com la que busca el reconeixement de las circumstàncies sociofamiliars previstes, haurà de presentar-se junt amb la sol·licitud, o bé en el període posterior d'esmena. Transcorreguts estos tràmits, la sol·licitud a què li falte algun document requerit serà exclosa sense remissió i no es procedirà a la seua baremació. Si faltara la documentació acreditativa de circumstàncies sociofamiliars, estes no seran considerades en la baremació.
Només es tindran en consideració les circumstàncies que concórreguen en el moment de la sol·licitud i que es troben acreditades documentalment. Aquelles que apareguen amb posterioritat no es podran al·legar en tràmits posteriors i no es tindran en consideració en el moment de la baremació ni posteriorment.

LLISTATS

En la present convocatòria se publicaran els llistats següents:

- Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses. Conclòs el període de presentació de sol·licituds, es publicarà el llistat amb les sol·licituds admeses i aquelles en què falte la documentació exigida, i s'obrirà un termini de 10 dies per a esmenar la falta de documentació. Transcorregut este termini, no es podrà esmenar la falta de documentació exigida.

- Llistat definitiu de sol·licituds aprovades, denegades i excloses. Es publicarà un llistat de sol·licituds excloses, concedides i denegades de la convocatòria.

Els llistats podran consultar-se en el lloc web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es) i en els centres municipals de Servicis Socials on es va presentar la sol·licitud.

RECURSOS

Un vegada publicades les llistes definitives es podrà interposar:

- Recurs potestatiu de reposició davant de l'Ajuntament mateix, en el termini d'un mes a comptar des de la data de la publicació, o bé,

- Recurs contenciós administratiu davant dels tribunals de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini de dos mesos a comptar des de la data de la publicació.

· Centro de Día de Jóvenes Malvarrosa.

· Menores en situación de acogimiento familiar en familia extensa y educadora (excepto delegación de guarda para la convivencia preadoptiva).

· Menores en situación de acogimiento residencial en centros de menores o Residencias materno infantiles ubicadas en el término de la ciudad de València.

· Renta Garantizada de Ciudadanía con resolución de la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

· Programa de Atención a la Exclusión Social (PAES).

· Programa de Acceso a la Vivienda.

· Programas de los Servicios Sociales municipales de Atención a mujeres.

· Programa de los servicios sociales municipales de atención a mujeres en situación de prostitución.

La calificación final de la baremación se obtiene a partir de la suma de las calificaciones en los distintos apartados.

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Tanto la documentación que se indica en el epígrafe DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ADMISIÓN DE LA SOLICITUD como la que busca el reconocimiento de las circunstancias sociofamiliares previstas, debe presentarse junto con la solicitud o en el periodo posterior de subsanación. Transcurrido el trámite de subsanación, la solicitud a la que falte algún documento obligatorio será excluida sin remisión y no se procederá a su baremación. Si faltara la documentación acreditativa de circunstancias sociofamiliares, éstas no serán consideradas en la baremación.
Sólo se tendrán en cuentan las circunstancias que concurran en el momento de la solicitud y que se encuentren acreditadas documentalmente. Las que aparezcan con posterioridad no se podrán alegar en trámites posteriores y no se tendrán en cuentan en el momento de la baremación ni posteriormente.

LISTADOS

En la presente convocatoria se publicarán los siguientes listados:

- *Listado de solicitudes admitidas y faltas de documentación: Concluido el periodo de presentación de solicitudes se publicará el listado con las solicitudes admitidas y aquellas faltas de la documentación exigida, abriéndose un plazo de 10 días para subsanar la falta de documentación. Transcurrido este plazo no se podrá subsanar la falta de documentación exigida.*

- *Listado definitivo de ayudas aprobadas, denegadas y excluidas. Se publicará el listado de solicitudes excluidas de la convocatoria, las concedidas y las denegadas.*

Los listados podrán consultarse en el sitio web del Ayuntamiento de València (www.valencia.es) y en los centros municipales de servicios sociales donde se presentó la solicitud.

RECURSOS

Una vez publicadas las listadas definitivas se podrá interponer:

- *Recurso potestativo de reposición ante el propio Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de la publicación, o bien,*

- *Recurso contencioso administrativo ante los tribunales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación.*