



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

**BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A LA CESSIÓ D'ÚS
GRATUÏT DE LOCALS DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
A ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE.**

(Expedient 05301 2021 000441 00)

La participació ciutadana és un dels eixos més importants de la societat, que s'ha de treballar a través d'una política pública transversal, fomentant i instaurant mecanismes, procediments per a promoure el respecte i l'aprofundiment dels drets de les persones, que augmenten la intervenció dels ciutadans i permeten millorar la qualitat de vida de la ciutadania. L'element associatiu es configura en l'actualitat com a clau en el procés de construcció d'una societat més participativa i més democràtica i com a factor essencial per al progrés social. Per tant, resulta necessària la participació dels ciutadans, a través de les entitats ciutadanes i associacions que componen el teixit associatiu per a preservar i enriquir la riquesa social i cultural de la comunitat, alhora que tractar de les qüestions que afecten els diferents sectors socials a què representen.

Gestionar el patrimoni de les entitats locals baix principis d'eficàcia i rendibilitat, és una responsabilitat inclosa en la legislació de patrimoni. Els Ajuntaments, com a administració pública més pròxima a la ciutadania, han de facilitar, dins de les seues possibilitats, els mitjans per a, de forma coordinada, coadjuvar a la creació d'un teixit associatiu els fins de la qual pretenguen el desenvolupament dels ciutadans en els seus aspectes solidaris, socials, culturals, esportius o de qualsevol altra índole d'interés general.

És en este marc on l'Ajuntament desplega la seua acció de foment del teixit associatiu, intentant solucionar les necessitats de les associacions. Es pretén així promocionar la realització d'activitats d'interés social amb la cessió, voluntària i gratuïta, de l'ús de locals que siguen de titularitat municipal o, d'aquells de titularitat no municipal, sobre els quals l'Ajuntament tinga algun dret.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

L'Ajuntament de València ha cedit l'ús de locals de propietat municipal a associacions i entitats sense ànim de lucre per a la realització d'accions dirigides a desenvolupar les seues funcions i aconseguir els seus objectius i desenvolupament d'activitats d'interés social, havent arribat a realitzar fins a l'any 2017 diverses convocatòries d'adjudicació de locals per mitjà de concurrència competitiva entre associacions i altres entitats sense ànim de lucre. Amb este fi, es van elaborar i van aprovar unes bases reguladores del procediment d'adjudicació dels locals; no obstant això, durant els anys que han estat vigents s'ha comprovat la necessitat la seua revisió, ja que actualment és necessari donar prioritat a la possibilitat de l'ús compartit entre entitats donada l'escassetat de locals aptes per al fi de què es tracta, així com establir de forma més precisa els criteris de valoració dels distints apartats per a aconseguir major homogeneïtat i transparència.

Les presents bases tenen una triple finalitat. En primer lloc, millorar el procés d'adjudicació dels locals dins del procediment d'accés per concurrència competitiva que ja va ser anteriorment establert; En segon lloc, facilitar al nombre més gran possible d'associacions i altres entitats sense ànim de lucre una seu social o un espai on puguen desenvolupar les seues activitats, que són punts de trobada per als seus membres, així com llocs de referència per als veïns en general, per mitjà de favorir l'ús compartit de dits locals; Finalment, les presents bases procedixen a ajustar alguns problemes que s'han anat evidenciant al llarg del temps, com els relatius al sistema d'ús compartit o la falta d'establiment de criteris clars d'atribució de puntuació en els distints apartats del concurs.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

ÍNDEX

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Base 1 ^a . Objecte de les bases.....	5
Base 2 ^a . Règim jurídic.	5
Base 3 ^a . Catàleg de locals municipals susceptibles de cessió.	5
Base 4 ^a . Organitzacions, associacions o col·lectius sense ànim de lucre.....	6
Base 5 ^a . Activitats no permeses.....	6
Base 6 ^a . Actes organitzats per l'Ajuntament.	7
Base 7 ^a . Termini de la cessió.....	7
Base 8 ^a . Activitats i personal de les entitats cessionàries.....	8
Capítol II. REGULACIÓ D'ÚS I FUNCIONAMENT	9
Base 9 ^a . Manteniment del local.	9
Base 10 ^a . Obres en el local.....	9
Base 11 ^a . Responsabilitat civil.	11
Base 12 ^a . Obligacions de l'entitat cessionària.	11
Base 13 ^a . Potestats municipals.	14
Base 14 ^a . Obligacions de l'Ajuntament.....	14
Capítol III. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ	15
Base 15 ^a . Causes d'extinció.....	15
Base 16 ^a . Causes de revocació.	16
Capítol IV. INCOMPLIMENTS I PENALITATS	17
Base 17 ^a . Incompliments.....	17
Base 18 ^a . Penalitats.....	19
Capítol V. PROCEDIMENT GENERAL DEL CONCURS PER A LA CESSIÓ D'ÚS DE LOCALS MUNICIPALS	20
Base 19 ^a . Convocatòria.....	20
Base 20 ^a . Presentació de documentació.....	20
Base 21 ^a . Documentació a presentar.....	21
Base 22 ^a . Obertura de documentació.....	23
Base 23 ^a . Avaluació i proposta per la Comissió d'Avaluació.	24
Base 24 ^a . Criteris de valoració.	25



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

Base 25 ^a .	Comissió d'Avaluació.....	28
Base 26 ^a .	Funcions dels servicis a què s'adscriuen els locals.....	29
Base 27 ^a .	Funcions del Servici de Patrimoni.	30



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI DE PATRIMONI

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Base 1^a. Objecte de les bases.

És objecte de les presents bases regular el procediment per a l'accés a l'ús dels locals de propietat de l'Ajuntament de València per associacions i altres organitzacions sense ànim de lucre, i establir un marc general del seu ús i aprofitament gratuït.

Base 2^a. Règim jurídic.

Les cessions previstes en les presents bases tenen respecte dels béns patrimonials naturalesa de cessió d'ús en precari administratiu i s'entenen sense perjudici del procediment establert en el títol I, capítol IV, del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals i en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP d'ara en avant), per a atorgar concessions o autoritzacions d'ús.

Respecte dels béns demaniaus, les cessions tenen la consideració de concessions demaniaus, regulant-se conforme als articles 94 i següents de la LPAP. A estos efectes, les presents Bases i convocatòria es consideren realitzades de conformitat amb els previngut pels articles 98 i següents de la LPAP en relació amb la convocatòria de procediment de concurrència per a la selecció de l'entitat concessionària i l'establiment de les condicions de la concessió demanial a atorgar per a l'ús temporal dels locals de què es tracta.

Base 3^a. Catàleg de locals municipals susceptibles de cessió.

Els béns immobles objecte de regulació per les presents bases seran aquells locals de titularitat o disponibilitat municipal inclosos en el Catàleg que figura com Annex I d'estes Bases, aprovat a este efecte i constituït per locals municipals sense ús actual, susceptibles de ser posats a disposició d'associacions i entitats legalment constituïdes per al compliment dels seus fins.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

Base 4ª. Organitzacions, associacions o col·lectius sense ànim de lucre.

Podran optar a la cessió d'ús dels locals de propietat municipal, les organitzacions, associacions o col·lectius sense ànim de lucre que estiguen degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València, sempre que a més tinguen el seu domicili social o desenvolupen la seua activitat preferentment en la ciutat de València. Si alguna entitat resultara proposta adjudicatària d'un local i ja disfrutara d'un altre local cedit per l'Ajuntament, haurà d'optar entre ambdós i, en cas d'optar pel proposat, comprometre's a finalitzar l'ús de l'anteriorment cedit en el termini d'un mes des de l'acord de cessió

Les entitats podran presentar sol·licituds relatives a més d'un local, si bé únicament podrà resultar adjudicatària d'un sol local.

Les entitats que es comprometen a compartir local poden presentar sol·licituds conjuntes. En este cas no podran presentar simultàniament sol·licituds individuals i, en la fase de valoració segons els criteris de la Base 24a i amb els límits que la mateixa establix, se sumaran les puntuacions corresponents a cada una de les entitats que concórreguen conjuntament.

En el cas que per aplicació dels criteris de la Base 24a una o diverses entitats pogueren resultar cessionàries de més d'un local, hauran d'optar en el termini de deu dies naturals que a este efecte li'ls oferirà.

Base 5ª. Activitats no permeses.

En l'interior de l'immoble cedit no es podran realitzar activitats que contravinguen els principis d'igualtat de les persones, quedant prohibit qualsevol acte que atempte contra la dignitat de les persones o les discrimine per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra causa o circumstància personal o social.

La realització d'este tipus d'activitats donarà lloc, prèvia tramitació del corresponent procediment contradictori, a la revocació de l'acte de cessió d'ús.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

Base 6ª. Actes organitzats per l'Ajuntament.

Les cessions que es regulen en les presents Bases podran ser, previ avís, suspeses temporalment i sense dret a indemnització, en el cas que per part de l'Ajuntament es necessitaren puntualment els locals cedits per a l'organització d'actes propis.

Les entitats cessionàries no podran negar-se a deixar lliures temporalment els locals cedits una vegada siguen avisades pel servici municipal organitzador de l'acte, mentres es prepara i celebra este.

Esta suspensió temporal no generarà dret a indemnització.

Base 7ª. Termini de la cessió.

L'acord de cessió d'ús establirà la duració de la mateixa, que se subjectarà al següent:

a) La cessió d'ús dels següents locals tindrà una duració inicial de quatre (4) anys. Prèviament a la finalització d'este termini i a sol·licitud de l'entitat cessionària, es podrà prorrogar fins a un màxim de quatre (4) anys més, amb dos pròrrogues de dos anys cada una, de manera que la duració total, incloses les pròrrogues, no podrà excedir 8 anys:

1. Local en Planta Baixa de la Plaça Portal Nou, 2. Local (de naturalesa patrimonial).
2. Planta baixa de l'edifici -Alqueria "Cafeteria" en el Parc Urbà de Malilla Nord. (de naturalesa demanial)
3. Edifici d'una planta en la mitjana de l'Av. Catalunya, 3B enfront del núm. 5 acc. (de naturalesa demanial)

b) La cessió d'ús dels següents locals tindrà una duració inicial de deu (10) anys, prorrogables per una sola vegada fins a cinc (5) anys més, a fi que l'entitats puguen amortitzar el gasto d'adequació que es preveu que hagen de realitzar en els mateixos, de manera que la duració total, inclosa la pròrroga, no podrà excedir quinze (15) anys:

1. C/ Impressor Monfort, 30. (de naturalesa patrimonial)
2. C/ Mediterrani 39-41. (de naturalesa patrimonial)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

3. C/ Corders, 24 i 26. (de naturalesa patrimonial)
4. C/ José Benlliure, 194. (de naturalesa patrimonial)
5. C/ Luis DesDespuig, 14. (de naturalesa patrimonial)
6. Edifici “Torreta 2” siti en la Plaça de Saragossa (de naturalesa demanial).
7. C/ Torn de l'Hospital, 34 (Maldonado, 29). Local en Planta baixa i entresòl (de naturalesa Patrimonial).

Tals terminis es computaran des de l'endemà a la notificació de l'acord de cessió d'ús.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà deixar sense efecte l'acord de cessió, previ tràmit d'audiència, quan existisquen raons d'interés públic que ho justifiquen, com puga ser la necessitat ús del local o locals cedits per part del propi Ajuntament per al compliment dels fins que té encomanats.

La revocació de la cessió per esta causa no generarà dret a una altra indemnització que la corresponent al gasto realitzat i acreditat per les obres d'adequació realitzades i no amortitzades en el local, de conformitat amb el projecte presentat.

Base 8^a. Activitats i personal de les entitats cessionàries.

1. L'Ajuntament no dirigix ni presta conformitat a les activitats a realitzar en els locals cedits. Les entitats no tenen cap relació de dependència amb l'Ajuntament, que no es fa responsable ni directa ni subsidiàriament dels danys materials, personals o morals que puguen produir-se dins del local o a tercers.

2. L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral amb el personal que pogueren contractar les cessionàries durant el termini de vigència de la cessió, ni al terme de la mateixa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

Capítol II. REGULACIÓ D'ÚS I FUNCIONAMENT

Base 9ª. Manteniment del local.

1. La cessió d'ús és gratuïta, de manera que les entitats cessionàries no hauran de pagar cap cànon per l'ús dels locals. No obstant, les entitats cessionàries estan obligades a la conservació diligent dels locals tant d'ús exclusiu com d'ús compartit i, en general, de tot l'immoble, responent dels danys que puguen ocasionar les persones que componen l'entitat i les usuàries, per acció o omissió, havent d'efectuar de forma immediata i a càrrec seu, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, les reparacions necessàries.

2. Les entitats cessionàries es faran càrrec de la contractació i pagament dels subministraments d'electricitat, aigua i servicis necessaris per a la seua activitat, així com del manteniment i neteja, sent del seu compte la contractació de tals prestacions, les seues modificacions i la seua baixa.

En el moment en què haja de deixar lliure el local entregaran les últimes factures per a facilitar el canvi de titularitat dels subministraments.

Així mateix, les entitats cessionàries es faran càrrec del pagament dels gastos de comunitat que pogueren correspondre al local cedit i, en tot cas, aquells que es determinen per la Comunitat de Propietaris a qui pertanga, com a gastos ordinaris.

Base 10ª. Obres en el local.

1. Les entitats cessionàries hauran de sol·licitar, dins del termini de 20 dies posteriors a la recepció de la notificació de l'acord d'atorgament de la cessió, quantes llicències o autoritzacions es precisen per a l'execució de les obres compromeses a què es referix la Base 24a apartat 3.

El termini d'execució de les obres esmentades, es comptarà des de l'obtenció de la llicència o des de la presentació de la corresponent declaració responsable, si és el cas.

2. Les entitats cessionàries no podran realitzar en el local cedit cap tipus d'obra sense l'expressa autorització de l'Ajuntament. En cas de realitzar-se obres per les entitats o



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

associacions cessionàries sense autorització, l'Ajuntament podrà ordenar que es restituisca el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica.

3. En el cas que les entitats cessionàries no restituisquen el bé al seu estat original, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fora impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicats ocasionats.

4. Les obres o actuacions realitzades en el local ho seran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seua realització.

5. En les sol·licituds relatives a qualsevol dels set locals enumerats en la lletra b) de la Base 7a, l'entitat/associació sol·licitant haurà de presentar junt amb la seua sol·licitud una memòria valorada amb descripció detallada i valoració de les partides de les obres que es compromet a realitzar.

6. En esta memòria valorada s'exposaran les millores a realitzar, el seu pressupost i el termini de la seua execució estimats. El termini d'execució es comptarà a partir de l'obtenció de la llicència d'obres o des de la presentació de la declaració responsable d'obres, segons siga procedent.

Esta memòria inclourà el cost estimat dels honoraris del personal tècnic competent per a la redacció de projectes, la supervisió i la direcció de les obres i detallarà els recursos econòmics, personals i materials amb què comptarà l'associació o entitat per a l'execució de les obres proposades,

7. En tot cas, l'execució de les obres requerirà l'obtenció de l'autorització o llicència administratives que siguen preceptives i la supervisió i direcció de personal tècnic competent, qui haurà d'elaborar la documentació tècnica requerida en el tràmit corresponent.

8. Una vegada obtingudes les llicències o autoritzacions preceptives, les entitats o associacions que resulten adjudicatàries de la cessió d'un local hauran de presentar trimestralment un informe al Servei de Patrimoni en què justifiquen les distintes actuacions efectivament realitzades per a la millora proposada del local. En cas de no presentar l'informe o no realitzar les actuacions proposades per causa no imputable a l'Ajuntament en



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

el termini que conste en el seu projecte, podrà revocar-se la cessió acordada, amb audiència prèvia a l'entitat/associació de què es tracte.

Base 11^a. Responsabilitat civil.

1. Les entitats cessionàries serà responsables directes dels danys i perjuís ocasionats a l'Ajuntament o a tercers en els locals cedits i causats tant per les persones que componen o col·laboren amb l'entitat com per les usuàries, per acció o omissió, dol o negligència.

2. En l'acord de cessió d'ús del local, s'inclourà l'obligació de l'entitat cessionària de tindre contractada una pòlissa d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil i també els possibles danys ocasionats en l'immoble per un import assegurat igual al valor en inventari del local. En els contractes d'assegurança de danys en l'immoble constarà com a beneficiària de la dita pòlissa a l'Ajuntament de València.

Base 12^a. Obligacions de l'entitat cessionària.

Les entitats cessionàries queden obligades:

1. A la conservació, manteniment i neteja del local durant tot el temps que dure la cessió.
2. A utilitzar el local exclusivament per al compliment dels fins d'interés general que van justificar la seua cessió, que hauran d'iniciar-se en el termini màxim d'un mes des de la notificació de l'acord de cessió d'ús o, en el supòsit específic de què es tracte dels locals que enumera la Base 7a b), des de l'endemà de presentació de la corresponent declaració responsable una vegada finalitzades les obres.

En ambdós casos, les entitats cessionària hauran de presentar per registre d'entrada un escrit dirigit al Servei de Patrimoni comunicant l'inici de les activitats.

El destí del local als fins assenyalats en la cessió s'ha de mantindre durant tot el temps de la cessió, sense que pugua ser objecte d'arrendament, cessió o una altra forma d'aprofitament, a persona física o jurídica alguna.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

L'Ajuntament està habilitat per a comprovar, en qualsevol moment, el compliment de l'aplicació al fi per al que va ser cedit i podrà adoptar per a això quantes mesures de control siguen necessàries.

3. A compartir l'ús del local durant tot el període de la cessió si l'ús compartit haguera sigut determinant de l'atorgament de la cessió.
4. A comunicar amb antelació qualsevol obra o reforma que projecte realitzar en el local, que, en tot cas, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament i, si és el cas, amb l'oportuna llicència d'obres.
5. A l'abonament dels gastos que es deriven de l'ús i manteniment de l'immoble com són els corresponents al consum de llum, aigua, telèfon i els altres gastos corrents de manteniment que siguen necessaris, sent del seu compte la contractació de tals prestacions, les seues modificacions i la seua baixa.

Així mateix, l'entitat cessionària es farà càrrec de l'abonament dels gastos de comunitat que pogueren correspondre a l'immoble cedit.

6. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil, a la seua renovació o subscripció anual, que cobrisca els possibles danys que es puguem ocasionar al propi immoble. L'entitat serà responsable directa dels danys i perjuís ocasionats a l'Ajuntament o a tercers en el local cedit causats pels seus membres i usuaris, per acció o omissió, dol o negligència.

Anualment, s'haurà de remetre al Servei que resulte competent per raó de l'objecte social de l'associació, una còpia de la pòlissa subscripta i de les seues renovacions així com una còpia del rebut abonat.

7. A obtindre quantes llicències i autoritzacions es precisen per a l'exercici de l'activitat per ella pretesa. No obstant l'anterior, de conformitat amb la Disposició Addicional 2a de l'Ordenança reguladora d'Obres d'Edificació i Activitats de l'Ajuntament de València: "Els locals o establiments destinats a seu de qualsevol tipus d'associació legalment constituïda, quan es destinen única i exclusivament a funcions de gestió i administració de la pròpia associació i no estiguen oberts al públic, no requeriran títol habilitant per a l'obertura".



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

8. A presentar anualment, en el Servei que resulte competent per raó de l'objecte social de l'associació, una memòria de les activitats realitzades en el local adjudicat, horari de les mateixes, freqüència d'utilització del local i nombre d'usuaris i/o beneficiaris.
9. A instal·lar, a càrrec seu, una placa en l'entrada del local, que indique que l'ús del local ha sigut cedit per l'Ajuntament de València. La placa haurà de tindre les característiques indicades per l'Ajuntament. La dita placa s'instal·larà prèviament a l'inici de la utilització del local cedit, segons les instruccions relatives a la senyalètica aprovada per l'Ajuntament que es detallen en l'Annex IV de les presents bases.
10. Quan el local cedit estiga subjecte al règim d'ús compartit, a proposar al Servei a què s'haja adscrit el local per raó de la matèria desenvolupada pos les entitats cessionàries, dins dels tres mesos següents a l'entrega del local a la primera de les entitats que compartisquen local, un reglament intern d'ús i gestió del local, que serà aprovat per l'Ajuntament, mitjançant un acord adoptat per l'òrgan municipal competent.
11. No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona.
12. No cedir a tercers, ni total ni parcialment, l'ús del local.
13. Revertir el local a l'Ajuntament una vegada extingit el termini de cessió, buit i net, sent repercutible a l'entitat el cost del buidatge i neteja del local si esta no ho fera, amb l'acord previ a este efecte, seguint el procediment establert per a l'execució subsidiària de l'article 102 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
14. Permetre a l'Ajuntament la facultat d'inspecció i control del compliment de l'acord de cessió.
15. Permetre a l'Ajuntament la suspensió temporal de la cessió d'ús per a l'organització d'actes propis.
16. Si l'Ajuntament deixara sense efecte l'acord de cessió d'ús, previ tràmit d'audiència, l'entitat afectada haurà d'entregar el local i les seues claus a l'Ajuntament en el termini de 15 dies des de la fermesa de l'acord.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

Base 13^a. Potestats municipals.

1. L'Ajuntament, a través del servici municipal corresponent, segons l'activitat principal de què es tracte, podrà inspeccionar les activitats que realitzen les entitats cessionàries en els locals municipals objecte de cessió amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions establides en l'acord de cessió. Així mateix, en qualsevol moment, el Servici de Patrimoni podrà realitzar inspeccions dirigides a comprovar l'efectivitat i correcció de l'ús del local cedit.

2. Dins del termini establert en l'acord de cessió del local, i en funció de les peticions de locals que es formulen o el contingut de les memòries que han de presentar les entitats cessionàries de locals municipals, l'Ajuntament podrà modificar de forma unilateral el règim d'ús (compartit o exclusiu) així com les condicions o horaris, per a adequar-los a les necessitats o circumstàncies reals d'ús de les distintes associacions o col·lectius, o bé per a determinar l'obligació de compartir l'ús d'un local que fins al moment era utilitzat de forma exclusiva, amb la finalitat d'optimitzar l'ús dels béns integrants del catàleg i prestar el millor servici a la ciutadania.

3. L'Ajuntament podrà, previ avís, suspendre temporalment i sense dret a indemnització, les cessions que es regulen en les presents bases, en el cas que es necessitaren els locals cedits per a l'organització d'actes propis.

Base 14^a. Obligacions de l'Ajuntament.

1. Les reparacions destinades al manteniment estructural dels edificis en què es troben els locals correspon a l'Ajuntament de València, entenent-se com a tal el que afecta l'estructura de l'edifici, les seues fatxades i cobertes.

2. Abonar els gastos comunitaris que corresponguen al local cedit, que siguen de caràcter extraordinari, determinats per la Comunitat de Propietaris.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

Capítol III. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

Base 15^a. Causes d'extinció.

1. La finalització del termini de cessió serà una causa d'extinció immediata, havent de deixar-se els locals lliures i a disposició de l'Ajuntament, en el mateix estat de conservació en què van ser entregats i amb les obres d'adequació i millora que s'hagen realitzat per l'entitat cessionària.

2. L'extinció anticipada de la cessió s'efectuarà per acord motivat de l'òrgan competent, prèvia tramitació d'expedient amb audiència a l'entitat cessionària.

3. La cessió acordada pot extinguir-se anticipadament per les causes següents:

- a) Per pèrdua física o jurídica del bé sobre el qual ha sigut atorgada.
- b) Per mutu acord.
- c) Per revocació per incompliment de les obligacions de l'entitat cessionària.
- d) Per resolució judicial.
- e) Per renúncia de l'entitat cessionària.
- f) Per dissolució de l'entitat cessionària.
- g) Per rescat, quan l'Ajuntament tinga una necessitat, prou motivada, d'usar del local per a la consecució de fins d'interés general o la prestació de servicis públics que ho requerisquen.
- h) Quan s'extingisca el dret que l'Ajuntament tinga sobre els béns.

4. L'extinció de la cessió o de l'autorització d'ús per qualsevol de les causes esmentades, excepte la de la lletra g), no donarà dret a l'entitat o associació afectada cap tipus d'indemnització o compensació econòmica.

5. A fi de poder actualitzar els contractes de servicis (electricitat, aigua, etc.) l'entitat cessionària haurà d'entregar, junt amb les claus d'accés al local, les últimes factures



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

corresponents a eixos servicis, així els documents de sol·licitud de canvi de titularitat dels mateixos subscrits pel seu representant.

Base 16^a. Causes de revocació.

1. La revocació de la cessió procedirà en els casos següents:

- a) Per no destinar el local als fins o activitats per als que es van sol·licitar o per fer un ús indegut.
- b) Quan el concessionari no observara les condicions estipulades o fera desistiment de responsabilitats de forma continuada o reiterada, tenint això com a conseqüència algun deteriorament o l'ús indegut del local.
- c) Per no realitzar les obres del projecte presentat en el termini establert en la memòria del mateix, comptat des de la concessió de la llicència o des de la presentació de la declaració responsable d'obres, excepte quan siga per raó imputable a l'Ajuntament. S'entendrà que és imputable a l'entitat cessionària la no obtenció de la llicència o autorització administrativa necessària per a la realització de les obres quan havent sigut requerida per a esmenar o complementar la documentació presentada per a la seua obtenció, no haja atés el requeriment en el termini atorgat a este efecte.
- d) Per no prestar la deguda diligència i atenció en el compliment de les obligacions d'ús i conservació.
- e) Per l'adopció de qualssevol acords de traspàs, cessió o autorització d'ús a un tercer. Igualment, si per l'entitat cessionària es permeten tals usos inclús sense que s'hagen expressament acordat.
- f) Per l'incompliment de les obligacions que, si és el cas, s'hagen contret d'abonament dels gastos de manteniment i subministraments per un període de tres mesos consecutius.
- g) Per la falta d'ús del local per un període de tres mesos consecutius.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

- h) Per incomplir les instruccions dictades per l'Ajuntament o impedir la facultat d'inspecció.
- i) Per incompliment del deure presentar cada any a través del Registre General d'Entrada electrònic de l'Ajuntament de València la memòria anual, la pòlissa d'assegurança subscrita, les seues renovacions i el rebut del pagament de l'assegurança.
- j) Per realització d'obres no autoritzades prèviament per l'Ajuntament.
- k) Per impedir o dificultar manifestament l'ús compartit.
- l) Pel desenvolupament d'activitats no permeses, o per la realització d'activitats molestes per als veïns, si, en este últim cas, estos han comunicat esta circumstància a l'Ajuntament, o bé s'haguera comprovat el fet per inspecció municipal.

2. La revocació de la cessió s'efectuarà per acord de l'òrgan competent, prèvia tramitació d'expedient, amb audiència de l'entitat cessionària.

Capítol IV. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Base 17^a. Incompliments.

1. Es considera incompliment tota acció o omisió de les entitats cessionàries que suppose una infracció de les obligacions especificades en este plec.
2. Els incompliments es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.
3. Són incompliments lleus:
 - a) L'incompliment de les disposicions que regulen la utilització dels immobles quan no puguen considerar-se falta greu o molt greu.
 - b) La producció de danys en els immobles quan l'import de la seua reparació no excedisca d'1.500 euros, IVA exclòs.
 - c) L'incompliment de l'obligació de fer front als gastos en concepte de servicis i subministraments bàsics d'aigua, gas i electricitat, o de gastos comuns de la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

comunitat de propietaris per un import inferior a tres-cents euros o un període d'impagament inferior a sis mesos.

4. Són incompliments greus:

- a) L'ús de l'immoble cedit per a fins diferents dels que van motivar el corresponent acord, sempre que no es dispose d'autorització municipal expressa respecte d'això.
- b) La producció de danys en els immobles quan l'import de la seua reparació oscil·le entre 1.500,01 i 7.500 euros, IVA exclòs.
- c) L'incompliment de les obligacions de pagament dels gastos en concepte de servicis i subministraments bàsics d'aigua, gas i electricitat o de gastos comuns de la comunitat de propietaris per un import igual o superior a tres-cents euros o un període d'impagament entre sis i dotze mesos.
- d) Les actuacions sobre l'immoble que impedisquen o dificulten greument la normal prestació del servici públic, en el cas que aquell s'ubique en béns gestionats per l'Ajuntament i afectats la prestació de tal servici.
- e) La realització d'obres, treballs o altres actuacions no autoritzades en l'immoble, quan produïsquen alteracions i no siguen causa de revocació de la cessió ni constituïsquen incompliment molt greu.
- f) L'ocupació de l'immoble una vegada declarada l'extinció de la cessió en ús pel transcurs del termini.
- g) No deixar el local lliure i net i en bones condicions al terme de la cessió.
- h) La falta d'ús de l'immoble per un període continuat de tres mesos.
- i) Incórrer en tres incompliments lleus en el termini inicial de la cessió o en cada pròrroga, si l'haguera.

5. Són incompliments molt greus:

- a) Ocasionar danys en els immobles la reparació dels quals siga per un import igual o superior a 7.500 euros, IVA exclòs, o que sent per un import inferior els inutilitzen per a l'ús públic o donen lloc a perjuís greus en el servici públic que es presta en ells.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

- b) L'ús d'un immoble municipal no inclòs en la cessió i sense la corresponent aprovació per l'Ajuntament.
- c) Incórrer en tres incompliments greus en el termini inicial de concessió o en cada pròrroga, si l'haguera.

6. Els incompliments molt greus prescriuran als tres anys, els greus als dos anys i els lleus als sis mesos. Per al còmput d'estos terminis caldrà ajustar-se al que estableix l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 18^a. Penalitats.

1. La imposició de penalitats serà sense perjudi de la revocació de la cessió quan concórrega alguna de les circumstàncies establides en la Base 16a.

2. Tractant-se d'immobles d'ús compartit les penalitats, consistents en multes, seran imposades de manera solidària a les entitats causants de la infracció atenent al que resulte de les regles d'ús intern i a la tramitació del procediment sancionador. Si no n'hi ha es prorratejarà la multa entre les entitats a parts iguals.

3. La imposició de penalitats serà competència de la Junta de Govern Local prèvia instrucció del procediment en què es qualifique l'incompliment d'acord amb el que preveu la base 17a pel Servei de Patrimoni, requerint-se l'emissió d'informe pel Servei o Servicis a què s'haja adscrit l'immoble, així com l'audiència a l'entitat o entitats afectades. Tot això amb subjecció al procediment previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Les penalitats consistiran en multes per quanties que s'actualitzaran en el moment de la seua imposició d'acord amb el IPC, tenint en compte la variació experimentada entre les dates de la cessió i d'inici del procediment d'imposició de penalitats.

5. Les penalitats per incompliments lleus consistiran en una multa de tres-cents euros (300 €).

6. Les penalitats pels incompliments greus consistiran en multes de dos mil euros (2.000 €).



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

7. Les penalitats per incompliments molt greus consistiran en multes de dotze mil euros (12.000 €), podent optar l'Ajuntament per revocar anticipadament la cessió.

8. Conforme al que disposa l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, les penalitats imposades per incompliments qualificats com molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per incompliments greus als dos anys i les imposades per incompliments lleus a l'any.

Capítol V. PROCEDIMENT GENERAL DEL CONCURS PER
A LA CESSIÓ D'ÚS DE LOCALS MUNICIPALS

Base 19^a. Convocatòria.

L'anunci de la convocatòria del concurs es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Base 20^a. Presentació de documentació.

1. La presentació d'instància suposa per part de l'entitat concursant l'acceptació expressa i íntegra de les clàusules d'estes Bases.

2. Les instàncies per a participar en el concurs es presentaran per via electrònica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València subscrietes per la persona que represente a l'associació o entitat sense ànim de lucre, qui firmarà la declaració responsable de què reuneix les condicions subjectives exigides en les presents bases per a resultar entitat cessionària d'ús dels locals vacants.

Si posteriorment, durant el procediment de selecció, es comprovara que l'anterior declaració no fóra exacta o certa, s'exclourà en l'acord resolutori a l'entitat de què es tracte.

3. El termini per a presentar les sol·licituds serà de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4. Durant l'anterior termini, les entitats interessades en la cessió dels locals designats, podran sol·licitar visitar-los als efectes d'elaborar, si és el cas, amb major exactitud la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

memòria valorada amb descripció detallada i valoració de les partides de les obres que es comprometen a realitzar, que es referix la Base 10a.

Per a sol·licitar estes visites les entitats interessades han de dirigir un correu electrònic a spatrimonio@valencia.es posant en l'assumpte "VISITA LOCALS" indicant en el cos del correu les persones de contacte (amb número de telèfon), els locals que desitja visitar i el nombre de persones que assistiran.

Pel Servei de Patrimoni s'organitzaran estes visites, en atenció al nombre de sol·licitants, podent agrupar-se en dies i horari matutí, a fi que tots ells tinguen oportunitat de conèixer l'estat i configuració dels locals.

Base 21^a. Documentació a presentar.

Les persones sol·licitants hauran de presentar, junt amb la instància, la següent documentació per a participar en el concurs:

1. D'una banda, els documents acreditatius de l'aptitud per a accedir a la cessió d'ús de l'entitat o associació proponent, que seran els següents:

- a) Còpia de l'acord inscripció de l'entitat/associació o declaració responsable d'estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- b) Quan es tracte d'una coordinadora, federació o altres formes d'agrupació d'entitats (confederació o unió d'associacions) documentació acreditativa de la seua inscripció o declaració responsable d'estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- c) Còpia del DNI de la persona representant legal de l'entitat/associació i firmant de la proposició.
- d) Document acreditatiu de la representació ostentada pel presentador de la sol·licitud.
- e) CIF de l'entitat/associació.
- f) Estatuts de l'entitat/associació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

- g) Declaració responsable de la persona representant de l'entitat/associació de no estar sotmesa ni l'entitat/associació ni la persona que li represente en cap de les causes de prohibició de contractar establides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com d'estar al corrent amb les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons model de l'Annex II.
 - h) Compromís de l'entitat/associació de fer front als gastos derivats de la utilització de l'immoble i a la contractació del segur de responsabilitat civil exigít en estes bases, segons model de l'Annex III.
 - i) Escrit firmat pel representant de l'associació o entitat en què conste el telèfon i el correu electrònic de la persona a qui es dirigiran les notificacions que siguen necessàries realitzar i l'acceptació expressa de què les notificacions de tot el procediment es realitzen per mitjans electrònics.
 - j) Documentació acreditativa de l'import de les subvencions que, si és el cas, rep l'associació o entitat.
 - k) Documentació que acredite que l'associació o entitat té el seu domicili social o desenvolupa la seua activitat preferentment en la ciutat de València.
2. A més, aportarà junt amb la sol·licitud la documentació que permeta valorar els criteris de valoració establits en les presents bases i en tot cas la següent:
- a) Documentació que acredite la implicació de l'entitat/associació en el "teixit social" del barri on se situe el local a l'ús del qual es pretén accedir. Esta documentació tindrà format lliure, encara que haurà de poder aportar-se a l'expedient electrònic. El/els document/s no podran ocupar més de 12 mega bits cada un, i seran en format .pdf.
 - b) Escrit en el que, en virtut de les distintes activitats realitzades per l'entitat, l'associació o entitat manifeste l'àrea d'influència preminent del seu objecte social (per exemple, i sense caràcter exhaustiu: inclusió social, cultura, esport, servicis socials, acció veïnal, etc.).



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

- c) Memòria d'activitats, en la que es detallarà:
1. Les activitats, programes, i/o servicis realitzats per l'associació/entitat durant l'últim any.
 2. Les activitats realitzades en col·laboració amb l'Ajuntament, durant l'últim any.
 3. El nombre d'usuaris o beneficiaris de tals programes.
 4. En el cas que l'entitat tinguera una existència inferior a un any, la memòria contindrà totes aquelles actuacions realitzades des de la seua data de constitució.
 5. Programa d'activitats de l'entitat/associació per a l'any de la convocatòria, detallant aquelles iniciatives i/o activitats a desenvolupar en el local objecte d'esta convocatòria, freqüència d'utilització del local, horari d'obertura i d'activitats i nombre d'usuaris i/o beneficiaris estimats.
- d) En el cas que es propose o permeta un ús compartit del local, document en què s'establisquen les condicions per a compartir el local: horari, nombre d'usuaris, activitat a desenvolupar, necessitat una configuració del local específica, etc.
- e) En les sol·licituds dels locals enumerats en la Base 7a, lletra b), una memòria valorada en format lliure, en el que es detallen els extrems citats en la Base 10a.
- f) Certificat del secretari de l'entitat/associació amb el vistiplau del seu president sobre el nombre de persones sòcies existents l'any de la convocatòria.

Base 22^a. Obertura de documentació.

1. Admissió i qualificació de la documentació acreditativa de l'aptitud per a accedir a la cessió d'ús.

Finalitzat el termini per a la presentació d'instàncies, pel Servei de Patrimoni es procedirà a qualificar la relació de documents acreditatius de l'aptitud per a accedir a la cessió d'ús.

En este acte, si s'observaren defectes o omissions esmenables, es notificarà per mitjans electrònics a l'entitat o associació interessada perquè, en un termini de 10 dies



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

hàbils, esmene els errors que es puguen advertir en la documentació presentada, amb indicació que si no ho fera se li tindrà per desistida en la seua petició.

Transcorregut el termini d'esmena es publicarà en la web de l'Ajuntament una llista amb les associacions i entitats admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió.

2. Obertura de la documentació relativa als Criteris de Valoració.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies i el termini d'esmena de documentació, el Servei de Patrimoni procedirà a remetre la documentació relativa als criteris de valoració als diferents serveis municipals que, segons l'objecte principal de l'activitat de l'associació o entitat i en raó de les seues competències intervenen, en el procés de valoració a fi que elaboren un informe en el qual es pronuncien sobre l'oportunitat de la cessió en funció dels beneficis que es deriven per a l'interés públic o l'interés general de la comunitat veïnal per les activitats que en el mateix vagen a desenvolupar.

Este informe servirà de base a la valoració i qualificació que haja d'efectuar la Comissió d'Avaluació i haurà d'evacuar-se en el termini màxim de 15 dies hàbils.

Base 23^a. Avaluació i proposta per la Comissió d'Avaluació.

Transcorreguts els 15 dies, la Comissió d'Avaluació es reunirà a fi de comprovar les distintes avaluacions de les propostes realitzades pels diferents Serveis Municipals.

L'orde adjudicació dels locals s'establirà segons la puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establits en la base 24a.

A la vista de la valoració efectuada per la Comissió d'Avaluació, el Servei de Patrimoni formularà proposta d'acord a l'òrgan competent a fi de cedir l'ús dels locals a les associacions i entitats proposades per la Comissió d'Avaluació i adscriure'ls als serveis municipals competents per raó de l'activitat principal de l'associació o entitat.

En tot cas, la proposta de cessió efectuada per la Comissió d'Avaluació no crearà cap dret a favor de les associacions incloses en la mateixa fins que no s'acorde la cessió en precari per l'òrgan competent, prèvia acreditació per part de l'associació o entitat, en el



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

termini màxim de deu dies naturals des que siga requerida per a això, d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o d'estar exempt de les mateixes.

D'acord amb el que estableix la Base 4a, en el mateix termini, les entitats que per aplicació dels criteris de la Base 24a pogueren resultar cessionàries de més d'un local, hauran d'optar per un d'ells.

Si alguna entitat resultara proposta adjudicatària d'un local i ja disfrutara d'un altre local cedit per l'Ajuntament, haurà d'optar entre ambdós i, en cas d'optar pel proposat, comprometre's a finalitzar l'ús de l'anteriorment cedit en el termini d'un mes des de l'acord de cessió.

Base 24ª. Criteris de valoració.

Els criteris que es tindran en compte per a valorar les sol·licituds presentades per les entitats de manera aïllada o conjuntament són els següents:

En el cas de les sol·licituds presentades conjuntament per entitats que es comprometen a compartir local se sumaran les puntuacions corresponents a cada una de les entitats que concórreguen amb els límits de puntuació establits en cada apartat.

1. Les característiques de l'entitat o conjunt d'entitats i del projecte presentat.

S'atorgaran **fins a 60 punts** atenent als següents aspectes i a la documentació presentada per l'entitat o entitats que es presenten conjuntament, **segons el desglossament següent:**

a) **Implicació de l'entitat o entitats que es presenten conjuntament en el "teixit social" del barri** on se situe el local la cessió d'ús del qual se sol·licita. Seran objecte de valoració en este criteri les **activitats realitzades en els 24 mesos anteriors** a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i **s'atorgaran fins a 15 punts d'acord amb la distribució següent:**

- **En coordinació amb associacions veïnals, associacions sectorials o teixit social del Districte.** Atenent a este criteri es podran assignar **fins a 8 punts**, assignant 0,50 punts per cada activitat que s'haja realitzat i figure documentada en la documentació presentada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

- Organitzades en coordinació amb l'Ajuntament de València. Es podran assignar fins a 5 punts. Es baremarà assignant 0,50 punts per cada activitat o projecte que s'haja realitzat i figure documentada en la documentació presentada.
- Organitzades en coordinació amb altres persones o entitats diferents de les anteriors: col·laboració en festes, campanyes, activitats, esdeveniments, etc. Amb este criteri es podran assignar fins a 2 punts, assignant 0,25 punts per cada activitat que s'haja realitzat i figure documentada en l'expedient.

b) Impacte dels programes, projectes, actuacions o activitats realitzats: s'atorgaran **fins a 8 punts a cada entitat o conjunt d'entitats**. La valoració s'efectuarà en raó a l'interés social de cada un dels projectes, actuacions o activitats. Es baremarà motivadament pel Servei municipal competent en el sector del projecte associatiu propi de l'entitat o entitats interessades, assignant una puntuació que podrà variar des de 0,10 a cada un dels projectes amb interès social baix; 0,30 a cada un dels projectes amb interès social mitjà i 0,50 a cada un d'aquells projectes amb un interès social alt.

c) Quan una entitat sol·licitant siga una coordinadora, federació o una altra forma d'agrupació d'entitats s'assignaran 2 punts.

Esta puntuació serà fixa i igual per a qualsevol entitat sol·licitant que ostente la qualitat de tractar-se d'una agrupació d'entitats.

d) Antiguitat de l'entitat / associació sol·licitant: s'assignaran **fins a 10 punts**, a raó de 0,50 punts per cada any complet transcorregut des de la data de constitució que conste en la seua acta fundacional.

Programa d'activitats de l'entitat proposat per a l'any següent al de la convocatòria: es podran atorgar **fins a 25 punts**, d'acord amb el desglossament següent:

- Impacte previst dels programes, projectes, actuacions o activitats proposats: s'atorgaran fins a 15 punts.

La valoració s'efectuarà en raó a l'interés social de cada un dels projectes, actuacions o activitats.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

Es baremarà motivadament pel Servei municipal competent en el sector del projecte associatiu propi de l'entitat o entitats interessades, assignant una puntuació que podrà variar des de 0,10 a cada un dels projectes amb interès social baix; 0,30 a cada un dels projectes amb interès social mitjà i 0,50 a cada un d'aquells projectes amb un interès social alt.

- Es valorarà amb fins a 10 punts la major franja horària d'utilització que es vaja a donar al local, tenint en compte l'horari d'obertura i l'ús de cada local proposat en la documentació presentada. La puntuació es distribuirà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{PUSA: } 10 \times (\text{HASA} / \text{MASA})$$

Sent:

- PSA: Punts de la sol·licitud analitzada.
- HASA: Hores setmanals d'obertura/ús del local de la sol·licitud Analitzada.
- MASA: Hores setmanals d'obertura/ús del local dóna la sol·licitud que proposa un major horari d'obertura / ús en eixe determinat local.

2. Disponibilitat i compromís de l'entitat/associació per a compartir l'ús del local amb altres entitats: s'adjudicaran fins a 40 punts.

Es valoraran les sol·licituds presentades a cada local segons la taula següent:

- Sol·licituds presentades per Associacions/entitats/agrupacions que no es comprometen a compartir el local: 0 punts.
- Sol·licituds presentades per Associacions/entitats/agrupacions que es comprometen a compartir el local amb qualsevol altra entitat que designe l'Ajuntament: 20 punts.
- Sol·licitud presentada per dos associacions/entitats/agrupacions que es comprometen conjuntament, per mitjà d'escrit subscrit pels seus representants, a compartir entre elles el local: 30 punts.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

- Sol·licitud presentada per més de dos Associacions/entitats/agrupacions que es comprometen conjuntament, per mitjà d'escrit subscrit pels seus representants, a compartir entre elles el local: 40 punts.

Les associacions/entitats/agrupacions que compartisquen un local hauran de presentar un Reglament intern d'ús i gestió del local d'ús compartit. Este Reglament es presentarà per registre d'entrat per mitjà d'escrit dirigit al Servici a què s'adscriba el local cedit (i en defecte d'adscripció al Servici de Patrimoni) en un termini d'un mes a partir de la notificació de l'acord de cessió.

3. Resolució d'empats.

Si existira igualtat final de punts obtinguts en aplicació dels criteris de valoració a les sol·licituds presentades, este es resoldrà aplicant amb caràcter successiu les següents regles, fins a desfer l'empat:

- 1^a Major puntuació obtinguda en l'apartat 1, lletra a) d'esta Base (Implicació de l'associació o entitat en el "teixit social" del barri on se situe el local la cessió d'ús del qual se sol·licita).
- 2^a Major puntuació obtinguda en l'apartat 1, lletra b) d'esta Base (Impacte dels programes, projectes, actuacions o servicis realitzats).
- 3^a Si fóra necessari, es continuarà examinant les puntuacions majors obtingudes de manera successiva i per la seua orde en els restants apartats d'esta Base.
- 4^a Per sorteig, en cas d'haver esgotat les anteriors opcions.

Base 25^a. Comissió d'Avaluació.

1. La Comissió d'Avaluació estarà integrada per:
 - a) President/a: la regidora delegada de Patrimonial Municipal.
 - b) Vicepresident/a: la regidora delegada de Participació Ciutadana i Acció Veïnal.
 - c) Vocals:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PATRIMONI

- Cap del Servei de Patrimoni o persona en qui delegue.
 - Cap del Servei de Benestar Social o persona en qui delegue.
 - Cap del Servei de Descentralització o persona en qui delegue.
 - Caps dels servicis afectats pel projecte associatiu propi de l'entitat o entitats interessades, en cada convocatòria.
 - Secretari de l'Àrea I.
- d) Secretari/a: Cap de Secció de I.R.R. del Servei de Patrimoni o persona en qui delegue.

2. Són funcions de la Comissió d'Avaluació les següents:

- a) Proposar l'adjudicació dels locals a les associacions o entitats admeses.
- b) Interpretar les presents bases, resolent aquelles qüestions o circumstàncies excepcionals que puguem sorgir durant tot el concurs, sense perjudici dels informes que procedisquen.

3. Per a la vàlida constitució de la Comissió d'Avaluació, es requerirà que estiguen presents almenys la mitat més un dels seus membres, entre els que necessàriament estaran el/la president/a i el/la secretari/a o persona en qui delegue.

Base 26^a. Funcions dels servicis a què s'adscriuen els locals.

Són funcions pròpies dels servicis a què li'ls adscriuen locals municipals cedits:

- a) Comprovar el compliment dels fins que motiven la posada a disposició de locals a favor de les corresponents entitats beneficiàries.
- b) Supervisar i elevar perquè en prenguen coneixement a l'òrgan de govern competent l'elaboració i possibles modificacions dels reglaments interns d'ús i gestió de locals d'ús compartit que s'hagen formulat per les entitats cessionàries i exercir com a instància de mediació i formulació de propostes aptes per a dirimir possibles divergències d'interpretació de tals reglaments.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

- c) Analitzar, a instància de les entitats beneficiàries, noves necessitats d'ús dels locals posats a la seua disposició que puguem motivar la realització d'obres a càrrec de les dites entitats i proposar davant de l'òrgan competent l'adopció del corresponent acord de cessió, concessió o rebuig del projecte.
- d) Analitzar i demanar informe els servicis municipals corresponents en els supòsits de realització d'actes puntuals promoguts per part d'altres entitats en els locals ja cedits, sempre que es considere que tals actes no impliquen una modificació greu del projecte propi de les entitats beneficiàries del local.
- e) Analitzar la informació i documentació resultants de les seues tasques de control i seguiment i, si és el cas, proposar mesures amb vista a la correcció de possibles disfuncions detectades.
- f) Proposar al Servei de Patrimoni, acompanyant informe justificatiu, la tramitació del corresponent expedient per a la pròrroga de la cessió d'ús.
- g) Proposar al Servei de Patrimoni, acompanyant informe justificatiu, la tramitació del corresponent expedient per a la revocació de la cessió d'ús per incompliment de les obligacions de l'entitat cessionària.

Base 27^a. Funcions del Servei de Patrimoni.

Correspon al Servei de Patrimoni:

- a) Analitzar les sol·licituds presentades i demanar, si procedix, informació addicional de part de les associacions o entitats interessades, així com informes dels servicis afectats pel projecte associatiu.
- b) Elevar a la Junta de Govern Local.
- c) Elaborar el dictamen que servirà de base a la formulació de la corresponent proposta d'adjudicació d'acord amb els criteris de valoració expressats en la base 24^a de les presents bases reguladores.
- d) Comunicar l'acord que s'adopte als administradors de les finques en què s'enquadren els locals objecte de cessió, a fi de què disposen el que és necessari



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

per a la liquidació dels gastos ordinaris comunitaris a les associacions/entitats cessionàries.

- e) Tramitar el corresponent expedient per a la pròrroga de la cessió d'ús a proposta del servici municipal el local de la qual estiga adscrit.
- f) Revocar les cessions d'ús dels locals acordades per l'òrgan competent quan existisca un incompliment per part de l'associació o entitat de les obligacions establides en les presents bases.
- g) Tramitar el corresponent procediment d'imposició de penalitats en el cas que s'haja comprovat que s'han produït algun dels incompliments establits en la base 17ª.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

ANNEX I

CATÀLEG DE LOCALS SUSCEPTIBLES DE CESSIÓ D'ÚS



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

CATÀLEG DE LOCALS SUSCEPTIBLES DE CESSIÓ D'ÚS

MARÇ 2022



SERVICI DE PATRIMONI
C/ Amadeu de Savoia, 11. Pati B. Planta 1. · 46010 · València
spatrimonio@valencia.es

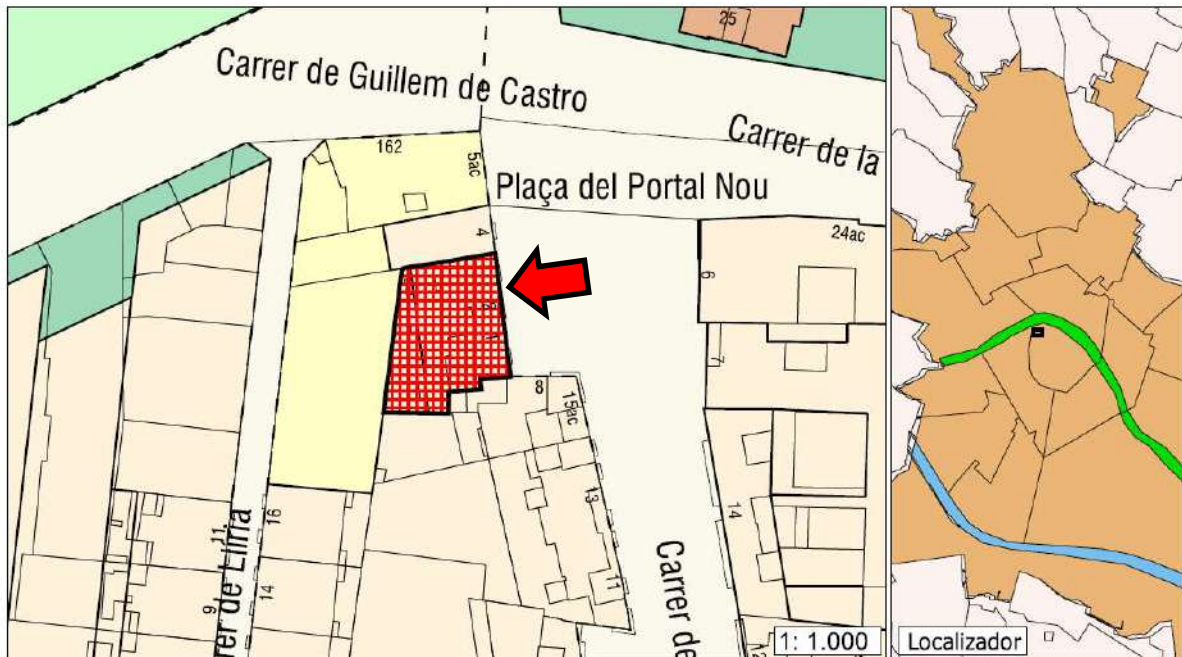


Índex

1. Plaça Portal Nou, 2. Local en Planta Baixa
2. Parc Urbà Malilla Nord. Alqueria "Cafeteria"
3. Plaça Saragossa. Torreta 2
4. C/ Impressor Montfort, 30. Local en Planta Baixa
5. Av. Catalunya, 3B. Edifici en la mediana (front al nº 5 ac.)
6. C/ Mediterrània 39-41. Local en Planta Baixa
7. C/ Soguers, 24 y 26. Local en Planta Baixa
8. C/ Josep Benlliure, 194. Local en Planta Baixa
9. C/ Lluís Despuig, 14. Local en Planta Baixa
10. C/ Torn de l'Hospital, 34 ac. (Maldonado, 29). Local en PB + Entresol



Plaça Portal Nou, 2 **Local en Planta Baixa**





Emplaçament **Pl. Portal Nou, 2. Local en Planta Baixa**

Naturalesa Jurídica	Codi d'Inventari	Referència Sigespa del Bé	Referència Cadastral
PATRIMONIAL	1.E5.01.0042	05301-1996-002639	5435303YJ2753E0005MQ 5435303YJ2753E0006QW

Codi Postal	Junta Municipal	Districte	Barri
46003	CIUTAT VELLA	1 CIUTAT VELLA	3 EL CARME

Dades edifici

Plantes	V (PB+4)
Antiguitat	1895
Tipologia	Tradicional
Estat de conservació	Bo

Dades urbanístiques

Sòl	SU Sòl Urbà
Qualificació	CHP Conjunt Històric Protegit
Ús	R-PR Predominança Residencial
Protecció	Parcial. PE 2020
Sit. Urbanística	D'acord amb l'Ordenació

Descripció Local

Planta	Planta Baixa + Altell	Superfície (m ²)	139,04 m ² Sup. útil
Ús (Cadastre)	MAGATZEM	Coef. participació	20 %
Forma	Rectangular		
Distribució	Sala dreta (49,05 m2), sala esquerra (48,36 m2), altell sota zona esquerra (33,48 m2), vestíbul i lavabo centrat entre les dos sales (8,15 m2).		
Accés	2 Reixes extensibles 2 Portes de fusta abatibles.		
Accessibilitat	Accessible des del carrer a cota 0. Bany a cota -0,60 Sala esquerra amb una zona amb cota -0,60. Entresol a cota + 1,87		
Lavabos	1 Lavabo no accessible, sense vestíbul previ.	Sanitaris	1 lavabo y 1 inodoro

Instal·lacions i subministrament

Fontaneria	SÍ	Alta Aigua	SÍ	A.C.S	NO	Sanejament	SÍ
Electricitat	SÍ	Alta electricitat	SÍ	Il·luminació	SÍ	PCI	NO
Calefacció	NO	Climatització A/A	NO	Ventilació	NO	Telecom.	NO



Emplaçament **Pl. Portal Nou, 2. Local en Planta Baixa**

Deficiències observades

- No s'observen deficiències als elements constructius, llevat de vicis ocults.
- Carència de les instal·lacions i dotacions requerides segons l'ús i aforament.

Intervencions mínimes a realitzar

Dependent de l'ús que es preveja (Administratiu, Activitat recreativa o sociocultural, etc.) seran necessàries les obres específiques requerides per a l'habilitació del local i el seu canvi d'ús:

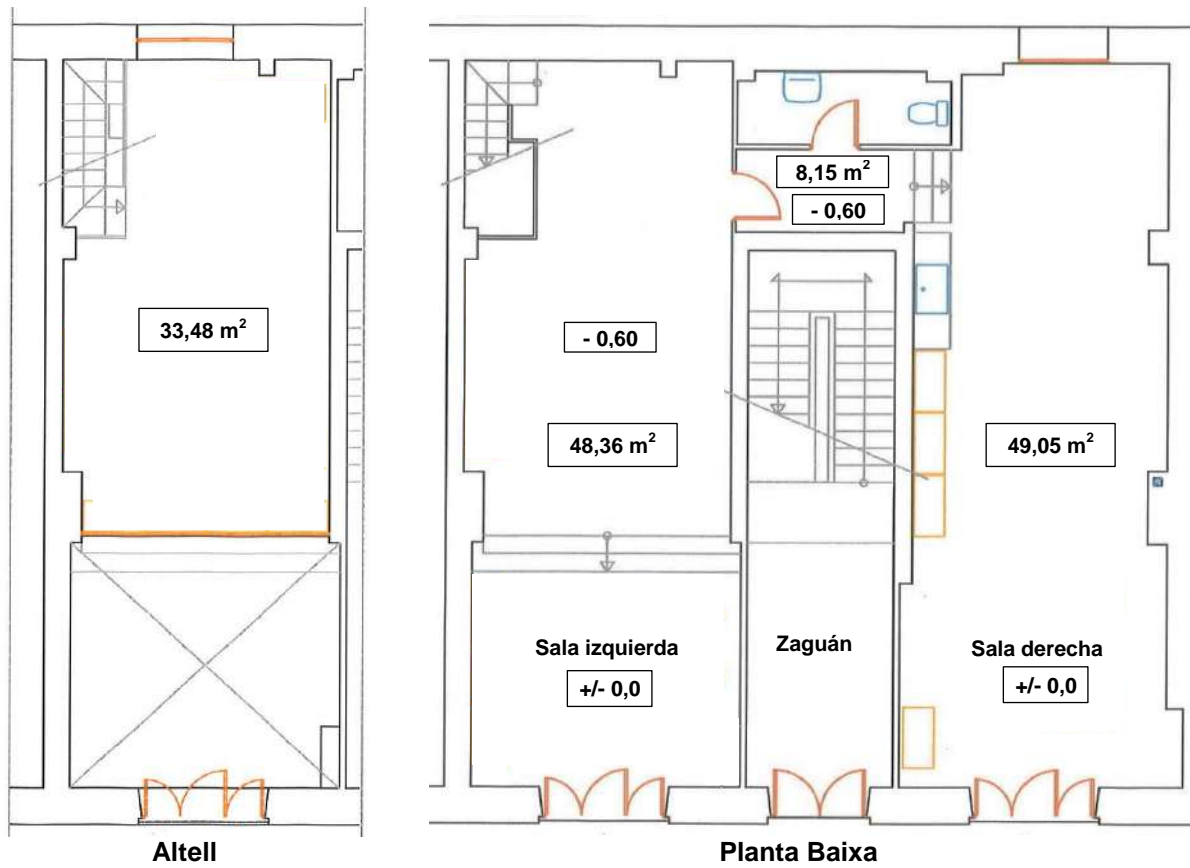
- Revisió i actualització de les instal·lacions elèctrica, aigua i de sanejament.
- Execució de les instal·lacions que es requerisca d'acord a la normativa vigent (A.C.S., Il·luminació, Calefacció, Climatització, Ventilació, PCI, Telecomunicacions, Eficiència energètica, Aïllaments acústics i tèrmics, etc.).
- Execució de un lavabo accessible amb vestíbul previ i els lavabos que exigisca la normativa, d'acord a l'ús previst i a l'aforament (si escau).

Per això s'haurà de **solicitar la preceptiva Llicència d'Obres i Activitat** (Declaració Responsable o Comunicació Prèvia segons corresponga), tot això **sota la supervisió i direcció de personal tècnic competent**, qui haurà d'elaborar la documentació tècnica requerida segons el tràmit corresponent.



Emplaçament **Pl. Portal Nou, 2. Local en Planta Baixa**

Croquis distribució





Emplaçament **Pl. Portal Nou, 2. Local en Planta Baixa**

Fotografies



Detall accessos al local



Zona esquerra



Zona dreta



Lavabo



Altell sota la zona esquerra del local



Parc Urbà Malilla Nord

Alqueria "Cafeteria"





Emplaçament **Alqueria "Cafeteria" Parc Urbà Malilla Nord. EDIFICI**

Naturalesa Jurídica	Codi d'Inventari	Referència Sigespa del Bé	Referència Cadastral
SERVICI PÚBLIC	1.S5.000721	05303-2021-0115	5900601YJ2750B (En part)

Codi Postal	Junta Municipal	Districte	Barri
46026	RUSSAFA	10 QUATRE CARRERES	3 MALILLA

Dades edifici

Plantes	PB+I
Antiguitat	2017 Rehabilitación
Tipologia	Tradicional
Estat de conservació	Bo

Dades urbanístiques

Sòl	SU Sòl Urbà
Qualificació	EL-2 Espais Llibres Parc Urbà
Ús	Dotacional Espais Lliures
Protecció	NO Pº. PP 1936
Sit. Urbanística	D'acord amb l'Ordenació

Descripció Local

Planta	Planta Baixa	Superfície (m ²)	57,88 m ² Sup. útil
Ús (Cadastre)	CAFETERIA	Coef. participació	100 % Edifici complet
Forma	Rectangular		
Distribució	Planta baixa: cafeteria (33,95 m ²), zona de servei (8,62 m ²), vestíbul lavabos (2,92 m ²), lavabo (1,75 m ²), lavabo PMR (4,20 m ²), magatzem (2,00 m ²) i escala (4,44 m ²). Planta alta: espai no habitble (55,21 m ²).		
Accés	2 accessos (Oest i Est) amb portes de fusta abatibles.		
Accessibilitat	Accessible des del carrer a cota 0		
Lavabos	2 Lavabos (1 accessible PMR), amb vestíbul previ.		

Instal·lacions i subministrament

Fontaneria	SÍ	Alta Agua	SÍ	A.C.S	SÍ	Sanejament	SÍ
Electricitat	SÍ	Alta Electricitat	SÍ	Il·luminació	SÍ	PCI	SÍ
Calefacció	NO	Climatització A/A	NO	Ventilació	SÍ	Telecom.	NO



Emplaçament **Alqueria "Cafeteria" Parc Urbà Malilla Nord. EDIFICI**

Deficiències observades

- No s'observen deficiències als elements constructius, llevat de vicis ocults.

Intervencions mínimes a realitzar

- No es contemplen

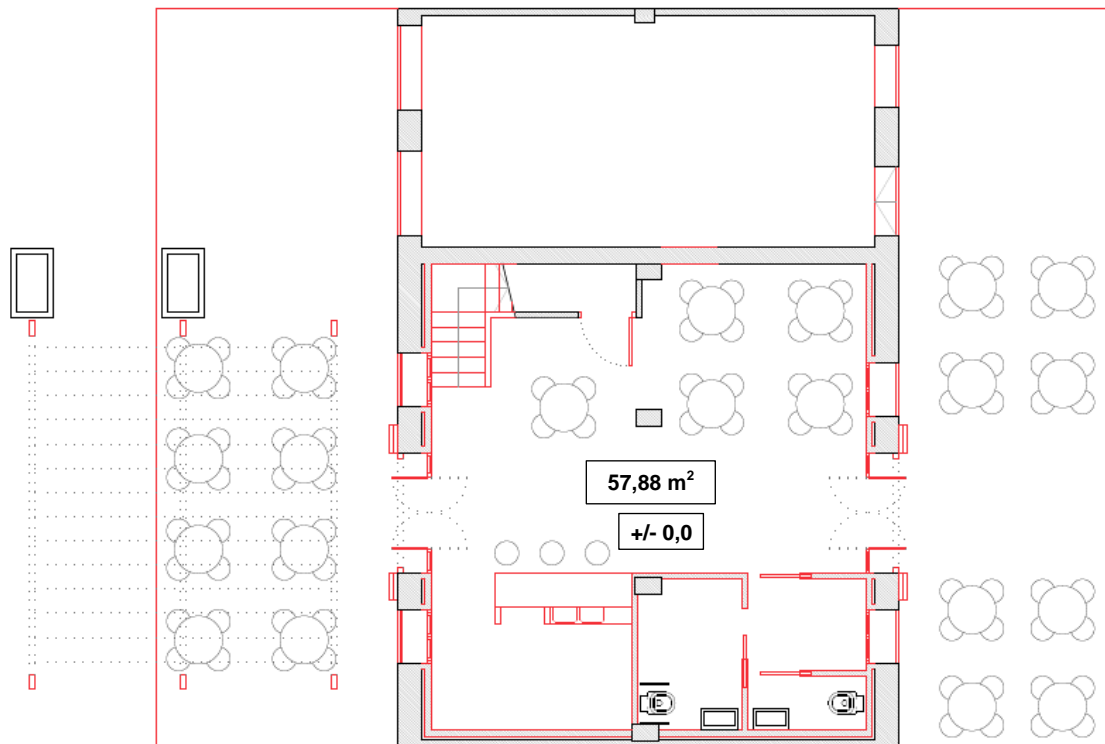
Observacions

- L'accés a la Planta Alta de l'edifici es troba clausurat (només accessible per a manteniment).
- A la Planta Baixa de l'edifici s'ubica un CT (Centre de Transformació).



Emplaçament Alqueria "Cafeteria" Parc Urbà Malilla Nord. **EDIFICI**

Croquis distribució



Planta baixa



Emplaçament **Alqueria "Cafeteria" Parc Urbà Malilla Nord. EDIFICI**

Fotografies



Façana Oest



Façana Este



Vista general de la cafeteria



Vista general



Vestíbul Lavabos



Plaça Saragossa

Torreta 2



**Emplaçament** **Pl. Saragossa, 2. Torreta. EDIFICI**

Naturalesa Jurídica	Codi d'Inventari	Referència Sigespa del Bé	Referència Cadastral
SERVICI PÚBLIC	1.E3.06.0090	05303-2002-000041	7123402YJ2772C

Codi Postal	Junta Municipal	Districte	Barri
46010	EXPOSICIÓ	6 EL PLA DEL REAL	2 MESTALLA

Dades edifici

Plantes	III (PB+2)
Antiguitat	1930
Tipologia	Tradicional
Estat de conservació	Acceptable

Dades urbanístiques

Sòl	SU Sòl Urbà
Qualificació	GRV-2 Vies Metropolitanes
Ús	EL Sistema Local Espais Llibres
Protecció	NO Pº. PE 1653
Sit. Urbanística	D'acord amb l'Ordenació

Descripció Local

Planta	III (PB+3)	Superfície (m ²)	44 m ² Sup. Cons. cada planta 132 m ² Sup. Cons. Total
Ús (Cadastre)	MAGATZEM	Coef. participació	100% Edifici complet
Forma	Sensiblement quadrat		
Distribució	Planta baixa: sala central, dos magatzems i escala. Planta primera: sala, despatx, lavabo i escala. Planta segona: sala.		
Accés	1 porta metàl·lica abatible d'1 fulla amb cademat.		
Accessibilitat	Desnivell. Cota local de -0,20 (1 escaló)		
Lavabos	1 Lavabo no accessible		

Instal·lacions i subministraments

Fontaneria	SÍ	Alta Agua	NO	A.C.S	NO	Sanejament	SÍ
Electricitat	SÍ	Alta Electricitat	NO	Il·luminació	NO	PCI	NO
Calefacció	NO	Climatització A/A	NO	Ventilació	NO	Telecom.	NO



Emplaçament **Pl. Saragossa, 2. Torreta. EDIFICI**

Deficiències observades

- S'ha intervingut recentment sobre l'envolupant (coberta i façanes). En la segona planta s'ha deixat vista l'estructura de fusta.
- Deterioració dels revestiments del sòl, parets i sostre.
- Carència de les instal·lacions i dotacions requerides segons l'ús i l'aforament.

Intervencions mínimes a realitzar

Depenent de l'ús que es preveja (Administratiu, Activitat recreativa o sociocultural, etc.) seran necessàries les obres específiques requerides per a l'habilitació del local i el seu canvi d'ús:

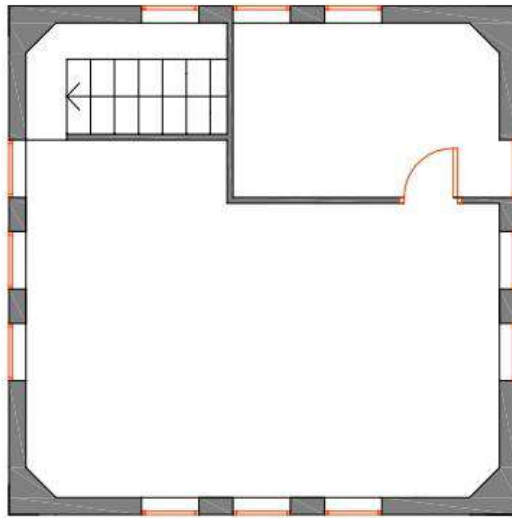
- Revisió i actualització de les instal·lacions elèctrica, aigua i de sanejament.
- Execució de les instal·lacions que es requerisca d'acord a la normativa vigent (A.C.S., Il·luminació, Calefacció, Climatització, Ventilació, PCI, Telecomunicacions, Eficiència energètica, Aïllaments acústics i tèrmics, etc.).
- Sanejat, reparació i pintat de revestiments (paviment, sòl i sostre) segons siga procedent.
- Adaptació del lavabo perquè siga accessible i amb vestíbul previ i execució dels lavabos que exigisca la normativa, d'acord amb l'ús previst i aforament (si escau).
- Adaptació de l'accés al local per a salvar el desnivell existent i fer-lo accessible (si escau).

Per això s'haurà de **sol·licitar la preceptiva Llicència d'Obres i Activitat** (Declaració Responsable o Comunicació Prèvia segons corresponga), tot això **sota la supervisió i direcció de personal tècnic competent**, qui haurà d'elaborar la documentació tècnica requerida segons el tràmit corresponent.

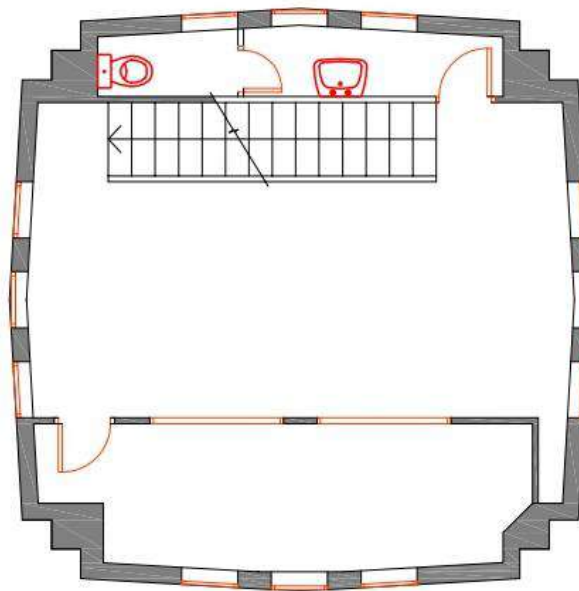


Emplaçament **Pl. Saragossa, 2. Torreta. EDIFICI**

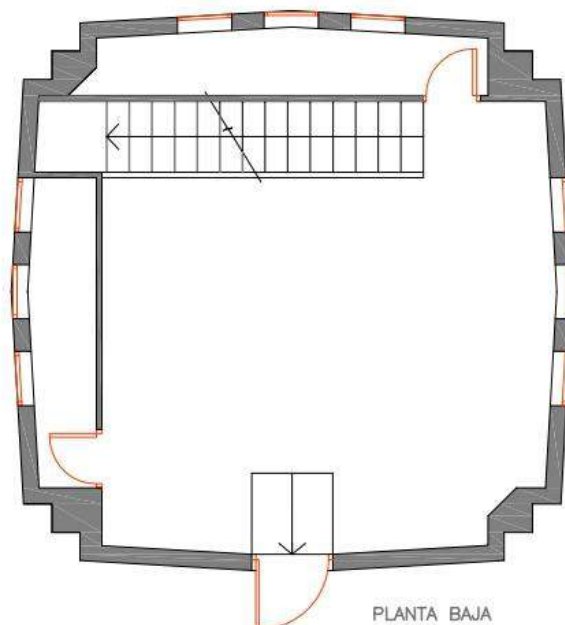
Croquis Distribució



PLANTA SEGUNDA



PLANTA PRIMERA



PLANTA BAJA



Emplaçament **Pl. Saragossa, 2. Torreta. EDIFICI**

Fotografies



Façana principal



Sala planta baixa



Planta primera



Despatx planta primera



Lavabo planta primera

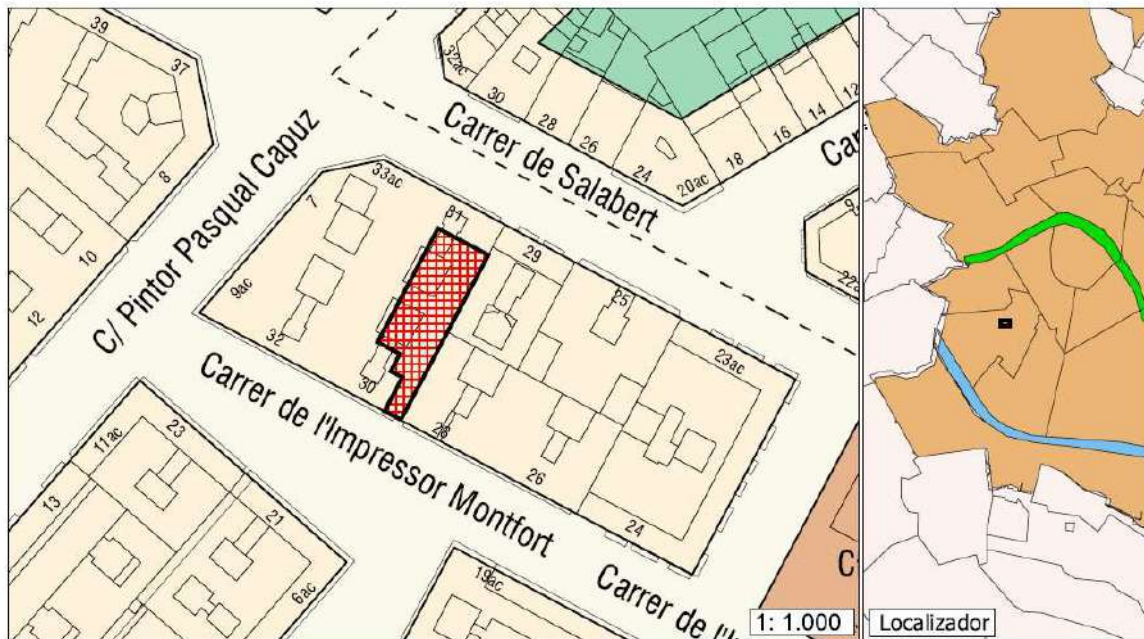


Sala planta segona



C/ Impressor Montfort, 30

Local en Planta Baixa





Emplaçament **C/ Impressor Montfort, 30. Local a la Dreta en Planta Baixa**

Naturalesa Jurídica	Codi d'Inventari	Referència Sigespa del Bé	Referència Cadastral
PATRIMONIAL	1.E5.08.0078	05301-1996-2690	4215101YJ2741E0067BU

Codi Postal	Junta Municipal	Districte	Barri
46018	PATRAIX	8 PATRAIX	1 PATRAIX

Dades edifici

Plantes	VI (SOT+PB+5)
Antiguitat	1990
Tipologia	Plurifamiliar
Estat de conservació	Bo

Dades urbanístiques

Sòl	SU Sòl Urbà
Qualificació	ENS-1 EIXAMPLE
Ús	RPF Residencial Plurifamiliar
Protecció	NO P ^o
Sit. Urbanística	D'acord amb l'Ordenació

Descripció Local

Planta	Planta Baixa	Superfície (m ²)	145,34 m ² Sup. Útil habitable 47,45 m ² Sup. Útil No habitable
Ús (Cadastre)	MAGATZEM	Coef. participació	2,32%
Forma	RECTANGULAR		
Distribució	Diàfan (No compartimentat) Zona no habitable a diverses cotes superiors (47,45 m ²)		
Accés	2 Persianes enrotllables.		
Accessibilitat	Desnivell. Cota local de +0,60 (3 escalons)		
Lavabos	NO		

Inta-lacions i subministraments

Fontaneria	NO	Alta Agua	NO	A.C.S	NO	Sanejament	NO
Electricitat	SÍ	Alta Electricitat	SÍ	Il·luminació	SÍ	PCI	NO
Calefacció	NO	Climatització A/A	NO	Ventilació	NO	Telecom.	NO



Emplaçament **C/ Impressor Montfort, 30. Local a la Dreta en Planta Baixa**

Deficiències observades

- No s'observen deficiències destacables en els elements estructurals, excepte vicis ocults.
- Local diàfan, sense compartimentació, fusteria interior i exterior i de les instal·lacions i dotacions requerides segons ús i l'aforament que es preveja.
- Disposa d'instal·lació elèctrica i il·luminació bàsica i alta de subministrament.
- Les parets i el sostre es troben revestits amb enlluït de guix. El sòl està acabat amb paviment continu de ciment polit.

Intervencions mínimes a realitzar

Depenent de l'ús que es preveja (Administratiu, Activitat recreativa o sociocultural, etc.) seran necessàries les obres específiques requerides per a l'habilitació del local i el seu canvi d'ús:

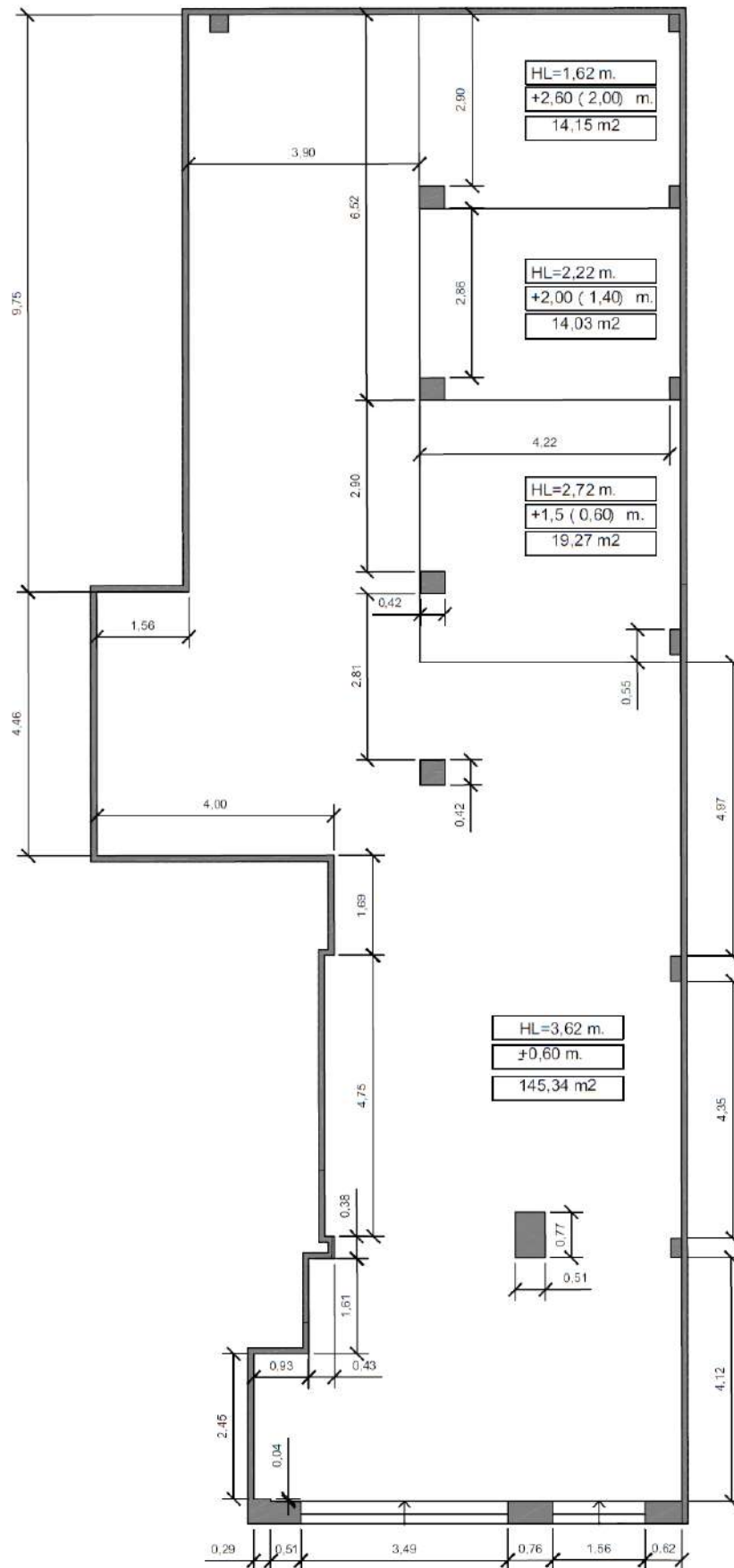
- Compartimentació (Envà interior).
- Fusteria interior i exterior.
- Reparació de la persiana metàl·lica enrotllable esquerra.
- Nous revestiments (sòl, parets i sostres).
- Revisió i actualització de la instal·lació elèctrica.
- Execució de les instal·lacions que es requerisca d'acord a la normativa vigent (A.C.S., Il·luminació, Calefacció, Climatització, Ventilació, PCI, Telecomunicacions, Eficiència energètica, Aïllaments acústics i tèrmics, etc.
- Altes en els subministraments.
- Execució d'un lavabo accessible amb vestíbul previ i els lavabos que exigisca la normativa, d'acord amb l'ús previst i aforament.
- Adaptació de l'accés al local per a salvar el desnivell existent i fer-lo accessible (si escau).

Per això s'haurà de **sol·licitar la preceptiva Llicència d'Obres i Activitat** (Declaració Responsable o Comunicació Prèvia segons corresponga), tot això **sota la supervisió i direcció de personal tècnic competent**, qui haurà d'elaborar la documentació tècnica requerida segons el tràmit corresponent



Emplaçament C/ Impressor Montfort, 30. Local a la Dreta en Planta Baixa

Croquis distribució





Emplaçament **C/ Impressor Montfort, 30. Local a la Dreta en Planta Baixa**

Fotografies



Façana principal



Accessos al local



Zona davantera del local



Detall quadre elèctric



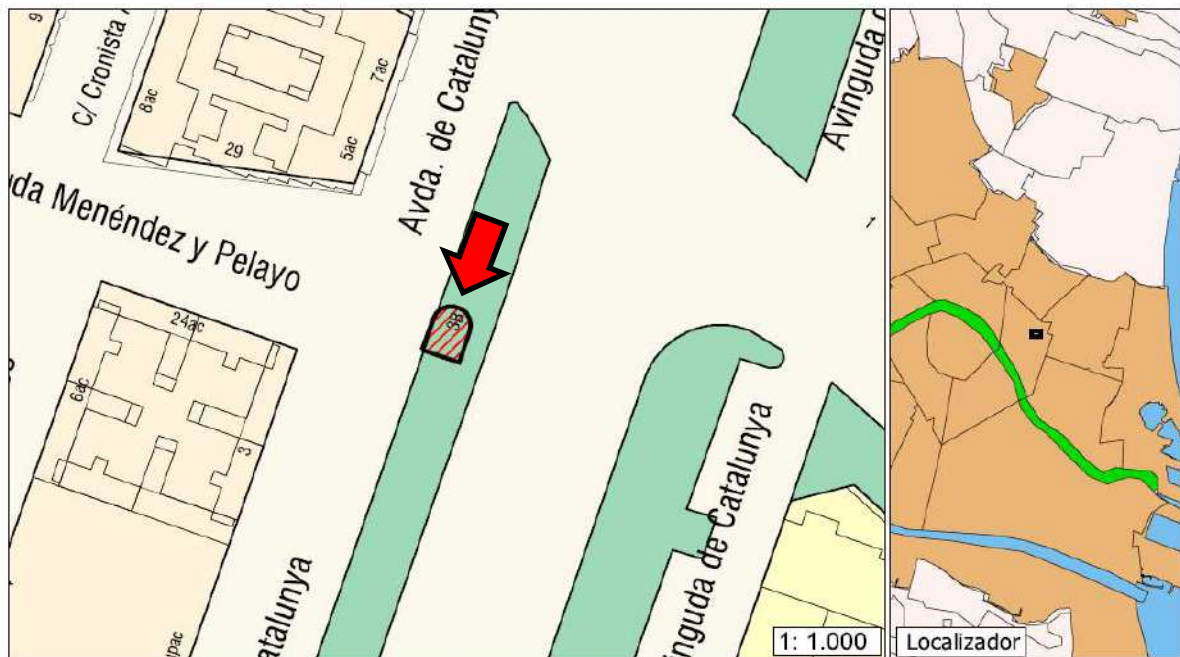
Zona posterior del local con una zona con altells





Av. Catalunya, 3B

Edifici en la mediana (front al nº 5 ac)





Emplaçament **Av. Catalunya, 3B. A la mediana (front al 5 ac.). EDIFICI**

Naturalesa Jurídica	Codi d'Inventari	Referència Sigespa del Bé	Referència Cadastral
SERVICI PÚBLIC	1.E3.06.0182	05303-1998-0041	-----

Codi Postal	Junta Municipal	Districte	Barri
46010	EXPOSICIÓ	6 EL PLA DEL REAL	4 CIUTAT UNIVERSITÀRIA

Dades edifici

Plantes	PB
Antiguitat	1985
Tipologia	Aïllat
Estat de conservació	Bo

Dades urbanístiques

Sòl	SU Sòl Urbà
Qualificació	GRV-2 Vías Metropolitanas
Ús	EL Sistema Local Espais Lliures
Protecció	NO P ^o
Sit. Urbanística	D'acord amb l'Ordenació

Descripció Local

Planta	Planta Baixa	Superfície (m ²)	39,59 m² Sup. Útil 44,35 m² Sup. Cons.
Ús (Cadastre)	ADMINISTRATIU	Coef. participació	100 % Edifici complet
Forma	Rectangular y semicircular		
Distribució	Es distribueix en una sala principal (26,57 m ²), un despatx (5,46 m ²), un magatzem (2,52 m ²), distribuïdor (2,07 m ²) i dos lavabos (1,50 i 1,47 m ² respectivament).		
Accés	2 Portes d'alumini abatibles i 2 reixes extensibles a l'interior.		
Accessibilitat	Desnivell. Cota local de +0,15 (1 escaló)		
Lavabos	2 Lavabos no accessibles, con vestíbul previ.		

Instal·lacions i subministraments

Fontaneria	SÍ	Alta Agua	SÍ	A.C.S	NO	sanejament	SÍ
Electricitat	SÍ	Alta Electricitat	NO	Il·luminació	SÍ	PCI	NO
Calefacció	NO	Climatització A/A	NO	Ventilació	NO	Telecom.	NO



Emplaçament **Av. Catalunya, 3B. A la mediana (front al 5 ac.). EDIFICI**

Deficiències observades

- No s'observen deficiències als elements constructius, llevat de vicis ocults.
- Carència de les instal·lacions i dotacions requerides segons l'ús i aforament.

Intervencions mínimes a realitzar

Depenent de l'ús i aforament que es preveja (Administratiu, Activitat recreativa o sociocultural, etc.) seran necessàries les obres específiques requerides per a l'habilitació del local i el seu canvi d'ús:

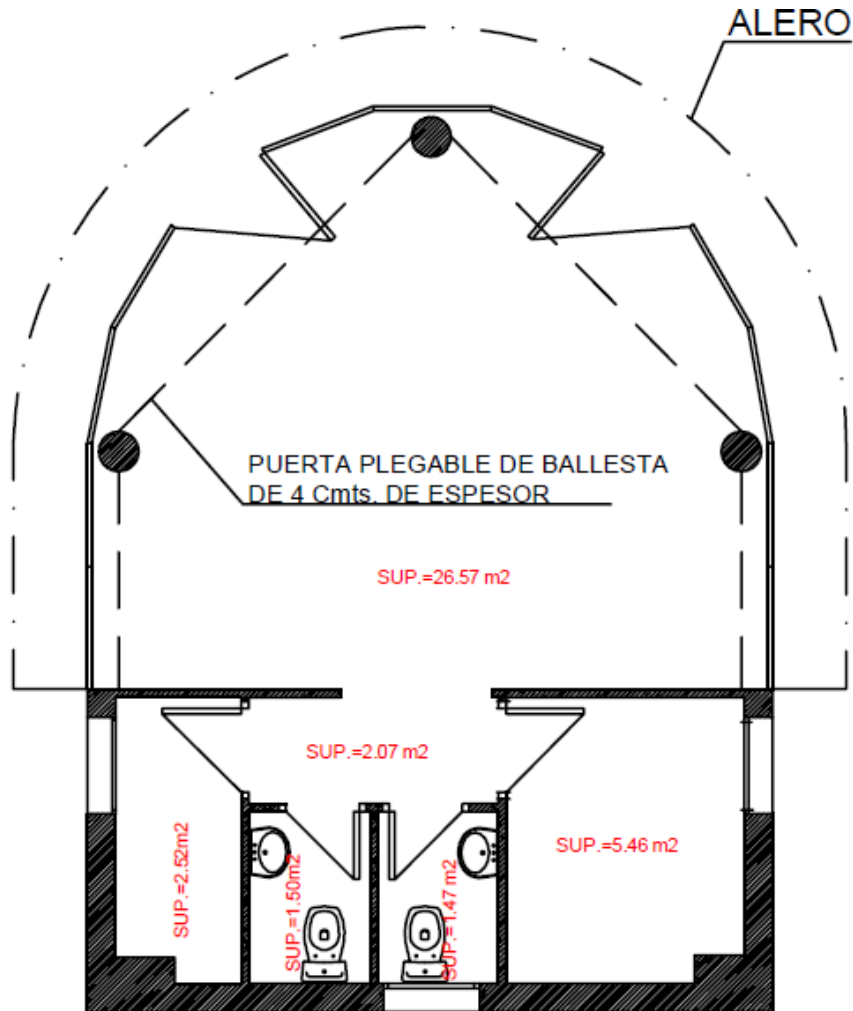
- Revisió i actualització de la instal·lació elèctrica (C.G.P. enfront del núm. 9 de c/ Cronista Almela i Vives), d'aigua i sanejament.
- Execució de les instal·lacions que es requerisquen d'acord amb la normativa vigent (A.C.S., Il·luminació, Calefacció, Climatització, Ventilació, PCI, Telecomunicacions, Eficiència energètica, etc.).
- Alta en el subministrament elèctric.
- Adaptació d'un lavabo perquè siga accessible (si escau).
- Adaptació de l'accés al local per a salvar el desnivell existent i fer-lo accessible (si escau).

Per això s'haurà de **sol·licitar la preceptiva Llicència d'Obres i Activitat** (Declaració Responsable o Comunicació Prèvia segons corresponga), tot això **sota la supervisió i direcció de personal tècnic competent**, qui haurà d'elaborar la documentació tècnica requerida segons el tràmit corresponent.



Emplaçament **Av. Catalunya, 3B. A la mediana (front al 5 ac.). EDIFICI**

Croquis distribució





Emplaçament **Av. Catalunya, 3B. A la mediana (front al 5 ac.). EDIFICI**

Fotografies



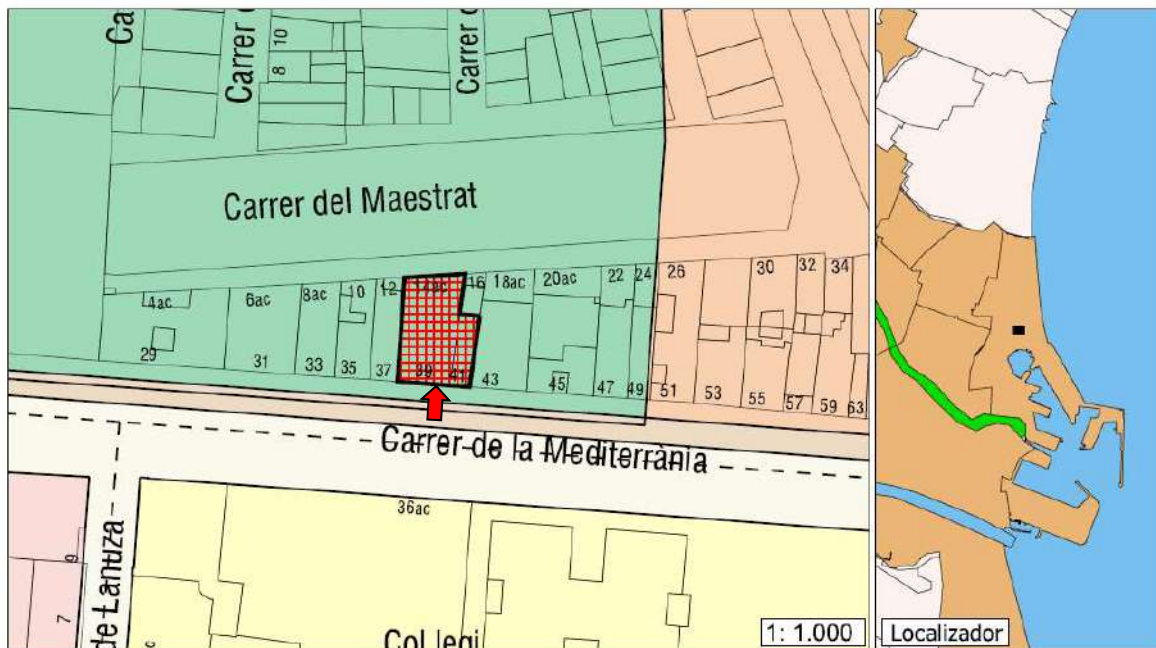
Vista exterior de l'edifici



Interior de l'edifici



C/ Mediterrània, 39 y 41 **Edifici**





Emplaçament **C/ Mediterrània, 39 y 41. Edifici en Planta Baixa**

Naturalesa Jurídica	Codi d'Inventari	Referència Sigespa del Bé	Referència Cadastral
PATRIMONIAL	1.E5.11.0484	05305-2008-0032	0022317YJ3702C0001SM 0022316YJ3702C0001EM

Codi Postal	Junta Municipal	Districte	Barri
46011	MARÍTIM	11 POBLATS MARÍTIMS	2 CABANYAL-CANYAMELAR

Dades edifici

Plantes	PB (I)
Antiguitat	1945
Tipologia	Tradicional
Estat de conservació	Deficient

Dades urbanístiques

Sòl	SU Sòl Urbà
Qualificació	(AES) Elementos Singulares
Ús	(EL) Sistema Local de Espais Lliures
Protecció	NO Pº. MP 1934
Sit. Urbanística	Fora d'Ordenació Substantiu ⁽¹⁾

Descripció Local

Planta	Planta Baixa	Superfície (m ²)	186,85 m ² Sup. Cons.
Ús (Cadastre)	INDUSTRIAL	Coef. participació	100% Edifici complet
Forma	Sensiblement rectangular		
Distribució	Façana principal que dona a Mediterrània, 39 i 41. Façana posterior que dona a Maestrat, 14 ac. Es distribueix en tres sales (zona esquerra, dreta i fons) i un lavabo.		
Accés	2 accessos des de c/ Mediterrània amb persianes metàl·liques enrotllables, uno sense fusteria. 1 accés des de c/ Maestrat amb porta metàl·lica abatible.		
Accessibilitat	Accessible a cota 0 des de c/ Mediterrània Sala posterior i lavabo amb cota +0,20 (accessible des de la sala dreta)		
Lavabos	1 Lavabo no accessible, sense vestíbul previ.		

Instal·lacions i subministraments

Fontaneria	SÍ	Alta Agua	NO	A.C.S	NO	sanejament	NO
Electricitat	SÍ	Alta Electricitat	NO	Il·luminació	NO	PCI	NO
Calefacció	NO	Climatització A/A	NO	Ventilació	NO	Telecom.	NO



Emplaçament C/ Mediterrània, 39 y 41. Edifici en Planta Baixa

Deficiències observades

- Deteriorament de l'estructura de fusta de la coberta i elements de fusta del sostremort. S'observen signes de podridura amb pèrdues de secció i trencaments tant en bigues, cairats i cabirons de fusta. A través de les obertures del sostremort s'observa que el cap d'una de les bigues de fusta, en la trobada amb la façana principal, presenta una important pèrdua de secció, la qual es troba apuntalada.
- S'observen diverses fissures i escantells en parets, pilars i el sostremort.
- L'estructura metàl·lica dels reforços existents presenta signes d'oxidació. Així mateix, alguns elements metàl·lics no presenten continuïtat ni suport en alguns punts.
- La façana principal presenta fissures, signes d'humitat i escantells del material de revestiment i oxidació d'elements metàl·lics dels cercols.
- Deteriorament dels revestiments de sòl, parets i sostre.
- Carència de les instal·lacions i dotacions requerides.

Intervencions mínimes a realitzar

- Retirada dels sostremorts.
- Inspecció de l'estructura de fusta de la coberta de l'edifici i dels elements metàl·lics de reforç, amb reparació, reforç i/o substitució dels elements deteriorats.
- Revisió i reparació del material de cobertura (teules ceràmiques) i de la coberta plana, així com millora de la impermeabilització.
- Reparació dels elements metàl·lics i tractament de protecció contra l'oxidació.
- Revisió i actualització de les instal·lacions elèctrica, d'aigua i de sanejament.
- Alta de subministraments d'aigua i electricitat.
- Execució de les instal·lacions requerides d'acord amb la normativa vigent (A.C.S., Il·luminació, Calefacció, Climatització, Ventilació, PCI, Telecomunicacions, Eficiència energètica, Aïllaments acústics i tèrmics, etc.).
- Execució d'una nova escala d'accés a la terrassa.
- Reparació de revestiments.
- Instal·lació i reparació de la fusteria exterior i interior.
- Execució d'un lavabo accessible amb vestíbul previ i els lavabos que exigisca la normativa, d'acord amb l'ús previst i aforament (si escau).
- Depenent de l'ús que es preveja (Administratiu, Activitat recreativa o sociocultural, etc.) seran necessàries les obres específiques requerides per a l'habilitació del local i el seu canvi d'ús.

Per a això s'haurà de **solicitar la preceptiva Llicència d'Obres i Activitat** (Declaració Responsable o Comunicació Prèvia segons corresponga), tot això **sota la supervisió i direcció de personal tècnic competent**, qui haurà d'elaborar la documentació tècnica requerida en el tràmit corresponent.

Observacions

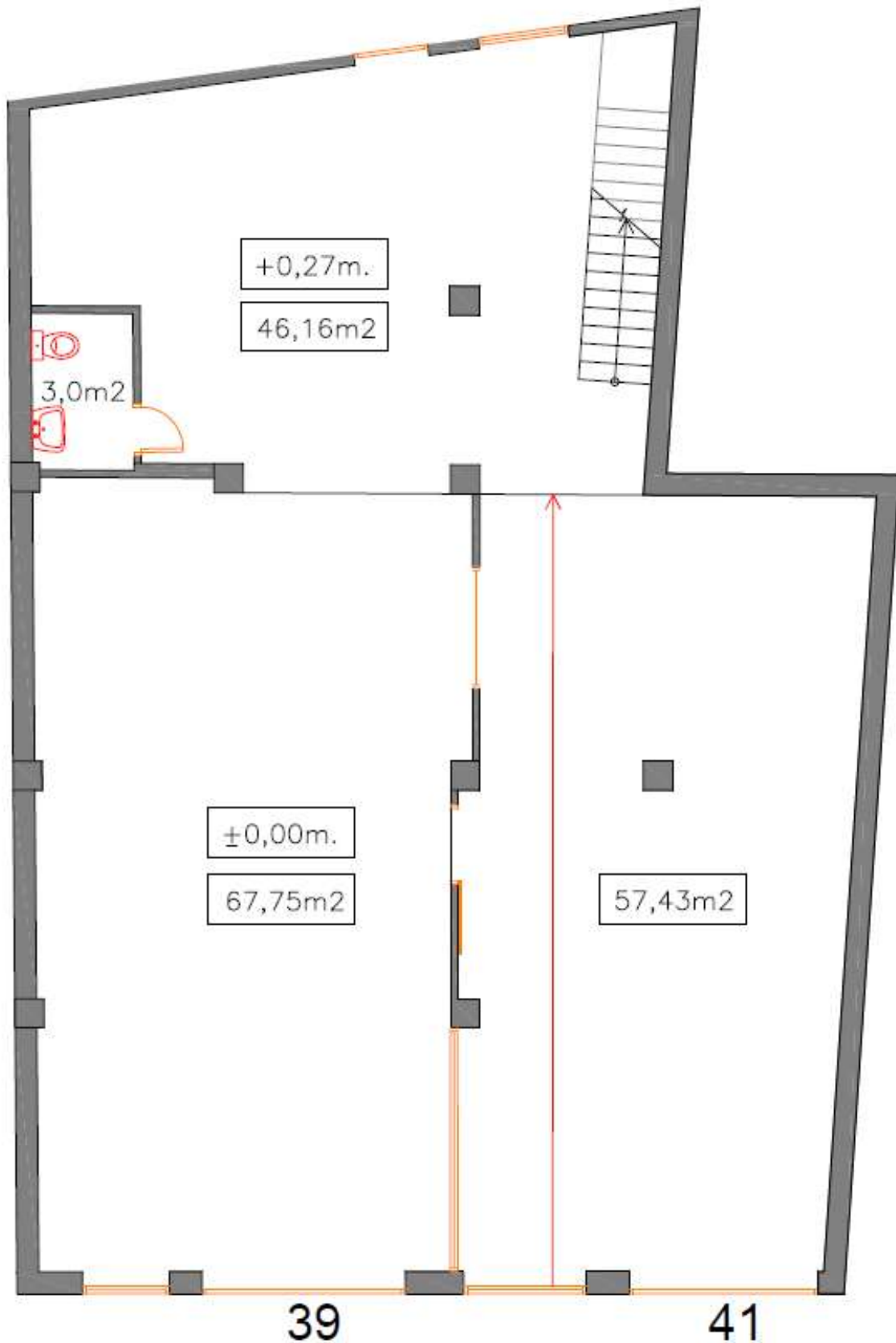
⁽¹⁾Tenint en compte que l'immoble es troba en situació urbanística de **Fora d'Ordenació Substantiu**, i en relació amb l'especificat en l'article 206 del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, només s'autoritza realitzar **OBRES DE MERA CONSERVACIÓ** en edificis d'aquestes característiques.

No obstant això, l'última versió del PEP *Cabanyal (Tràmit Audiència març 2021) preveu la seua ordenació amb la classificació CHP Centre Històric Protegit CHP, mantenint la desprotecció de l'immoble i augmentant el nombre màxim de plantes permeses a III.



Emplaçament **C/ Mediterrània, 39 y 41. Edifici en Planta Baixa**

Croquis distribució





Emplaçament **C/ Mediterrània, 39 y 41. Edifici en Planta Baixa**

Fotografies



Façana principal a c/ Mediterrània



Façana posterior a c/ Maestrat



Detall de la sala ubicada en la zona esquerra, habilitada como gimnàs



Detall de la sala ubicada en la zona dreta, habilitada como aula





Emplaçament **C/ Mediterrània, 39 y 41. Edifici en Planta Baixa**

Fotografies



Lavabo



Detall sala posterior, con accés a c/ Maestrat



Cap de biga podrida amb risc de col·lapse



Fissures en murs i sostremorts



Signes d'oxidació en elements metàl·lics



Reforços metàl·lics sense suport i oxidats



Emplaçament C/ Mediterrània, 39 y 41. Edifici en Planta Baixa

Fotografies



Accés a terrassa apuntalat



Detall terrassa plana amb porta del núm. 37



Coberta del núm. 41



Detall faldó que dona a c/ Mediterrani i serrera



Detall coberta plana i cassetó



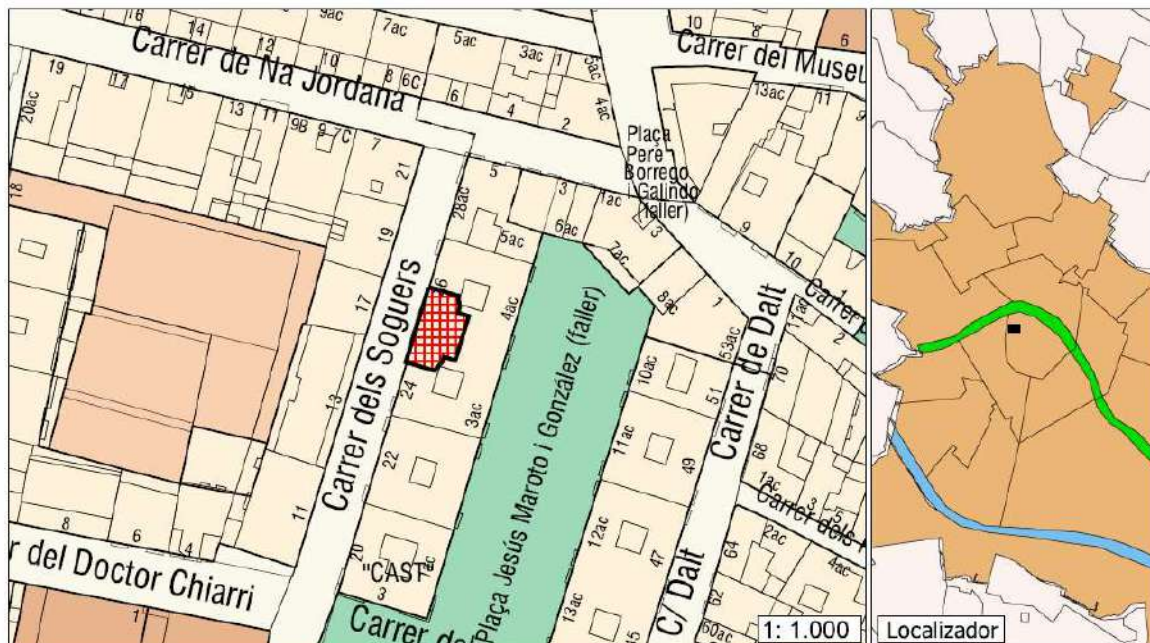
Detall faldó posterior





C/ Soguers, 24 y 26

Local en Planta Baixa





Emplaçament **C/ Soguers, 24-26. Local central en Planta Baixa**

Naturalesa Jurídica	Codi d'Inventari	Referència Sigespa del Bé	Referència Cadastral
PATRIMONIAL	1.E5.01.0169	05303-2001-0025	5434912YJ2753C0018FH

Codi Postal	Junta Municipal	Districte	Barri
46003	CIUTAT VELLA	1 CIUTAT VELLA	3 EL CARME

Dades edifici

Plantes	IV (PB+3)
Antiguitat	1995
Tipologia	Plurifamiliar
Estat de conservació	Bo

Dades urbanístiques

Sòl	SU Sòl Urbà
Qualificació	CHP Conjunt Històric Protegit
Ús	R-PR Predominança Residencial
Protecció	NO Pº. PE 2020
Sit. Urbanística	D'acord amb l'Ordenació

Descripció Local

Planta	Planta Baixa	Superfície (m ²)	73,53 m ² Sup. Útil 81,32 m ² Sup. Cons.
Ús (Cadastre)	COMERÇ	Coef. participació	6 %
Forma	Sensiblement rectangular		
Distribució	Es distribueix en una sala esquerra (37,92 m ²), sala dreta (22,21 m ²), sala fons (10,91 m ²) i lavabo (2,49 m ²).		
Accés	2 Persianes enrotllables i 1 porta metàl·lica abatible.		
Accessibilitat	Desnivell. Cota local de +0,17 (1 escaló)		
Lavabos	1 Lavabo no accessible, sense vestíbul previ.		

Instal·lacions i subministraments

Fontaneria	SÍ	Alta Agua	NO	A.C.S	NO	Sanejament	SÍ
Electricitat	SÍ	Alta Electricitat	NO	Il·luminació	SÍ	PCI	NO
Calefacció	NO	Climatització A/A	NO	Ventilació	NO	Telecom.	NO



Emplaçament **C/ Soguers, 24-26. Local central en Planta Baixa**

Deficiències observades

- No s'observen deficiències en els elements estructurals, excepte vicis ocults.
- El local disposa de compartimentació bàsica sense sostremort. Carència de fusteria exterior i de les instal·lacions i dotacions requerides segons ús i l'aforament que es preveja.
- Disposa d'instal·lació elèctrica bàsica. Sense altes de subministrament elèctric i d'aigua.
- Les parets i el sostre es troben revestits amb enlluït de guix. El sòl està acabat amb paviment continu de ciment polit.
- Es troben palets i altres estris.

Intervencions mínimes a realitzar

Depenent de l'ús que es preveja (Administratiu, Activitat recreativa o sociocultural, etc.) seran necessàries les obres específiques requerides per a l'habilitació del local i el seu canvi d'ús:

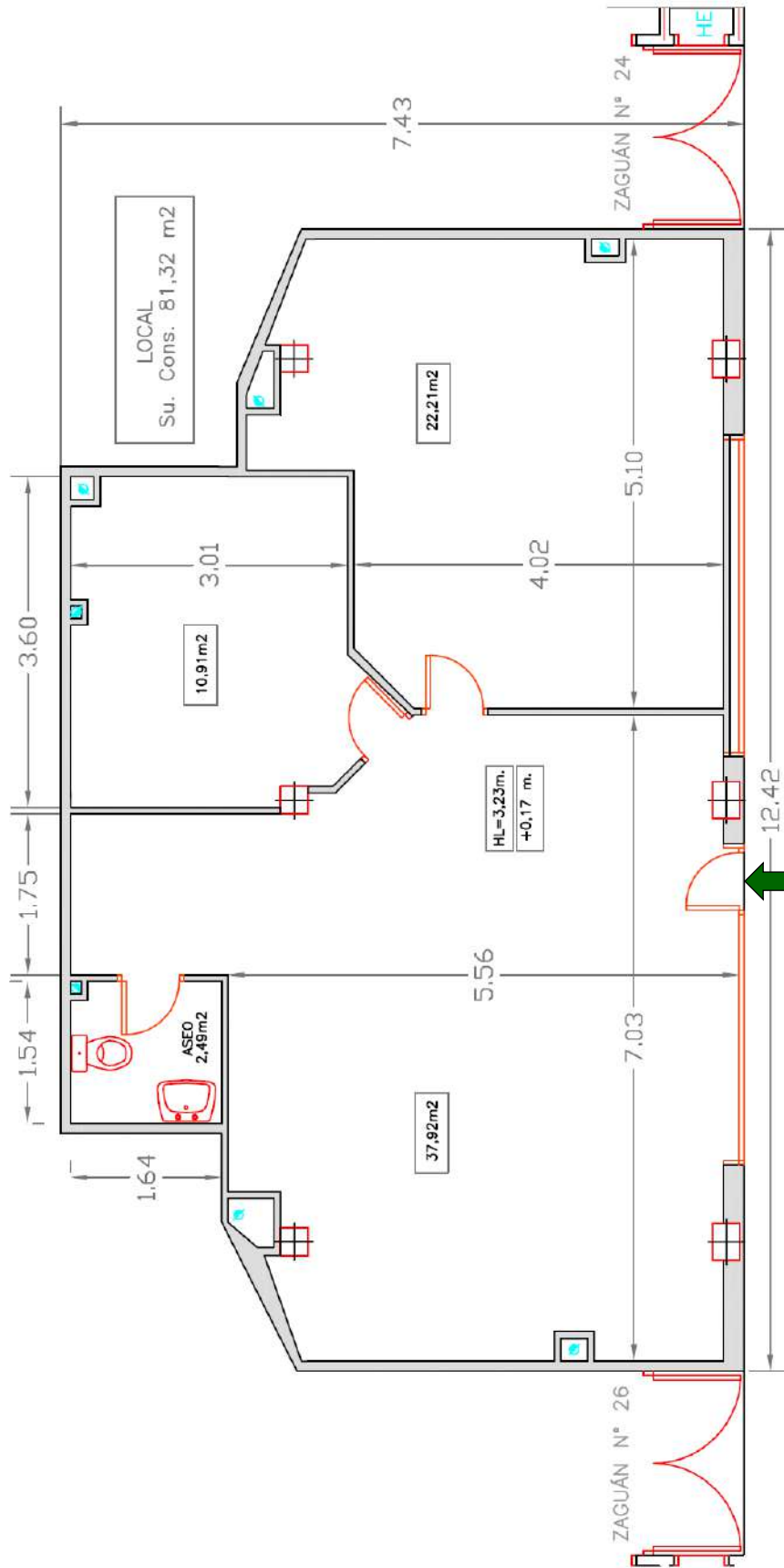
- Revisió i actualització de la instal·lació elèctrica, d'aigua i sanejament.
- Altes en els subministraments.
- Millora de la compartimentació (envà interior) i execució del sostremort.
- Fusteria exterior en façana i reparació de la fusteria interior.
- Demolició del mur que encega la persiana metàl·lica dreta.
- Renovació de revestiments (sòl, parets i sostres) i pintura.
- Execució de les instal·lacions que es requereixen d'acord amb la normativa vigent (Sanejament, A.C.S., Il·luminació, Calefacció, Climatització, Ventilació, PCI, Telecomunicacions, Eficiència energètica, Aïllaments acústics i tèrmics, etc.).
- Adaptació del lavabo perquè siga accessible i amb vestíbul previ (si escau).
- Adaptació de l'accés al local per a salvar el desnivell existent i fer-lo accessible (si escau).
- Neteja i retirada d'estris.

Per això s'haurà de **solicitar la preceptiva Llicència d'Obres i Activitat** (Declaració Responsable o Comunicació Prèvia segons corresponga), tot això **sota la supervisió i direcció de personal tècnic competent**, qui haurà d'elaborar la documentació tècnica requerida segons el tràmit corresponent



Emplaçament C/ Soguers, 24-26. Local central en Planta Baixa

Croquis distribució





Emplaçament **C/ Soguers, 24-26. Local central en Planta Baixa**

Fotografies



Façana principal



Accés a través de persiana metàl·lica esquerra



Sala esquerra



Sala dreta sense sostremort



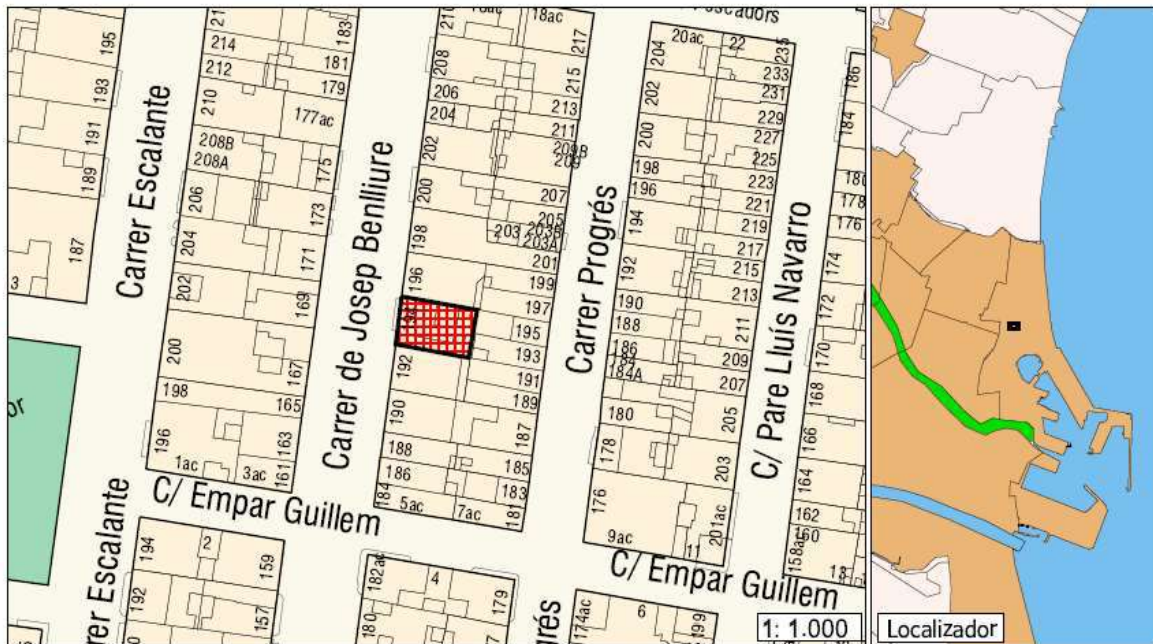
Detall persiana metàl·lica dreta cegada



Lavabo



C/ Josep Benlliure, 194 **Local en Planta Baixa**





Emplaçament **C/ Josep Benlliure, 194. Local en Planta Baixa**

Naturalesa Jurídica	Codi d'Inventari	Referència Sigespa del Bé	Referència Cadastral
PATRIMONIAL	1.E5.11.0443	05305-2008-0059	9724306 YJ2792D (En part)

Codi Postal	Junta Municipal	Districte	Barri
46011	MARÍTIM	11 POBLATS MARÍTIMS	2 CABANYAL-CANYAMELAR

Dades edifici

Plantes	II (PB+PA)
Antiguitat	1943 (Rehab. 2017)
Tipologia	Residencial Unifamiliar
Estat de conservació	Bo

Dades urbanístiques

Sòl	SU Sòl Urbà
Qualificació	CHP-2 Conjunt Històric Protegit Grao Cabanyal
Ús	Residencial plurifamiliar
Protecció	NO P ^o MP1934 (Previst P ^o Tipològica PEP Cabanyal)
Sit. Urbanística	D'acord amb l'Ordenació

Descripció Local

Planta	Planta Baixa	Superfície (m ²)	52,59 m ² Sup. Útil 60,56 m ² Sup. Cons.
Ús (Cadastre)	MAGATZEM	Coef. participació	--
Forma	Sensiblement rectangular		
Distribució	Es distribueix en una sala diàfana (52,59 m ²) i pati descobert posterior (20,86 m ²)		
Accés	1 porta de fusta abatible.		
Accessibilitat	Desnivell. Cota local inferior (-0,03). Travesser de fusta de la porta d'accés amb una altura de 0,14 m		
Lavabos	NO		

Instal·lacions i subministraments

Fontaneria	PREINST.	Alta Agua	NO	A.C.S	NO	Sanejament	SÍ
Electricitat	PREINST.	Alta Electricitat	NO	Il·luminació	NO	PCI	NO
Calefacció	NO	Climatització A/A	NO	Ventilació	NO	Telecom.	NO



Emplaçament **C/ Josep Benlliure, 194. Local en Planta Baixa**

Deficiències observades

- L'edifici ha sigut rehabilitat recentment, no observant-se deficiències als elements constructius.
- El local es troba diàfan d'obra. No disposa de compartimentació i de les instal·lacions i dotacions requerides segons ús i l'aforament que es preveja. Disposa de revestiments i de fusteria exterior.
- Disposa d'instal·lació de sanejament i preinstal·lació elèctrica i d'aigua. Sense altes de subministrament elèctric i aigua.
- Adaptació de l'accés al local per a salvar el desnivell existent i fer-lo accessible (si escau).
- Neteja i retirada d'estris.

Intervencions mínimes a realitzar

Depenent de l'ús que es preveja (Administratiu, Activitat recreativa o sociocultural, etc.) seran necessàries les obres específiques requerides per a l'habilitació del local i el seu canvi d'ús:

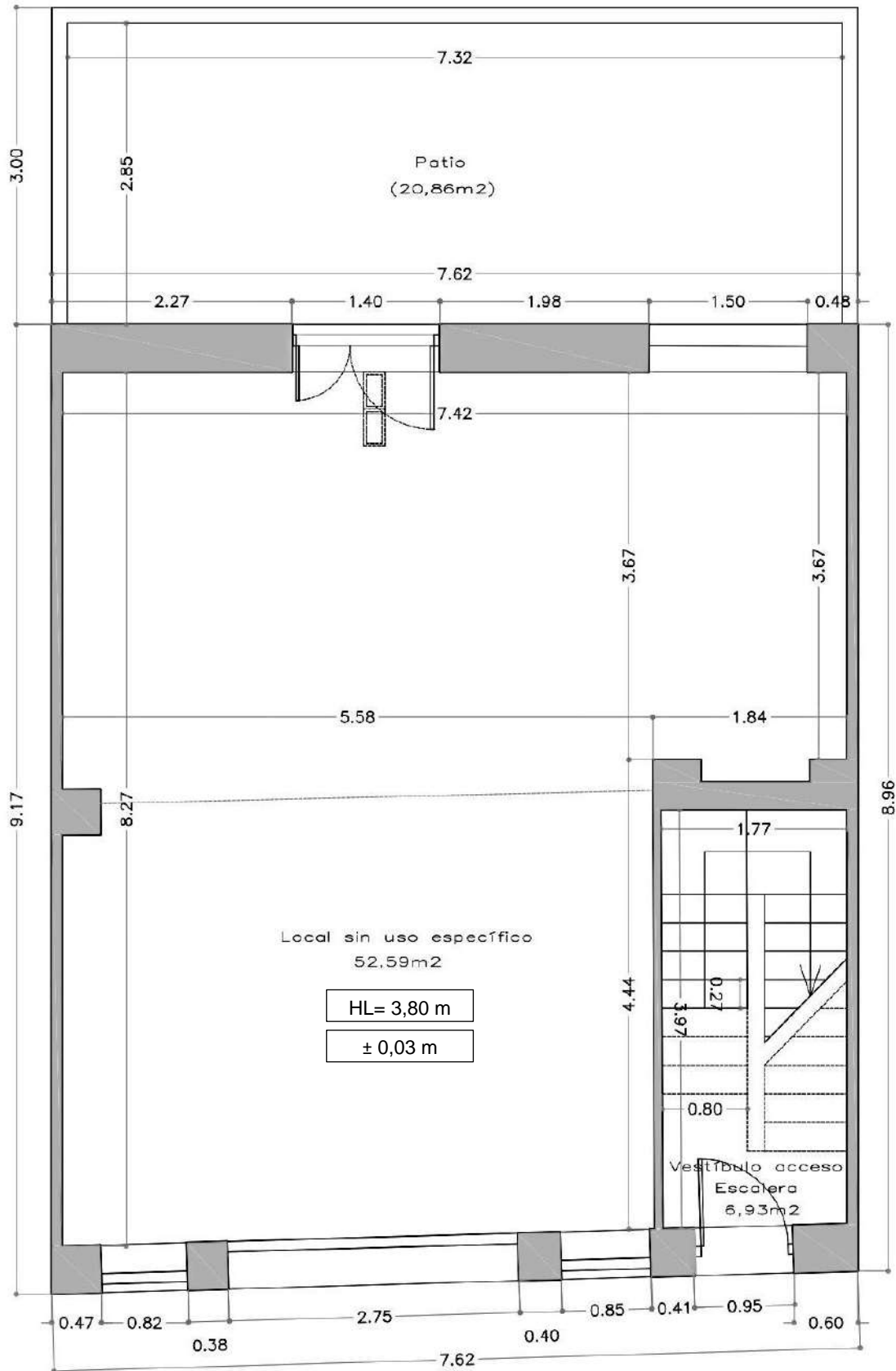
- Revisió i terminació de la instal·lació d'aigua, electricitat i sanejament.
- Altes dels subministraments.
- Compartimentació (envà interior) si escau.
- Reparació de revestiments si escau (sòl, parets i sostres) i pintura.
- Execució de les instal·lacions que es requereixen d'acord amb la normativa vigent (Il·luminació, Calefacció, Climatització, Ventilació, PCI, Telecomunicacions, Eficiència energètica, Aïllaments acústics i tèrmics, etc.).
- Execució d'un lavabo accessible amb vestíbul previ i els lavabos que exigisca la normativa, d'acord amb l'ús previst i aforament.
- Adaptació del travesser de fusta de la porta d'entrada perquè siga accessible.
- Adaptació de l'accés al local per a salvar el desnivell existent i fer-lo accessible (si escau).
- Neteja i retirada d'estris.

Per això s'haurà de **solicitar la preceptiva Llicència d'Obres i Activitat** (Declaració Responsable o Comunicació Prèvia segons corresponga), tot això **sota la supervisió i direcció de personal tècnic competent**, qui haurà d'elaborar la documentació tècnica requerida segons el tràmit corresponent



Emplaçament C/ Josep Benlliure, 194. Local en Planta Baixa

Croquis distribució i façana





Emplaçament **C/ Josep Benlliure, 194. Local en Planta Baixa**

Fotografies



Façana principal



Detall accés



Vista general sala diàfana



Vista sala diàfana

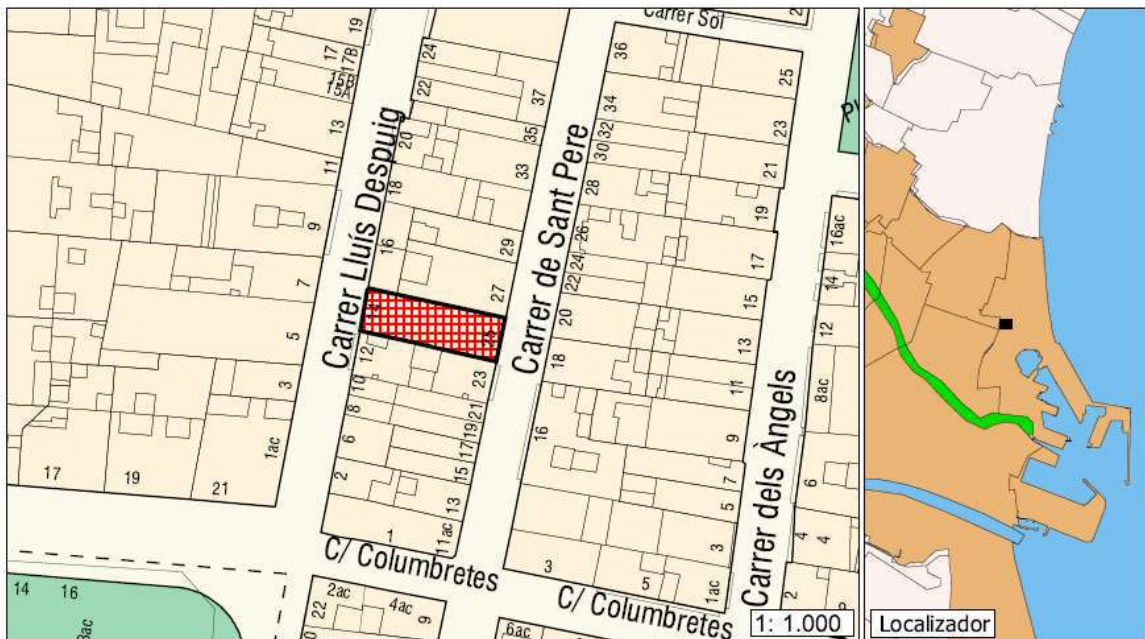


Pati descobert posterior



C/ Lluís Despuig, 14

Local en Planta Baixa





Emplaçament **C/ Lluís Despuig, 14. Local en Planta Baixa**

Naturalesa Jurídica	Codi d'Inventari	Referència Sigespa del Bé	Referència Cadastral
PATRIMONIAL	1.E5.11.0429	05305-2008-0081	9624824YJ2792D0001OP (En part)

Codi Postal	Junta Municipal	Districte	Barri
46011	MARÍTIM	11 POBLATS MARÍTIMS	2 CABANYAL-CANYAMELAR

Dades edifici

Plantes	II (PB+PA)
Antiguitat	1918 (Rehab. 2017)
Tipologia	Residencial Unifamiliar
Estat de conservació	Bo

Dades urbanístiques

Sòl	SU Sòl Urbà
Qualificació	CHP-2 Conjunt Històric Protegit Grao Cabanyal
Ús	Residencial plurifamiliar
Protecció	Pº Nivell 3º. MP1934
Sit. Urbanística	D'acord amb l'Ordenació

Descripció Local

Planta	Planta Baixa	Superfície (m ²)	46,50 m2 Sup. Cons. 37,85 m2 Sup. Útil
Ús (Cadastre)	MAGATZEM	Coef. participació	--
Forma	Sensiblement rectangular		
Distribució	Es distribueix en una sala diàfana (33,15 m ²), 1 lavabo accessible (4,70 m ²) i pati descobert posterior (8,00 m ²)		
Accés	1 porta metàl·lica abatible.		
Accessibilitat	Accessible des del carrer a cota 0.		
Lavabos	1 Lavabo accessible, sense vestíbul previ		

Instal·lacions i subministraments

Fontaneria	PREINST.	Alta Agua	NO	A.C.S	PREINST.	Sanejament	SÍ
Electricitat	PREINST.	Alta Electricitat	NO	Il·luminació	NO	PCI	NO
Calefacció	NO	Climatització A/A	NO	Ventilació	NO	Telecom.	NO



Emplaçament **C/ Lluís Despuig, 14. Local en Planta Baixa**

Deficiències observades

- L'edifici ha sigut rehabilitat recentment, no observant-se deficiències en els elements constructius.
- El local es troba diàfan d'obra, manca de compartimentació (excepte un lavabo accessible), de revestiments (sòl, parets i sostre) i de les instal·lacions i dotacions requerides segons l'ús i l'aforament que es preveja.
- Disposa d'instal·lació de sanejament i preinstal·lació elèctrica i d'aigua. Sense altes de subministrament elèctric i aigua.
- Es troben acumulats materials i eines d'obra.

Intervencions mínimes a realitzar

Depenent de l'ús que es preveja (Administratiu, Activitat recreativa o sociocultural, etc.) seran necessàries les obres específiques requerides per a l'habilitació del local i el seu canvi d'ús:

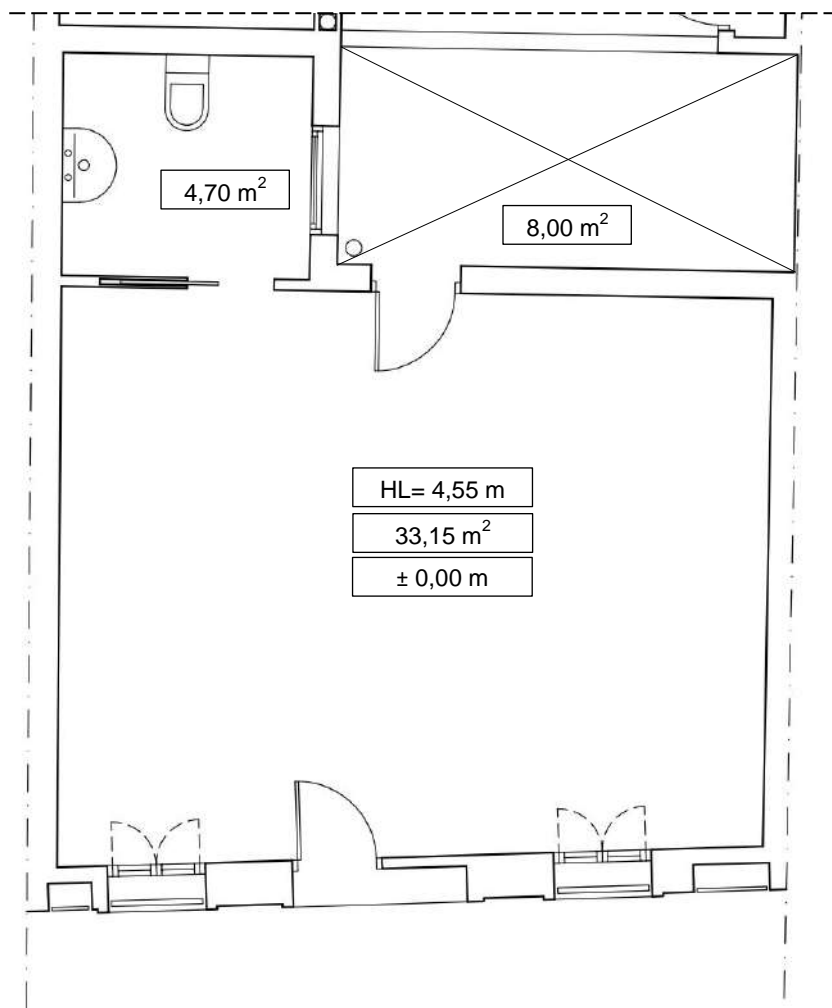
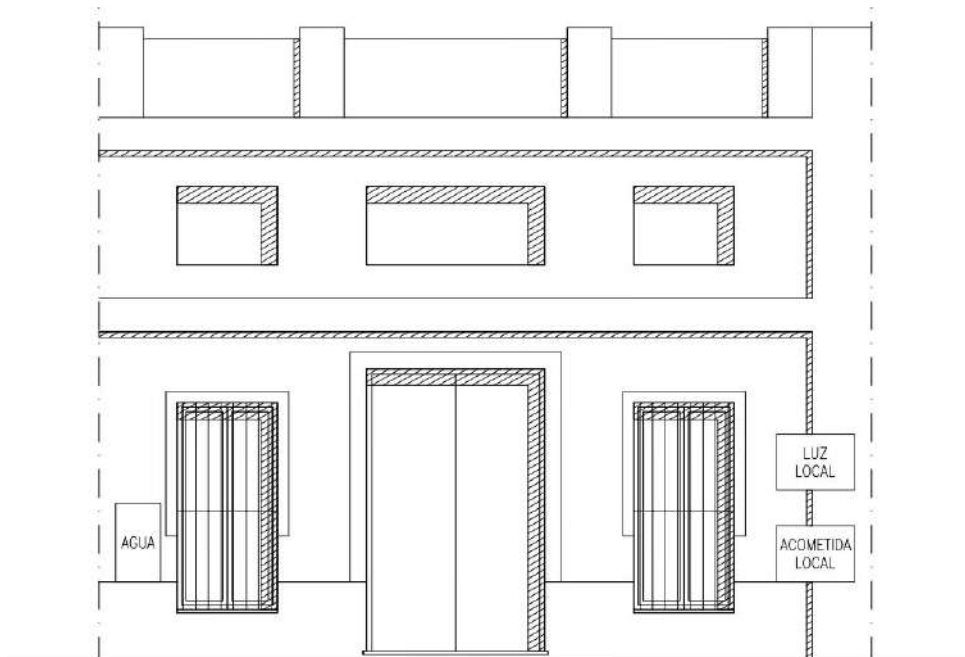
- Revisió i terminació de les instal·lacions d'aigua, electricitat i sanejament.
- Altes en els subministraments.
- Nova porta d'accés en el buit centrat de façana.
- Compartimentació (envà interior) si escau.
- Revestiments (sòl, parets i sostres) i pintura.
- Execució de les instal·lacions que es requereixen d'acord amb la normativa vigent (Il·luminació, Calefacció, Climatització, Ventilació, PCI, Telecomunicacions, Eficiència energètica, Aïllaments acústics i tèrmics, etc.).
- Execució d'un vestíbul previ al lavabo accessible (si escau segons ús).
- Neteja i retirada del material d'obra.

Per això s'haurà de **solicitar la preceptiva Llicència d'Obres i Activitat** (Declaració Responsable o Comunicació Prèvia segons corresponga), tot això **sota la supervisió i direcció de personal tècnic competent**, qui haurà d'elaborar la documentació tècnica requerida segons el tràmit corresponent



Emplaçament C/ Lluís Despuig, 14. Local en Planta Baixa

Croquis distribució i façana





Emplaçament **C/ Lluís Despuig, 14. Local en Planta Baixa**

Fotografies



Façana c/ Luis Despuig, 14



Accés al local



Sala diàfana



Lavabo accessible

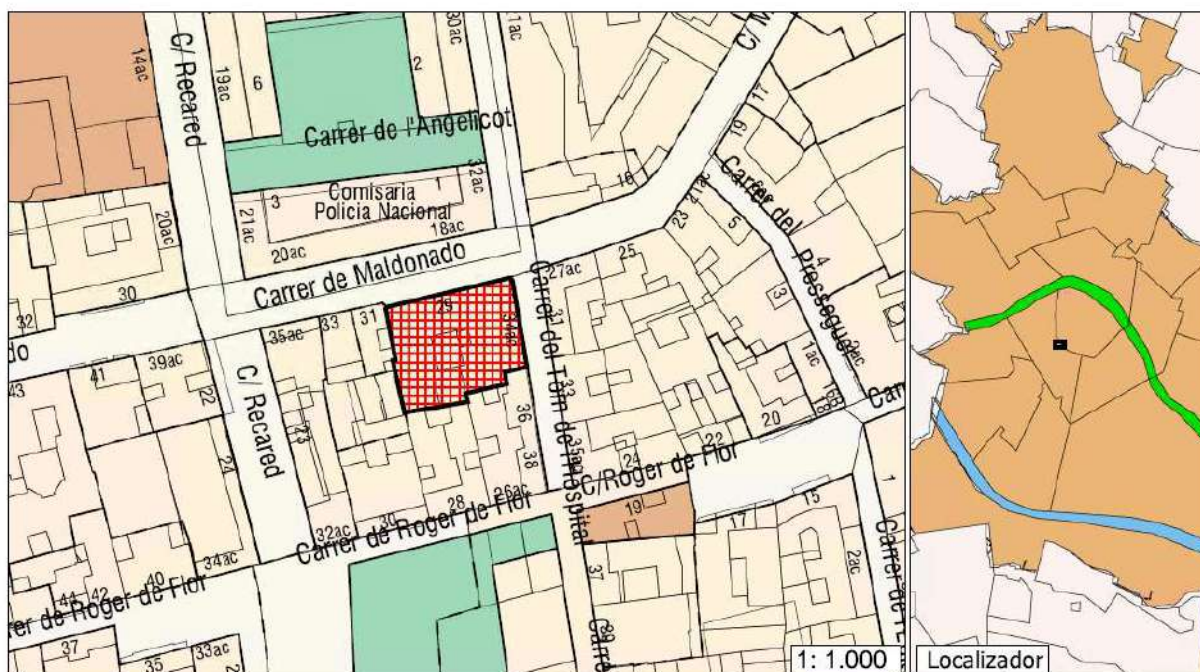


Pati descobert posterior



C/ Torn de l'Hospital, 34 acc (Maldonado, 29)

Local en Planta Baixa i Entresol





Emplaçament **C/ Torn de l'Hospital, 34 ac. (Maldonado, 29). Local en PB+Eº**

Naturalesa Jurídica	Codi d'Inventari	Referència Sigespa del Bé	Referència Cadastral
PATRIMONIAL	1.E5.01.0066	05301-1996-2656	5325105YJ2752E0003RT

Codi Postal	Junta Municipal	Districte	Barri
46001	CIUTAT VELLA	1 CIUTAT VELLA	4 EL PILAR

Dades edifici

Plantes	V (PB+4)
Antiguitat	1750
Tipologia	Residencial Plurifamiliar
Estat de conservació	Deficient

Dades urbanístiques

Sòl	SU Sòl Urbà
Qualificació	CHP Conjunt Històric Protegit
Ús	R-PR Predominança Residencial
Protecció	Integral. PE 2020
Sit. Urbanística	D'acord amb l'Ordenació

Descripció Local

Planta	Planta Baixa + Entresol	Superfície (m ²)	120,99 m ² Sup. Útil PB (63,80) Eº (57,19)
Ús (Cadastre)	MAGATZEM	Coef. participació	--
Forma	Sensiblement rectangular		
Distribució	Planta baixa: sala diàfana Planta alta: espai diàfan, sala i lavabo		
Accés	1 Porta de fusta abatible en PB (Torn de l'Hospital, 34 ac) 1 Porta de fusta abatible des del vestíbul de l'Entresol.		
Accessibilitat	Desnivell. Cota local de -0,20 (1 escaló)		
Lavabos	1 Lavabo no accessible, sense vestíbul previ.		

Instal·lacions i subministraments

Fontaneria	SÍ	Alta Agua	NO	A.C.S	NO	Sanejament	SÍ
Electricitat	SÍ	Alta Electricitat	SÍ	Il·luminació	NO	PCI	NO
Calefacció	NO	Climatització A/A	NO	Ventilació	NO	Telecom.	NO



Emplaçament **C/ Torn de l'Hospital, 34 ac. (Maldonado, 29). Local en PB+Eº**

Deficiències observades

- Presència d'humitats en algunes zones, amb danys en un forjat de biguetes de formigó i un perfil metàl·lic i en parets.
- Existència de diverses regueres de tèrmit.
- Deterioració dels revestiments de parets i sostre, amb presència de diverses fissures i descantells.
- La porta de fusta per la qual s'accedeix al local en planta baixa es troba trencada.
- Disposa d'instal·lació elèctrica bàsica i alta de subministraments.
- Carència de les instal·lacions i dotacions requerides.
- El local es troba ple d'enderrocs, estris, mobiliari i brutícia.

Intervencions mínimes a realitzar

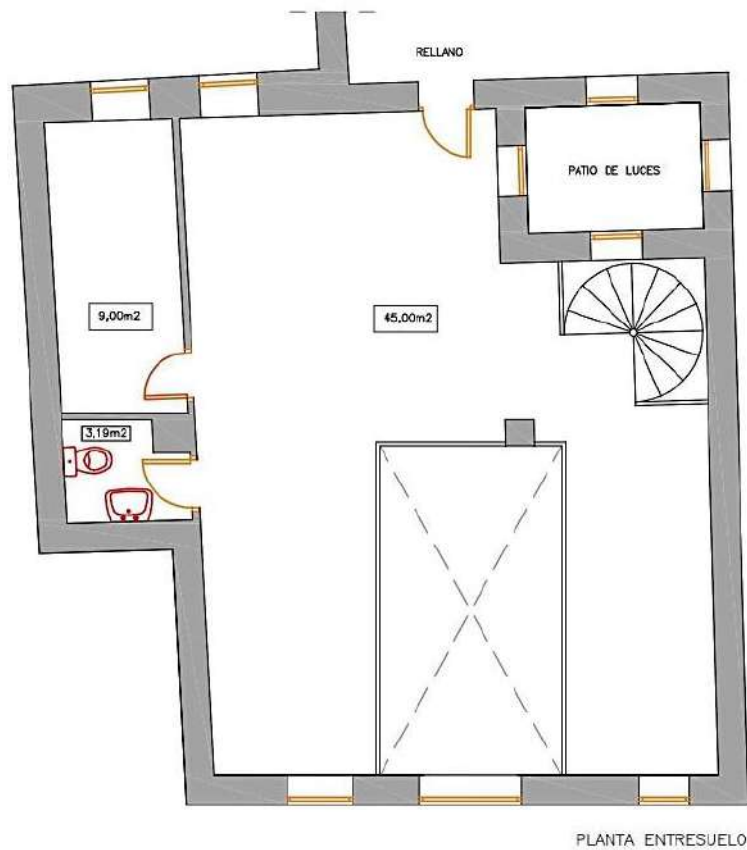
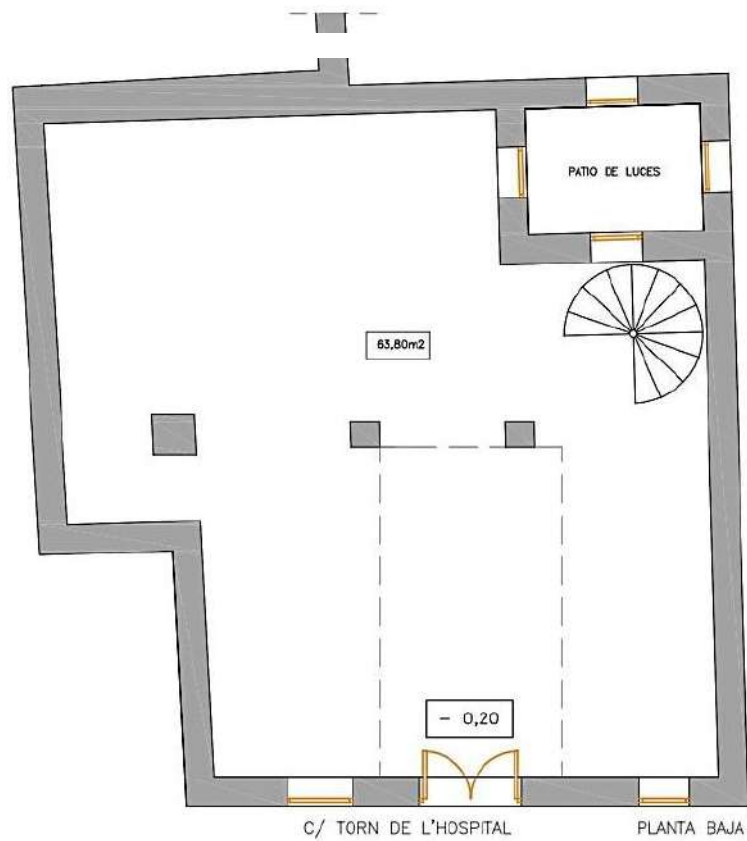
- Inspecció de l'estructura de formigó, de fusta i dels elements metàl·lics de reforç, amb reparació, reforç i/o substitució dels elements deteriorats.
- Reparació de revestiments (sòl, parets i sostres).
- Reparació de la porta d'accés de fusta en planta baixa en c/ Torn de l'Hospital.
- Revisió i y actualització de les instal·lacions elèctriques, d'aigua i de sanejament.
- Alta del subministrament d'aigua.
- Execució de les instal·lacions que es requerisca d'acord a la normativa vigent (A.C.S., Il·luminació, Calefacció, Climatització, Ventilació, PCI, Telecomunicacions, Eficiència energètica, Aïllaments acústics i tèrmics, etc.).
- Execució de un lavabo accessible amb vestíbul previ i els lavabos que exigisca la normativa, d'acord a l'ús previst i a l'aforament (si escau).
- Depenent de l'ús que es preveja (Administratiu, Activitat recreativa o sociocultural, etc.) seran necessàries les obres específiques requerides per a l'habilitació del local i el seu canvi d'ús.
- Adaptació de l'accés al local per a salvar els el desnivell existent i fer-lo accessible (si escau).
- Neteja i retirada d'estris i mobiliari.

Per això s'haurà de **solicitar la preceptiva Llicència d'Obres i Activitat** (Declaració Responsable o Comunicació Prèvia segons corresponga), tot això **sota la supervisió i direcció de personal tècnic competent**, qui haurà d'elaborar la documentació tècnica requerida segons el tràmit corresponent



Emplaçament C/ Torn de l'Hospital, 34 ac. (Maldonado, 29). Local en PB+Eº

Croquis distribució





Emplaçament **C/ Torn de l'Hospital, 34 ac. (Maldonado, 29). Local en PB+Eº**

Fotografies



Accés al local des de C/ Torn de l'Hospital



Accés a l'edifici Maldonado, 29



Sala diàfana en planta baixa



Sala diàfana en planta baixa i escala de caragol de accés a planta entresol





Emplaçament **C/ Torn de l'Hospital, 34 ac. (Maldonado, 29). Local en PB+Eº**

Fotografies



Sala diàfana en planta entresol



Accés des del vestíbul a planta a planta entresol i escala



Lavabo



Sala



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

ANNEX II

MODEL NORMALITZAT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./SRA. _____, amb (DNI, NIF, NIE) _____, actuant en representació de l'entitat/associació _____, amb CIF _____ i domicili a efectes de notificacions en (Carrer/plaça, Avinguda, ...) _____, número _____, de (municipi) _____, telèfon _____ i correu electrònic a efecte de notificacions _____,

DECLARE RESPONSABLEMENT:

Que ni jo ni l'Entitat que represente estem sotmesos en cap de les causes de prohibició de contractar establides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que ens trobem al corrent de qualssevol obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Firmat:

D/Sra.:

Nom i cognoms i firma

En _____, a _____ de _____ de 2022.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

ANNEX III

MODEL NORMALITZAT DE COMPROMÍS

D./SRA. _____, amb (DNI, NIF, NIE) _____, actuant en representació de l'entitat/associació _____,
amb CIF _____ i domicili a efectes de notificacions en (Carrer/plaça, Avinguda, ...) _____, número _____, de (municipi) _____, telèfon _____ i correu electrònic a efecte de notificacions _____,

MANIFEST EL MEU COMPROMÍS FORMAL de què la dita entitat farà front als gastos que es deriven de la utilització de l'immoble cedit per l'Ajuntament de València.

Així mateix, em compromet a realitzar la contractació del segur de responsabilitat civil que s'exigix en les bases reguladores de la convocatòria de concurs per a l'adjudicació de l'ús temporal de l'immoble cedit.

Firmat:

D/Sra.:

Nom i cognoms i firma

En _____, a _____ de _____ de 2022.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI

ANNEX IV

INSTRUCCIONS DE SENYALÈTICA

L'associació o entitat triarà l'un o l'altre format, depenent de la forma del seu marca i també de les característiques de la fatxada on l'han de col·locar, però en tots els casos s'hauran de respectar les proporcions i la reserva d'espai que s'indica per a la imatge corporativa municipal.

Plaques model:





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI



**MARCA DE
L'ASSOCIACIÓ
O ENTITAT**

LOCAL CEDIT PER:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA