



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SOSTENIBLE  
SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

**PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES  
PER A JOVES DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA  
2019**

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE  
BEQUES PER A LA REALITZACIÓ DE  
PRÀCTIQUES FORMATIVES PER A JÓVENS  
ESTUDIANTS EN L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
“La Dipu et Beca”**



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**





Per Resolució d'Alcaldia número 6, de 20 de Juny de 2019, s'aproven les bases de la convocatòria per a la concessió de 75 beques de formació del programa de pràctiques formatives “La Dipu et beca”, exercici 2019, que diu literalment es transcriu a continuació:

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE 75 BEQUES DE FORMACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES PER A JOVES, MODALITAT ESTUDIANTS, “La Dipu et Beca” DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA 2019**

**Primer.- Objecte i nombre de beques.**

És objecte de la present convocatòria establir la regulació per a la concessió d'un màxim de 75 beques destinades a la formació d'estudiants en l'àmbit local, mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg del curs acadèmic, en el marc del Programa de Pràctiques formatives per a joves de la Diputació de València per a l'any 2019.

La formació objecte de les beques es realitzarà en les següents àrees d'activitat de l'Ajuntament de València:

- Alcaldia
- Àrea de Desenvolupament Econòmic Sostenible
- Àrea de Participació, Drets i Innovació Democràtica
- Àrea de Desenvolupament Humà
- Àrea de Govern Interior
- Àrea de Protecció Ciutadana
- Àrea de Mobilitat Sostenible i Espai Públic
- Àrea d'Educació, Joventut i Esport
- Àrea de Desenvolupament Urbà i Habitatge
- Àrea de Medi ambient i Canvi Climàtic
- Àrea de Cultura

**Segon.- Règim Jurídic**

Les següents beques es regiran, a més del que es disposa en la present convocatòria, per la *“Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva als municipis i entitats locals menors per a la realització de pràctiques formatives per a joves, modalitat estudiant, la Dipu et Beca 2019”*, aprovada per la Resolució de L' Alcaldia de València en 30/05/2019 , l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (aprovada mitjançant Acord Plenari de 28/7/2016, BOP del 2/11/2016), per les Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2019, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Tercer. Característiques de les Beques i Finançament**

3.1 La duració de les beques serà de dos mesos. El període de gaudi de la beca es produirà necessàriament durant els mesos de juliol i agost (de l'1 de juliol al 31 d'agost), i la seua duració no es podrà prolongar més enllà del mes d'agost.

3.2 Cadascuna de les beques està dotada amb un import de 500,00 € bruts mensuals, de forma que l'import corresponent a les dos mensualitats (o la part proporcional en el cas de renúncies i incorporacions posteriors) s'abonarà al venciment del període de gaudi de la beca, una vegada complides per la persona beneficiària de la beca les obligacions indicades en l'apartat 10 de la convocatòria. En este import s'haurà de practicar la retenció corresponent a la Seguretat Social, a l'IRPF i les altres que pogueren correspondre, en els termes establits en el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social (BOE núm. 259, de 27 d'octubre de 2011).

3.3 L'import de les beques està cofinançat per la Diputació Provincial de València en un 80%, i per l'Ajuntament de València en el 20% restant.

3.4 L'import global màxim destinat per l'Ajuntament de València per a atendre estes beques, ascendeix a un total de 23.423,34 € que es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries IF650 24100 48100 i CC100 24110 16000 del pressupost municipal vigent.

### **Quart.- Persones beneficiàries. Requisits**

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants a les mateixes, que reunisquen els requisits següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Posseir el veïnat administratiu en algun municipi de la província de València, amb anterioritat al 4 de junio de 2019 (data de publicació en el BOP de l'anunci de l'Excel·lentíssima Diputació de València sobre l'extracte de la convocatòria de concessió de subvencions destinades a entitats locals per a la realització de pràctiques formatives a estudiants en ajuntaments en el marc del programa La Dipu et Beca, aprovada per la Junta de Govern, en sessió de data 30 de mayo de 2019 (Identif. 458869)).
2. Tindre 18 anys complits.
3. Trobar-se cursant algun dels ensenyaments oficials que siguen demandats per les diferents àrees/servicis de l'Ajuntament de València, que seran publicats en el lloc web



[www.valencia.es](http://www.valencia.es) i en [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es), amb anterioritat al termini de presentació de sol·licituds, i que es troben enquadrades en les següents:

- Ensenyaments Universitaris Oficials de grau, o equivalent de conformitat amb la normativa vigent (article 2 de l'Ordre 21/2016 de 10 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport).
- Màster oficial impartit per les Universitats (de conformitat a l'article 2 de l'Ordre 21/2016 de 10 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport).
- Cicles Formatius de Formació Professional, corresponents a les famílies que es relacionen en l'annex II de la convocatòria de la Diputació de València.

*("Trobar-se cursant" suposa estar matriculat/ada o haver-ho estat durant l'últim curs escolar 2018-19, encara que en la data de la concessió de l'ajuda, esta persona haja aprovat totes les assignatures de l'últim curs i, en conseqüència, haja finalitzat formalment l'ensenyament oficial que s'invoca com a requisit).*

4. No estar gaudint d'una altra beca o ajuda de la mateixa. o anàloga finalitat, ni estar desenvolupant una activitat laboral que resulte incompatible amb el gaudi de la beca i sempre que no interferisca amb l'horari o objecte de la beca i /o dificulte el compliment de les obligacions derivades de l'acompliment d'esta, segons el parer de les persones responsables de l'Ajuntament de València. Cada estudiant només podrà gaudir d'una beca en un municipi simultàniament, segons estipula l'apartat segon de la convocatòria de la Diputació de València.
5. No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
6. Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini corresponent de justificació.
7. No trobar-se sotmeses a cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i davant la Seguretat Social.

Les circumstàncies recollides en els punts 4 a 7 s'acreditaran mitjançant declaració responsable, que es troba inclosa en l'imprés de sol·licitud.

#### **Cinqué.- Sol·licituds i termini de presentació**

- 5.1 El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les beques regulades en estes bases estarà disponible en el web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es) i en [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es).
- 5.2 Atenent les especials característiques de la convocatòria de la Diputació de València reguladora del Programa "La Dipu et Beca", per a remetre per part dels ajuntaments la relació de les persones beneficiàries, a fi de poder efectuar el procés de selecció dins del termini establert, s'estableix un termini de presentació de sol·licituds de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP). Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de



publicitat i concurrència, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, es procedirà a donar la màxima difusió a la convocatòria per mitjà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)) i en la pàgina web ([www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es)), així com a través de la realització de campanyes publicitàries.

5.3 Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, se'n podrà realitzar la presentació telemàtica a través del lloc web de l'Ajuntament de València [www.valencia.es](http://www.valencia.es). (Per a açò, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admès per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.)

5.4 Instruccions per a l'emplenament de la sol·licitud normalitzada.

- La sol·licitud normalitzada haurà de ser emplenada en tots els apartats.
- En el cas de dobles titulacions que no hagen sigut demandades per les diferents àrees de l'Ajuntament de València segons el que preveu l'apartat 4.3, s'haurà de reflectir clarament en la sol·licitud en quina titulació de les dos se sol·licita realitzar la pràctica formativa (apartat d'estudis oficials). En defecte d'indicació expressa, la Comissió Avaluadora es reserva el dret d'adjudicar la beca en la titulació que considere més convenient per a les possibilitats de col·laboració municipals.
- L'imprès normalitzat inclou una taula d'autobaremació que haurà de ser completada per les persones sol·licitants. Cada aspirant emplenarà el full d'autobaremació, que acompanyarà els mèrits que al·legue.
- La presentació de la sol·licitud de la beca tant per mitjans telemàtics com no telemàtics comporta, en aplicació del que preceptua l'article 6.1 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, l'exigència de l'autorització expressa de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament, a través de l'òrgan competent, pugua obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributaries, SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal) i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La persona sol·licitant ha d'indicar expressament si autoritza o no a l'Ajuntament, si denega l'autorització, haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud, els certificats corresponents.

5.5 Documentació que cal aportar juntament amb la sol·licitud.

- Per a acreditar els requisits (apartat quart) i els mèrits que s' al·leguen (apartat sisé), les persones aspirants hauran de lliurar necessàriament juntament amb la sol·licitud, la següent documentació:
  - DNI o documentació acreditativa equivalent. El document d'identificació que es presente ha d'estar en vigor a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
  - DARDE actualitzat a data de presentació de la sol·licitud



- Certificat d'empadronament, acreditatiu de la residència en la província de València. Només hauran de presentar-lo les persones que no estiguen empadronades a la ciutat de València.
- Document fefaent que acredite la matrícula en el curs 2018/2019, i que hi especifique el curs acadèmic en el què es troba matriculada.
- Documents que acrediten els mèrits que s'al·leguen. La documentació aportada per a la valoració dels mèrits s'haurà de presentar de forma ordenada, segons els blocs que figuren en l'autobaremació de la sol·licitud.

En cas que la persona sol·licitant s'opose/no autoritze al fet que l'òrgan gestor obtinga directament la informació relativa a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, empadronament i estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria Municipal, segons el que preveu l'apartat 5.4, haurà de aportar els certificats corresponents.

- La persona aspirant es responsabilitza expressament de la documentació aportada. Si després que el servei gestor comprova els documents, s'hi detecta cap falsedat o manipulació, la persona aspirant decaurà en el dret a la participació en la convocatòria, amb independència de la responsabilitat que li pertoque i amb els efectes legals oportuns.

5.6 Atés el gran nombre de sol·licituds que solen presentar-se, i a causa dels terminis establits per la Diputació Provincial de València, només s'admetran les sol·licituds presentades dins del termini i en la forma corresponent, amb la documentació completa i l'autobaremació.

### **Sisé.- Mèrits**

De conformitat amb la previsió continguda en l'apartat cinqué de la convocatòria de la Diputació de València, amb la finalitat de garantir una major igualtat de tracte als i a les estudiants sol·licitants, es respecten els criteris de selecció i els percentatges de ponderació establits, per la qual cosa els **mèrits** que es baremaran a l'efecte d'esta convocatòria, fins a un total de **1.000 punts**, seran els següents:

**(I) EMPADRONAMENT EN LA CIUTAT DE VALÈNCIA o alguna de les seues pedanies** (Benifaraig, Benimàmet-Beniferri, Borbotó, Carpesa, Casas de Bárcena, Castellar Oliveral, El Palmar, El Saler, Forn d'Alcedo, La Punta, La Torre, Massarrojos, El Perellonet, Pinedo, Poble Nou): **200 punts**

**(II) NOTA MITJANA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC O CURS ANTERIOR (expressament reflectida en l'expedient per l'organisme corresponent). Màxim: 150 punts.**

| <i>Escala de 0 a 10</i> | <i>Puntuació</i> |
|-------------------------|------------------|
| Des de 5,00 a 5,99      | 40 punts         |
| Des de 6,00 a 6,99      | 60 punts         |
| Des de 7,00 a 7,99      | 80 punts         |
| Des de 8,00 a 8,99      | 100 punts        |



|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Des de 9,00 a 10,00 | 150 punts |
|---------------------|-----------|

**(III) SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA: fins a un màxim de 300 punts.**

- **Situació de desocupació actualitzada i el DARDE de la persona interessada: 150 punts Màxim.** Requerirà la presentació del DARDE.
- **Diversitat funcional de la persona aspirant: 150 punts.**  
Documentació acreditativa: Certificat del grau de discapacitat oficial igual o superior al 33%.

**(IV) NO HAVER SIGUT DESTINATARI/ÀRIA AMB ANTERIORITAT DEL MATEIX PROGRAMA DE BEQUES** (La Dipu et Beca) en anys anteriors: **150 punts.****(V) VALENCIÀ:** Pel certificat de valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o l'Escola Oficial d'Idiomes (E.O.I.): **Màxim de 100 punts.**

- Per l'acreditació del Nivell Elemental : B1: 25 punts
- Per l'acreditació del Nivell I- B2: 40 punts
- Per l'acreditació del Nivell Mitjà- C1: 70 punts
- Per l'acreditació del Nivell Superior o Administratiu- C2: 100 punts

Documentació acreditativa: certificat de JQCV o EOI. Únicament es puntuarà el nivell superior aconseguït i acreditat per una de les dos entitats certificadores.

**(VI) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: Màxim de 50 punts**

- **Idiomes comunitaris segons el Decret 61/2013, de 17 de maig del Consell (MCERL) (màxim de 50 punts)**
  - Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B1, del Marc Comú Europeu de Referència: 20 punts.
  - Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 30 punts.
  - Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 40 punts
  - Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Comú Europeu de Referència: 50 punts

Documentació acreditativa: certificats i diplomes relacionats en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per resolucions posteriors. Únicament es puntuarà el nivell superior aconseguït per cada idioma al·legat.



**(VII) ALTRES MÈRITS:**

**Nivell de formació acadèmica:** curs de matriculació en els estudis especificats en les bases, distribuïts de la forma següent (**Màxim de 50 punts**):

|                                              | CURS DE MATRICULACIÓ 2017/2018 |    |    |    |    |
|----------------------------------------------|--------------------------------|----|----|----|----|
|                                              | 1º                             | 2º | 3º | 4  | 5º |
| <b>DOBLE TITULACIÓ</b>                       | 10                             | 20 | 30 | 40 | 50 |
| <b>GRAU</b>                                  | 10                             | 20 | 30 | 50 |    |
| <b>CICLE FORMATIU<br/>(Mitjà o Superior)</b> | 25                             | 50 |    |    |    |
| <b>MÀSTER</b>                                | 50                             |    |    |    |    |

En **cas d'empat** de puntuacions es donarà prioritat a la sol·licitud que tinga la mateixa puntuació, , seguint l'ordre, en els apartats següents:

1. Aspirants amb discapacitat acreditada.
2. Aspirants que no hagen gaudit d'una beca a l'estudi durant l'últim curs acadèmic.

**Seté.- Instrucció del procediment**

7.1 La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, qui podrà recaptar, en qualsevol moment, la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

7.2 Per a la baremació de les candidatures que opten a les beques es constituirà una comissió de valoració integrada per:

- Presidència: cap del Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà delegar en un Cap de secció del Servei.
- Vocals: Dos tècnics o tècniques del Servei d'Ocupació i Emprenedoria, amb el mateix nombre de vocals suplents que substituiran els o les vocals titulars en cas d'absència.
- Secretaria: actuarà com a secretària, amb veu i sense vot, el/la cap de la Secció Administrativa, que serà substituïda en el cas d'absència per personal tècnic d'administració general del Servei.

La Comissió de Valoració té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que considere necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts, així com per a resoldre les incidències que es produïsquen com a conseqüència del procés selectiu dut a terme.

7.3 En finalitzar la fase de baremació de les sol·licituds, es redactarà l'acta provisional de selecció, amb el nom i cognoms de les persones admeses i excloses, per ordre alfabètic i amb la puntuació corresponent. Esta Acta es publicarà en el web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es) , i y en [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es), s'obrirà un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent a la seua publicació, per a possibles reclamacions, que únicament podran estar relacionades amb errors en la baremació.

7.4 Transcorregut este termini, la Comissió de Valoració redactarà l'acta definitiva, que contindrà les resolucions d'incidències i/o reclamacions formulades i la proposta de concessió





de les beques a favor de les persones aspirants que major puntuació hagen obtingut, per ordre decreixent de classificació, i denegació de les restants, amb la indicació que queden en una llista de reserva per a cobrir les possibles renúncies que puguen produir-se.

La Comissió de Valoració, a través de l'òrgan instructor, formularà a l'òrgan concedent la proposta de concessió de les beques.

### **Huité.- Resolució**

8.1 L'acta definitiva s'eleva a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per a l'aprovació i la resolució del procediment per delegació de l'Alcaldia.

8.2 El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà d'un mes comptador des de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'establiment de l'article 25.5 de la LGS.

8.3 Després de l'aprovació per la Junta de Govern Local, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el tauló d'edictes electrònic ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

8.4 Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb l'establiment en els articles 112, 114 i següents, 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

8.5 De les beques concedides es donarà publicitat en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

### **Novè.- Tutories**

Cada servei municipal de destinació de les persones becades designarà un tutor o tutora responsable d'estes, que realitzarà la supervisió dels becaris/àries, i que s'haurà de coordinar a este efecte amb el Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

El personal tutor designat ordenarà les activitats, objectius i continguts formatius al col·lectiu becar i organitzarà el temps de dedicació a estes activitats, que serà de 20 hores setmanals de dilluns a divendres, i que hauran de realitzar-se atenent el règim de funcionament intern tant de la dependència municipal on es desenvolupen les pràctiques, com del programa de pràctiques formatives per a joves, modalitat estudiants, La Dipu et Beca, de la Diputació de València.

El personal tutor haurà de supervisar/tutoritzar en tot moment les activitats de les persones becàries i, en el cas d'absència, deixar una altra persona responsable per a la dita supervisió/tutoria. Aquest personal haurà d'avaluar a les persones becades una vegada finalitzada la beca.



### **Desé.- Obligacions de les persones beneficiàries de la beca**

10.1 La participació de les persones becaades en este programa de formació té caràcter formatiu i no generarà en cap moment relació laboral o cap administrativa ni amb la Diputació Provincial de València ni amb l'Ajuntament de València.

10.2 El gaudi de les beques i subvencions concedides a l'empar d'estes bases és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda per a la mateixa o anàloga finalitat finançada amb fons públic o privats espanyols o comunitaris, i les persones beneficiàries no podran desenvolupar una activitat laboral que resulte incompatible amb el gaudi de la beca. En el cas de produir-se esta circumstància, la persona becada haurà de comunica-la de forma immediata al Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

10.3 Al col·lectiu becari, com a perceptor de subvencions públiques, els resultaran d'aplicació les obligacions arrellegades en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

10.4 Són obligacions de les persones becaades:

- Incorporar-se a la corporació municipal al servei a què hagen sigut assignades, en la data prevista en la resolució de concessió de l'ajuda.
- Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'estes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del personal tutor designat.
- Realitzar les activitats, complir els objectius i els continguts formatius marcats pel personal tutor designat.
- Assistir puntualment al seu lloc de pràctiques, justificar les absències i les faltes d'assistència, signar cada dia el full d'assistència i controlar que siga enviada al Servei d'Ocupació i Emprenedoria quan finalitze el mes, una vegada haja estat emplenat, supervisat i signat pel tutor o tutora.
- Elaborar una memòria final d'activitats, que haurà de ser aprovada i signada pel personal tutor designat i remesa al Servei d'Ocupació i Emprenedoria en finalitzar el gaudi de la beca.
- Guardar el sigil i la reserva corresponents sobre les activitats realitzades en l'exercici de la pràctica formativa.
- Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la beca.

10.5 En el cas que es produïsca una renúncia, baixa o finalització del període de vigència de la beca, es podrà cobrir pel temps restant, per mitjà de l'adjudicació a les persones sol·licitants següents per l'ordre obtingut en el procés de selecció (l'listat de reserves publicat). Les baixes i les renúncies se substituiran fins al 12 d'agost. En el cas que el període de gaudi de la beca siga inferior al mes natural, l'estudiant beneficiari/ària percebrà la quantitat que li corresponga en consideració al temps gaudit.

### **Onzé.- Termini i forma de justificació**

La justificació del compliment de la finalitat de la beca haurà de realitzar-se en el termini de 5 dies naturals des de la finalització del gaudi, per mitjà del lliurament al Servei d'Ocupació i Emprenedoria de la memòria final d'activitats, aprovada i signada pel personal



tutor designat. Transcorregut el termini de justificació sense haver-la presentat en el Servei d'Ocupació i Emprenedoria, este requerirà a la persona becada perquè en el termini improrrogable de 5 dies naturals la presente. La falta de presentació en el termini establert comportarà l'exigència de reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei general de subvencions.

#### **Dotzé.- Reintegrament**

L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establides en estes bases podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, i caldrà procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment, així com a l'exigència de l'interès de demora corresponent, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de subvencions (articles 36 i següents de la LGS).

Quan el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una acció inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, circumstància que correspondrà apreciar a l'òrgan competent, la quantitat que s'haurà de reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf n) de l'apartat 3 de l'art. 17 de la LGS. En estos casos d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat que s'ha de reintegrar, que respondrà al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificatius i les actuacions acreditades, de conformitat amb el punt 2 de l'article 37 de la LGS.

#### **Tretzé. Protecció i cessió de dades**

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades, així com els que siguen requerides a posteriori per a completar l'expedient, seran integrats en una base de dades, la titularitat i l'ús de la qual correspondrà al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, amb finalitats estadístiques, d'avaluació, seguiment i gestió del programa, i que estes dades es conservaran durant el període legalment establert.

Així mateix, la sol·licitud de participació en la convocatòria demanarà el consentiment exprés de les persones titulars perquè les seues dades de caràcter personal puguin ser cedides a la Diputació de València amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment del programa.